



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
foglalkoztatás-felügyeleti feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00068-1/2026

Ellátandó feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály Foglalkoztatás-felügyeleti Osztályán foglalkoztatás-felügyeleti hatósági ellenőrzés, a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározott hatáskörök érvényesítése, a közérdekű és panaszbejelentések kivizsgálása fővárosi illetékességgel.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. törvény 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Felsőoktatásban szerzett végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs és problémamegoldó képesség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Pontos-, precíz munkavégzés,
- Terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség,
- Etikus magatartás, megbízhatóság, felelősségtudat

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási alap- és szakvizsga
- Hasonló (közigazgatási-, ellenőrzési) területen szerzett tapasztalat

Ami kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan/határozott idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Megfelelő jövedelem
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közgazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – FFMF- foglalkoztatás-felügyeleti feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026. február 18.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026. február 26.

A munkavégzés helye: 1035 Budapest, Váradi utca 15.

- feladatkör jellegéből adódóan elsősorban változó (Budapest illetékességi területén)

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/140366>