



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
ügyintézői/pénztárosi feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00382-1/2026

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Fővárosi Közlekedésfelügyeleti Főosztály / Műszaki Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó:

- ügyintézői feladatok ellátása
- pénztárosi feladatok ellátása
- ügyfelek kérelmeinek rögzítése szakrendszerbe, ügyfelek tájékoztatása

Munkarend:

Két műszakban:

- 6:00 – 14:00
- 13:00 – 21:00

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsei bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Érettségi végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Etikus magatartás/megbízhatóság,
- Felelősségteljes, pontos-, precíz munkavégzés,
- Ügyfélközpontúság,
- Jó kommunikációs képesség,
- Önálló, gyors, szakszerű és jogszerű munkavégzés,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Határozott fellépés,
- Jó stressztűrő képesség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- pénztárosi tapasztalat vagy ismeretek

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák

- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – Fővárosi Közlekedésfelügyeleti Főosztály, ügyintézői/péntárosi feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye:

1195 Budapest, Vas Gereben u. 2-4.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026. április 6.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026. április 16.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/146492>