



CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HIVATALI TÁJÉKOZTATÓ

XII. ÉVFOLYAM 2. SZÁM · 2022. MÁRCIUS

Jogviszonya tisztázása

érdekében a beteg az egészség-
biztosítási pénztári feladatkörében eljáró
Kormányhivatalhoz fordulhat.



A leghatékonyabb megoldás

állatvédő civil szervezetekkel vagy
más önkormányzatokkal való
együttműködést tehet szükségessé.



Az ügyfél a szociális

lakbértámogatásra való jogosultságot
érintő döntéssel szemben
jogorvoslattal élhet.



Előszó	3	
Aktualitások	4	27 Az önkormányzati tulajdonú lakásokra vonatkozó sajátos bérleti jogviszony
Jogviszony- rendezési eljárás	7	30 Az önkormányzati iratkezelést érintő jogszabályi változások 2022. január 1-től
Összefoglaló a másodfokú adóhatósági tapasztalatokról	10	35 Kormányablakok Csongrád-Csanád megyében
Változás a névváltoztatási eljárásokban	14	36 A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal vezetőinek elérhetőségei
Önkormányzati határidőnapló 2022. I. félév	16	41 A Csongrád-Csanád Megyei Államigazgatási Kollégium tagjai
Az önkormányzat és a jegyző ebrendészeti feladatairól	20	44 Önkormányzati elérhetőségek és vezetők Csongrád-Csanád megyében
A TFÍK szerepe a jegyzőkönyv- küldésen túl	24	49 Közös önkormányzati hivatalok Csongrád-Csanád megyében

Kedves Kollégáim, megyénk önkormányzati hivatali és államigazgatási szakemberei!

Örömmel ajánlom figyelmükbe idei második Hivatali Tájékoztatónkat.

Márciusi számunkban szerteágazó területeken nyújtunk támpontokat a jegyzői munka ellátásához az adóhatósági feladatoktól az ebrendészeten át az iratkezelésig, emellett beszámolunk az új mórachalmi kormányablakunk nyújtotta lehetőségekről.

A közigazgatáson belüli együttműködést ezúttal is naprakész elérhetőségekkel segítjük. Tájékoztatóinkat az [Önkormányzati Helpdesk](#) felületünkön szintén elolvashatják.

Arra biztatom olvasóinkat, hogy használják ki a Hivatali Tájékoztatóban rejlő lehetőségeket, és bátran jelezzék a tfo@csongrad.gov.hu e-mail címre, milyen témáról olvasnának – vagy írának – szívesen.

Hasznos tájékozódást és eredményes
munkát kívánok!

Szeged, 2022. március 18.

dr. Juhász Tünde
kormány megbízott





onkormanyzat.csmkh.hu/aktualitasok-
2022-marcius

AKTUALITÁSOK

1.

Szegedi Területi Irodát nyitott az alapvető jogok biztosa¹

Az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala munkatársai Budapest mellett február 1-jétől Szegeden, Debrecenben és Győrben, a közeljövőben pedig Székesfehérváron, Miskolcon és Pécsen is várják majd mindazokat, akik ombudsmani segítséget kérnek. Az ügyintézésre előzetes bejelentkezést követően nyílik lehetőség.

- AJBH Szegedi Területi Iroda
- 6722 Szeged, Gogol utca 3. (*Gogol Center*), III. emelet 13. iroda
- +36 30 085 4129

Előzetes időpont-egyeztetés szükséges. Ügyfélfogadás: hétfő–kedd 8–16 óra között.

Telefonos ügyfélszolgálat: szerda–csütörtök–péntek 8–12 óra között.

Részletek: ajbh.hu/teruleti-irodak

¹ **Forrás:** ajbh.hu/-/2670755-39 és ajbh.hu/-/2670755-41

2.

Új kormányablak nyílt Mórahalmon

A Mórahalmi Járási Hivatal immár az új, Szegedi út 84. szám alatti épületében is fogadja ügyfeleit. A földhivatali, a szociális és a gyámügyi ügyintézésre már csakis itt van lehetőség. (A Foglalkoztatási Osztály változatlanul az István király u. 1/a. szám alatt kereshető fel.)

A kormányablak szolgáltatásait mind az új, mind az eddigi mórahalmi és üllési helyszínen igénybe vehetik. Az ügyfélfogadás változatlan:

<i>hétfő</i>	7–17
<i>kedd</i>	8–12
<i>szerda</i>	8–16
<i>csütörtök</i>	8–18
<i>péntek</i>	8–12

A kormányablakok elérhetőségei részletesen [a 35. oldalon](#) található.

3.

Önkormányzatok törvényességi felügyeleti célellenőrzései

A Miniszterelnökség által meghatározott 2022. évi célellenőrzési munkaterv alapján a kormányhivatalok megvizsgálják:

- **az önkormányzati rendeletek közzétételét** (vizsgálati időszak: február–augusztus),
- **a temetőrendeleteket** (szeptember–október),
- **a közterület-elnevezést és házszám-megállapítást szabályozó rendeleteket** (november–december).

Az első, 2022. augusztus 31-ig tartó vizsgálat célja az, hogy az önkormányzati rendeletek a kihirdetett szövegükkel megegyezően, valamint a Jat.² időbeli hatályra és az NJTkr.³ időállapotokra vonatkozó rendelkezéseivel összhangban kerüljenek közzétételre a Nemzeti Jogszabálytár felületén (különös tekintettel az automatikus – folyamatba épített – deregulációra). Azaz:

- minden önkormányzati rendelet olvasható legyen az njt.hu oldalon (legalábbis amely 2013. július 1. óta született/módosult),
- a ténylegesen hatályos szövegével,
- valamint az előző 1 és következő 1 időállapotával,
- a hatálytalan rendeleteken pedig látsszon, hogy hatálytalanok (beleértve azokat is, amelyek automatikusan veszítették hatályukat).

² **2010. évi CXXX. törvény** a jogalkotásról [Jat.]

³ **338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a Nemzeti Jogszabálytárról [NJTkr.]

Ez állampolgári oldalról magától értetődő igény, de technikailag – ahol még nem történt meg – összecsiszolódást igényel az IJR LocLex rendszerrel.

A témában információkérést küldtünk a Jegyző kollégáknak, amelynek első határideje március 18.; **a második, munkai igényesebb feladatot jelentő határideje pedig április 29.**

A későbbiekben egyedi intézkedéssel is fogunk élni az önkormányzatok felé (ahol szükséges), miután a kormányhivatalok feladata nemcsak az ellenőrzésre terjed ki, hanem arra is, hogy a vizsgálat végére minden település esetében megvalósuljon a rendeletek teljes körű közzététele.



Automatikus dereguláció:

A módosító rendelkezés (ideértve a hatályon kívül helyezett is) a törvény erejénél fogva hatályát veszti a Jat. 12–12/B. §-a alapján.

1. nap: *a módosító rendelkezés kifejti hatását a módosított rendeletben (a hatályba lépés napján).*

2. nap: *hatályát veszti a módosító rendelkezés.*

3. nap: *hatályát veszti a kiüresedett jogszabály-váz, amely csak módosító rendelkezéseket tartalmazott.*

Jogi értelemben mindez automatikusan történik, azonban az NJT informatikai rendszerének valamiképpen értesülnie kell róla. Az IJR LocLex az általa generált módosító rendeleteken eleve átvezeti az automatikus deregulációt, azonban a kézzel előállított rendeletszövegek esetében ezt külön be kell állítani.

Jogviszonyrendezési eljárás

1.

Az egészségügyi szolgáltatók minden orvos-beteg találkozó alkalmával online ellenőrzik, TAJ-szám alapján megvizsgálják, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnek (NEAK) az ellátásra jogosultakról vezetett nyilvántartásába be van-e jelentve a beteg, rendezett-e a jogviszonya.

A jogviszony-ellenőrzés során a rendszer a következő jelzéseket adhatja a szolgáltatóknak a jogviszonnyal összefüggésben:

- **„ZÖLD lámpa” – TAJ érvényes, jogviszonya rendezett**
- **„PIROS lámpa” – TAJ érvényes, jogviszonya rendezetlen**

A jogviszony rendezetlensége esetén az egészségügyi szolgáltató nem tagadhatja meg az ellátás elvégzését, azonban jogviszonya rendezése érdekében a kormányhivatalhoz kell fordulnia.

- **„KÉK lámpa” – Külföldön biztosított, a TAJ átmenetileg érvénytelen**

A TAJ átmenetileg érvénytelenítésre került, mert azt jelentették be az egészségbiztosítóhoz, hogy külföldön létesített biztosítási jogviszonyt.

- **„BARNA lámpa” – TAJ egyéb okból érvénytelen**

Az egészségügyi szolgáltatások csak térítés mellett vehetők igénybe. A TAJ érvényességének rendezését a kormányhivatalnál kezdeményezheti.

■ **„SÁRGA lámpa” – TAJ érvényes, de korlátozott egészségügyi szolgáltatásokra jogosult**

A sárga lámpa **megállapodás** alapján jogosult egészségügyi szolgáltatásra, ezért – a sürgősségi fogászati ellátás kivételével – nem jogosult fogászati ellátásra, külföldi gyógykezelésre, illetve a transzplantációs várólistára sem kerülhet fel.

2.

Amennyiben az ellenőrzés eredményeként kiderül, hogy a beteg jogviszonya rendezetlen, úgy **jogviszonya tisztázása érdekében az egészségbiztosítási pénztári feladatkörében eljáró Kormányhivatalhoz fordulhat.**

A jogviszonyrendezési eljárást az ügyfél a saját adatai vonatkozásában **elektronikus úton az ügyfélkapun keresztül, továbbá személyesen vagy meghatalmazottja útján, illetve postai úton** kezdeményezheti a Kormányhivatalnál.

Az egészségbiztosítási nyilvántartásban szereplő, bejelentett jogviszonyát bárki ellenőrizheti az ügyfélkapun keresztül is.

A hatósági eljárás **indításához** az alábbi dokumentumok szükségesek:

- személyazonosításra alkalmas igazolvány [személyazonosító igazolvány (ideértve az ideiglenes személyi igazolványt is), érvényes útlevél, kártyaformátumú vezetői engedély],
- lakcímkártya,
- **meghatalmazás**, amennyiben nem az igénylő jár el az ügyben,
- valamint az egészségbiztosító nyilvántartásából hiányzó jogviszony alátámasztáshoz alkalmas dokumentumok.

A fennálló jogviszony igazolásához az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges, így pl.:

- 30 napnál nem régebbi munkáltatási igazolás, munkaszerződés vagy ki nevezési okirat, utolsó havi bérjegyzékkel,
- 30 napnál nem régebbi iskolalátogatási igazolás/hallgatói jogviszony igazolás,
- határozat a nyugdíj vagy a rehabilitációs ellátás folyósításáról,
- hatósági bizonyítvány az egészségügyi szolgáltatásra való szociális rászorultságról,
- igazolás a folyósított ellátásról (pl. GYES, GYET) stb.

Amennyiben az ellenőrzés során a nyilvántartási adatok nem egyeznek meg a tényleges adatokkal, akkor lehetőség van a jogviszony **tisztázása érdekében okirati bizonyítási eljárást kezdeményezni** a Kormányhivatalnál. Az okirati bizonyítási eljárásra

a lakóhely szerinti egészségbiztosítási pénztári feladatkörben eljáró **kormányhivatal az illetékes.**

Az egészségügyi szolgáltatásra jogosító jogviszony hiányában **egészségügyi szolgáltatási járulékot** kell fizetni. Az egészségügyi szolgáltatási járulékfizetési kötelezettség teljesítését az adóhatóság ellenőrzi.

2020. július 01-jétől a biztosítási/egyéb egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal nem rendelkezők esetében központilag automatikusan előírásra kerül a járulékfizetési kötelezettség. A Kormányhivatal a bejelentett személyek jogviszonyait tartalmazó nyilvántartási rendszerben a beérkező kérelmek kapcsán öt évre visszamenőleg ellenőrzi az ügyfelek jogviszonyait, és amennyiben szükséges, előírja az **egészségügyi szolgáltatási járulékot.**



Dr. Kovács Anita
kormánytisztviselő

Hatósági Főosztály · Hatósági, Perképviselési és Felügyeleti Osztály

onkormanyzat.csmkh.hu/osszefoglalo-a-masodfoku-adohatosagi-tapasztalatokrol

Összefoglaló a másodfokú adóhatósági tapasztalatokról a Kormányhivatalhoz felterjesztett fellebbezések és a felügyeleti ellenőrzés során tapasztaltak alapján

Az alábbiakban a Jogi, Perképviselési és Felügyeleti Osztály által 2021. évben végzett felügyeleti ellenőrzések és a hozzánk felterjesztett fellebbezések elbírálása során szerzett tapasztalatainkat szeretnénk a Tisztelt Jegyző kollégákkal megosztani.

