



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

## Munkatársat keresünk

# Gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00071-4/2026

### Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala XVIII. Kerületi Hivatala, Gyámügyi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok ellátása, így különösen:

- kapcsolattartással összefüggő ügyek;
- a kiskorú gyermek vagyonkezelésével összefüggő gyámhatósági ügyek;
- gondnoksági ügyek intézése.

### Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Felsőoktatásban szerzett végzettség
- a) Érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés vagy
- b) Érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti szociális ágazatban szerzett szakképesítés

### Elvárt kompetenciák:

- Ügyfél-orientáltság
- Jó kommunikációs és problémamegoldó képesség
- Konfliktuskezelési képesség
- Pszichológiai- leterheltség tűrő képesség
- Közösségi szellem
- Minőségi munkavégzés
- Igényesség, pontosság, szociális intelligencia

### A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Jogi, igazgatásszervezői, államigazgatási diploma
- Gyámhivatalban szerzett szakmai gyakorlat

### Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Stabil munkahely

### A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, a [jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat XVIII. KH. gyámügyi feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [önéletraaj](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
  - Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
  - Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Letölthető: [Adatkezelési](#)

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2026.05.31.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2026.06.08.

**A munkavégzés helye:** 1181 Budapest, Városház utca 16.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**  
<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/150883>