



CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

HIVATALI TÁJÉKOZTATÓ

XII. ÉVFOLYAM · 4. SZÁM · 2022. JÚLIUS

Az új rendszámokkal

nem kötelező lecserélni a régit, habár azok kiadása 2022. július 1. napjával megszűnt.



Kérjük a jegyzőket,

hogy ha egy PBR-en keresztül bejelentett területen eljárást folytatnak le, annak eredményéről küldjenek tájékoztatást.



A kisajátítást pótló szerződésre

vonatkozó vételi ajánlat kézhezvételének igazolására a könyvelt postai küldemény átvételét igazoló tájékoztatás is elfogadható.



Előszó	3		
		25	A testületi ülések kötelező összehívásának szabályozása
Pénzbeli szociális ellátások felülvizsgálata	4		
		28	Kormányablakok Csongrád-Csanád megyében
Új rendszámtáblák kerültek bevezetésre Magyarországon 2022. július 1. napjától	5		
		29	A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal vezetőinek elérhetőségei
Közönséges Arankával (Cuscuta) fertőzött területek kezelése	8		
		34	A Csongrád-Csanád Megyei Államigazgatási Kollégium tagjai
Védekezés a parlagfű és az egyéb gyomnövények ellen	11		
		37	Önkormányzati elérhetőségek és vezetők Csongrád-Csanád megyében
Tájékoztatás miniszteri állásfoglalásról a kisajátítási eljárások kapcsán	15		
		42	Közös önkormányzati hivatalok Csongrád-Csanád megyében
Hogyan valósulhat meg az önkormányzati tulajdonban lévő út értékesítése?	22		

Kedves Kollégáim, megyénk önkormányzati hivatali és államigazgatási szakemberei!

Júliusi számunkban is szerteágazó területeken nyújtunk segítséget az önkormányzati és jegyzői feladatok ellátásához a gyomnövények elleni védekezéstől a vagyongazdálkodáson át a képviselő-testületi működésig, valamint betekintést nyújtunk azokba a kormányhivatali eljárásokba, amelyek esetében a jegyzőnél is érdeklődés mutatkozhat az ügyfelek részéről.

A közigazgatáson belüli együttműködést ezúttal is naprakész elérhetőségekkel segítjük. Tájékoztatóinkat az [Önkormányzati Helpdesk](#) felületünkön szintén elolvashatják.

Arra biztatom olvasóinkat, hogy a jövőben is használják ki a Hivatali Tájékoztatóban rejlő lehetőségeket, és bátran jelezzék a tfo@csongrad.gov.hu e-mail címre, milyen témáról olvasnának vagy írnának szívesen.

Hasznos tájékozódást és eredményes munkát kívánok!

Szeged, 2022. július 18.

a kormány megbízott
helyett eljárva
Zakar Péter
mb. igazgató



dr. Pappné dr. Kovács Ildikó

osztályvezető

Szegedi Járási Hivatal · Hatósági és Szociális Osztály

onkormanyzat.csmkh.hu/

penzbeli-szocialis-ellatasok-felulvizsgalata

Pénzbeli szociális ellátások felülvizsgálata

Kép: Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal

2022. június 1-jével megindult a pénzbeli szociális ellátások 2020. november 4-étől 2022. május 31. napjáig tartó veszélyhelyzet miatt elhalasztott felülvizsgálata. A járási hivatalok szociális ügyekkel foglalkozó osztályain több ezer ügy kerül felülvizsgálatra öt hónap alatt. A felülvizsgálat kiterjed a pénzbeli szociális ellátások közül az ápolási díjban, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, időskorúak járadékában, gyermekek otthongondozási díjában, valamint az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők körére.

Az eljárás egyszerűsítése, gyorsítása érdekében munkatársaink telefonon egyeztetnek időpontot az ügyfelekkel, és a személyes kapcsolattartás keretében segítenek a nyomtatványok kitöltésében. A hiánypótlások személyes megbeszélésével és a szükséges iratok behozatalára újabb időpont adásával a postaköltséget is igyekszünk csökkenteni.

Az ügyintézők a felülvizsgálati eljárással kapcsolatban megnövekedett munkateher mellett a napi feladataikat is ellátják. Az első hetek tapasztalata az, hogy ügyfeleink együttműködőek, a megbeszélte időpontokban pontosan megjelennek, a munkánkat ezzel segítik. Munkatársaink azon dolgoznak, hogy – a minisztériumi iránymutatásnak megfelelően – a rászorultak közül senki ne kerüljön ki a szociális ellátórendszerből.

A felülvizsgálatot 2022. október 31-éig kell befejezni úgy, hogy az adott ügyekben meghozott ügydöntő határozatok kiküldésre kerüljenek.

Szegedi Járási Hivatal
Kormányablak Osztály 3.

[onkormanyzat.csmkh.hu/
uj-rendszahtablak-kerultek-
bevezetesre-magyarorszagon-2022-julius-1-napjato](https://onkormanyzat.csmkh.hu/uj-rendszahtablak-kerultek-bevezetesre-magyarorszagon-2022-julius-1-napjato)

Új rendszám táblák kerültek bevezetésre

Magyarországon 2022. július 1. napjától

Az eddigi szabályozás szerint a sorozatban előállított rendszám tábla három betűjelet és három számjegyet tartalmazott.

Ez 2022. július 1. napjától az alábbiak szerint változott: az „*állandó rendszám tábla a latin abc szerinti két magánhangzóból vagy két mássalhangzóból – kivéve a cs, gy, ly, ny, sz, ty, zs betűkombinációkat –, az ezt követő címer után két betűjelből, kötőjelből és három számjegyből áll. A rendszám tábla betűjelei helyén ékezetes magánhangzók nem állhatnak, a számjegyek helyén 001-től 999-ig terjedő érték szerepelhet.*”

A legnagyobb különbség az eddigi és az új rendszám táblák között a címer, mely az alábbiak szerint szerepel a rendszám táblákon:



„A”, „C”, „D”



„B”, „E”

A kormány döntése értelmében a **2022. július 1-jétől bevezetett**

- **állandó rendszám tábla** a 11/A. melléklet szerint az európai zászlót jelképező kék mezőben 12 ötágú sárga csillagot, fehér H jelzést és Magyarország címerét tartalmazza:



- **ideiglenes rendszám tábla** a betűjelből és számjegyből álló kombinációkon kívül az európai zászlót jelképező kék mezőben 12 ötágú sárga csillagot, fehér H jelzést, valamint a címet tartalmazza:



- **a különleges rendszám táblák is megújultak:**

A CD betűjelű különleges rendszám tábla alapszíne világoskék, karakterei és a keret színe fehér, a CD betűjeleket és kötőjellel elválasztott három-három (összesen hat) számjegyet tartalmaz.



Az OT betűjelű különleges rendszám tábla alapszíne fehér, karakterei és a keret színe fekete, az OT betűjeleket követő címer után két betűjelet, kötőjelet és három számjegyet tartalmaz.



A TX betűjelű, a közúti közlekedési szolgáltatást végző (taxi) járműre kiadott különleges rendszám tábla alapszíne sárga, karakterei és a keret színe fekete, TX betűjeleket követő címer után két betűjelet, kötőjelet és három számjegyet tartalmaz.



A környezetkímélő gépjárműre kiadott különleges rendszám tábla alapszíne világoszöld, karakterei és a keret színe fekete, első két karaktere helyén két magánhangzóból vagy két mássalhangzóból – kivéve a cs, gy, ly, ny, sz, ty, zs betűket – áll, az ezt követő címer után két betűjelből, kötőjelből és három számjegyből áll.



A TX betűjelű rendszám tábla környezetkímélő gépjárműre az alábbiak szerint kerül kiadásra.



Kerékpárszállító eszközre:



A BA (Büntetés-Végrehajtási Szervezet), HA (Magyar Honvédség), MA (Mentőszolgálat), NA (Nemzeti Adó- és Vámhivatal) és RA (Rendőrség) betűjelű különleges rendszám tábla alapszíne fehér, karakterei és a keret színe fekete, a kezdő két betűjelet követő címer után két számjegyet, kötőjelet és három számjegyet tartalmaz.



A hiedelmekkel ellentétben az új rendszámokkal nem kötelező lecserélni a régit, habár azok kiadása 2022. július 1. napjával megszűnt.