A Kormányhivatalnak 2021. évben **kiemelt ellenőrzési feladatát képezte** az országos hatósági ellenőrzési terv végrehajtásának részeként a megye önkormányzati adóhatóságainál városok vonatkozásában 100, míg községek esetében 50 véletlenszerűen kiválasztott határozat vizsgálata azzal összefüggésben, hogy azok jogszerűek-e, valamint megfelelnek-e a határozatokra irányadó formai és tartalmi követelményeknek.

1.

A tapasztalatok azt mutatták, hogy a jegyzők **az ügyintézési határidőket** jellemzően betartották, és elvétele fordult csak elő, hogy egy határozat határidőn túl készült el.

Határidő-túllépést leginkább az adó- és értékbizonyítvány kiállítására irányuló eljárásokban tapasztaltunk, mellyel kapcsolatban szükséges felhívni a figyelmet arra, hogy a hatósági bizonyítvány járulékos jellegű, annak 8 napon belüli kiállítására törekedni kell, több hónapos csúszás nem elfogadható.

2.

Általános hibaként állapítottuk meg ugyanakkor, hogy több önkormányzati adóhatóság is **a hatáskörére történő hivatkozásként** kizárólag a Htv.¹ 9. §-ára vagy a Gjt.² 9. § (1) bekezdésére hivatkozott, az azonban álláspontunk szerint önmagában nem elegendő, ezen túlmenően szükséges az Air.³ 22. § b) pontját [az önkormányzat jegyzője mint önkormányzati adóhatóság] is feltüntetni.

Ezzel összefüggésben a döntések fejlécében az eljáró hatóság megnevezéseként még mindig találkozunk helytelen megjelöléssel, például, hogy a döntések fejlécében a jegyző helyett az aljegyző vagy polgármesteri hivatal mint eljáró hatóság volt feltüntetve, valamint a döntések aláírásában az aljegyző előírt neve önmagában szerepelt, anélkül, hogy ki lett volna írva, hogy a jegyző megbízásából jár el. Tekintettel arra, hogy az elsőfokú adóhatósági hatáskör gyakorlója a jegyző, fokozottan kell ügyelni arra, hogy a helyette történő aláírásakor a kiadmányozás az ő nevében történjen, és ez a döntésből ki is derüljön.

3.

Több alkalommal merült fel problémaként az is, hogy a döntésben **nem a hatályos** Art.⁴ szabályaira, hanem a korábbi eljárási törvényre történt a hivatkozás, valamint a Ket.⁵ szabályaira, ami már szintén nem hatályos, és adóügyekben a Ket.-et felváltó Ákr.⁶ szabályai alkalmazásának sincs helye.

4.

Hibaként észleltük továbbá, hogy a hatóság a határozataiban **feleslegesen hosszan készít rendelkező részt**, melyben adott esetben az adó befizetésére szolgáló bank-számlaszámot kétszer is megjelöli, illetve az indokolásban az adót megállapító önkormányzati rendelet számát négy alkalommal is kiírja, miközben elegendő lenne egyszer, majd rövidítést alkalmazva a későbbiekben csupán erre visszautalnia.

Mindezen hibák kiküszöbölhetőek lennének álláspontunk szerint, és ezáltal a döntések átláthatóbbak és érthetőbbek lennének.

A jegyző kollégák visszajelzése alapján az ASP által rendszeresített iratmintákon az általunk javasolt változtatások a központi frissítések után elvesznek, ezért álláspontunk szerint a határozatok jogszerűségének javítására leginkább a központi iratmintákon keresztül van lehetőség, mely észrevételünket a Pénzügyminisztérium felé jeleztük.

5.

Adóellenőrzést a vizsgált időszakban a jegyzők jellemzően helyi iparüzési adónemben, elvéve építményadó adónemben folytattak le. Az ellenőrzési eljárás lefolytatása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történt, a hatóság az ügyintézési

¹ **1990. évi C. törvény** a helyi adókról [Htv.]

² **1991. évi LXXXII. törvény** a gépjárműadóról [Gjt.]

³ **2017. évi CLI. törvény** az adóigazgatási rendtartásról [Air.]

⁴ **2017. évi CL. törvény** az adózás rendjéről [Art.]

⁵ **2004. évi CXL. törvény** a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól [Ket.] –hatályon kívül

⁶ **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról [Ákr.]

határidőket betartotta. Az ellenőrzés lezárásaként kellően részletes jegyzőkönyv, annak megállapításai alapján pedig ténybelileg megalapozott, jogszabályszerű határozatok készültek.

Megfellebbezett ügyekben azonban észleltük, hogy az ellenőrzést lezáró jegyzőkönyvbe a jegyző nem foglalja bele azt a figyelmeztetést, hogy az ellenőrzési eljárás befejezését követően a fellebbezési eljárásban **nem hivatkozhat új tényre**, körülményre az adózó.

Az Air. 124. § (3) bekezdése szerint „a fellebbezésben és a fellebbezés alapján indult eljárásban – semmisségi okon kívül – nem lehet olyan új tényt állítani, illetve olyan új bizonyítékra hivatkozni, amelyről a fellebbezésre jogosultnak az elsőfokú döntés meghozatala, ellenőrzés esetén az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő letelte előtt tudomása volt, azonban a bizonyítékot az adóhatóság felhívása ellenére nem terjesztette elő, a tényre nem hivatkozott.”

Gyakorlati alkalmazásban ez két okból lehet problémás: ha az utóbbi ezen felhívás hiányában megvizsgált iratok alapján a másodfokú hatóság úgy ítéli meg, hogy az ellenőrzési eljárást újból le kell folytatni, jelentkezhetnek elévült tételek. A másik ok pedig az, hogy ezen bizonyítékok csak egyszer kerülnek értékelésre, a másodfokú hatóság által, miközben ha azokat az ellenőrzési eljárás során terjesztette volna elő az ügyfél, azok értékelését elvégezte volna a jegyző is.

Ezen adóhatósági **felhívásnak tartalmaznia kell** azoknak a megállapításoknak és körülményeknek a bemutatását, amelyekkel összefüggésben az adóhatóság az adózót a bizonyítékok előterjesztésére felhívja, valamint tartalmaznia kell a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetést is. Ezen felhívást a hatóságnak célszerű lenne nemcsak az ellenőrzési, hanem egyéb eljárásaiban is alkalmaznia.

Amennyiben ugyanis az adózó korábban még nem ismert tény, bizonyítékot terjeszt elő a fellebbezésében, azt is bizonyítani kell, hogy az új ténynek, illetve új bizonyítéknak minősül, ennek hiányában ugyanis nem fogja azt figyelembe venni a másodfokú adóhatóság.

6.

Méltányossági eljárás lefolytatása során a hatóságok a tényállás tisztázási kötelezettség követelményére tekintettel szinte minden esetben készítettek környezettanulmányt, és kivétel nélkül mind részletes kérelem adatlap alapján jártak el; fizetési könnyítéssel ügyekben pótlék előírásáról is rendelkeztek döntéseikben. Előfordult azonban, hogy a fizetési kedvezmény törvényi feltételeinek a fennállását a jegyző nem értékelte megfelelően, kellő részletességgel a döntés rendelkező részében.

Ügyelni kell az eljáró hatóságoknak arra, hogy döntéseikben a megállapítások egyértelműek, jogszabályszerűek legyenek, és arra is, hogy annak jogalapja az indokolásból

mindig pontosan kiderüljön; mindez ugyanis adott esetben az eljárásnak olyan hibája, amit a másodfokú hatóság nem pótolhat.

A döntés jogalapja lehet egy vagy több jogszabályhely is, melyet lehetőség szerint teljes terjedelemben az indokolási részben is ismertetni kell, adott esetben egyéb, kevésbé lényeges eljárási jogszabály-ismertetések rovására is.

7.

Magánszemélyek kommunális adója adónemben előfordult, hogy az adóhatóság a határozatában csak annyi megállapítást tett, hogy a „rendelkezésére álló adatokból” állapította meg az adókötelezettséget, azonban ennek bővebb kifejtésére, vagyis, hogy az adózó adatbejelentése [Art. 141. § (4) bekezdés] vagy a rendelkezésre álló ingatlan-nyilvántartási adatok [Art. 141. § (7) bekezdés] alapján állapította-e meg az adófizetési kötelezettséget, a döntésben nem került sor.

Előfordulhat ugyanis olyan eset, hogy az adózó a korábban tett adóbejelentését módosítani szeretné az Art. 141. § (8) bekezdése alapján, melynek a megítélése problémás lehet, ha a jegyző a kivetés jogalapját nem jelöli meg pontosan.

8.

Helyi iparűzési adónemben lefolytatott vizsgálódásaink során felmerült, hogy gazdálkodó szervezet adózó kérelmét e-papír útján, valamint postai úton beadhatja-e. A Kormányhivatal álláspontja szerint az elektronikus kapcsolattartásra köteles személy ezt a fajta általános kéreleműrlap szolgáltatást csak akkor használhatja, ha a hatóság az ügyben a kérelem benyújtására nem rendszeresített űrlapot. Ilyen űrlap hozzáférhetővé tétele esetén az e-papír útján tett nyilatkozat hatálytalan. Postai küldeményként feladott kérelem az elektronikus kapcsolattartási kötelezettségre tekintettel szintén hatálytalan.

Az ASP szakrendszer lehetővé teszi helyi adóügyek tekintetében is többféle űrlap közzétételét az önkormányzati hivatali portálon, mely lehetőséggel az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében javasolt, hogy minél szélesebb körben éljenek.

Összességében megállapítható, hogy az adóhatóságok szakmai munkája a jogszabályi előírásoknak megfelelő, kirívó hibát a Kormányhivatal a tavalyi évben folytatott másodfokú adóhatósági feladatainak ellátása során nem észlelt.

Az ellenőrzési feladataink ellátásában való közreműködésüket ezúton is köszönjük, és tájékoztatjuk Önöket, hogy a Pénzügyminisztérium utasítása alapján az idei évi ellenőrzési feladat is a tavalyihoz hasonló lesz, azonban annak végrehajtásával a választási feladatok befejezéséig várunk.



Rácz Diána

kormánytisztviselő

Hatósági Főosztály · Hatósági,

Perképviseleti és Felügyeleti Osztály

onkormanyzat.csmkh.hu/

[valtozas-a-nevvaltoztatasi-eljarasokban](#)

Változás a névváltoztatási eljárásokban

Fotó: maps.google.hu

Az At.¹ **2022. január 1. napjától** hatályba lépett módosítása változtatott a névváltoztatási eljárásokra vonatkozó korábbi hatásköri szabályokon.

A magyar állampolgár hatósági eljárásban, igazolványban, bizonyítványban, nyilvántartásban azt *a születési vagy házassági nevet* viseli, amely az anyakönyvbe bejegyzésre került, vagyis amely a bejegyzés alapjául szolgáló esemény (születés, házasság) időpontjában megillette. *Névváltoztatási eljárást* mind *a születési*, mind *a házassági név* megváltoztatása iránt lehet indítani.

1.

Születési név megváltoztatása

A születési név egy vagy kéttagú *családi névből* és legfeljebb két *utónévből* áll.

Nincs változás a születési név **családi és/vagy utónév megváltoztatásának** engedélyezésére vonatkozóan, az eljárás továbbra is **Budapest Főváros Kormányhivatala** mint anyakönyvi szerv **hatáskörébe** tartozik (eljáró szervezeti egység: BFKH Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály Névváltoztatási és Anyakönyvi Osztály). **Az eljárásért 10.000,- Ft összegű igazgatási szolgáltatási díjat kell** megfizetni. Az eljárásra vonatkozóan részletes leírás található a www.kormanyhivatal.hu oldalon.

¹ **2010. évi I. törvény** az anyakönyvi eljárásról [At.]

Hatásköri változás történt 2022. január 1. napjától a több utónévvel rendelkező magyar állampolgár utónév-változtatási eljárására vonatkozóan.

Ha a több utónévvel rendelkező magyar állampolgár valamelyik utónevének kizárólagos viselését vagy az utónevek sorrendjének cseréjét kéri, ez az eljárás 2022. január 1. napjától az anyakönyvvezető hatáskörébe tartozik, az anyakönyvvezető az adatváltozást az anyakönyvi bejegyzésben és annak megfelelően a Személyi-adat- és lakcímnnyilvántartásban is átvezeti. Az anyakönyvvezető előtti eljárás illetékmentes. (At. 44/A. §)

Állampolgárság, honosítás, anyakönyvezés, névváltoztatás

2017. január 1. 13:36

Állampolgárság, honosítás, hazai anyakönyvezés, névváltoztatás
Érintett szervezeti egység: Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály
Frissítve: 2019. 04.17.

