



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
rehabilitációs támogatási feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00043-1/2026

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormány Hivatala Rehabilitációs Főosztály a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet alapján a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató akkreditált munkáltatóknak nyújtott költségvetési támogatásokkal kapcsolatos

- pályáztatási,
 - szerződéskötési,
 - szerződéses kötelezettséggel kapcsolatos tájékoztatási, eljárási,
 - folyósítási,
 - elszámolási, illetve
 - visszakövetelési feladatok ellátása
- a feladatokat támogató informatikai rendszerek használatával.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsei bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Felsőoktatásban szerzett egészségtudományi, gazdaságtudományi, pedagógiai, jogi, közigazgatási, államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség

Elvárt kompetenciák:

- Pontosság, megbízhatóság,
- Jó elemző-, kommunikációs és fogalmazási készség,
- Proaktív személyiség,
- Stressz tűrés, terhelhetőség
- Önálló munkavégzés.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló területen szerzett tapasztalat, a rehabilitációs foglalkoztatás terén szerzett (rehabilitációs tanácsadói, rehabilitációs mentori), illetve a kapcsolódó támogatás-igénylési, elszámolási tapasztalatok,
- magyar, illetve Európai Unió szabályozási és támogatási rendszer ismerete,
- közigazgatási szakvizsga,
- felhasználói szintű, magabiztos számítástechnikai ismeret (MS Office programok, elsősorban Excel), számítógépes rendszerek használata.

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közgazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat - REHAB rehabilitációs támogatási feladat**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [önéletrajz](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési](#)

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.02.11.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026.02.19.

A munkavégzés helye: 1036 Budapest, Lajos u.160-162.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozzszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/139851>