Pappné Ondrusz Ilona

kormánytisztviselő

Agrárügyi Főosztály · Növény- és Talajvédelmi Osztály

onkormanyzat.csmkh.hu/

kozonseges-arankaval-cuscuta-fertozott-teruletkezelese

Közönséges Arankával (Cuscuta) fertőzött területek kezelése

Kép: Bogdán / CC BY-SA 3.0

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztálya mint növényvédelmi hatáskörben eljáró élelmiszerlánc-felügyeleti szerv (a továbbiakban: élelmiszerlánc-felügyeleti szerv) ezúton tájékoztatja, hogy az elmúlt években a **külterületi dűlőutakon** és kisebb településeken, helyenként a belterületen is egyre nagyobb mértéket öltött az **aranka fajokkal** történő fertőzés.

Kérem, hogy az alábbiakra tekintettel a károsító elleni védekezésre és előfordulásának ellenőrzésére fokozott figyelmet szíveskedjenek fordítani!

1.

A 43/2010. FVM rendelet¹ 2. § (1) bekezdés g) pontja előírja, hogy „*a földhasználó és a termelő köteles védekezni [...] aranka fajok (Cuscuta spp.) [...] ellen*”, valamint a (2) bekezdés szerint az (1) bekezdés g) pontjába tartozó gyomnövények irtását **virágzásuk előtt végre kell hajtani**.

Az Éltv.² 17. § (1) bekezdés c) pontja szerint: „*A termelő, illetve a földhasználó köteles [...] az a) pont alá nem tartozó egyéb károsítók ellen védekezni, ha azok más, különösen a szomszédos termelők növénytermelési, növényvédelmi biztonságát vagy az*

¹ **43/2010. (IV. 23.) FVM rendelet** a növényvédelmi tevékenységről

² **2008. évi XLVI. törvény** az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről [Éltv.]

emberi egészséget bármely módon veszélyeztetik, valamint figyelembe venni az integrált növénytermesztés alapelveit, továbbá a környezet és a természet védelmét.”

Az Éltv. 48. § (1) bekezdése alapján a növények és növényi termékek egyes károsítói behurcolásának, elterjedésének és felszaporodásának megakadályozása, kártételének csökkentése, felszámolása érdekében, továbbá a károsító természetéhez és elterjedtségéhez mérten, a veszély elhárításához szükséges mértékben és ideig az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályban meghatározott esetekben az alábbi növény-egészségügyi intézkedéseket hozhatja:

h) a fertőzött, fertőzékenységű vagy fertőzés által veszélyeztetett területeken meghatározott károsítóktól való mentesítésre, illetve mentesen tartásra kötelezhet.

Az Éltv. 50. § (1) bekezdése szerint: *„Közérdekű védekezést kell elrendelni, ha a termelő, illetve a földhasználó védekezési kötelezettségének az azt elrendelő hatósági határozat ellenére sem tesz határidőre eleget. A közérdekű védekezést az élelmiszerlánc-felügyeleti szerv rendeli el.”*

2.

A 383/2016. Korm. rendelet³ 25. § b) pontja szerint élelmiszerlánc-felügyeleti szervként a jegyző jár el az Éltv. 50. § (1) és (4) bekezdése alapján belterületen, a növényvédelmi tevékenység keretében, a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartásának ellenőrzése, illetve a közérdekű védekezés elrendelése tekintetében.

Az Éltv. 60. § (1) bekezdés c) pontja kimondja, hogy *„Növényvédelmi bírságot kell kiszabni azzal szemben, aki [...] a 17. § (1) bekezdésében előírt kötelezettségét [...], továbbá a 17. § (4) bekezdésében előírt, a parlagfű elleni védekezési kötelezettségét elmulasztja”.*

3.

Az aranka fajok elleni védekezés hatékonyságának növelése érdekében felhívom a figyelmét, hogy kaszálással az aranka-félék levágott szárrészei zöld növényi részen új foltot hozhatnak létre, ezért a lekaszált vagy a kigyomlált növényzet eltávolításával, száradásával csökkenthető a fertőzés mértéke. Az arankairtás totális gyomirtó szerrel, foltkezeléssel is történhet.

4.

A 43/2010. FVM rendelet 6. § (2) bekezdése szerint **közterületen, lakott területre-szen, üdülőtérületen** – ideértve az ott áthaladó vasúti pályatestet is –, közösségi célt szolgáló területen (így különösen oktatási, egészségügyi, szociális intézmények,

³ **383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet** a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről

vallási közösségek intézményeinek területén), **házi kertben és jogszabály rendelkezése szerint az ingatlantulajdonos kezelésébe utalt közterületen kizárólag** az engedélykirat szerint, **II. vagy III. forgalmi kategóriába tartozó növényvédő szerek használhatók fel.**

A (2a) bekezdés **szerint közterületen**, valamint közösségi célt szolgáló területen közterületi felhasználásra engedélyezett növényvédő szer a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamarában (a továbbiakban: Növényorvosi Kamara) tagsággal (a továbbiakban: növényorvosi kamarai tagság) rendelkező **szakirányító irányításával juttatható ki.** Ez a rendelkezés nem vonatkozik a jogszabály rendelkezése szerint az ingatlantulajdonos kezelésébe utalt közterületen végzett kezelésre.

A (2b) bekezdés szerint növényvédő szer közterületen és közösségi célt szolgáló területen történő kijuttatásáról az érintett lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.





Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal

onkormanyzat.csmkh.hu/

vedekezes-a-parlagfu-es-az-egyeb-gyomnovenyek-ellen

Védekezés a parlagfű és az egyéb gyomnövények ellen

Kép: NÉBIH

A 2022. évben is folytatódik a kiemelt feladatként kezelt parlagfűmentesítés.

Az Éltv.¹ 17. § (1) bekezdés c) pontja szerint „A termelő, illetve a földhasználó köteles [...] az a) pont alá nem tartozó egyéb károsítók” [nem zárlati és nem vizsgálatköteles nem zárlati károsítók] „ellen védekezni, ha azok más, különösen a szomszédos termelők növénytermelési, növényvédelmi biztonságát vagy az emberi egészséget bármely módon veszélyeztetik, valamint figyelembe venni az integrált gazdálkodás alapelveit, továbbá a környezet és a természet védelmét.”

Az Éltv. 17. § (4) bekezdése szerint: „A földhasználó köteles az ingatlanon a parlagfű virágbimbójának kialakulását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani.”

Fentiek miatt a termelők és a földtulajdonosok egész évben kötelesek védekezni földterületükön a károsító gyomnövények ellen, ez nemcsak a parlagfűre, hanem az egyéb károsító gyomnövényekre is vonatkozik.

2021 óta az Éltv. 32. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A 17. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettséggel összefüggésben tett közérdekű bejelentés esetében 5 napon belül kell a helyszíni ellenőrzést lefolytatni és a közérdekű bejelentést elbírálni.”

¹ 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről [Éltv.]

Parlagfű növény (fotó: NÉBIH)



Az Éltv. 50. § (7) bekezdése az alábbiak szerint módosult:

„Ha a parlagfű elleni közérdekű védekezést kultúrnövény károsodása nélkül nem lehet elvégezni, a parlagfű elleni közérdekű védekezés abban az esetben rendelhető el, ha a parlagfűvel való felületi borítottság a 30%-ot meghaladja. A par-

Parlagfű teljes virágzásban (fotó: NÉBIH)



Ez a földtulajdonosokra és a földhasználókra vonatkozóan lerövidíti a parlagfűvel fertőzött területek esetében a terület mentesítésére rendelkezésre álló határidőt. Ha egy területre vonatkozóan bejelentés érkezik, akkor **a hatóságnak 5 napon belül ki kell vonulnia a területre** ellenőrzés céljából, és ha a bejelentés megalapozottnak bizonyul (a területen virágbimbós állapotú parlagfű jelenlétét tapasztalják), jegyzőkönyv felvételére kerül sor, és megindul az eljárás, melynek végén növényvédelmi bírság kiszabására kerül sor.



Parlagfű korai virágbimbós állapotban (fotó: NÉBIH)

lagfű elleni közérdekű védekezés során az érintett kultúrában okozott károkért a földhasználó kártalanításra nem tarthat igényt.”

Fentiek szerint tehát 30%-ot meghaladó parlagfű-borítottság esetén kultúrnövény jelenlétekor is elvégezhető a közérdekű védekezés.

