



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk  
adatelemző feladatkör ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00161-1/2026

**Ellátandó feladatok:**

A Budapest Főváros Kormányhivatala Humánpolitikai Főosztály / Humánpolitikai Osztály 4. feladat- és hatáskörébe tartozó humánpolitikai referensi feladatok ellátása.

- nyilvántartások készítése és kezelése
- adatbázisok kezelése
- eseti és rendszeres adatszolgáltatások készítése

**Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- A feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett felsőfokú szakképzettség,
- Excel és Access professzionális ismerete
- Szakirányú felsőfokú vagy érettségire épülő egyéb szakirányú végzettség

**Elvárt kompetenciák:**

- önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- csapatmunka, együttműködés,
- jó problémamegoldó képesség,
- terhelhetőség,
- precizitás
- elemző attitűd

**A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent: -**

**Ami kínálunk:**

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Fényképes szakmai közizgazgatási önéletrajzát, Adatkezelési nyilatkozatát, valamint motivációs levelét elektronikus formában, az [allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu), e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – Humánpolitikai Főosztály, adatelemző feladatok**”.

**A jelentkezéshez kérjük csatolni:**

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

**A munkavégzés helye:** 1139 Budapest, Teve utca 1/A-C.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2026. március 20.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2026. március 30.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/142412>