



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
belső ellenőrzési osztályvezető feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00479-1/2026

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Belső Ellenőrzési Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó belső ellenőrzési osztályvezető feladatok ellátása.

Feladatok:

- Jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök betartása.
- A Kormányhivatal belső kontrollrendszer működésének elemzése, vizsgálata és értékelése hatékonyság és eredményesség szempontjából, a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok alapján.
- A Kormányhivatal rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvásának és gyarapításának, valamint az elszámolások megbízhatóságának elemzése és vizsgálata.
- Szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések, illetve informatikai ellenőrzések végzése, emellett az államháztartásról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások és javaslatok tétele.
- A kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv elkészítése.
- A belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyilvántartása és nyomon követése.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Végzettség: felsőfokú alap-, mester-, osztatlan vagy doktori képzésben szerzett jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, informatikus közgazdász, mérnök-közgazdász, igazgatásszervező, közigazgatás-szervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles közigazgatási menedzser, államtudományi területen szerzett végzettséggel, vagy
- Gazdaságinformatikus, gazdasági mérnöki, gazdasági agrármérnöki vagy műszaki menedzseri szakképzettséggel
- Felhasználói (alap) szintű számítógépes ismeret (Windows, Word és Excel)
- A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről 22/2019 (XII.23) PM rendelet 2.§. -15.§. szerint
 - belső ellenőri regisztráció, illetve
 - a kötelező ÁBPE I-II vizsgakövetelmény teljesítése szükséges
- **Költségvetési intézménynél belső ellenőrzési területen szerzett legalább 2-5 év szakmai tapasztalat.**

Elvárt kompetenciák:

- Kommunikációs készség írásban és szóban
- Önálló munkavégzés
- Rendszerszemlélet
- Csapatmunkához való alkalmazkodás
- Szabálykövetés
- Asszertivitás

- Megbízhatóság
- Lojalitás
- Felelősségtudat
- Megfelelő diplomáciai készség
- Precizitás

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Elsődlegesen **közgazdász** végzettség, illetve a vonatkozó jogszabályokban előírt felsőfokú végzettség
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Közigazgatási alap és szakvizsga

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – Belső Ellenőrzési Osztály, belső ellenőrzési osztályvezető feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

Munkavégzés helye: 1081 Budapest, Fiumei út 19/a, I/1

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.06.15.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026.06.23.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/152061>