Sajnos már Magyarországon is megjelent az eddig hazánkban ritka parlagfűváltozat is, az *Ambrosia artemisiifolia* var. *artemisiifolia*, melynek virágzása korábban kezdődik, mint a széles körben elterjedt parlagfű (*Ambrosia artemisiifolia* var. *elator*) virágzása.

Ez a változat képes már június első napjaiban is virágot hozni, azonban szerencsére csak a par-

PARLAGFŰ BEJELENTŐ RENDSZER
n.bih

PBR Parlagfű Bejelentő Rendszer

A rendszer célja a hatósági eljárásban közreműködő szervezetek és a lakosság közötti információáramlás hatékonyabbá tétele.

APPLIKÁCIÓ LETÖLTÉSE

KEVESEBB PARLAGFŰ TOBB LEVEGŐ!

- BEJELENTKEZÉS**
A bejelentéshez előzetes regisztráció, majd e-mail-es aktiválás szükséges.
- BEJELENTÉS**
A bejelentésben kötelező a GPS koordináta, a bejelentés típusa, a szennyezett terület mérete és a kultúrművelő mezők kitöltése.
- FOTÓ CSATOLÁSA**
A bejelentéshez egy vagy több fénykép is csatolható. Illetve egy feltról akár több GPS koordináta bejelentésére is van lehetőség.
- KOORDINÁTÁK**
Megfelelő eszköz hiányában is lehetőség van GPS koordináta csatolására, a Google Maps térkép segítségével.
- PONTOS CÍM**
Ha tudjuk a bejelentéssel érintett parlagfűves ingatlan pontos címét, a PBR automatikusan a címhez rendeli a GPS koordinátát.
- MENTÉS**
A kötelező adatok megadása után a bejelentést elmenti a rendszer. A felhasználó kérhet visszajelzést a további fejleményekről.

pbr.nebih.gov.hu

lagfűállományok alacsony százalékában, lokálisan fordul elő. Megjelenése miatt veszélyes, mert a korai virágzás egy hosszabb generatív időszakot, több mag képződését és annak megérlelését teszi lehetővé. Emiatt az elterjedése is gyors lehet, ami humánegészségügyi problémákat is okozhat, mivel így már egy hónappal korábban jelenik meg a parlagfű pollenje a levegőben.

Ennek hatására akár már júniusban érkehetnek lakossági megkeresések parlagfűvel szennyezett területekről. A hatósági ellenőrzések mellett, a parlagfűvel fertőzött területek felderítésében az állampolgárok is hatékonyan közreműködnek, az elmúlt évek tapasztalatai alapján bejelentéseikkel jelentős mértékben hozzájárultak a hatósági tevékenység eredményességéhez és a parlagfű elleni védekezéshez.

A jelentős számú lakossági bejelentés könnyebb kezelhetősége érdekében a bejelentők és a hatóság munkáját megkönnyítendő idén is működik a **Parlagfű Bejelentő Rendszer** (a továbbiakban: PBR), amely az alábbi linken érhető el: pbr.nebih.gov.hu.

A lakossági felhasználók a rendszerben megjelölik a parlagfűvel borított területeket, amely bejelentésről a PBR **belterület esetében a területileg illetékes jegyzőnek**, külterület esetében pedig a területileg illetékes földhivatalnak küld jelzést.

A bejelentés alapján lefolytatott hatósági ellenőrzésnek nagyon fontos eleme a bejelentők felé történő folyamatos visszajelzés, a hatóság által az eljárás során tett intézkedésekről való megfelelő tájékoztatás. A PBR működésének tapasztalatai alapján több esetben előfordult, hogy a bejelentés kivizsgálása megkezdődött, viszont a PBR-ben a státuszváltoztatás elmarad, így a bejelentő nem észleli az intézkedést a bejelentésével kapcsolatban. Emiatt többször kerül a rendszer a bírálatok keresztüzébe, függetlenül attól, hogy történt-e hatósági intézkedés, illetve a bejelentett parlagfű lekaszálásra került vagy sem.

Ez ellenőrzést kelthet a bejelentő lakosság körében. **A belterületi ingatlanokra vonatkozó bejelentések ese-**

tében jelenleg nincs mód az automatikus visszajelzés küldésére, ezt kizárólag manuálisan, a PBR-t kezelő ügyintéző tudja megvalósítani. A tájékoztatás alapján módunkban áll az ügy státuszát a „folyamatban” vagy a „lezárt” státuszba átállítani, ezáltal a bejelentő is értesül arról, hogy az általa bejelentett ügyben intézkedés történt, illetve az ügyfelek/bejelentők tájékoztatása maximálisan megvalósul.

Ezúton is kérjük a jegyzőket arra, hogy ha egy PBR-en keresztül bejelentett területen eljárást folytatnak le, annak eredményéről küldjenek tájékoztatást a pbr@nebih.gov.hu e-mail címre. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a PBR azonosítót és a megtett intézkedést is. A tájékoztatás lehet annak az iratnak a másolata is, amelyet az ügyfél kapott, de nem feltétlenül kell, hogy hivatalos irat legyen, lehet egy egyszerű szöveges e-mail is, amely magában foglalja az előzőekben felsorolt adatokat.

Továbbá kérjük, hogy az önkormányzati tulajdonú területekkel kapcsolatos bejelentéseket tegyék át a megyei kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Osztályának intézkedésre.

Az eljárás elindításához szükséges jegyzőkönyv-minta megtalálható a Nébih honlapján: portal.nebih.gov.hu/documents/10182/511975/Jegyzokonyv_minta_2013_04_15.pdf

Bármilyen további parlagrafúval kapcsolatos kérdésben a pbr@nebih.gov.hu e-mail címen állunk rendelkezésükre.

Mindannyiunk közös érdeke a parlagrafú elleni hatékony fellépés. Segítsünk allergiás embertársainkon a pollenzóródás mérséklésével, melynek alapja a megfelelő mentesítés!

Nagyon köszönjük az együttműködésüket a parlagrafú elleni védekezésben!



Egy a' következő czim alatt ajánlott iratról:

melly e' mai napon itten valóban feladatott. Kelt

hó 184. eszt.

Ezért a' fel

Bérméntési }

Ajánlási }

Egy számmal jelelt térty-vevényért

dr. Csongrádi Helga

kormánytisztviselő

Hatósági Főosztály

Hatósági, Perképviseleti és Felügyeleti Osztály

onkormanyzat.csmkh.hu/

tajekoztatas-miniszteri-allasfoglalasrol-a-kisajatitasi-eljarasok-kapcsan

Tájékoztatás

miniszteri állásfoglalásról

a kisajátítási eljárások kapcsán

A fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatásra kerülő kisajátítási eljárások kapcsán a Miniszterelnökség – az Igazságügyi Minisztérium mint a kisajátításról szóló jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kodifikációjáért felelős minisztérium egyetértésével – szakmai állásfoglalást adott ki az eljáró kormányhivatalok részére. Az állásfoglalásról, amelyben a kisajátítás jogalapját érintően felmerült, a kisajátítást kérők részére is releváns kérdésekre adott választ a Miniszterelnökség, az alábbiakban adunk tájékoztatást.

1.

Több tulajdonos esetén a kisajátítási eljárást megelőző adásvételi szerződés megkötésének alapvető feltétele-e, hogy az adott ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatot valamennyi tulajdonostárs elfogadja?

E kérdés kapcsán lényeges kiemelni, hogy a Ptk.¹ 5:13. § (1) és (2) bekezdése szerint „A tulajdonost tulajdonjogának tárgyán – jogszabály és mások jogai által megszabott korlátok között – teljes és kizárólagos jogi hatalom illeti meg. A tulajdonost megilleti különösen a birtoklás, a használat, a hasznosítás, a hasznok szedésének és a rendelkezés joga.”

¹ 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről [Ptk.]

A Ptk. 5:30. § (1) bekezdése értelmében „A tulajdonost megilleti az a jog, hogy a dolog birtokát, használatát vagy hasznai szedésének jogát másnak átengedje, azt biztosítékul adja, vagy más módon megterhelje, továbbá hogy a tulajdonjogát másra átruházza, vagy azzal felhagyjon.”

A Ptk. 5:80. §-a szerint „saját tulajdoni hányadával a tulajdonostárs jogosult rendelkezni”.

