



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk
építési műszaki ellenőr feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00466-1/2026

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály, Ingatlan gazdálkodási Osztály feladat és hatáskörébe tartozó építési műszaki ellenőr feladatok ellátása:

Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben 16. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott, a projekt megvalósulási helyszínein műszaki ellenőri feladatok ellátása, ennek keretén belül különösen:

- teljes körű szakági műszaki ellenőri feladatok ellátása;
- a kivitelezési munkák teljes körű, szakági műszaki mennyiségi és pénzügyi ellenőrzése;
- a munkaterület átadás-átvételi, illetve műszaki átadás-átvételi eljárások lebonyolításában való részvétel.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet, nem áll a tevékenységet kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt.
- Erkölcsei bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőfokú építészmérnök, építőmérnöki, gépészmérnöki vagy villamosmérnöki diploma
- Legalább 2-5 év műszaki ellenőri tevékenység dokumentált igazolása
- A Magyar Építész Kamarai vagy a Magyar Mérnöki Kamarai tagság megléte

Elvárt kompetenciák:

- Önálló munkavégzésre való alkalmasság
- Terhelhetőség
- Precizitás
- Megbízhatóság
- Motivált, problémamegoldó, monotonitástűrő
- Csapatjátékos
- Jó kommunikációs készség

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Műemléki szakterületen szerzett okleveles építészmérnöki végzettség
- 5 évet meghaladó szakirányú gyakorlat

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állás pályázat - Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály, építési műszaki ellenőr feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A munkavégzés helye: 1139 Budapest, Teve utca 1/a-c.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.05.20.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026.05.29.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/150595>