Állampolgárság, honosítás (Egyszerűsített Honosítási Osztály, Titkársági és Koordinációs Osztály, Honosítási és Állampolgárság Megállapítási Osztály)

Egyszerűsített Honosítási Osztály - egyszerűsített honosítás, visszahonosítás

Tájékoztató a Névváltoztatási és Anyakönyvi Osztály feladatairól:
kormanyhivatal.hu/hu/budapest/hirek/allampolgarsag-honositas-anyakonyvezes-nevváltoztatás

2.

Házassági név megváltoztatása

2022. január 1. napjától a volt házastársa nevét viselő személy kérelmére a házassági nevének megváltoztatására vonatkozó eljárásra az At. szerint az anyakönyvvezető rendelkezik hatáskörrel. A volt házastársa nevét viselő kérelmére – ha a házasság megszűnt, és igazolható, hogy a volt házastársa nevét a kért formában használta – a házassági neve megváltozását az anyakönyvvezető az anyakönyvbe bejegyzi. **Az eljárás illetékmentes.** (At. 48/A. §)

3.

Névváltoztatási hatósági bizonyítvány

Megszüntetésre került a névváltoztatási okirat és annak hiteles másolata is, helyette a névváltozásról az ügyfél kérelmére **névváltoztatási hatósági bizonyítvány** kerül kiadásra, melyet az anyakönyvvezető vagy Budapest Főváros Kormányhivatala állít ki. **A hatósági bizonyítvány kiállítására irányuló eljárásért igazgatási szolgáltatási díjat nem kell fizetni.** (At. 75. §)

A névváltoztatási kérelmet személyesen kell benyújtani bármely polgármesteri hivatal **anyakönyvvezetőjénél**, külföldön élő magyar állampolgár esetén a kérelem bármely **hivatásos konzuli tisztviselőnél** is előterjeszthető. **A kérelem-nyomatványt az anyakönyvvezető, illetve a hivatásos konzuli tisztviselő biztosítja.**



Dr. Péntes Emese
kormánytisztviselő

Hatósági Főosztály · Törvényességi Felügyeleti Osztály

onkormanyzat.csmkh.hu/onkormanyzati-hataridonaplo-2022-i-felev

Önkormányzati határidőnapló 2022. I. félév

Sorvezetőként ahhoz, hogy a Jegyző kollegák biztosak lehessenek benne: minden képviselő-testülettel kapcsolatos feladatra sort kerítettek, összefoglaljuk az első fél-évben esedékes határidőket.

Helyi önkormányzatok feladatai

Feladat	Határidő	Jogszabály
1. Polgármester illetményének/tiszteletdíjának megállapítása	2022. január 1-jét követően mielőbb	Mötv. 2022.01.01-i hatállyal módosít- tott 71. §-a
2. Alpolgármester illetményének/tiszteletdíjának megállapítása	2022. január 1-jét követően mielőbb	Mötv. 80. § (71. §-t figyelembe véve)
3. Önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége	2022. január 31.	Mötv. 39. § (1) bek.
4. A polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének megállapítása	2022. január 31.	Kttv. 225/C. § (3) bek.
5. Költségvetési rendelet-tervezet benyújtása	2022. február 15.	Áht. 24. § (3) bek.
6. Országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság tagjainak megválasztása	2022. február 20. 16 óra	1/2022. (I. 11.) IM rendelet 2. § (1) bek.

	Feladat	Határidő	Jogszabály
7.	Szavazatszámoló bizottság tagjainak megválasztása	2022. március 14. 16 óra	1/2022. (I. 11.) IM rendelet 2. § (2) bek.
8.	Költségvetési rendelet elfogadása	<i>legkésőbb</i> 2022. március 15.	Áht. 25. § (1) bek.
9.	Saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása	legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig	Áht. 29/A. §
10.	Polgármester szabadságtervének jóváhagyása	2022. február 28.	Kttv. 225/C. § (2) bek.
11.	Adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó előzetes adatszolgáltatási kötelezettség	költségvetési rendelet elfogadását követően, de legkésőbb március 16-áig	353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. § (1) bek.
12.	Belső ellenőrzést társulásban ellátó önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési jelentés megküldése	2022. március 20.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56. § (8)-(9) bek.
13.	Éves összesített közbeszerzési terv elfogadása	2022. március 31.	Kbt. 42. § (1) bek.
14.	Települési veszélyelhárítási terv polgármester általi felülvizsgálata	2022. március 31.	234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 26. § (1), 28. § (4) bek.
15.	A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentést, valamint az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra	legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bek.
16.	Zárszámadási rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése	oly módon, hogy az a testület elé terjesztését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2022. május 31-éig hatályba lépjen	Áht. 91. § (1) bek.
17.	Vagyonkimutatás-kötelezettség a vagyonállapotról	éves zárszámadással egyidejűleg	Mötv. 110. § (2) bek., Áht. 91. § (2) bek. c) pont
18.	Helyi adóbevételi tájékoztató	költségvetési beszámoló részeként	Htv. 8. § (1) bek.
19.	Óvodai beiratást megelőző hirdetmény közzététele	a beiratkozási idő (április 20–május 20. közé eső) első határnapját legalább 30 nappal megelőzően	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bek.
20.	A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról átfogó értékelés készítése	2022. május 31.	Gyvt. 96. § (6) bek.
21.	Költségvetési rendelet módosítása	negyedévente (az első negyedév kivételével)	Áht. 34. § (4) bek.

Nemzetiségi önkormányzatok feladatai

Feladat	Határidő	Jogszabály
1. Nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége	2022. január 31.	Njtv. 103. § (1) bek.
2. Költségvetési határozat-tervezet benyújtása	2022. február 15.	Áht. 24. § (3) bek., 26. §
3. Költségvetési határozat elfogadása	<i>legkésőbb</i> 2022. március 15.	Áht. 25. § (1) bek., 26. §
4. Saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása	<i>legkésőbb</i> a költségvetési határozat elfogadásáig	Áht. 29/A. §
5. Adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó előzetes adatszolgáltatási kötelezettség	költségvetési határozat elfogadását követően, de <i>legkésőbb</i> március 16-áig	353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. § (1) bek.
6. Éves összesített közbeszerzési terv elfogadása	2022. március 31.	Kbt. 42. § (1) bek., 5. § (1) bek. c) pont
7. A 2020. évi feladatalapú (I.2. pont szerinti) támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtása a miniszter számára	támogatás felhasználását követő 45 napon belül, de <i>legkésőbb</i> 2022. március 15-ig	Költségvetési tv. 9. melléklet III.3.e) pont
8. Zárszámadási határozat	oly módon, hogy az a testület elé terjesztését követő 30 na- pon belül, de <i>legkésőbb</i> 2022. május 31-éig hatályba lépjen	Áht. 91. § (1) és (3) bek.
9. Költségvetési határozat módosítása	negyedévente (az első negyedév kivételével)	Áht. 34. § (5) bek.

Társulások feladatai

Feladat	Határidő	Jogszabály
1. Költségvetési határozat-tervezet benyújtása	2022. február 15.	Áht. 24. § (3) bek., 26. §
2. Költségvetési határozat elfogadása	<i>legkésőbb</i> 2022. március 15.	Áht. 25. § (1) bek., 26. §
3. Saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása	<i>legkésőbb</i> a költségvetési határozat elfogadásáig	Áht. 29/A. §

Feladat	Határidő	Jogszabály
4. Adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó előzetes adatszolgáltatási kötelezettség	költségvetési határozat elfogadását követően, de legkésőbb március 16-áig	353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 3. § (1) bek.
5. Éves összesített közbeszerzési terv elfogadása	2022. március 31.	Kbt. 42. § (1) bek., 5. § (1) bek. c) pont
6. Zárszámadási határozat	oly módon, hogy az a testület elé terjesztését követő 30 napon belül, de legkésőbb 2022. május 31-éig hatályba lépjen	Áht. 91. § (1) és (3) bek.
7. Költségvetési határozat módosítása	negyedévente (az első negyedév kivételével)	Áht. 34. § (5) bek.

Rövidítések

Áht.	Az államháztartásról szóló 2011. CXC. törvény
Gyvt.	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
Htv.	A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
Kbt.	A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény
Kttv.	A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény
Költségvetési tv.	Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény
Mötv.	Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
Njtv.	A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet	a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet	a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról
353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet	az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól
370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
1/2022. (I. 11.) IM rendelet	a 2022. április 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazási eljárások határidőinek és határnapjainak megállapításáról





Dr. Kecskés Tamás

kormánytisztviselő

Hatósági Főosztály · Törvényességi Felügyeleti Osztály

onkormanyzat.csmkh.hu/az-onkormanyzat-es-a-jegyzo-ebrendeszeti-feladatairrol

Az önkormányzat és a jegyző ebrendészeti feladatairól

Fotó: Simon Moog / unsplash.com

Az Ávtv.¹ 48/A. § (3) bekezdése a települési önkormányzat kötelező feladataként határozza meg a belterület tekintetében a kóbor állatok befogását, amelynek részlet-szabályait 2022. január 1. napjától Korm. rendelet² tartalmazza. Ezt megelőzően egy FM rendelet³ írta elő, hogy e célra a polgármesteri hivatalok gyepmestereket kötelesek alkalmazni, de ez csak városokban volt kötelező. A Korm. rendelet már valameny-nyi település tekintetében megköveteli a feladat ebrendészeti telep útján történő el-látását, amelyet természetes vagy jogi személlyel (pl. állatmenhellyel) kötött szerző-dés, önkormányzati társulás vagy az önkormányzat saját szervezete keretein belül kell megvalósítani.

1.

Ebrendészeti teleppel kötött szerződés hiányában az önkormányzat köteles a **Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal részére megküldeni**

- az ebrendész és az állatorvos adatait,
- a telephely címét, telefonszámát, valamint az ebrendészeti telep hon-lapcímét, valamint
- állatfajonkénti bontásban a maximálisan elhelyezhető egyedszámot.

¹ 1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről [Ávtv.]

² 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet a kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezé-sével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól [Korm. rendelet]

³ 41/1997. (V. 28.) FM rendelet az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról [FM rendelet]

A befogott, a leadott, valamint a telepen elhullott állatokról a Korm. rendeletben pontosan meghatározott adattartalom szerinti **sorszámozott, időrendi nyilvántartást** kell vezetni. Az ebben szereplő információk egy részét (a befogás pontos helyét, idejét, az állat ivarát, ismertetőjegyeit, viselkedésének alapvető jellemzőit, örökbeadhatóságának, valamint élete kioltásának megengedett időpontját) a telep honlapján vagy az önkormányzat által rendelkezésére bocsátott honlapfelületen **közzé kell tenni**.

Az ebrendészeti telep **működési szabályzatának** tartalmaznia kell

- a maximálisan elhelyezhető **egyedszámot**, valamint **az elhelyezés módját** állatfajonkénti bontásban,
- az állatok **befogásának módját, eszközeit**,
- az állatok ebrendészeti telepre történő **beléptetési rendjét** (adatfelvétel, állatorvosi vizsgálat, a beteg állatok elkülönítésének módja),
- az állatok elhelyezésének, ellátásának, **gondozásának folyamatát**,
- az állatok ellenőrzésének, az **állatorvosi ellátás biztosításának módját**,
- **a takarítási, fertőtlenítési szabályokat** (tartási hely tisztításának, fertőtlenítésének módját, anyagait, eszközeit),
- az állatokról készített **nyilvántartás vezetésének módját** és
- az állati **tetemek**, állati eredetű **melléktermékek ideiglenes tárolásának**, a trágya kezelésének és **ártalmatlanításának** módját.

2.

Az ebrendészeti telepnek rendelkeznie kell a kóbor állatok **befogásához használt fojtásmentes eszközzel**, az állatok **szállítására alkalmas járművel** és **transzponder-leolvasóval**.

Az ingatlant **zárt kerítéssel** kell körülhatárolni, az **állatférőhelyeket** egymástól és a – mosdóval, zuhanyzóval, öltözővel és irodával ellátott – dolgozói helyiségektől **el kell különíteni**, és **egyedileg meg kell jelölni**, mert

- tilos az elhelyezett ebek többszintes tartása,
- a hatósági megfigyelés ideje alatt az állatokat egyedileg kell elhelyezni, kivéve a szoptató anyaállatot, továbbá
- hatósági megfigyelés ideje leteltét követően
 - csoportos tartás esetén ugyanazon férőhelyre csak azonos fajú, egymással szemben agressziót nem mutató, azonos ivarú, illetve ivartalanított állatok helyezhetők el, illetve
 - beteg, sérült vagy agresszív egyedeket a többi állattól elkülönítve kell tartani.

