



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

Foglalkozási rehabilitációs feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00044-1/2026

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormány Hivatala Rehabilitációs Főosztály a 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján:

- a rehabilitációs ellátásban részesülők együttműködési kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos feladatok,
- szolgáltatást kérők nyilvántartásba vétele,
- rehabilitációs és munkaerő-piaci szolgáltatások, információk biztosítása,
- rehabilitációs célú munkaközvetítés, illetve
- rehabilitációs mentori szolgáltatás a feladatokat támogató informatikai rendszerek használatával.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett egészségtudományi, gazdaságtudományi, jogi, közigazgatási, társadalomtudományi, bölcsészettudományi, államtudományi, pedagógiai területen szerzett szakképzettség.

Elvárt kompetenciák:

- Pontosság, megbízhatóság,
- Empatikus magatartás és csapatmunka
- Stressz tűrés, terhelhetőség
- Önálló munkavégzés
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőképesség
- A szakmai ismeretek magas színvonalú alkalmazása

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási alap és/vagy szakvizsga megléte
- Hasonló területen, illetve a rehabilitációs foglalkoztatás terén szerzett (rehabilitációs tanácsadói, rehabilitációs mentori) tapasztalatok
- Gépjármű vezetői engedély megléte
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Excel, Word, PowerPoint rutinszerű használata)

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend

- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közgazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat - REHAB foglalkozási rehabilitációs feladat**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [önéletrajz](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
 - Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
 - Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Letölthető: [Adatkezelési](#)

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.02.11.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026.02.19.

A munkavégzés helye: 1036 Budapest, Lajos u.160-162.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozzszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/139854>