



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
egészségbiztosítási pénzügyi-számviteli feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00026-6/2025

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Egészségbiztosítási Főosztály, Ellátási Gazdálkodási és Méltányossági Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó az Egészségbiztosítási Alap Ellátási Szektorával kapcsolatos pénzügyi, az Egészségbiztosítási Alap Ellátási Szektorával kapcsolatos számviteli, továbbá pénztárosi feladatok ellátása.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett végzettség (Gazdasági szakképzettség, vagy mérlegképes könyvelő, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és szakképesítés szerinti pénzügyi-számviteli képesítés),
- Érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett pénzügyi-számviteli szakképesítés.

Elvárt kompetenciák:

- hivatástudat,
- szakmai ismeretek pontos alkalmazása,
- jogszabály értelmezési készség,
- felhasználói szintű MS Office ismeretek,
- problémamegoldó- és önálló munkavégzési képesség,
- együttműködési és konfliktuskezelési képesség,
- nagy teherbírás,
- pontosság.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett tapasztalat,
- azonnali munkakezdés,
- jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség,
- pénztárosi, vagy valuta-pénztárosi végzettség.

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állaspályázat – Egészségbiztosítási Főosztály, egészségbiztosítási pénzügyi-számviteli feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A munkavégzés helye: 1139 Budapest Teve utca 1/a-c.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.01.11

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026.01.19.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/136422>