



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk**  
**hatósági ügyintézői feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00032-3/2026

**Ellátandó feladatok:**

A Budapest Főváros Kormányhivatala Hatósági és Oktatási Főosztály, Hatósági Döntés-felülvizsgálati Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági ügyintézői feladatok ellátása:

A kerületi hivatalok alábbi elsőfokú hatósági ügyeinek ellátása:

- üzletszerű társasházkezelői és ingatlankezelői tevékenység tekintetében felügyeleti eljárás lefolytatása;
- temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátása;
- temetkezési tevékenység folytatásával kapcsolatos engedélyezés, nyilvántartás;
- hadigondozási igényjogosultság megállapítása;
- mozgásában korlátozott személyek parkolási igazolványának ügyintézése;
- állatpanzió és állatmenhely (állatotthon) létesítésének engedélyezése és a szolgáltatás felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása;
- a személyiadat-, és lakcím-nyilvántartási ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása;
- közlekedési igazgatási hatósági feladatok;
- egyes másodfokú közigazgatási hatósági ügyek ellátása.

**Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett közszolgálati, jogi szakképzettség

**Elvárt kompetenciák:**

- A szakmai ismeretek magas színvonalú alkalmazása,
- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség,
- Együttműködési és konfliktuskezelési képesség,
- Pontosság, precizitás, megbízhatóság,
- Empatikus magatartás, jó stressztűrő-képesség
- Csapatmunka
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, felelősségtudat, pontosság,

**A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- Azonnali munkakezdés
- Közigazgatásban szerzett tapasztalat
- Polgármesteri hivatalban szerzett tapasztalat
- Önkormányzati hatósági illetve jegyzői hatósági gyakorlat
- Önkormányzati adóhatósági gyakorlat

**Amit kínálunk:**

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az [allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állaspályázat – Hatósági és Oktatási Főosztály – Hatósági Döntés-felülvizsgáló Osztály- hatósági ügyintézői feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

**A munkavégzés helye:** 1035 Budapest, Váradi u. 15.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2026. május 31.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2026. június 08.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/150038>