



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk**

**Gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00035-2/2026

**Ellátandó feladatok:**

A Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. Kerületi Hivatala Gyámügyi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) kormányrendelet által előírt feladatok ellátására.

- Eljár a kerületi hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben; indokolt esetben feljelentés megtétele, illetve perindítása, vagy kezdeményezése a kormányrendeletben meghatározottak szerint.
- Ellátja az egyéb jogszabályban hatáskörébe utalt gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

**Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsei bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett végzettség vagy
- Érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladatokhoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés, vagy
- Érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti Szociális ágazatban szerzett szakképesítés.

**Elvárt kompetenciák:**

- Önálló munkavégzésre való képesség.
- Jó írásbeli és szóbeli kifejezőképesség.
- Konfliktuskezelési képesség, magabiztos fellépés.

**A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- közigazgatási alapvizsga megléte,
- szakmai tapasztalat,
- jogi végzettség

**Amit kínálunk:**

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, a [jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „Álláspályázat – VIII. Kerületi Hivatal, gyámügyi szakügyintéző feladatok”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

**A munkavégzés helye:** 1082 Budapest, Baross u. 76.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2026.03.29.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2026.04.06.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/143760>