A fentiekből következik, hogy az adásvételi szerződésre vonatkozó ajánlatot közös tulajdon esetén a tulajdonostárs is elfogadhatja tulajdoni hányadának megfelelő arányban, ezért a kisajátítás csak az olyan résztulajdon esetében szükséges, amelyik vonatkozásában a vételi ajánlatot nem fogadják el.

Ezt az álláspontot erősíti, hogy a Kúria megállapította a KGD2018.126. számú döntésében – a BH1980.125. számú határozattal összhangban –, hogy miután a szabad forgalomban valamennyi tulajdoni hányad önálló forgalom tárgya lehet, és a tulajdoni hányad tulajdonjoga önállóan átruházható, megszerezhető, nem indokolt különbséget tenni a hatósági kényszer útján, kisajátítással történő tulajdonelvonás esetében sem, mivel ilyen különbségtétel a Kstv.² 6. § (4) bekezdéséből sem következik.

A Kúria 16/2010. (XI. 8.) KK számú véleményében foglaltak szerint az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan egy részének kisajátítása esetén a kártalanítás megállapítását a használati mód szabályozása nem érinti. A kisajátítás a Kstv. 1. § (1) bekezdése alapján az ingatlan tulajdonjogának elvonását jelenti, amit az ingatlan közös tulajdoni jellege sem változtat meg. A közös tulajdonban lévő ingatlan egy részének kisajátítása esetén a kártalanítás megállapítása során az ingatlan közös tulajdoni jellegéből kell kiindulni és a meglévő tulajdoni hányadok alapján kell a kártalanításról határozni. A közös tulajdonban lévő ingatlan szabályozott használata a tulajdoni állás megváltoztatását nem eredményezi. Ez azt is jelenti, hogy az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan esetén a kisajátítás az ingatlan egy meghatározott térmértékére és természetbeni helyére kérhető, ez azonban nem érinti a közös tulajdon szabályait.

A fenti jogszabályi rendelkezések és a Kúria ítélezési gyakorlata alapján megállapítható, hogy osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan esetében, amennyiben az ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatot nem minden tulajdonostárs fogadja el, a kisajátítási eljárást csak azon tulajdoni hányadokra vonatkozóan lehet lefolytatni, amelyeknek tulajdonosai a vételi ajánlatot nem fogadták el.

A Kstv. 6. § (2) bekezdése főszabályként lehetővé teszi az ingatlan részleges kisajátítását, amely a tárgyi kérdés esetében is érvényesül, egyedül a Kstv. 6. § (3) bekezdésében foglalt korlátozást kell figyelembe venni. Beépítésre szánt területen nincs helye részleges kisajátításnak, ha az ingatlan visszamaradó része a megengedett legkisebb

² 2007. évi CXXIII. törvény a kisajátításról [Kstv.]

teleknagyságot nem éri el, kivéve, ha az ingatlan e teleknagyságot már eredetileg sem érte el. Beépítésre nem szánt területen a részleges kisajátításnak nem akadály, ha az ingatlan visszamaradó része a megengedett legkisebb teleknagyságot nem éri el, azonban a felek erre irányuló megállapodása esetén a visszamaradó részt is ki kell sajátítani.

2.

A kisajátítást kérő, vagy a kisajátítással érintett ingatlan tulajdonosa, illetve a tulajdonostársak kötelezettsége az ingatlanon fennálló haszonélvezeti, illetve egyéb jog jogosultjainak megkeresése az adásvételi szerződés megkötéséhez való hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése érdekében?

A Miniszterelnökség álláspontja szerint az ingatlanon fennálló haszonélvezeti, illetve egyéb jog jogosultjainak megkeresése és hozzájáruló nyilatkozatuk beszerzése az ingatlan tulajdonosának ugyan érdekkörébe esik, erre azonban jogszabály nem kötelezi őt, különös tekintettel arra, hogy a Ptk. 5:147. § (3) bekezdése alapján a haszonélvezeti jog a dolog tulajdonosának személyében beállott változásra tekintet nélkül fennmarad. Ugyanakkor a kisajátítást helyettesítő adásvételi (vagy csere) szerződések esetében célszerű rendezni a tulajdonossal történő megállapodás mellett az ingatlanon fennálló egyéb jogokat és jogosultságokat is, mivel az ingatlan megszerzésének célja kizárja, illetve lehetetlenné teszi ezen jogosultságok fenntartását. Ezzel áll összhangban a Kstv. 8. § (1) bekezdése is, amely szerint a kisajátítási határozat véglegessé válásával – a Kstv. eltérő rendelkezése (Kstv. 8. § (6)–(8) bekezdései) hiányában (pl. végrehajtási jog, jelzálogjog, telki szolgalmi jog) – az ingatlan tulajdonjogának tehermentes megszerzésére kerül sor.

A Ptk. és a Kstv. szabályozása alapján arra lehet következtetni, hogy az ingatlan megszerzése érdekében az állam vagy az önkormányzat képviselőjében tevékenykedő szervnek vagy szervezetnek kell az érintett ingatlan jogosultjait megkeresnie. **Erre utal a Kstv. 3. § (2) bekezdésének a) pontja is, amikor az adásvételi vagy csereszerződés megkötésének esetei közé sorolja, ha más – azaz a tulajdonostól eltérő – kártalanításra jogosult a kézhezvételtől számított harminc napon belül nem tesz a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartási átvezetésére is alkalmas elfogadó nyilatkozatot, vagy írásban úgy nyilatkozik, hogy nem fogadja el az ajánlatot.**

Kiemelendő továbbá, hogy a Ptk. 6:218. §-a szerint azokat a költségeket, amelyek a birtokátruházással és az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett állapot rendezésével kapcsolatosak, az eladónak kell viselni, ennek érdekében a bejegyzett terhet törölni kell az ingatlan tulajdoni lapjáról. Az ingatlan tehermentesítése történhet a terhek jogosultjainak kielégítésével, rangsorcserével vagy a velük való megegyezéssel, amit hozzájáruló nyilatkozattal tudnak megerősíteni.

3.

A kisajátítást pótló adásvétel megkísérléséhez kapcsolódóan az ingatlan tulajdonosának címzett vételi ajánlat átvételének igazolására kizárólag a tértivevény fogadható-e el, vagy alkalmazható az igazolás más módja is (pl. postai tudakozvány vagy átvételi igazolás)?

A kérdés vizsgálata során a kisajátítás jogintézményének különös, a tulajdon elvonásának jogszerű jellegéből szükséges kiindulni. Az Alaptörvény XIII. cikk (2) bekezdése rögzíti, hogy tulajdont kisajátítani csak kivételesen és közérdekből, törvényben meghatározott esetekben és módon, teljes, feltétlen és azonnali kártalanítás mellett lehet. Ezen rendelkezést erősíti meg a Kstv. 1. §-ának (1) bekezdése. A kivételesség követelményéhez kapcsolódik az ingatlan kisajátíthatóságának azon feltétele, amely szerint a kisajátításnak csak akkor van helye, ha az ingatlan tulajdonjogának megszerzése adásvétel vagy csere útján nem lehetséges [Kstv. 3. § (1) bekezdés *b*) pontja].

A rendelkezés célja, hogy a későbbi kisajátítást kérő és az ingatlan tulajdonosa között, a felek kölcsönös egyetértése alapján létrejövő magánjogi jogviszony keretében kerüljön sor a tulajdonjog átszállására, megelőzve ezzel a közhatalmi kényszer alkalmazását. A Kstv. szabályozásából egyértelműen kitűnik, hogy az adásvétel vagy csere létrejötté elkülönül a kisajátítási eljárástól, annak nem része, arra a kisajátítási hatósági eljárásban érvényesülő előírásokat nem lehet figyelembe venni. Ebből a szempontból bír jelentőséggel az adásvételi vagy csereszerződés megkötésének megghiúsulása, mivel annak igazolása lehetőséget teremt a kisajátítási eljárás megindítására.

A Kstv. 3. § (2) bekezdésének *a*) pontja szerint az adásvételi vagy csereszerződés megkötését megghiúsultnak kell tekinteni, ha a kisajátítást kérőnek – a kisajátítási kérelem benyújtását megelőző 1 éven belül megtett – ajánlatára a tulajdonos vagy más kártalanításra jogosult a kézhezvételtől számított harminc napon belül nem tesz a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartási átvezetésére is alkalmas elfogadó nyilatkozatot, vagy írásban úgy nyilatkozik, hogy nem fogadja el az ajánlatot.

