



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk**  
**Hatósági feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00036-4/2026

**Ellátandó feladatok:**

Budapest Főváros Kormányhivatala, VIII. Kerületi Hivatal Kormányablak Osztály 1-2. feladat- és hatáskörébe tartozó gépjármű back office ügyintézésrel, személyes okmányokkal kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.

**Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Felsőfokú végzettség vagy érettségi végzettség.

**Elvárt kompetenciák:**

- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség
- Felelősségtudat, pontosság
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség
- Magabiztos fellépés
- Empátia, udvariasság, ügyfélorientált munkavégzés
- Felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeretek (irodai alkalmazások)

**A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:**

- A kiemelten magas ügyélforgalom miatt fejlett stressz tűrő képesség;
- Gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség és kiemelt teherbíró képesség
- Kormányablak ügyintézői vizsga megléte
- Közigazgatási alap és/vagy szakvizsga megléte
- Legalább 1-3 év okmányirodában, kormányablakban szerzett szakmai tapasztalat

**Amit kínálunk:**

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

**Jelentkezés módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, a [jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állaspályázat – VIII.KH. – Hatósági feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

**A jelentkezési benyújtásának határideje:** 2026.06.15.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2026.06.23.

**Munkavégzés helye:** 1082 Budapest, Baross utca 59.  
1087 Budapest, Kerepesi út 2-6.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**  
<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/152818>