



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk
intézményi koordinátor
feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00173-2/2026

Ellátandó feladatok:

Budapest Főváros Kormányhivatalának Gyámügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) kormányrendelet által előírt feladatok ellátása.

- gyámügyi és gyermekvédelmi koordinációs feladatok ellátása
- gyámügyi és gyermekvédelmi hatósági feladatok ellátása
- szociális hatósági, ellenőrzési és koordinációs feladatok ellátása.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Felsőoktatásban szerzett végzettség
- Gyámügyi és gyermekvédelmi területen szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Önálló munkavégzésre való képesség,
- Jó írásbeli és szóbeli kifejezőkészség,
- Konfliktuskezelési képesség, magabiztos fellépés

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Megfelelő jövedelem
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Alláspályázat – Gyámügyi Főosztály / Szociális és Gyámügyi Osztály – intézményi koordinátor feladatok**”

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési nyilatkozat](#)

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026. május 31.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026. június 10.

A munkavégzés helye: 1035 Budapest, Váradi u. 15/a.

A pályázat elbírálásának módja: A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/150801>