



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk  
hatósági feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00367-2/2026

**Ellátandó feladatok:**

A Budapest Főváros Kormányhivatala I. Kerületi Hivatala, Hatósági és Gyámügyi Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági feladatok ellátása, így különösen:

- Egyéni vállalkozói tevékenység ellenőrzése
- Adatszolgáltatás
- Lakcím fiktiválás
- Köznevelési igazgatási ügyek intézése
- Aktív korúak ellátása
- Ápolási díjak, gyermekek otthongondozási díja
- Közgyógyellátás
- Időskorúak támogatása
- Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

**Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban jogi, államtudományi, társadalomtudományi, bölcsészettudományi vagy gazdaságtudományi területen szerzett felsőfokú szakképesítés

**Elvárt kompetenciák:**

- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőképesség, felelősségtudat, pontosság
- Ügyfél-orientáltság
- Konfliktuskezelő képesség

**A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- Hasonló területen szerzett tapasztalat
- Kiemelkedő szintű számítógép kezelői ismeret (Windows, Word, Excel)
- Közigazgatási alap- és/vagy szakvizsga megléte

**Amit kínálunk:**

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az [jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – I. Kerületi Hivatal – hatósági feladatok**”.

**A jelentkezéshez kérjük csatolni:**

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

**A munkavégzés helye:** 1013 Budapest, Pauler utca 4.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2026.06.15.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2026.06.23.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/153567>