A férőhelynek **fedettnek**, az időjárási körülményekkel szemben **védettnek**, továbbá könnyen **tisztíthatónak** és **fertőtleníthetőnek** kell lennie, amelyhez kapcsolódóan a

padlózatot, az oldalfalat és a nyílászárót érintő szabályok is megállapításra kerültek. A férőhelyeket naponta, illetve kiürítésük után tisztítani, utóbbi esetben fertőtleníteni is kell, mindezekről pedig **takarítási naplót** kell vezetni. A telepnek **nagynyomású mosó- és fertőtlenítőgéppel**, egyszeri teljes fertőtlenítéséhez szükséges mennyiségű **fertőtlenítőszerrel**, **villanyellátással**, **vízellátással** vagy **vízvételi lehetőséggel**, valamint **szennyvízelvezetéssel** vagy **szennyvízkezelési lehetőséggel** kell rendelkeznie.

A – legalább két hétre elegendő – **takarmány, a trágya és telepen elhullott állatok tárolására szolgáló helyiségeknek** zártnak kell lenniük.

Előírás továbbá az állatorvosi vizsgálatok és az alapvető **állatorvosi beavatkozások elvégzésére alkalmas helyiség**, az **állatorvosi munkanapló** vezetése, valamint az **elsősegélynyújtáshoz szükséges** gyógyszer és kötözőanyag megléte.

3.

Az ebrendészeti telepnek hétköznapokon **legalább 2 órán keresztül nyitva** kell tartania, valamint az ebrendésznek vagy az ott dolgozó más személynek hétköznapokon, valamint szabad- és ünnepnapokon a megadott telefonszámon **8 és 20 óra között elérhetőnek kell lennie**.

A kóbor állatok felderítése és begyűjtése érdekében legalább **kéthetenként bejárást** kell tartani.

4.

A kóbor állat tulajdonának átruházásáról, végleges elhelyezéséről, valamint élete megengedett módon történő kioltásáról **a jegyzőnek kell gondoskodnia**, de e feladatainak ellátásáról **megállapodást köthet** az ebrendészeti telep üzemeltetőjével.

Csak transzponderrel megjelölt, veszettség elleni védőoltásban részesült, széles spektrumú féreghajtó szerrel kezelt és ivartalanított (bizonyos esetekben 30 napon belül ivartalanítandó) állat adható örökbe. Az örökbefogadóval kötött megállapodásban **ki kell térni az őt terhelő kötelezettségekre**, vagyis

- **a felelős állattartásra** vonatkozó jogszabályi előírások betartására,
- az örökbefogadott állat számára **rendszeres orvosi ellátás, táplálék, valamint megfelelő mozgástér biztosítására**,
- az örökbefogadott állat tartásával kapcsolatban felmerült összes **költség viselésére**,
- amennyiben szükséges, az örökbefogadástól számított **30 napon belüli ivartalaníttatására** és a műtétet végző állatorvos által kiállított igazolás örökbeadó részére történő megküldésére, valamint
- az örökbefogadott állatra vonatkozó **bejelentési és oltási kötelezettségek teljesítésére**.

Az állat életét főszabály szerint **a befogástól számított 45 napot követően lehet kioltani**.

5.

A korábbi szabályokhoz **képest elsősorban az adminisztratív teendők bővültek** (adatszolgáltatási, működési szabályzat elfogadása, a nyilvántartások adattartalmának pontos meghatározása), **de a műszaki követelmények is szigorodtak, illetve pontosabb meghatározásukra került sor.** A 2022. január 1. napján már működő gyepmesteri telepeknek csak 2022. július 1. napjától kell megfelelniük az új előírásoknak. **Kihívás előtt mégis elsősorban a községek és nagyközségek állnak,** hiszen meg kell találniuk a leghatékonyabb megoldást a feladatellátás szervezeti keretei tekintetében, amely állatvédő civil szervezetekkel vagy – társulás útján – más önkormányzatokkal való együttműködést tehet szükségessé.





Dr. Kucsó Dóra

kormánytisztviselő

Hatósági Főosztály · Törvényességi Felügyeleti Osztály

onkormanyzat.csmkh.hu/a-tfik-szerepe

[a-jegyzokonyvkuldesen-tul](#)

A TFÍK szerepe a jegyzőkönyvküldésen túl

Forrás: tfik.njt.hu

Az Njt. Korm. rendelet¹ értelmében a Nemzeti Jogszabálytár önálló felületen, a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulban (TFÍK) biztosítja a kormányhivatal és a helyi önkormányzat között a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével összefüggő írásbeli kapcsolattartást.

A TFÍK felülete az elmúlt évek során számos fejlesztésen esett át és a közeljövőben újabb finomhangolások várhatók.

E felületen az írásbeli kapcsolattartás többet takar, mint a jegyzőkönyvek határidőben történő megküldése.

Az alábbiakban a szakrendszer néhány további hasznos funkcióját szemléltetjük.

1.

Statisztikák

Az OSAP1621 és az OSAP1622 önkormányzati statisztikákhoz szükséges adatok forrását szintén a TFÍK adja. A statisztikai adatok továbbítása az OSAP felé a kormányhivatal és az önkormányzatok közös munkájával történik, ezért is kiemelten fontos,

¹ **338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet** a Nemzeti Jogszabálytárról [Njt. Korm. rendelet]

hogy a jegyzőkönyvfeltöltésnél a döntésekre vonatkozó számadatok minden esetben megfelelően kitöltésre kerüljenek, illetve az adatok aktualizálva legyenek.

2.

Rendeletek feltöltése

Az Njt. Korm. rendelet 8/A. § (2) bekezdése alapján a jegyző a képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon kihirdetett önkormányzati rendeletet legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon a TFÍK felületen megküldi az illetékes kormányhivatalnak.

A TFÍK-n a „Rendeletek” fül szolgál az önkormányzati rendeletek felterjesztésére, valamint itt található meg a már korábban rögzített rendeletek is, melyek között többféle szempont szerint – mint például tárgy, kihirdetés dátuma – lehetőség van szűrésre és keresésre is.

Kiemelendő, hogy ez nem egyenértékű az IJR-LoLex felületen történő feltöltéssel.

3.

További szervek bevonása

A TFÍK zárt rendszerén keresztül biztosított, hogy további szervek is bevonásra kerüljenek a törvényességi felügyeleti eljárásba, a felület a megfelelő csatornán keresztül továbbítja a megkeresést.

E körben kiemelendő, hogy a költségvetési törvény értelmében a Kormányhivatal továbbítja a nemzetiségi jegyzőkönyveket a támogatáskezelő felé 2021. II. félévig elektronikus levél formájában. 2022. január 1. napjától a továbbítás már a TFÍK-n keresztül történik.

4.

Fórum

Érdemes időről-időre visszatérni a fórum felületre is, ahol a Kormányhivatal hasznos információkat, körleveket tud megosztani az illetékességébe tartozó önkormányzatokkal, vagy egy adott témán belül az önkormányzatok hozzászólással élhetnek, illetve új fórumtémát is kezdeményezhetnek.

5.

Emlékeztető a TFÍK-ban történteokról

Annak érdekében, hogy a rendszerben történt új mozzanatokról minél hamarabb értesüljenek az érintettek, a felhasználóknak lehetőségük van beállítani, hogy értesítés érkezzen a rendszerben tárolt e-mail címükre.

A beállítást követően automatikus értesítés kérhető

- az új ügy indításáról,
- határidő lejártáról,
- ha új üzenet keletkezett egy már meglévő ügyben,
- ha az ügy kiadmányozásra került,
- az ügyben új megjegyzés keletkezett, illetve
- ha a vonatkozó fórumokban változás történt, mint például a beállítást követően új hozzászólás, dokumentum, téma vagy kategória létrehozása történt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy 2022-től valamennyi törvényességi felügyeleti intézkedés továbbítása – néhány kivételtől eltekintve – a TFÍK modulon keresztül történik.





Dr. Koréh Zoltán
kormánytisztviselő

Hatósági Főosztály · Törvényességi Felügyeleti Osztály

onkormanyzat.csmkh.hu/az-onkormanyzati-tulajdonu-lakasokra-vonatkozo-sajatos-berleti-jogviszony

Az önkormányzati tulajdonú lakásokra vonatkozó sajátos bérleti jogviszony

Foto: maps.google.hu

A Hivatali Tájékoztató 2021. évi 6. (novemberi) számában az önkormányzati lakások bérletére vonatkozó helyi szabályozás jogszabályi keretéről esett szó. Jelen tájékoztatásunk az önkormányzati tulajdonú lakásokra vonatkozó sajátos bérleti jogviszony bemutatását tűzte ki célul.

1.

A Kúria egyik döntésében kifejtette, hogy „[36] A magyar jogrendszerben kifejezetten vegyes jogviszonyokat tipikusan törvény hoz létre, melyben felhatalmazással jelölik ki a helyi szabályozás mellérendeltségi viszonyokat intézményesítő szerepét. Ilyen ... a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993.évi LXXVIII. törvény (lakástörvény). [37] ... Az önkormányzat ugyanis nem szokványos magánjogi szerződő fél, mert a másik féllel való akarategyezés elérését részéről jelentősen erősíti az a körülmény, hogy az említett módon egyben szabályozója is az önmagát érintő viszonyoknak. A szerződés másik alanyának, illetve az állampolgárok helyi közösségének garanciális jogait ebben az összefüggésben csak kifejezett közjogi eszközökkel lehetne biztosítani.” Álláspontunk szerint a Lakás tv.¹ és mögöttes jogszabályként a Ptk. az önkormányzati lakás bérbeadásával kapcsolatos alapvető jogintézményeket, garanciális szabályokat meghatározza,

¹ **1993. évi LXXVIII. törvény** a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról [Lakás tv.]

ezáltal a közjogi eszközök biztosítottak tekinthetők. E tekintetben a Kúriának egy másik határozatára érdemes hivatkozni, amelyben rögzítette, hogy „[11] a bérleti jogviszonyok szabályozása többszintű: az Ltv. által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvet, az Ltv.-ben meghatározott területeken pedig helyi rendeleti szabályokat kell alkalmazni. Az Ltv. konkrét kérdések szabályozását utalja a helyi sajátosságokhoz igazodó helyi rendeletalkotási körbe.” [Jat. 4. §, Köf.5.019/2021/6. [36]–[37] pont, Köf.5034/2016/7. [11] pont]

Az önkormányzati lakások bérbeadásának érvényességéhez írásba foglalt szerződés megkötése szükséges, amely a bérlő és a bérbeadó kölcsönös és egybehangzó jognyilatkozatán alapul. Az önkormányzat sajátos magánjogi szereplőként mellérendeltségi jogviszonyban áll a bérlővel. A tulajdonosi jognyilatkozat a lakás bérbeadására vonatkozóan – mérlegelési jogkörében hozott – önkormányzati döntés (határozat) formájában testesül meg. A bérbeadó képviselőjében eljáró személy kizárólag ezen döntésben foglaltak alapján járhat el a lakásbérleti szerződés megkötésekor. [Lakás tv. 3. § (1) bek., 2. számú melléklet, 19. § (1)–(2) bek., Mötv. 18. § (1) bek., 41. § (1) bek., 106. § (2) bek., 107. §, Ptk.² 6:58. §]

2.

Az önkormányzati lakás szociális alapú bérbeadása esetén speciális a helyzet, mert a bérlő szociális lakbér támogatásra való jogosultságának megállapításáról – véleményünk szerint – az önkormányzat nem tulajdonosi, hanem önkormányzati hatósági jogkörében jogosult – a lakásrendeletben meghatározott feltételek és eljárási szabályok alapján – dönteni. A Lakás tv. felhatalmazása alapján az önkormányzat a lakbértámogatás mértékét, a jogosultság feltételeit és eljárási szabályait önkormányzati rendeletben határozza meg. **Így a lakbértámogatásra való jogosultságról az önkormányzat nem a bérlővel történő mellérendeltségi viszony keretében, előzetes egyeztetés során, hanem közhatalmi szereplőként, önkormányzati hatósági jogkörében dönt.** A lakbértámogatásra való jogosultság kérdésének rendezése ezáltal nem a felek megállapodása körébe, hanem önkormányzati hatósági eljárásra tartozik. [Lakás tv. 3. § (1) bek., 34. § (3) és (6) bek., 2. számú melléklet k) pont]

3.

