



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**Munkatársat keresünk**  
**hatósági (gépjármű igazgatási back office) feladatok ellátására**

Iktatószám: BP/1401/00031-4/2026

**Ellátandó feladatok:**

Budapest Főváros Kormányhivatala, XII. Kerületi Hivatal Kormányablak Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó közlekedési igazgatási hatósági eljárások (gépjárművek forgalomból kivonására irányuló eljárások) lefolytatása, gépjármű back office ügyintézés, személyes okmányokkal kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.

**Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása (amely feladat ellátáshoz szükséges)
- Felsőoktatásban szerzett végzettség

**Elvárt kompetenciák:**

- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség
- Felelősségtudat, pontosság
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőképesség
- Magabiztos fellépés
- Empátia, udvariasság, ügyfélorientált munkavégzés

**A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:**

- Hatósági jogalkalmazási területen szerzett tapasztalat
- Kormányablak ügyintézői vizsga megléte
- Közigazgatási alap és/vagy szakvizsga megléte
- Legalább 1-3 év okmányirodában, kormányablakban szerzett szakmai tapasztalat

**Ami kínálunk:**

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (pl. gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás stb.)
- Cafetéria juttatás

**A jelentkezés benyújtásának módja:**

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az [jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu](mailto:jarasiallas.humanpolitika@bfkh.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – XII. Kerületi Hivatal – hatósági ( gépjármű igazgatási back office) feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [Önéletrajz minta](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési](#)

**A munkavégzés helye:** 1126 Budapest Kiss János altb. utca 31-33/A.

**A jelentkezés benyújtásának határideje:** 2026. június 15.

**A jelentkezés elbírálásának határideje:** 2026. június 23.

**A pályázat elbírálásának módja:** A bizalmasan kezelt jelentkezések a beérkezés után folyamatosan kerülnek elbírálásra. A pályázat elbírálásának eredményéről a jelentkezők elektronikusan kapnak értesítést.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/152174>