A kisajátítást kérő az eljárást megindító kérelmében köteles tájékoztatni a kisajátítási hatóságot a Kstv. 2–5. §-a szerinti szempontok – így az adásvétel vagy csere megghiúsulása, mint feltétel – mérlegeléséhez szükséges adatokról, és az azokat igazoló dokumentumokat a hatóság rendelkezésére bocsátani [Kstv. 24. § (6) bekezdés]. Ebből következően a kisajátítást kérőnek a vételi ajánlat kézhezvételét, azaz annak az ingatlan-tulajdonos részére történő kézbesítését és a tulajdonos általi átvételét kell igazolnia. A Kstv. ugyanakkor nem határoz meg további követelményt a vételi ajánlat kézhezvételének igazolására, ezért a fentiek ismeretében a kisajátítást kérőnek olyan iratot kell kérelméhez mellékelnie, amely alkalmas a kézhezvétel idejének, helyének, illetve az átvevő személyének és az általa megvalósuló átvétel tényének igazolására.

A vételi ajánlat postai úton történő küldése esetén – a Kstv. vonatkozó szabályainak hiányában – álláspontom szerint a Posta tv.³ rendelkezései vehetők alapul.

A Posta tv. 2. §-ának 1., 18., 22. és 40. pontja az alábbiakat rögzíti:

- **Az ajánlott szolgáltatás** olyan postai többlétszolgáltatás, amely **a nem könyvelt postai küldeményt könyvelt küldeménnyé minősíti.**
- **A könyvelt küldemény** esetében a postai szolgáltató a küldemény felvételét a feladó irányában elismeri és **a kézbesítést a jogosult átvevővel elismerteti.**
- **A tértivevény-szolgáltatás** a könyvelt küldeményekhez igénybe vehető postai többlétszolgáltatás, amely alapján a postai szolgáltató a kézbesítés napját, valamint **a jogosult átvevő nevét és aláírását rögzítő okiratot a feladónak visszajuttatja.**
- **A hivatalos irat** pedig az állami vagy önkormányzati szervek, valamint a jogszabályban meghatározott egyéb szervek vagy személyek által feladott, olyan **könyvelt postai küldemény,** amelynek feladásához vagy kézbesítéséhez, vagy azok időpontjához jogszabály jogkövetkezményt fűz.

A kisajátítást kérők köre viszont összetett, a Kstv. 1. § (2) bekezdése alapján kisajátítást kérő lehet az állam, illetve a helyi önkormányzat, valamint az államon és a helyi önkormányzaton kívüli harmadik személy, ha a Kstv. 2. §-ában meghatározott közérdekű célt megvalósító tevékenységet lát el, vagy akit törvény az állam javára, saját nevében, kisajátítást kérőként való eljárásra kötelez – az utóbbiak akár gazdasági társaságok is lehetnek. Ebből következően tehát nem feltétlenül állami vagy önkormányzati szerv küldi meg vételi ajánlatát az ingatlantulajdonos részére, és ilyen esetben a tértivevénnyel történő kézbesítés megkövetelésének nem is lenne jogszabályi alapja.

A Posta tv. 41. § (3) bekezdése szerint **könyvelt postai küldeményt a címzettnek** vagy a Kormány által rendeletben meghatározott **egyéb jogosult átvevőnek** történő **személyes átadással kell kézbesíteni.**

A Posta tv. 2. §-ában meghatározott postai szolgáltatások összehasonlításának eredményeként az állapítható meg, hogy a tértivevényes szolgáltatás a könyvelt küldeményként (ajánlott küldeményként) feladott postai küldeményektől abban különbözik, hogy előbbi esetében a postai szolgáltató a kézbesítés napját, valamint **a jogosult átvevő nevét és aláírását rögzítő okiratot** vagy erre irányuló szerződés esetén annak digitalizált változatát **a feladónak visszajuttatja.**

³ **2012. évi CLIX. törvény** a postai szolgáltatásokról [Posta tv.]

A Posta tv. 41. § (11) bekezdésének *a)* pontja értelmében az átvevő aláírását – a jogszabályi feltételeknek megfelelően – tartalmazó dokumentum az ellenkező bizonyításáig **teljes bizonyítékul szolgál arra, hogy a könyvelt levélküldemény vagy hivatalos irat kézbesítése során a küldeményt a jogosult átvevő átvette.** E szabály tehát mind a tértivevényes, mind a nem tértivevényes könyvelt küldeményekre vonatkozik.

A postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételes szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 22. § (5) bekezdése alapján **a könyvelt küldemény** kézbesítése esetén a küldemény átadásának igazolásaként a kézbesítési okiraton (címhelyen történő kézbesítés esetén) az átvétel jogcímének – kivéve, ha a küldeményt a címzett veszi át – feltüntetése, és a címzett vagy egyéb jogosult átvevő saját kezű aláírása, illetve kézbesítési ponton történő kézbesítés esetén az előzőekben foglaltakon túl a címzett vagy egyéb jogosult átvevő személyazonosságát igazoló okmány elnevezésének, betűjelének és számának feltüntetése szükséges.

Tértivevény többletszolgáltatással feladott postai küldemény kézbesítésekor a küldemény átvételének igazolásaként a tértivevénynek tartalmaznia kell az átvevő személy olvasható nevét, továbbá azon az átvevő saját kezű aláírásán túl – kivéve, ha a küldeményt a címzett veszi át – fel kell tüntetni az átvétel jogcímét is [Korm. rendelet 22. § (5b) bekezdése].


A hivatalos iratot a címzettnek vagy az egyéb jogosult átvevőnek személyes átadással kell kézbesíteni [Korm. rendelet 29. § (1) bekezdése]. Hivatalos irat kézbesítésekor a küldemény átvételének igazolásaként a kézbesítési okiraton és a tértivevényen az átvevő saját kezű aláírásán túl fel kell tüntetni az átvevő személy olvasható nevét és – kivéve, ha a küldeményt a címzett veszi át – az átvétel jogcímét, valamint helyettes átvevőnek történő átadás esetén a hozzátartozói jogcímet is, továbbá az átvevő személyazonosságát igazoló okmány elnevezését, betűjelét, számát is [Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése].

A tárgykörhöz kapcsolódóan megjegyzendő, hogy a Kstv. 5. § (2) bekezdése alapján, a Kstv. 5. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben az ingatlan tulajdonosa is kezdeményezheti ingatlanának kisajátítását. A tulajdonos annak a szervnek a kisajátítási kérelem benyújtására vonatkozó kötelezését kérheti, akivel – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerint – az ingatlan adásvételére vonatkozó megállapodás a tulajdonos kezdeményezésétől számított öt éven belül nem jött létre. Az ingatlan tulajdonosának kell igazolnia, hogy az ingatlan megvásárlását kezdeményezte, de az adásvételre vonatkozó megállapodás a kezdeményezése ellenére nem jött létre [Kstv. 5. § (4) bekezdése]. Nyilvánvaló, hogy ebben az esetben nem

merülhet fel az ajánlat kizárólag tértivevénnyel történő igazolása, annak ellenére sem, hogy az igazoláshoz jelentős joghatás – a kisajátítási eljárásra kötelezés – kapcsolódik.

A fentiekkel kapcsolatban összefoglalásként szükséges megállapítani, hogy a Kstv. nem tartalmaz kifejezett rendelkezést a kisajátítást pótló adásvételi (vagy csere) szerződés megkötésére vonatkozó vételi ajánlat kézhezvételének igazolására. Természetesen a tértivevény alkalmazása célszerű, hiszen azzal az igazolás visszaérkezik az ajánlattevőhöz – a későbbi kisajátítást kérőhöz. Ugyanakkor a könyvelt postai küldemény átvételét igazoló, a Magyar Posta Zrt. kézbesítéssel kapcsolatos hivatalos tájékoztatása is elfogadható igazolásnak minősülhet, mivel alkalmas arra, hogy a kézhezvétel helyszínét, időpontját, valamint az átvevő személyét és tudomás-szerzését tanúsítsa.





dr. Kucsó Dóra

kormánytisztviselő

Hatósági Főosztály · Törvényességi Felügyeleti Osztály

onkormanyzat.csmkh.hu/

[hogyan-valosulhat-meg-az-onkormanyzati-tulajdonban-levo-ut-ertekesitese](#)

Hogyan valósulhat meg az önkormányzati tulajdonban lévő út értékesítése?