Az Ákr.³ szerint az ügy – egyéb mellett – akkor hatósági ügy, ha a hatóság a döntésével az ügyfél jogát vagy kötelezettségét megállapítja. Az önkormányzat azzal, hogy a döntésében a bérlő szociális lakbértámogatásra való jogosultságát – önkormányzati rendeletben meghatározott módon – állapítja meg, teljes mértékben beleillik a hatósági ügy fogalmába. A Szoc. tv.⁴ kimondja, hogy más jogszabály alkalmazásában a

² **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről [Ptk.]

³ **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról [Ákr.]

⁴ **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról [Szoc. tv.]

lakathoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni. A támogatásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, valamint a hatósági ellenőrzésre az Ákr. alkalmazandó. [Ákr. 7. § (2) bek., 9. §, Szoc. tv. 5. § (1) bek., 45. § (2) bek.]

4.

Álláspontunk szerint a támogatásra jogosultság megállapításával jog és kötelezettség abban az esetben keletkezhet a bérlő oldalán, ha a felek között érvényesen létrejön a szerződés. Maga a bérleti jogviszony tehát mellérendeltségi, a lakbértámogatásra jogosultság kérdése alá-fölé rendeltségi jogviszonyt feltételez.

Ezen érvelést támasztja alá a Lakás tv. azon rendelkezése is, amely előírja a bérbeadónak, hogy a jogosultság fennállását évente köteles felülvizsgálni, és a feltételek megszűnése esetén a lakbértámogatás nyújtását megszüntetni. A támogatás megvonása azonban nem szünteti meg a bérleti szerződést, a bérbeadó ebben az esetben – a bérlő vagyoni és jövedelmi helyzetének figyelembevételével – a fizetendő havi lakbér összegét az önkormányzati rendelet szerinti magasabb lakbérmértéknek megfelelően módosíthatja. [Lakás tv. 34. § (3) és (6) bek.]

5.

Az ügyfél a szociális lakbértámogatásra való jogosultságot érintő döntéssel szemben jogorvoslással élhet. Abban az esetben, ha egy adott önkormányzati lakás szociális alapú bérbeadása érdekében kerül pályázat kiírásra, úgy az önkormányzat a lakbértámogatásra való jogosultság megállapításával lényegében a pályázók közül választja ki a szociális alapú bérletre jogosult személyt. Ez esetben minden pályázó ellenérdekű ügyfélnek tekintendő, és megilleti őket a szociális alapú bérletre való jogosultság megállapítása (pl. kiválasztási eljárás jogszerűsége) tekintetében a jogorvoslathoz való jog.

A képviselő-testület önkormányzati hatósági jogkörében hozott döntése közigazgatási bíróság előtt támadható meg. Ha ezen hatáskörét átruházta, úgy az elsőfokú (pl. bizottsági) döntés ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezéssel élni, amelynek (másodfokú) döntése ellen közigazgatási bírósághoz lehet jogorvoslással fordulni. A képviselő-testület, amennyiben átruházza az önkormányzati hatósági jogkörét, úgy a fellebbezés elbírálása mellett, a felügyeleti szerv feladat- és hatáskörét is gyakorolja. [Mötv. 142/A. § (1)–(2) bek., Ákr. 114. § (1) bek., 116. § (1), (4) bek. b) pont]

Végezetül külön fel kívánjuk hívni a figyelmet arra, hogy az önkormányzati hatósági döntés rendelkező részében minden esetben, így a képviselő-testületi döntésben, illetve az átruházott hatáskörben hozott (pl. bizottsági) döntésben szükséges az ügyfelet, az érintettet a jogorvoslati jogáról tájékoztatni.



Dr. Hóger Anett

kormánytisztviselő

Működést Támogató Főosztály · Informatikai Osztály

onkormanyzat.csmkh.hu/az-onkormanyzati-iratkezelést-erinto-jogszabalyi-valtozasok-2022-január-1-tól

Az önkormányzati iratkezelést érintő jogszabályi változások

2022. január 1-től

Fotó: Pixabay

2022. január 1-én az önkormányzati iratkezelést érintő jogszabályi változások léptek hatályba. Jelen összefoglaló célja az iratkezelést érintő év eleji változások bemutatása és – a Csongrád-Csanád Megyei Levéltárral történt egyeztetés alapján – néhány fontos szempont kiemelése az önkormányzatok iratkezelési szabályzatának felülvizsgálata kapcsán.

1.

Az Ltv.¹ változásai:

VÁLTOZÓ FOGALMAK

1. A közfeladatot ellátó szerv fogalma:

- „a feladatellátás idejétől és helyétől függetlenül az állami vagy önkormányzati feladatot ellátó szerv vagy személy.” Kikerült a fogalmi elemek közül a feladat minősítésére vonatkozó rész, miszerint közfeladatnak minősül a közfeladat-kataszterről szóló kormányrendeletben meghatározott közfeladat-kataszter adatbázisában szereplő közfeladat. Ugyanakkor a jogszabály fontosnak tartja kiemelni, hogy közfeladatellátás idejétől és helyétől függetlenül közfeladatot

¹ **1995. évi LXVI. törvény** a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről [Ltv.]

ellátó szervnek minősül valamennyi állami és önkormányzati feladatot ellátó szerv és személy.

- „továbbá a közhatalmat gyakorló, illetve a nemzeti vagyonnal gazdálkodó vagy azzal rendelkező szerv vagy személy,” Új fogalmi elem, hogy a jogszabály értelmezésében közhatalmat gyakorló szerv vagy személy is közfeladatot ellátó szervnek tekintendő.
- „valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 2. melléklet I. pontjában meghatározott, illetve többségi állami vagy önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság.” [Ltv. 3. § b) pont]

2. Az illetékes közlevéltár fogalma:

- Korábbi fogalom a közlevéltár illetékessége (illetékességi köre) fogalmát felváltotta az **illetékes közlevéltár** fogalma: Az előbbi fogalom meghatározta azon maradvány értékű iratok körét, melyre a közlevéltár tevékenysége, illetékessége kiterjedt.
- A jelenleg hatályos fogalom meghatározás szerint az illetékes közlevéltár az a levéltár, mely a közfeladatot ellátó szerv vagy közirat vonatkozásában a közlevéltári illetékességből fakadó feladatokat e törvény előírásai szerint ellátja. [Ltv. 3. § r) pont]

3. A metaadat fogalma:

- A korábban használt önkormányzati hivatal fogalmát (a főpolgármesteri hivatal, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a társult képviselő-testületek közös hivatala, és a nemzetiségi önkormányzat hivatala) váltotta fel az új fogalomhasználat. Az önkormányzati hivatal fogalma átkerült az Ltv. 10. § (1) bek. c) pontjába.
- Új fogalomként került bevezetésre a **metaadat** fogalma, mely az iratkezelési folyamat során kezelt és nyilvántartott iratot leíró adat. [Ltv. 3. § t) pont] Rá vonatkozó részletes rendelkezések az Ltv. 9. § (1) bek. h)–i) pontjaiban található.
- A közfeladatot ellátó szerv köteles a köziratokról vezetett nyilvántartásban metaadatként rögzíteni az irat beazonosításához szükséges adatokat – ideértve az irat beküldőjének vagy címzettjének nevét, címét, elérhetőségét –, valamint az irat tárgyának meghatározásához elengedhetetlen személyes adatokat. [Ltv. 9. § (1) bekezdés h) pontja]
- A köziratokról vezetett nyilvántartásban rögzített metaadatokat a nyilvántartásnak az illetékes közlevéltár részére történő átadásáig vagy a nyilvántartás egészének selejtezéséig szükséges épségben megőrizni. [Ltv. 9. § (1) bekezdés i) pontja]

EGYÉB VÁLTOZÁSOK

1. A közfeladatot ellátó szerv azon hozzá érkezett és általa készített iratokat köteles nyilvántartásba venni, mely kizárólag **a szerv működése vagy feladatköre szempontjából érdemi adatot tartalmaz.** [Ltv. 9. § (1) bekezdés a) pontja]
2. Egyedi iratkezelési szabályzatot ad ki a Főpolgármesteri Hivatal, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a társult képviselő-testületek közös hivatala és a nemzetiségi önkormányzat hivatala (a továbbiakban együtt: önkormányzati hivatal) számára a jegyző (főjegyző) a Magyar Nemzeti Levéltárral, a 18. §-ban meghatározott esetekben a Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott levéltárral és a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervével egyetértésben. [Ltv. 10. § (1) bek. c) pont]

ÚJ HATÓSÁGI ELJÁRÁS

A köziratok kezelésének levéltári ellenőrzése kapcsán az Ltv. 11/A. §-a új hatósági eljárásként vezette be **a köziratok védelmére irányuló hatósági eljárást (továbbiakban: eljárás).**

1. Ha a közfeladatot ellátó szerv az illetékes közlevéltár ellenőrzése során megállapított intézkedéseket határidőben nem teszi meg:
 - **kezdeményező:** az illetékes közlevéltár, a szerv iratkezelésének felügyeletére vagy ellenőrzésére jogosult egyéb szerv, szervezet vagy személy, illetve a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter
 - **határideje:** 15 nap
 - **eljárás fajtája:** a köziratok védelmére irányuló hatósági eljárás
 - **az eljárás lefolytatására jogosult hatóság:** Magyar Nemzeti Levéltár
 - **döntés típusa:** figyelmeztetést tartalmazó döntés
 - **döntés tartalma:** felhívja a közfeladatot ellátó szerv figyelmét a jogszabálysértésre, és megfelelő határidő megállapításával, valamint a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel kötelezi a veszélyeztetés megszüntetésére.
 - **döntés következményei:**
 - a) Ha a közfeladatot ellátó szerv határidőben nem gondoskodik az irattári anyag szabályszerű megőrzését súlyosan veszélyeztető hibák és hiányosságok megszüntetéséről, a Hatóság kötelezi a szervet az irattári anyagának a szerv költségére a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló kormányrendelet szerint kijelölt központi szolgáltatónál (a továbbiakban: központi szolgáltató) történő elhelyezésére.
A Hatóság határidő kitévése nélkül kötelezheti a szervet irattári anyagának vagy annak meghatározott részének a közfeladatot ellátó szerv

költségére a központi szolgáltatónál történő elhelyezésére, ha a köziratok megőrzése csak azonnali intézkedéssel biztosítható.

- b) Ha a közfeladatot ellátó szerv az irattári anyag szabályszerű megőrzését súlyosan veszélyeztető hibákat és hiányosságokat megszünteti, kérelmére a Hatóság engedélyezi az irattári anyaga visszaadását és annak iratkezelését.
2. További változás, hogy a közlevéltár feladatkörében eljárva ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek iratkezelését, illetve a maradandó értékű köziratok megfelelő szintű védelmének megvalósulását. Az Ltv. előzőleg hatályos szövegezésében az ellenőrzés tárgyaként kifejezetten a selejtezés és az iratkezelés rendjének ellenőrzését emelte ki. [Ltv. 13. § e) pont]

2.

A Vhr.²

A Vhr-t érintő legjelentősebb változás, hogy az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszer érkeztető rendszere 2022. január 1-től megszűnt.

- Ennek megfelelően módosult **az egységes kormányzati ügyiratkezelő rendszer** fogalma, melynek legfőbb funkciója az érkeztetés kivezetését követően az elektronikus kapcsolattartás, valamint a Közszolgáltatási e-címregiszter biztosítása. [Vhr. 2. § 5a. pontja]
- Új fogalomként bevezetésre kerül **a Közszolgáltatási e-címregiszter** fogalma: „*az 1. mellékletében felsorolt*” (pl.: fővárosi és megyei kormányhivatalok, Rendőrség, Oktatási Hivatal) „*valamint az e-Papírban érintett szervek*” (pl.: helyi önkormányzatok) „*részére biztosítja a hivatali kapun keresztül történő küldés során a szervezeti egység szintű címezhetőséget.*” [Vhr. 2. § 29a. pontja]

3.

A BM rendelet³

Tekintettel a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 13/C. §-ában foglaltakra, a BM rendelet mellékletében szereplő egységes irattári terv Különös Rész H) önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás pontjának, H.3. Választásokkal kapcsolatos ügyek alpontja kiegészül a **H308 A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 13/C. §-a alapján megsemmisítendő választási iratok** megnevezésű irattári tételszámmal.

² **335/2005. (XII. 29.) Korm.** rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről [Vhr.]

³ **78/2012. (XII. 28.) BM** rendelet az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról [BM rendelet]

Ezen iratok megőrzési ideje 90 nap, megsemmisítendő a szavazást követő 90 nap leteltét követő első munkanapon.

