



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
Hatósági szakügyintézői feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00033-1/2026

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Hatósági és Oktatási Főosztály, Hatósági Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági szakügyintézői feladatok ellátása.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett közigazgatási vagy jogi végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Precizitás
- Terhelhetőség
- Jó kommunikációs- és problémamegoldó készség
- Csapatmunka
- Jó szóbeli- és írásbeli kifejező készség
- felsőoktatásban államtudományi képzési területen szerzett, a feladathoz kapcsolódó szakirányú végzettség
- felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási alap és szakvizsga
- Hasonló (közigazgatási-, ellenőrzési) területen szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat - a Hatósági és Oktatási Főosztály, Hatósági Osztály – hatósági szakügyintézői feladat**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1035 Budapest, Váradi utca 15.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026. február 15.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026. február 23.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozzszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/139840>