



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

ügyfélszolgálati és kormányablak (front office) feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00028-1/2026

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala XV. Kerületi Hivatala, Kormányablak Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó ügyfélszolgálati és kormányablak (front office) feladatok ellátása.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy érettségi végzettség

Elvárt kompetenciák:

- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- pontos munkavégzés,
- jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- ügyfélorientáltság,
- terhelhetőség és nagyfokú stressztűrő képesség,
- konfliktuskezelő képesség.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- kormányablakban szerzett szakmai tapasztalat,
- kormányablak ügyintézői vizsga,
- magabiztos idegennyelv-ismeret (angol, német vagy francia).

Ami kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként

szíveskedjen feltüntetni: „Álláspályázat – XV. KH ügyfélszolgálati és kormányablak (front office) feladatok”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A munkavégzés helye: 1153 Budapest, Bácska utca 14.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.02.09.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026.02.17.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/139722>