4

Az egyedi iratkezelési szabályzat elkészítése kapcsán felmerült levéltári és kormányhivatali észrevételek:

- Az önkormányzati irányítás alá eső szervezetek részére szervezetenként külön, egyedi iratkezelési szabályzat kiadása szükséges, nem megfelelő az önkormányzatonként egy szabályzatban történő szabályozás.
- Az iratkezelési szabályzatnak rendelkeznie kell az üzemzavar esetén követendő eljárásrendről elektronikus ügyintézés esetére.
- Az iratselejtezési jegyzőkönyvben elegendő az adott tételbe tartozó ügyiratok iktatószámának (főszám) feltüntetése, az alszámok tól-ig megjelölésével. Nem szükséges alszámonként feltüntetni a selejtezendő iratok körét és tárgyát.
- A biztonsági másolat készítése során biztosítani szükséges a geo-redundancia elvének érvényesülését, azaz az adatok eltérő helyen történő tárolását, melyről az egyedi iratkezelési szabályzatban szintén rendelkezni szükséges.



Kormányablakok Csongrád-Csanád megyében

www.csmkh.hu/hu/kormanyablak-1216

Javasoljuk, vegyék igénybe az elektronikus ügyintézési lehetőségeket:

mo.hu | kormanyablak.hu | **1818** kormányzati ügyfélvonal

Figyelmükbe ajánljuk Mórahalmon megnyílt új kormányablakunkat.

Csongrád Justh Gyula u. 2/b		Szeged:
Hódmezővásárhely Ady Endre u. 14.		Kereskedő köz 3-5.
Kistelek Árpád u. 3.		Rákóczi tér 1. Megyeháza
Makó Széchenyi tér 22.		Szőregi út 80. CBA Nova
Mindszent Köztársaság tér 6.		A Tesco Szeged Extra (Rókusi krt. 42-64.) VÉGLEG BEZÁRT.
Mórahalom Millenniumi sétány 17.		
Mórahalom Szegedi út 84.		
Sándorfalva Ady Endre u. 1.		
Szentes Kossuth tér 6.		
Üllés Dorozsmai út 40.		
	7 – 17	7 – 17
hétfő	8 – 12	8 – 20
kedd	8 – 16	8 – 20
szerda	8 – 18	8 – 18
csütörtök	8 – 12	8 – 12
péntek		

További 50 településünkön havonta kormányablak-busz biztosítja az ügyinté-
zést. Ügyfélfogadása: [csmkh.hu/hu/
kormanyablak-1216/kab-busz-
telepulesi-ugyfelszolgalatok-
idopontjai](http://csmkh.hu/hu/kormanyablak-1216/kab-busz-telepulesi-ugyfelszolgalatok-idopontjai)



A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal vezetőinek elérhetőségei

www.csmkh.hu/hu/hivatalrol/szervezet/elerhetosegunk-92817

www.csmkh.hu/hu/hivatalrol/szervezet/telefonkonyv

Kiemelten jelezve a változások a legutóbbi (2022. január 13-ai) állapothoz képest

szervezeti egység	vezető	telefon / @csongrad.gov.hu	
Kormány megbízott	Dr. Juhász Tünde	62/680-607 juhasz.tunde	
Főigazgató	–		
Igazgató	Zakar Péter	62/680-654 zakar.peter	
Kormány- megbízotti Kabinet	Dr. Nagy Valéria Réka titkárságvezető	62/680-684 nagy.reka	
	Fodor Krisztina	62/680-684 fodor.krisztina	
	Forrai Dóra	62/680-606 forrai.dora	
	Gulyás Renáta Zsuzsanna sajtóreferens	62/680-606 gulyas.zsuzsanna	
	Török Anita kommunikáció	62/680-484 anita.torok	
	Adatvédelmi tisztviselő	Czigléczkiné dr. Szentpéteri Szilvia	62/680-673 szentpeteri.szilvia
	Szervezetfejlesztési referens	Farkas Gábor	62/680-605 fg
Kabinetirodai szakreferens	Dr. Szabó Sándor	62/680-612 szabo.sandorgabor	
Állami Főépítési Iroda	Sári Zsolt	62/680-120 sari.zsolt	
Belső Ellenőrzési Osztály	Herczegh Róbert László	62/680-437 herczegh.robert	
Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály	Dr. Simonkáné dr. Molnár Mónika	62/681-161 molnar.monika	
Humánpolitikai Osztály	Nagyné Bodor Bernadett	62/680-676 bodor.bernadett	
Jogi és Koordinációs Osztály	–		
Védelmi Bizottság Titkársága	Titkár	Meleg Károly t. alezredes meleg.karoly	
	Titkárhelyettes	Csepregi Balázs őrnagy 62/680-452 csepregi.balazs	

szervezeti egység	vezető	telefon / @csongrad.gov.hu
Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató	Schultz József	62/814-905 schultz.jozsef
Főosztály	Király János	62/814-923 kiraly.janos
	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelmezési Osztálya	62/814-913 szabo.csilla
	Vidékfejlesztési Beruházások Kérelmezési Osztálya	62/814-941 balog.mate
Agrárügyi	Dr. Kun Andrea	62/681-084 kun.andrea
Főosztály	Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	62/680-800 horvath.eva
	Földművelésügyi Osztály	62/680-784 kovacs.gabor
	Növény- és Talajvédelmi Osztály	62/681-080 borcsik.zoltan
Családtámogatási és Társadalombiztosítási	Pintér Tamásné	62/680-757 pinter.tamasne
Főosztály	Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	62/680-366 sapine.magdolna
	Egészségbiztosítási Osztály	62/680-202 lados.dora
	Családtámogatási Osztály	–
	Hatósági és Nyilvántartási Osztály	62/680-231 muzsik.anita
	Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	62/680-759 czirok.aniko
Építésügyi és Örökségvédelmi	Daróczy Krisztina	62/680-129 daroczy.krisztina
Főosztály	Építésügyi Hatósági Osztály 1.	–
	Építésügyi Hatósági Osztály 2.	62/681-015 manyaine.gabriella
Foglalkoztatási	Budai László	62/680-900 budai.laszlo
Főosztály	Alapkezelő Osztály	62/680-908 bakos.laszlo
	Közfoglalkoztatási Osztály	62/680-952 janovics.peter
	Munkaerőpiaci Osztály	62/680-902 kovago.marta
Földhivatali	Tóth Zoltán	62/680-152 toth.zoltan
Főosztály	Hatósági és Koordinációs Osztály	62/680-157 regos.edit
	Földhivatali Osztály 1.	62/680-176 dabis.tamas
	Földhivatali Osztály 2.	62/681-054 balogh.gabriella
	Földhivatali Osztály 3.	63/814-794 bertus.maria
	Földhivatali Osztály 4.	62/681-456 elek.robert
	Földhivatali Osztály 5.	62/681-381 nagy.izabella.morahalom
	Földhivatali Osztály 6.	63/814-725 torok.jozsef

szervezeti egység	vezető	telefon / @csongrad.gov.hu
Hatósági	Dr. Bangha Ágnes	62/680-683 bangha.agnes
Főosztály		
Hatósági, Perképviselési és Felügyeleti Osztály	Dr. Bereczky Katalin	62/680-626 bereczky.katalin
Igazságügyi Osztály	Dr. Csongrádi Helga	62/680-687 csongradi.helga
Szociális és Gyámügyi Osztály	Dr. Novaszél Noémi	62/680-613 novaszél.noemi
Törvényességi Felügyeleti Osztály	Dr. Gyüre Izabella	62/680-681 gyure.izabella
Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási	Dr. Vér Zsolt	62/681-667 ver.zsolt
Főosztály		
Hulladékgazdálkodási Osztály	Katona Csaba	62/681-654 katona.csaba
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	—	—
Működést Támogató	Fódi Edit	62/680-693 fodi.edit
Főosztály		
Beszerezési, Beruházási, Üzemeltetési Osztály	Balogh Diána	62/680-409 balogh.diana
Informatikai Osztály	Kutasi Levente	62/680-411 kutasi.levente
Pénzügyi Osztály	Kónya Brigitta	62/680-465 konya.brigitta
Projekt Osztály	Szikora Barbara	62/680-407 szikora.barbara
Számviteli és Támogatási Osztály	Mátó Melinda	62/680-674 mato.melinda
Műszaki Hatósági	Dr. Horesnyi Julianna	62/680-546 horesnyi.julianna
Főosztály		
Fogyasztóvédelmi Osztály	Petrik Sándor	62/680-532 petrik.sandor
Közlekedési és Útügyi Osztály	Hunya Péter	62/681-612 hunya.peter
Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály	Kelemen János	62/680-382 kelemen.janos
Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály	Fodorné dr. Borbély Eszter	62/680-544 borbely.eszter
Népegészségügyi	Dr. Bosnyákovits Tünde	62/681-702 bosnyakovits.tunde
Főosztály		
Laboratóriumi Osztály	Dr. Szécsényi István	62/681-687 szecsényi.istvan
Közegészségügyi Osztály	Arany Ida	62/681-704 arany.ida

szervezeti egység

vezető

telefon / @csongrad.gov.hu

CSONGRÁDI

Járási Hivatal

Foglalkoztatási Osztály

Dr. Szubally Brúnó
hivatalvezető63/814-711
szubally.brunoHatósági, Szociális és Gyámügyi
Osztály

Hajdú Nóra

63/814-741
hajdu.nora**Dr. Gyovai Réka**
hivatalvezető-helyettes63/814-718
gyovai.reka

Kormányablak Osztály

Dr. Becsei Dániel

63/814-717
becsei.daniel**HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI**

Járási Hivatal

Járási Hivatalvezetői Titkárság

Dr. Szegény Judit
hivatalvezető62/681-004
szegeny.judit**Dr. Pap Ágnes**
hivatalvezető-helyettes62/681-014
pap.agnesÉlelmiszerlánc-biztonsági és Állat-
egészségügyi OsztályDr. Fülöp Renáta
kormánytisztviselő62/681-014
fulop.renataKecskeméti Erika
kormánytisztviselő62/681-001
kecskemeti.erika

Foglalkoztatási Osztály

Dr. Borka Attila

62/681-072
borka.attilaHatósági, Szociális és Gyámügyi
Osztály

Bereczki Pál

62/681-170
berezki.pal

Dr. Csúcs Tünde

62/681-008
csucs.tunde

Kormányablak Osztály

Hegyi István

62/681-034
hegyi.istvan

Népegészségügyi Osztály

Dr. Bugyi Györgyi

62/681-463
bugyi.gyorgyi**KISTELEKI**

Járási Hivatal

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állat-
egészségügyi Osztály**Dr. Szalai Gabriella**
hivatalvezető62/681-303
szalai.gabriella

Foglalkoztatási Osztály

Dr. Tóth Erika

62/681-321
toth.erikaHatósági, Szociális és Gyámügyi
Osztály

Csehek Ágnes

62/681-332
csehek.agnes

Lévai Anikó

62/681-304
levai.aniko

Kormányablak Osztály

Dr. Sándor Katalin
hivatalvezető-helyettes62/681-302
sador.katalin**MAKÓI**

Járási Hivatal

Foglalkoztatási Osztály

Dr. Lakatos-Tóth Andor
hivatalvezető62/681-428
lakatostoth.andorHatósági, Szociális és Gyámügyi
Osztály

Bárdi László

62/681-472
bardi.laszlo

Dr. Rotár Gábor

62/561-692
rotar.gabor

Kormányablak Osztály

Molnár Renáta
hivatalvezető-helyettes62/681-694
molnar.renata

szervezeti egység

vezető

telefon / @csongrad.gov.hu

MÓRAHALMI

Járási Hivatal

Foglalkoztatási Osztály

Dr. Szántó Mária
hivatalvezető

62/681-350
szanto.maria

Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály

Ivanovné Makovits Tünde
hivatalvezető-helyettes

62/681-390
makovits.tunde

Kormányablak Osztály

Dr. Csala Éva

62/681-352
csala.eva

Nógrádiné Bálint Melinda

62/681-356
balint.melinda

SZEGEDI

Járási Hivatal

Járási Hivatalvezetői Titkárság

Dr. Holubán Csilla
hivatalvezető

62/680-075
holuban.csilla

Dr. Mezey Róbert
hivatalvezető-helyettes

62/680-011
mezey.robert

Leinweberné Hankóczy Nikolett
kormánytisztviselő

62/680-017
hankoczy.nikolett

Nagy Ágnes Eszter
kormánytisztviselő

62/680-034
nagy.agnes

Élelmiszerlánc-biztonsági és
Állategészségügyi Osztály

Dr. Tihanyi Zala

62/680-830
tihanyi.zala

Foglalkoztatási Osztály

Törjékné Pásztor Ildikó

62/680-962
torjekne.ildiko

Gyámügyi Osztály

Lantainé dr. Szecskó Nóra

62/680-023
szecsko.nora

Hatósági és Szociális Osztály

Dakuné dr. Almási Andrea

62/680-099
almasi.andrea

Kormányablak Osztály 1.

