



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk**  
**kormányablak ügyintézői feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00070-1/2026

**Ellátandó feladatok:**

A Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. Kerületi Hivatala, Kormányablak Osztály 1. és Kormányablak Osztály 2. feladat- és hatáskörébe tartozó kormányablak ügyintézői feladatok ellátása:

- Népeség-nyilvántartással, gépjármű ügyintézéssel, személyes okmányokkal kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.

**Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőfokú végzettség vagy
- Érettségi végzettség

**Elvárt kompetenciák:**

- kiváló szintű intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség.

**A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- Közigazgatási alap-szakvizsga megléte;
- Kormányablak ügyintézői képzés megléte;
- Legalább 1-3 év okmányirodában, vagy kormányablakban szerzett szakmai tapasztalat;
- A kiemelten magas ügyfélforgalom miatt fejlett stressz tűrő képesség;
- Gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség és kiemelt teherbíró képesség.

**Ami kínálunk:**

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában a [jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – VIII. Kerületi Hivatal, kormányablak ügyintéző feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

**A munkavégzés helye:** 1082 Budapest, Baross utca 59. (Kormányablak Osztály 1.)  
1087 Budapest, Kerepesi út 2-6. (Kormányablak Osztály 2.)

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2026.02.18.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2026.02.26.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**  
<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/140438>