Az önkormányzat vagyongazdálkodása keretében adódhat olyan helyzet, amikor az önkormányzat tulajdonában álló út eladására kerül sor.

Figyelemmel arra, hogy az önkormányzat vagyona, a nemzeti vagyon részeként erős védelmi szabályozás alatt áll, az alábbi jogszabályokat betartva valósulhat meg az értékesítés jogszerűen.

A Kktv.¹ értelmében az utak jellege különböző lehet. A Kktv. 47. § 7. pontja alapján:

Út: „a járművek és a gyalogosok közlekedésére, vagy csak a járművek, illetve csak a gyalogosok közlekedésére szolgáló, e célra létesített vagy kijelölt közterület, vagy magánterület (**közút, magánút**); magánútnak kell tekinteni az állam vagy az önkormányzat tulajdonában álló területen lévő, közforgalom elől elzárt utat is”.

A Kktv. 32. § (1) és (2) bekezdése szerint az **úthálózat** közutakból és a közforgalom elől el nem zárt magánutakból áll. Az országos közúthálózat az állam tulajdonában, a **helyi közúthálózat a települési vagy területi önkormányzat tulajdonában van**. Magánútnak minősülnek a természetes személyek és a jogi személyek tulajdonában álló területen lévő utak. **Magánútnak minősül** továbbá az állam vagy az **önkormányzat**

¹ **1988. évi I. törvény** a közúti közlekedésről [Kktv.]

tulajdonában álló területen lévő, közforgalom elől elzárt út, az ingatlan-nyilvántartásban „kivett, saját használatú út” megnevezéssel nyilvántartott ingatlanon vezető út, továbbá az állam tulajdonában és a vízügyi igazgatási szerv kezelésében vagy vagyonkezelésében lévő elsőrendű árvízvédelmi fővonalakon a kerékpáros-forgalom számára megnyitott út.

A közutakat az ingatlan-nyilvántartásban közútként kell feltüntetni.

Közútnak kell tekinteni az állam vagy az önkormányzat tulajdonában álló területen lévő, de az ingatlan-nyilvántartásban nem közútként feltüntetett

- a) hidakon vezetett utakat, alagútban vezetett utakat,
- b) elsőrendű árvízvédelmi fővonalakon vezetett, közforgalom számára nyitva álló utakat,
- c) aluljárókat, valamint
- d) a közparkokban és a telepyszerű beépítésű lakóövezetben elhelyezhető épületek megközelítéséhez, és a területükön elhelyezkedő létesítmények parkolási igényének kielégítéséhez szükséges utakat és parkolókat vagy az azokon keresztülvezető gyalogutakat, gyalog- és kerékpárutakat, valamint kerékpárutakat.

A fentiek alapján **az önkormányzat tulajdonosi szemszögéből** megkülönböztethetünk önkormányzati közutat (helyi közút), valamint magánutat.

1.

Önkormányzati közút értékesítése

Az Nvtv.² 5. §-a értelmében a helyi önkormányzat a tulajdonában álló nemzeti vagyont a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgáló **törzsvagyonba** és **üzleti vagyonba** sorolja.

A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja. A törzsvagyon körében az Nvtv. megkülönböztet forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyoni elemeket.

Az Nvtv. 5. § (3) bekezdésének a) pontja alapján **a forgalomképtelen törzsvagyonba** – amely nem idegeníthető el – tartozik a kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon, melynek részét képezik többek között **a helyi közutak** és műtárgyaik.

A fentiekre tekintettel a közút értékesítésére csak a közút jelleg megváltoztatását követően kerülhet sor. **A közutak átminősítéséhez az illetékes közlekedési hatóság engedélye szükséges** a Kktv. 29. § (7) és (9) bekezdése, valamint 32. § (3) bekezdése alapján.

² **2011. évi CXCVI. törvény** a nemzeti vagyonról [Nvtv.]

Ha az út forgalmi jellege megváltozik – ideértve az út jelentőségét, forgalmi terhelését és a forgalom összetételét –, akkor a hatáskörrel rendelkező közlekedési hatóság helyi közút és magánút esetén a tulajdonos kérelmére dönt **a vonatkozó elfogadott terület- vagy településrendezési tervek szükség szerinti módosítását követően az országos közút helyi közúttá vagy magánúttá, a helyi közút országos közúttá vagy magánúttá, az állami vagy önkormányzati tulajdonú magánút helyi közúttá vagy országos közúttá minősítéséről, melyről határozatot hoz.**

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet 23/A. § (1)–(2) bekezdése alapján, a fenti eljárás megindításához a kérelmet indokolni kell, és az MT rendeletben meghatározott mellékletekkel együtt szükséges benyújtani.

Az útügyi hatósági eljárás díját a 26/1997. (XII. 12.) KHVM rendelet szabályozza.

Mindezek alapján megállapítható, hogy az utak átminősítését meg kell előznie egy hatósági eljárásnak. Mindaddig, amíg ez a hatósági eljárás nem fejeződik be, és az érintett ingatlanok közút jellege nem változik meg az ingatlan-nyilvántartásban, nem lehet az adott vagyontárgy elidegenítéséről dönteni. A közút jelleg megváltoztatása után történhet meg – a vagyonrendelet módosításával – az üzleti vagyoni körbe történő átsorolás, majd ezt követően hozhat döntést a képviselő-testület az értékesítésről.

2.

Önkormányzati magánút értékesítése

Figyelemmel arra, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő magánutakat az Nvtv. nem sorolja az önkormányzat törzsvagyonába, így az üzleti vagyonba tartozónak tekinthető.

Az üzleti vagyon esetében, a tulajdonjog átruházása esetében is vannak törvényi korlátok. Engedély nélkül elidegeníthető, hasznosítható, de figyelemmel a Nvtv. 13. §-ára a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyzetetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

További korlát, hogy önkormányzati vagyon tulajdonjogát átruházni csak természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

A fentiekre tekintettel attól függően, hogy az érintett út jellege alapján mely csoportba sorolható, a Kktv. és az Nvtv. szabályainak figyelembevételével megvalósulhat a tulajdonjog átruházása.





dr. Kecskés Tamás

kormánytisztviselő

Hatósági Főosztály · Törvényességi Felügyeleti Osztály

onkormanyzat.csmkh.hu/

a-testületi-ulesek-kotelezo-osszehivasanak-szabalyozasa

A testületi ülések kötelező összehívásának szabályozása

A Miniszterelnökség elrendelte az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak törvényességi felügyeleti vizsgálatát a **képviselő-testületi ülések kötelező összehívásának szabályozása** tekintetében.

Az MÖtv.¹ 44. §-ának második mondata *kógens* szabályként meghatározza azokat a feltételeket, amelyek esetében a polgármester köteles összehívni a képviselő-testület ülését, ezért önkormányzati rendelet nem állapíthat meg a törvényben meghatározottaktól

- eltérő határidőt a polgármester számára az ülés összehívására (15 nap),
- más indítványozói kört (a képviselők egynegyede, a bizottságok, a kormányhivatal vezetője)
- az összehívásra vonatkozó indítványon túl más formai, illetve az összehívás indokának megjelölésén túlmenően az indítvány tartalmára vonatkozó egyéb tartalmi követelményt (nem követelhet meg például a napi-rendi pontra, az ülés időpontjára vonatkozó javaslatot, írásos előterjesztést vagy az előadó megjelölését).

¹ **2011. évi CLXXXIX. törvény** Magyarország helyi önkormányzatairól [Mötv.]

A vizsgálat ideje alatt észlelt jogszabálysértések esetében a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívást bocsátott ki, amelyekről tájékoztatta a Miniszterelnökséget.

A Miniszterelnökség a kormányhivatalok tapasztalatait összefoglaló jelentésében a kötelező összehívással összefüggő, **további jogértelmezési kérdésekben** fogalmazta meg álláspontját, amelyekről az alábbiakban adok tájékoztatást.

1.

A Jat.² 3. §-a szerint jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet el-
lentétes. Ugyanakkor a Kúria Köf.5056/2012/5. számú határozata szerint ez

„nem vonatkozhat olyan esetre, amikor az adott jogszabály belső koherenciájának a fenntartása végett e jogszabály magasabb szintű jogszabály tartalmát is érintően rendelkezik. Egy ilyen általános – a tartalmat általában érintő – átvételi tilalom az önkormányzati jogalkotást ellehetetleníté, az érthető és mindenki számára értelmezhető normatartalom követelményével ellentétes helyi jogalkotást eredményezne.”