Csányi Zsolt

70/490-6062
csanyi.zsolt

Kormányablak Osztály 2.

Dancs Szilvia

62/680-019
dancs.szilvia

Kormányablak Osztály 3.

István Beatrix

62/680-016
istvan.beatrix

Népegészségügyi Osztály

Dr. Horváth Mariann Éva

62/681-749
horvath.mariann

SZENTESI

Járási Hivatal

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állat-
egészségügyi Osztály

Dr. Tóth Flórián
hivatalvezető

63/814-776
toth.florian

Dr. Lehoczky János

63/814-786
lehoczky.janos

Foglalkoztatási Osztály

Tonnes Zsolt

63/312-256
tonnes.zsolt

Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály

Dr. Verasztó József

63/814-770
verasztó.jozsef

Kormányablak Osztály

Dr. Ötvös Ágnes
hivatalvezető-helyettes

63/814-772
otvos.agnes

Népegészségügyi Osztály

Pintér Julianna

63/400-175
pinter.julianna



A Csongrád-Csanád Megyei Államigazgatási Kollégium tagjai

Kiemelten jelezve a változások a legutóbbi (2022. január 13-ai) állapothoz képest

szervezet / vezető	postacím / email	telefon
Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja Dr. Juhász Tünde kormány megbízott	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. juhasz.tunde@csongrad.gov.hu	(62) 680-607
CSCSMKH főigazgatója –		
CSCSMKH igazgatója Zakar Péter mb. igazgató	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. zakar.peter@csongrad.gov.hu	(62) 680-654
CSCSMKH Állami Főépítészeti Iroda Sári Zsolt állami főépítész	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. sari.zsolt@csongrad.gov.hu	(62) 680-120
CSCSMKH Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály Schultz József főosztályvezető	6800 Hódmezővásárhely, Kálvin János tér 4. schultz.jozsef@csongrad.gov.hu	(62) 814-905
CSCSMKH Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály Dr. Kun Andrea főosztályvezető	6800 Hódmezővásárhely, Rárósi út 110. kun.andrea@csongrad.gov.hu	(62) 681-084
CSCSMKH Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Pintér Tamásné főosztályvezető	6723 Szeged, Súlyom u. 2. pinter.tamasne@csongrad.gov.hu	(62) 680-757
CSCSMKH Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Daróczi Krisztina főosztályvezető	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. daroczi.krisztina@csongrad.gov.hu	(62) 680-129
CSCSMKH Foglalkoztatási Főosztály Budai László főosztályvezető	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. budai.laszlo@csongrad.gov.hu	(62) 680-900
CSCSMKH Földhivatali Főosztály Tóth Zoltán főosztályvezető	6724 Szeged, Kálvária sgt. 41-43. toth.zoltan@csongrad.gov.hu	(62) 680-152
CSCSMKH Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Dr. Simonkáné dr. Molnár Mónika főosztályvezető	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. molnar.monika@csongrad.gov.hu	(62) 681-161
CSCSMKH Hatósági Főosztály Dr. Bangha Ágnes főosztályvezető	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. bangha.agnes@csongrad.gov.hu	(62) 680-683
CSCSMKH Környezetv., Természetv. és Hulladékgyűjt. Főosztály Dr. Ver Zsolt főosztályvezető	6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11. ver.zsolt@csongrad.gov.hu	(62) 681-667
CSCSMKH Működést Támogató Főosztály Földi Edit főosztályvezető	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. fodi.edit@csongrad.gov.hu	(62) 680-693
CSCSMKH Műszaki Hatósági Főosztály Dr. Horesnyi Julianna főosztályvezető	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. horesnyi.julianna@csongrad.gov.hu	(62) 680-546
CSCSMKH Népegészségügyi és Élelmiszerlánc-biztonsági Főosztály Dr. Bosnyák Tünde főosztályvezető	6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11. bosnyak.tunde@csongrad.gov.hu	(62) 681-702

szervezet / vezető	postacím / email	telefon
CSCSMKH Csongrádi Járási Hivatal Dr. Szubally Brúnó járási hivatalvezető	6640 Csongrád, Justh Gyula u. 2/B. szubally.bruno@csongrad.gov.hu	(63) 814-711
CSCSMKH Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal Dr. Szegény Judit járási hivatalvezető	6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 14. szegeny.judit@csongrad.gov.hu	(62) 681-004
CSCSMKH Kisteleki Járási Hivatal Dr. Szalai Gabriella járási hivatalvezető	6760 Kistelek, Árpád u. 1-3. szalai.gabriella@csongrad.gov.hu	(62) 681-303
CSCSMKH Makói Járási Hivatal Dr. Lakatos-Tóth Andor járási hivatalvezető	6900 Makó, Széchenyi tér 22. lakatostoth.andor@csongrad.gov.hu	(62) 681-428
CSCSMKH Mórahalmi Járási Hivatal Dr. Szántó Mária járási hivatalvezető	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. szanto.maria@csongrad.gov.hu	(62) 681-350
CSCSMKH Szegedi Járási Hivatal Dr. Holubán Csilla járási hivatalvezető	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. holuban.csilla@csongrad.gov.hu	(62) 680-075
CSCSMKH Szentesi Járási Hivatal Dr. Tóth Flórián járási hivatalvezető	6600 Szentes Kossuth tér 6. toth.florian@csongrad.gov.hu	(63) 814-776
Alsó-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság Dr. Kozák Péter igazgató	6720 Szeged, Stefánia 4., Pf. 390 titkarsag@ativizig.hu	(62) 599-599
Csongrád-Csanád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szatmári Imre tű. dandártábornok igazgató	6721 Szeged, Berlini krt. 16-18. Pf. 483. csongrad.titkarsag@katved.gov.hu	(62) 621-280
Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság Dr. Polyák József Zsolt r. dandártábornok megyei rendőrfőkapitány	6721 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 22-24. ugyelet.csongradmrfk@csongrad.police.hu	(62) 562-400
Klebelsberg Központ Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Miklós Anikó tankerületi igazgató	6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1. aniko.miklos@kk.gov.hu	(62) 795-202
Klebelsberg Központ Szegedi Tankerületi Központ Plesovszkiné Ujfaluczki Judit tankerületi igazgató	6726 Szeged, Bal fasor 17-21. judit.ujfaluczki@kk.gov.hu	(30) 373-8851
Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Megyei Igazgatósága Rigó Szilveszterné igazgató	6720 Szeged, Széchenyi tér 9. rigo.szilveszterne@allamkincstar.gov.hu	(62) 568-168
Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Ellátási és Koordinációs Főosztály I. Plavetzné dr. Tompán Veronika főosztályvezető	6726 Szeged, Bal fasor 17-21. dath.csongrad@neak.gov.hu	(62) 561-200
Szegedi Fegyház és Börtön Kopcsik Károly bv. dandártábornok intézetparancsnok	6724 Szeged, Mars tér 13. Pf. 753 szeged.uk@bv.gov.hu	(62) 554-970
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Csongrád-Csanád Megyei Kirendeltsége Nyári Amália igazgató	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. csongrad@szgyf.gov.hu	(70) 647-5910
Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Dél-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Stixné Barakkó Györgyi igazgató	6000 Kecskemét, Szolnoki út 20. foigazgatosag@tef.gov.hu	(30) 636-6522

Állandó meghívottak:

szervezet / vezető	postacím / email	telefon
Csongrád-Csanád Megyei Közgyűlés elnöke Gémes László elnök	6720 Szeged, Tisza Lajos körút 2-4. elnok@csongradcsanad.hu	(62) 886-831
Csongrád-Csanád Megyei Önkormányzat jegyzője Dr. Somosi Krisztina jegyző	6720 Szeged, Tisza Lajos körút 2-4. somosi@csongradcsanad.hu	(62) 886-840
Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város jegyzője Dr. Karsai Éva aljegyző	6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1. karsai.eva@hodmezovasarhely.hu	(62) 530-100 /237
Szeged Megyei Jogú Város jegyzője Dr. Martonosi Éva jegyző	6720 Szeged, Széchenyi tér 10. martonosi.eva@szeged.eu	(62) 564-364
Alkotmányvédelmi Hivatal Csongrád-Csanád Megyei Iroda Dr. Komár Krisztián Márk c. nb. őrnagy irodavezető	6722 Szeged, Párizsi krt. 36. szeged@ah.gov.hu	(62) 551-901
Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Belső Ellenőrzési Osztály Herczegh Róbert László mb. osztályvezető	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. herczegh.robort@csongrad.gov.hu	(62) 680-437
Csongrád-Csanád Megyei Védelmi Bizottság Titkársága Meleg Károly titkár	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. meleg.karoly@csongrad.gov.hu	(62) 680-451
Nemzeti Adó- és Vámhivatal Csongrád-Csanád Megyei Adó- és Vámigazgatósága Dr. Makó András igazgató	6721 Szeged, Bocskai u. 14. Pf. 890 csongradavig@nav.gov.hu	(62) 567-500
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Szegedi Hatósági Iroda Szabó Tibor igazgató	6721 Szeged, Csongrádi sgt. 15. Pf. 689. info@nmhh.hu	(62) 568-300
Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Dél-alföldi Regionális Igazgatóság Dr. Németh Krisztina r. alezredes igazgató	6724 Szeged, Londoni krt. 15. dar@bah.b-m.hu	(62) 549-140



Önkormányzati elérhetőségek Csongrád-Csanád megyében

www.csmkh.hu/hu/onkormanyzatok-elertosegei-csongrad-csanad-megyeben

Kiemelten jelezve a változások a legutóbbi (2022. január 13-ai) állapothoz képest

település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
ALGYÓ nagyközség	6750 Algyó, Kastélykert u. 40. ph@algyo.hu	62/517-517 algyo.hu	Molnár Áron Dr. Füzes István Tibor	Dr. Varga Ákos –	–
AMBRÓZFALVA község	6916 Ambrózfalva, Dózsa György u. 1. phambroz@oroscom.hu	62/521-010 ambrozfalva.hu	Dorotovicsné Gulyás Judit Nagy-György Lajos	Dr. Sarkadi Péter –	Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal
APÁTFALVA község	6931 Apátfalva, Templom u. 69. apatfalva.polg@vnet.hu	62/520-040 apatfalva.hu	Szekeres Ferenc Kiszely János Pálné	Dr. Szénási Hanna –	Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatal
ÁRPÁDHALOM község	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17. pmhivatal@arpadhalom.hu	63/456-057 arpadhalom.hu	Vágó Miklós Béla Froman Róbert	Gyurisné Székely Erika Mária –	Fábiánsebestyéni Közös Önkormányzati Hivatal
ÁSOTTHALOM nagyközség	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1. polghiv@asotthalom.hu	62/591-560 asotthalom.hu	Toroczkai László Fackelmann István	Dr. Barna Angéla –	–
BAKS község	6768 Baks, Fő u. 92. info@baks.hu	62/269-233 baks.hu	Búza Zsolt Lépné Soós Anita Dobos Péter Pál	az új jegyző kinevezéséig: Dr. Lajkó Norbert (Ópusztaszeri PH jegyzője)	–
BALÁSTYA község	6764 Balástya, Rákóczi u. 5. titkarsag@balastya.hu	62/278-222 balastya.hu	Ujvári László Juhász Jenő	Dr. Nagy-Elekes Petra –	–
BORDÁNY nagyközség	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44. bordany@bordany.hu	62/588-510 bordany.com	Tanács Gábor Kiss-Patik Péter	Dr. Fodor Ákos –	–
CSANÁDALBERTI község	6915 Csanádalberti, Fő út 30. polghivcsanadalberti@oroscom.hu	62/650-310 csanadalberti.hu	Csjernyik Zoltán Makács László	Dr. Sarkadi Péter –	Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal

település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
CSANÁDPALOTA város	6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10. pmhiv@csanadpalota.hu	62/263-001 csanadpalota.hu	Dr. Debreczeni István Jancsik Zoltán	Dr. Kriván Norbert –	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal
CSANYTELEK község	6647 Csanytelek, Volentér János tér 2. csanytelek@csanytelek.hu	63/578-510 csanytelek.hu	Erhard Gyula Bérces Mariann	Kató Pálné –	–
CSENGELE község	6765 Csengele, Petőfi u. 13. titkarsag@csengele.hu	62/586-570 csengele.hu	Dr. Tóth Tibor Imre Tóth Tibor	Dr. Jaksa Tibor Csépe András	Csengelei Közös Önkormányzati Hivatal
CSONGRÁD város	6641 Csongrád, Kossuth tér 7. csongrad@csongrad.hu	63/571-900 csongrad.hu	Bedő Tamás Cseri Gábor Gyovai Gáspár	Dr. Juhász László Dr. Barcsi Judit	–
DEREKEGYHÁZ község	6621 Derekegyház, Kossuth u. 4. jegyzo@derekegyhaz.hu	63/453-003 derekegyhaz.hu	Szabó István Borbás Tamás	Kovács-Nagy Andrea –	Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
DESZK község	6772 Deszk, Tempfli tér 7. ph@deszk.hu	62/571-580 deszk.hu	Király László Brczán Krisztfior	Dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita Dr. Mucsi Enikő	–
DÓC község	6766 Dóc, Alkotmány u. 17. onkormanyzat@dockozseg.hu	62/270-231 dockozseg.hu	Turda Gábor Lázár János	Dr. Török Éva Dr. Másody Zsolt	Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal
DOMASZÉK nagyközség	6781 Domaszék, Köztársaság tér 1. hivatal@domaszek.hu	62/284-011 domaszek.hu	Sziráki Krisztián Ábrahám Zoltán	Dr. Pálfi Tímea Ágnes –	–
EPERJES község	6624 Eperjes, Petőfi u. 1. ph.eperjes@optanet.hu	63/455-527 eperjes.hu	Kabai Máttyás Horváth Ferenc	Kovács-Nagy Andrea –	Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
FÁBIÁNSEBESTYÉN község	6625 Fábiansebestyén, Szabadság tér 2. polghivfabian@tanet.hu	63/366-555 fabiansebestyen.hu	Dr. Kós György Faragó M. Ferenc	Gyurisiné Székely Erika Mária –	Fábiansebestyéni Közös Önkormányzati Hivatal
FELGYŐ község	6645 Felgyő, Széchenyi út 1. pmhv@felgyo.hu	63/580-060 felgyo.hu	Horváth Lajos Szabóné Berkes Etelka	Dr. Faragó Péter –	Tömörkényi Közös Önkormányzati Hivatal
FERENCZÁLLÁS község	6774 Ferenczallás, Szegedi u. 53. onkormanyzat@ferenczallas.koznet.hu	62/529-505 ferenczallas.hu	Jani János Keményné Balogh Ágnes	Angyal Zsolt Papdiné Megyeri Csilla	Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal
FORRÁSKÚT község	6793 Forráskút, Fő u. 74. hivatal@forraskut.hu	62/287-222 forraskut.hu	Fodor Imre Kálmánné Kovács Mónika	Dr. Kapás Anita –	–

település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
FÖLDEÁK község	6922 Földeák, Szent László tér 1. foldeak@foldeak.hu	62/524-092 foldeak.hu	Hajnal Gábor Tóth Imre	Rákóczi Edit –	Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal
HÓDMEZŐVÁSÁRHELY megyei jogú város	6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1. pmh@hodmezovasarhely.hu	62/530-100 hodmezovasarhely.hu	Dr. Márki-Zay Péter Dr. Berényi Károly Dr. Kis Andrea	a jegyző jogkörében eljárva: Dr. Karsai Éva aljegyző	Hódmezővásárhely MJV Polgármesteri Hivatala
KIRÁLYHEGYES község	6911 Királyhegyes, Jókai u. 38. kiralyhegyes6911@gmail.com	62/287-945 kiralyhegyes.hu	Horváth Lajos Miklós Imre	Dr. Kriván Norbert –	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal
KISTELEK város	6760 Kistelek, Árpád u. 1–3. hivatal@kistelek.hu	62/598-100 kistelek.hu	Nagy Sándor Domonics János	Süliné dr. Terecskei Erzsébet jegyzőt tartósan helyettesíti: Dr. Nagy Ruzstem aljegyző	–
KISZOMBOR nagyközség	6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. ph@kiszombor.hu	62/525-090 kiszombor.hu	Szirkbik Imre Szekeres Krisztián	Gácsi Zoltán –	–
KLÁRAFALVA község	6773 Klárafalva, Kossuth u. 171. onkormanyzat@klarafalva.koznet.hu	62/529-000 klarafalva.hu	Boros Zsolt Mihály Pápai Mátyás	Angyal Zsolt Papdiné Megyeri Csilla	Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal
KÖVEGY község	6912 Köveg, Kossuth u. 29. pmhiv@kovegy.hu	62/523-820 kovegy.hu	Galgóczkiné Krobák Mária Anna Jakab Tiborné	Dr. Kriván Norbert –	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal
KÜBEKHÁZA község	6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. jegyzo@kubekhaza.hu	62/254-514 kubekhaza.hu	Dr. Molnár Róbert Kucsera Istvánné	Angyal Zsolt Papdiné Megyeri Csilla	Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal
MAGYARCSANÁD község	6932 Magyarcsanád, Templom tér 1. info@magyarcsanad.hu	62/520-630 magyarcsanad.hu	Farkas János Tóth-Pál Lászlóné	Dr. Szénási Hanna –	Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatal
MAKÓ város	6900 Makó, Széchenyi tér 22. info@mako.hu	62/511-800 mako.hu	Farkas Éva Erzsébet Varga Ferenc	Dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta Dr. Bakos Tamás Gábor	–
MAROSLELE község	6921 Maroslele, Szabadság tér 1. marosleleph@maroslele.hu	62/256-033 maroslele.hu	Drimba Tibor Schulcz János	Dr. Dóka Tímea –	–
MÁRTÉLY község	6636 Mártély, Rákóczi tér 1. onkormanyzat@martely.hu	62/528-062 martely.hu	Dr. Putz Anita Sajti Imréné	a jegyző jogkörében eljárva: Dr. Karsai Éva aljegyző	Hódmezővásárhely MJV Polgármesteri Hivatala
MINDSZENT város	6630 Mindszent, Köztársaság tér 31. mindszent@mindszent.hu	62/527-010 mindszent.hu	Zsótér Károly Sándor Zsótér Gábor	Dr. Végh Ibolya Németh István	–

település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
MÓRAHALOM város	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. info@morahalom.hu	62/281-022 morahalom.hu	Nógrádi Zoltán Csányi László	Dr. Tóth Krisztián Dr. Marjanucz Katalin	–
NAGYÉR község	6917 Nagyér, Szabadság u. 33. igazgatas.nagyer@oroscom.hu	62/521-910 nagyer.hu	Lőrincz Tibor Deák Péter	Dr. Sarkadi Péter –	Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal
NAGYLAK község	6933 Nagylak, Petőfi u. 14. jegyzo@nagylak.hu	62/279-140 nagylak.hu	Kolozsvári Rozália Gulácsi Krisztina	Dr. Szénási Hanna –	Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatal
NAGYMÁGOCS nagyközség	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42. jegyzo@nagymagocs.hu	63/363-002 nagymagocs.hu	Szebellédi Endre István Drubináné Fodor Katalin	Dr. Vida Bernadett –	–
NAGYTÓKE község	6612 Nagytóke, Széchenyi tér 4. nagytoke@sentes.hu	63/450-609 nagytoke.hu	Szénászkzy Zsolt Kis Nándor	Dr. Sztantics Csaba Dr. Danyi Katalin	Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal
ÓFÖLDEÁK község	6923 Óföldreák, Bajcsy-Zsilinszky u. 2. hivatal.ofoldeak@gmail.com	62/295-603 ofoldeak.hu	Simonné Sinkó Erika Zsarkó József	Rákóczi Edit –	Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal
ÓPUSZTASZER község	6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130. opusztaszer@invitel.hu	62/575-130 opusztaszerkozseg.hu	Makra József Antal Imre Nagy Gábor	Dr. Lajkó Norbert –	–
ÖTTÖMÖS község	6784 Öttömös, Fő u. 12. hivatal@ottomos.hu	62/589-015 ottomos.hu	Dr. Dobó István Veres János György	Ábrahámné Tanács Edina Erdélyi-Nagy Renáta	Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal
PITVAROS község	6914 Pitvaros, Kossuth u. 30. polghiv@pitvaros.hu	62/650-411 pitvaros.hu	Radó Tibor Anderkó Attila	Dr. Sarkadi Péter –	Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal
PUSZTAMÉRGES község	6785 Pusztamérges, Móra tér 2. hivatal@pusztamerges.hu	62/286-851 pusztamerges.hu	Dr. Papp Sándor Turcsányi János	Ábrahámné Tanács Edina Erdélyi-Nagy Renáta	Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal
PUSZTASZER község	6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45. info@pusztaszer.hu	62/576-510 pusztaszer.hu	Máté Gábor Nagy Emese	Dr. Jaksa Tibor Csépe András	Csegelei Közös Önkormányzati Hivatal
RÖSZKE község	6758 Rőszke, Fő u. 84. jegyzo@roszkenet.hu	62/573-030 roszke.hu	Borbásné Márki Márta Ilona Molnárné Vér Ágnes	Dr. Gácser Tamás –	–
RUZSA község	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2. ruzsa@ruzsa.hu	62/285-011 ruzsa.hu	Sánta Gizella Ollmann-né Lovászi Ágnes	Ábrahámné Tanács Edina Erdélyi-Nagy Renáta	Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal

település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
SÁNDORFALVA város	6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1. polghiv@sandorfalva.hu	62/572-961 sandorfalva.hu	Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária Búza Katalin	Dr. Török Éva Dr. Másody Zsolt	Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal
SZATYMAZ község	6763 Szatymaz, Kossuth u. 30. pmhivatal@szatymaz.hu	62/583-560 szatymaz.hu	Barna Károly Dékányné dr. Balogh Andrea	Dr. Makay Enikő –	–
SZEGED megyei jogú város	6720 Szeged, Széchenyi tér 10. info@szegedvaros.hu	62/564-364 szegedvaros.hu	Dr. Botka László Dr. Kovács Tamás Nagy Sándor	Dr. Martonosi Éva Dr. Kopasz Vanda Dr. Varga Ildikó	–
SZEGVÁR nagyközség	6635 Szegvár, Szabadság tér 2. polghiv@szegvar.hu	63/364-800 szegvar.hu	Szabó Tibor György Tóth Péter Pál	Dr. Szecskó Tamás –	–
SZÉKKUTAS község	6821 Székkutas, Béke u. 2. titkarsag@szekktutas.hu	62/593-050 szekktutas.hu	Szél István Rostás Péter	Olasz Mónika jegyzőt tartósan helyettesíti: Borsodi Boglárka adóügyi ügyintéző	–
SZENTES város	6600 Szentes, Kossuth tér 6. sztantics@szentes.hu	63/510-300 szentes.hu	Szabó Zoltán Ferenc Kiss Csaba István	Dr. Sztantics Csaba Dr. Danyi Katalin	Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal
TISZASZIGET község	6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10. tiszasziget@vnet.hu	62/254-022 tiszasziget.hu	Ferenczi Ferenc Nacsa Tamás Szabó Károly	Angyal Zsolt Papdiné Megyeri Csilla	Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal
TÖMÖRKÉNY község	6646 Tömörkény, Ifjúság u. 8. tomorkeny@tomorkeny.hu	63/577-020 tomorkeny.hu	Bánfi Sándor Tóth Józsefné	Dr. Faragó Péter –	Tömörkényi Közös Önkormányzati Hivatal
ÚJSZENTIVÁN község	6754 Újszentiván, Fő u. 7. polgarmesterihivatal@ujszentivan.hu	62/277-021 ujszentivan.hu	Putnik Lázár Dr. Juhász Tibor	Dr. Szentirmay Sára –	–
ÜLLÉS nagyközség	6794 Üllés, Dorozsmai út 40. hivatal@ulles.hu	62/282-122 ulles.hu	Nagy Attila Gyula Juhász Attila	Dr. Borbás Zsuzsanna –	–
ZÁKÁNYSZÉK község	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. info@zakanysezek.hu	62/590-490 zakanysezek.hu	Matuszka Antal István Kazi Péter	Gárgyán István –	–
ZSOMBÓ nagyközség	6792 Zsombó, Alkotmány u. 3. polghiv@zsombo.hu	62/595-555 zsombo.hu	Gyuris Zsolt Kiss Péter Mihálffy Zsuzsanna	Dr. Sziromi Márta –	–
CSONGRÁD-CSANÁD Megyei Önkormányzat	6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 2-4. hivatal@csongradcsanad.hu	62/886-840 csongradcsanad.hu	Gémes László <i>elnök</i> Ádók János <i>alelnök</i> Csáki Béla <i>alelnök</i> Dr. Polner Eörs <i>alelnök</i>	Dr. Somosi Krisztina Dr. Égető Gábor	–





Kiadja: Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
Székhely: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
Telefon: 62/680-663
E-mail: vezeto@csongrad.gov.hu
Honlap: csmkh.hu · kormanyhivatal.hu
Kiadásért felelős: dr. Juhász Tünde kormány megbízott
Szerkeszti: Hatósági Főosztály · Törvényességi Felügyeleti Osztály
 dr. Gyüre Izabella · dr. Semperger Zsolt
tfo@csongrad.gov.hu