



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
családvédelmi védőnői feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00086-1/2026

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala, XIV. Kerületi Hivatal, Népegészségügyi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó családvédelmi védőnői feladatok ellátása.

- Családvédelmi tanácsadást végez (tájékoztatást ad súlyos válságban levő, a terhesség-megszakítás gondolatával foglalkozó várandósok/párok részére).
- Családtervezési tanácsadást végez.
- Ifjúsági tanácsadást tart.
- Szervezi az oktatási intézményen kívüli családtervezéssel kapcsolatos ismeretek terjesztését.
- Nyomon követi a terhesség megszakítás szándékának kimenetelét. Közreműködik a CSVSZ tevékenysége minőségének fejlesztésében.
- Rendszeresen részt vesz (havonta) a CSVSZ esetmegbeszélő csoportfoglalkozáson.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egészségügy, tovább nem bontható, Felsőoktatásban szerzett védőnői szakképzettség és
- Emelt szintű szakképesítés, szakképesítés- ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség. Egészségügy, tovább nem bontható, ÁNTSZ által szervezett képzés keretében megszerzett, a családvédelmi szolgálat szakirányú végzettség.

Elvárt kompetenciák:

- Önállóság
- Jó kommunikációs képesség
- Jó problémamegoldó képesség
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás
- Igényesség, pontosság, szakszerűség
- Terhelhetőség

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási alap- és/vagy szakvizsga megléte

Amit kínálunk:

- Havi illetmény: bruttó 750.000 – 900.000 Ft
- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állaspályázat - XIV. KH családvédelmi védőnői feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A munkavégzés helye: 1148 Budapest, Bánki Donát park 12/f.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.02.22.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026.03.02.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszoigallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/140781>