A fentiekre tekintettel a Miniszterelnökség arra az álláspontra helyezkedett, hogy **jogszerű az a rendeleti szabályozás, amely az Mötv. 44. §-a előírását teljes körűen átveszi**, azaz megjelenik a törvényi tényállás valamennyi eleme (a határidő, az indítványozásra jogosultak köre, az összehívásra vonatkozó indítvány előírása és annak tartalma). Ez azt jelenti például, hogy **nem elegendő az önkormányzati indítványozókat nevesíteni, hanem ki kell térni a kormányhivatal vezetőjének ilyen jogosultságára is.**

Jogszerű megoldás azonban **az is, ha az Mötv. 44. §-a egyáltalán nem vagy csak hivatkozással jelenik meg az önkormányzati rendelet szövegében.**

2.

Az indítványozásra jogosultak körének látszólagos bővítését eredményezi az a jogellenes szabályozás, amely a kezdeményezők közé sorolja a polgármestert, mivel az Mötv. 65. §-a alapján egyébként is bármikor jogosult a képviselő-testületi ülés összehívására. Az ilyen rendeleti szabályozás végső soron azt követeli meg, hogy saját magánál tegyen indítványt.

3.

A Miniszterelnökség hangsúlyozza, hogy az önkormányzat rendeletében – az Mötv. 44. §-a rendelkezésén túlmenően – egyéb kötelező összehívási eseteket is meghatározhat, amelyeket nem szükséges tételesen felsorolni, elegendő pl. „a sürgős,

² 2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról [Jat.]

halasztást nem tűrő esetek” megjelölés is. Ilyenkor megengedett további alaki és tartalmi követelmények előírása. Fontos azonban, hogy **a törvényben és a rendeletben megállapított kötelező összehívási esetek jól elkülönüljenek egymástól**. Álláspontom szerint ennek érdekében indokolt ezekről külön szerkezeti egységekben rendelkezni.

Kérem, hogy szíveskedjen a fentiek ismeretében a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatát felülvizsgálni, és jogszabálysértés észlelése esetén jelezni a képviselő-testületnek a rendelet módosításának szükségességét.



Kormányablakok Csongrád-Csanád megyében

www.csmkh.hu/hu/kormanyablak-1216

Javasoljuk, vegyék igénybe az elektronikus ügyintézési lehetőségeket:

mo.hu | kormanyablak.hu | **1818** kormányzati ügyfélvonal

Figyelmükbe ajánljuk Mórahalmon megnyílt új kormányablakunkat.

Csongrád Justh Gyula u. 2/b
Hódmezővásárhely Ady Endre u. 14.
Kistelek Árpád u. 3.
Makó Széchenyi tér 22.
Mindszent Köztársaság tér 6.
Mórahalom Millenniumi sétány 17.
Mórahalom Szegedi út 84.
Sándorfalva Ady Endre u. 1.
Szentes Kossuth tér 6.
Üllés Dorozsmai út 40.

Szeged:

Kereskedő köz
3-5.

Rákóczi tér 1.
Megyeháza

Szőregi út 80.
CBA Nova

A Tesco Szeged Extra (Rókusi krt. 42-64.)
VÉGLEG BEZÁRT.

hétfő	7 – 17	7 – 17
kedd	8 – 12	8 – 20
szerda	8 – 16	8 – 20
csütörtök	8 – 18	8 – 18
péntek	8 – 12	8 – 12

További 50 településünkön havonta kormányablak-busz biztosítja az ügyinté-
zést. Ügyfélfogadása: [csmkh.hu/hu/
kormanyablak-1216/kab-busz-
telepulesi-ugyfelszolgalatok-
idopontjai](http://csmkh.hu/hu/kormanyablak-1216/kab-busz-telepulesi-ugyfelszolgalatok-idopontjai)



A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal vezetőinek elérhetőségei

www.csmkh.hu/hu/hivatalrol/szervezet/elerhetosegunk-92817

www.csmkh.hu/hu/hivatalrol/szervezet/telefonkonyv

Kiemelten jelezve a változások a legutóbbi (2022. május 27-ei) állapothoz képest

szervezeti egység	vezető	telefon / @csongrad.gov.hu	
Kormány megbízott	–		
Főigazgató	–		
Igazgató	Zakar Péter	62/680-654 zakar.peter	
Kormány- megbízotti Kabinet	Titkárság	dr. Nagy Valéria Réka titkárságvezető 62/680-684 nagy.reka Fodor Krisztina 62/680-684 fodor.krisztina Forrai Dóra 62/680-606 forrai.dora Gulyás Renáta Zsuzsanna 62/680-606 sajtóreferens gulyas.zsuzsanna Török Anita 62/680-484 kommunikáció anita.torok	
	Adatvédelmi tisztviselő	Czigléczkiné dr. Szentpéteri Szilvia 62/680-673 szentpeteri.szilvia	
	Szervezetfejlesztési referens	Farkas Gábor 62/680-605 fg	
	Kabinetirodai szakreferens	dr. Szabó Sándor 62/680-612 szabo.sandorgabor	
	Állami Főépítési Iroda	Sári Zsolt	62/680-120 sari.zsolt
	Belső Ellenőrzési Osztály	Herczegh Róbert László	62/680-437 herczegh.robert
	Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály	dr. Molnár Mónika	62/681-161 molnar.monika
Humánpolitikai Osztály	Nagyné Bodor Bernadett	62/680-676 bodor.bernadett	
Jogi és Koordinációs Osztály	–		
Védelmi Bizottság Titkársága	Titkár	Meleg Károly t. alezredes 62/680-451 meleg.karoly	
	Titkárhelyettes	Csepregi Balázs őrnagy 62/680-452 csepregi.balazs	

szervezeti egység	vezető	telefon / @csongrad.gov.hu
Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató	Schultz József	62/814-905 schultz.jozsef
Főosztály	Király János	62/814-923 kiraly.janos
	Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelmkezelési Osztálya	62/814-913 szabo.csilla
	Vidékfejlesztési Beruházások Kérelmkezelési Osztálya	62/814-941 balog.mate
Agrárügyi	dr. Kun Andrea	62/681-084 kun.andrea
Főosztály	Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	62/680-800 horvath.eva
	Földművelésügyi Osztály	–
	Növény- és Talajvédelmi Osztály	62/681-080 borcsik.zoltan
Családtámogatási és Társadalombiztosítási	Pintér Tamásné	62/680-757 pinter.tamasne
Főosztály	Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	62/680-366 sapine.magdolna
	Egészségbiztosítási Osztály	62/680-202 lados.dora
	Családtámogatási Osztály	62/680-274 hegedus.olga
	Hatósági és Nyilvántartási Osztály	62/680-231 muzsik.anita
	Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	62/680-759 czirok.aniko
Építésügyi és Örökségvédelmi	Daróczy Krisztina	62/680-129 daroczy.krisztina
Főosztály	Építésügyi Hatósági Osztály 1.	–
	Építésügyi Hatósági Osztály 2.	62/681-015 manyaine.gabriella
Foglalkoztatási	Budai László	62/680-900 budai.laszlo
Főosztály	Alapkezelő Osztály	62/680-908 bakos.laszlo
	Közfoglalkoztatási Osztály	62/680-952 janovics.peter
	Munkaerőpiaci Osztály	62/680-902 kovago.marta
Földhivatali	Tóth Zoltán	62/680-152 toth.zoltan
Főosztály	Hatósági és Koordinációs Osztály	62/680-157 toth.erzsebet
	Földhivatali Osztály 1.	62/680-176 dabis.tamas
	Földhivatali Osztály 2.	62/681-054 balogh.gabriella
	Földhivatali Osztály 3.	63/814-794 bertus.maria
	Földhivatali Osztály 4.	62/681-456 elek.robert
	Földhivatali Osztály 5.	62/681-381 nagy.izabella.morahalom
	Földhivatali Osztály 6.	63/814-725 torok.jozsef

