



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

Kormányablak osztályvezető feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/00051-3/2026

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala XIX. Kerületi Hivatala, Kormányablak Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó Kormányablak osztályvezető feladatok ellátása:

A kollégák szakmai irányítása, ellenőrzése és az osztály jogszerű működésének biztosítása a vonatkozó jogszabályok és belső utasítások szerint. Figyelemmel kíséri az osztály feladatait és hatáskörét érintő jogszabályi változásokat.

Jelentkezési feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Egy év vezetői tapasztalat
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsi bizonyítvány (a Kit. 82. § szerinti 3 hónapnál nem régebbi),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség
- Felhasználói szintű MS Office/Libre Office (irodai alkalmazások) ismeretek
- Legalább 1 év közigazgatásban szerzett tapasztalat
- Kormányablak ügyfélszolgálaton szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Megbízhatóság, elhivatottság, felelősségtudat
- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség, terhelhetőség
- Terhelhetőség és nagyfokú stressz tűrő képesség
- Igényesség, pontosság
- Jó kommunikációs és problémamegoldó képesség
- Konfliktuskezelési képesség

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi vagy államigazgatási végzettség
- hatósági területen szerzett vezetői tapasztalat

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Stabil munkahely
- Kiszámítható hivatali munkarend
- Munka és magánélet egyensúlyának biztosítása
- Rendezett munkakörnyezet, barátságos kollégák
- Megfelelő jövedelem
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer (gyermeknevelési támogatás, iskolakezdési támogatás)

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közgazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az oneletrajz@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „Állaspályázat - XIX. Kerületi Hivatal – Kormányablak osztályvezetői feladatok”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Részletes fényképes szakmai [önéletrajz](#) a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési](#)

A munkavégzés helye: 1195 Budapest, Városház tér 18-20.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.06.15.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2026.06.23.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/JobAd/Info/152666>