



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk
tisztifőorvosi feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00409-1/2026

Ellátandó feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatala XXI. Kerületi Hivatal Népegészségügyi Osztályának feladat- és hatáskörébe tartozó tisztifőorvosi feladatok teljes körű ellátása:

- a kerületi Népegészségügyi osztály vezetése, az osztály állományába tartozó dolgozók munkájának koordinálása, ellenőrzése
- feladat és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi intézése, döntéshozatal a közegészségügyijárványügyi, népegészségügyi igazgatási, egészségvédelmi, egészség-megőrzési, valamint egészségügyi igazgatási és hatósági feladatok vonatkozásában
- az egészségügyi-hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991.évi XI. törvény, illetve a 385/2016. (XII.2.) korm.rendelet alapján a kerületi hivatal illetékességi területén ellátja az egészségügyi államigazgatási szerv mindazon népegészségügyi, hatósági, szakmai felügyeleti feladatait, melyet jogszabály nem utal Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ vagy a Kormányhivatal feladatkörébe.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Erkölcsei bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi);
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Általános orvos, higiénikus orvos és szakorvosi képesítés (102/1995 (VIII.25)).

Elvárt kompetenciák:

- ügyfél-orientáltság, jó kommunikációs és magas szintű problémamegoldó képesség
- pontos,- precíz munkavégzés
- etikus magatartás/megbízhatóság, felelősségtudat
- magas fokú írásbeli készség és szóbeli kommunikáció
- együttműködési és konfliktuskezelési képesség
- terhelhetőség és nagyfokú stressz-tűrő képesség
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- közigazgatási alap-, illetve szakvizsga.

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása

- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, a jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – XXI. Kerületi Hivatal – tisztifőorvos**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye:

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.04.22.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026.04.30.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozoszolgalas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/147888>