



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
egészségbiztosítási pénzbeli ellátási feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00024-8/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Egészségbiztosítási Főosztály, Pénzbeli Ellátási Osztály 2. feladat- és hatáskörébe tartozó egészségbiztosítási pénzbeli ellátás és baleseti táppénz iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsei bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban államtudományi, orvos- és egészségtudományi, gazdaságtudományok, bölcsészettudományi, informatikai, társadalomtudományi, pedagógusképzés képzési területen szerzett végzettség, vagy
- Érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés, vagy
- Érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti Egészségügy / Rendészet és közszolgálat / Szociális / Gazdálkodás és menedzsment ágazatban szerzett szakképesítés

Elvárt kompetenciák:

- hivatástudat,
- szakmai ismeretek pontos alkalmazása,
- felhasználói szintű MS Office ismeretek,
- problémamegoldó- és önálló munkavégzési képesség,
- együttműködési és konfliktuskezelési képesség,
- nagy teherbírás,
- ügyfél-centrikusság.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- társadalombiztosítási területen szerzett tapasztalat,
- azonnali munkakezdés,
- közigazgatási szakvizsga,
- jó szóbeli és írásbeli kifejezőképesség.

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat –Egészségbiztosítási Főosztály, egészségbiztosítási pénzbeli ellátási feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A munkavégzés helye: 1139 Budapest Teve utca 1/a-c.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.01.11.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026.01.19.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallasa.ksz.gov.hu/JobAd/Info/136418>