szervezeti egység	vezető	telefon / @csongrad.gov.hu
Hatósági	–	
Főosztály		
Hatósági, Perképviselési és Felügyeleti Osztály	dr. Kis Zoltán	62/680-626 kis.zoltan
Igazságügyi Osztály	Czirjárné dr. Vladiszavlyev Anita	62/680-500 vladiszavlyev.anita
Szociális és Gyámügyi Osztály	dr. Novaszél Noémi	62/680-613 novaszél.noemi
Törvényességi Felügyeleti Osztály	dr. Gyüre Izabella	62/680-681 gyure.izabella
Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási	dr. Vér Zalán	62/681-667 ver.zalan
Főosztály		
Hulladékgazdálkodási Osztály	Katona Csaba	62/681-654 katona.csaba
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	–	
Működést Támogató	Fódi Edit	62/680-693 fodi.edit
Főosztály		
Beszerezési, Beruházási, Üzemeltetési Osztály	Balogh Diána	62/680-409 balogh.diana
Informatikai Osztály	Kutasi Levente	62/680-411 kutasi.levente
Pénzügyi Osztály	Kónya Brigitta	62/680-465 konya.brigitta
Projekt Osztály	Szikora Barbara	62/680-407 szikora.barbara
Számviteli és Támogatási Osztály	Mátó Melinda	62/680-674 mato.melinda
Műszaki Hatósági	dr. Horesnyi Julianna	62/680-546 horesnyi.julianna
Főosztály		
Fogyasztóvédelmi Osztály	Petrik Sándor	62/680-532 petrik.sandor
Közlekedési és Útügyi Osztály	Hunya Péter	62/681-612 hunya.peter
Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály	Kelemen János	62/680-382 kelemen.janos
Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály	Fodorné dr. Borbély Eszter	62/680-544 borbely.eszter
Népegészségügyi	dr. Bosnyákovits Tünde	62/681-702 bosnyakovits.tunde
Főosztály		
Közegészségügyi Osztály	Mizsák Piroska Ildikó	62/681-716 mizsak.ildiko
Laboratóriumi Osztály	dr. Szécsényi István	62/681-687 szecsényi.istvan

szervezeti egység

vezető

telefon / @csongrad.gov.hu

CSONGRÁDI

Járási Hivatal

Foglalkoztatási Osztály

dr. Szubally Brúnó
hivatalvezető

63/814-711
szubally.bruno

Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály

Hajdú Nóra

63/814-741
hajdu.nora

dr. Gyovai Réka
hivatalvezető-helyettes

63/814-718
gyovai.reka

Kormányablak Osztály

dr. Becsei Dániel

63/814-717
becsei.daniel

HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI

Járási Hivatal

Járási Hivatalvezetői Titkárság

dr. Szegény Judit
hivatalvezető

62/681-004
szegeny.judit

dr. Pap Ágnes
hivatalvezető-helyettes

62/681-014
pap.agnes

dr. Fülöp Renáta
kormánytisztviselő

62/681-014
fulop.renata

Kecskeméti Erika
kormánytisztviselő

62/681-001
kecskemeti.erika

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állat-egészségügyi Osztály

dr. Borka Attila

62/681-072
borka.attila

Foglalkoztatási Osztály

Bereczki Pál

62/681-170
bereczki.pal

Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály

dr. Csúcs Tünde

62/681-008
csucs.tunde

Kormányablak Osztály

Hegyi István

62/681-034
hegyi.istvan

Népegészségügyi Osztály

dr. Bugyi Györgyi

62/681-463
bugyi.gyorgyi

KISTELEKI

Járási Hivatal

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állat-egészségügyi Osztály

dr. Szalai Gabriella
hivatalvezető

62/681-303
szalai.gabriella

dr. Tóth Erika

62/681-321
toth.erika

Foglalkoztatási Osztály

Csehek Ágnes

62/681-332
csehek.agnes

Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály

Lévai Anikó

62/681-304
levai.aniko

Kormányablak Osztály

dr. Vékony-Sándor Katalin
hivatalvezető-helyettes

62/681-302
sandor.katalin

MAKÓI

Járási Hivatal

Foglalkoztatási Osztály

dr. Lakatos-Tóth Andor
hivatalvezető

62/681-428
lakatostoth.andor

Bárdi László

62/681-472
bardi.laszlo

Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály

dr. Rotár Gábor

62/561-692
rotar.gabor

Kormányablak Osztály

Molnár Renáta
hivatalvezető-helyettes

62/681-694
molnar.renata

szervezeti egység

vezető

telefon / @csongrad.gov.hu

MÓRAHALMI

Járási Hivatal

Foglalkoztatási Osztály

dr. Szántó Mária
hivatalvezető

62/681-350
szanto.maria

Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály

Ivanovné Makovits Tünde
hivatalvezető-helyettes

62/681-390
makovits.tunde

Kormányablak Osztály

dr. Csala Éva

62/681-352
csala.eva

Nógrádiné Bálint Melinda

62/681-356
balint.melinda

SZEGEDI

Járási Hivatal

Járási Hivatalvezetői Titkárság

dr. Holubán Csilla
hivatalvezető

62/680-075
holuban.csilla

dr. Mezey Róbert
hivatalvezető-helyettes

62/680-011
mezey.robort

Leinweberné Hankóczy Nikolett
kormánytisztviselő

62/680-017
hankoczy.nikolett

Nagy Ágnes Eszter
kormánytisztviselő

62/680-034
nagy.agnes

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály

dr. Tihanyi Zala

62/680-830
tihanyi.zala

Foglalkoztatási Osztály

Törjékné Pásztor Ildikó

62/680-962
torjekne.ildiko

Gyámügyi Osztály

Lantainé dr. Szecskó Nóra

62/680-023
szecsko.nora

Hatósági és Szociális Osztály

Pappné dr. Kovács Ildikó dr.

62/680-099
kovacs.ildiko.szeged

Kormányablak Osztály 1.

Csányi Zsolt

70/490-6062
csanyi.zsolt

Kormányablak Osztály 2.

Dancs Szilvia

62/680-019
dancs.szilvia

Kormányablak Osztály 3.

István Beatrix

62/680-016
istvan.beatrix

Népegészségügyi Osztály

dr. Horváth Mariann Éva

62/681-749
horvath.mariann

SZENTESI

Járási Hivatal

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály

dr. Tóth Flórián
hivatalvezető

63/814-776
toth.florian

dr. Lehoczky János

63/814-786
lehoczky.janos

Foglalkoztatási Osztály

Tonnes Zsolt

63/312-256
tonnes.zsolt

Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály

dr. Verasztó József

63/814-770
verasztó.jozsef

Kormányablak Osztály

dr. Ötvös Ágnes
hivatalvezető-helyettes

63/814-772
otvos.agnes

Népegészségügyi Osztály

Pintér Julianna

63/400-175
pinter.julianna



A Csongrád-Csanád Megyei Államigazgatási Kollégium tagjai

Kiemelten jelezve a változások a legutóbbi (2022. május 27-ei) állapothoz képest

szervezet / vezető	postacím / email	telefon
Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja		
–		
CSCSMKH főigazgatója		
–		
CSCSMKH igazgatója Zakar Péter mb. igazgató	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. zakar.peter@csongrad.gov.hu	(62) 680-654
CSCSMKH Állami Főépítési Iroda Sári Zsolt állami főépítész	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. sari.zsolt@csongrad.gov.hu	(62) 680-120
CSCSMKH Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály Schultz József főosztályvezető	6800 Hódmezővásárhely, Kálvin János tér 4. schultz.jozsef@csongrad.gov.hu	(62) 814-905
CSCSMKH Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály dr. Kun Andrea főosztályvezető	6800 Hódmezővásárhely, Rárósi út 110. kun.andrea@csongrad.gov.hu	(62) 681-084
CSCSMKH Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Pintér Tamásné főosztályvezető	6723 Szeged, Sólyom u. 2. pinter.tamasne@csongrad.gov.hu	(62) 680-757
CSCSMKH Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Daróczi Krisztina főosztályvezető	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. daroczi.krisztina@csongrad.gov.hu	(62) 680-129
CSCSMKH Foglalkoztatási Főosztály Budai László főosztályvezető	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. budai.laszlo@csongrad.gov.hu	(62) 680-900
CSCSMKH Földhivatali Főosztály Tóth Zoltán főosztályvezető	6724 Szeged, Kálvária sgt. 41-43. toth.zoltan@csongrad.gov.hu	(62) 680-152
CSCSMKH Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály dr. Molnár Mónika főosztályvezető	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. molnar.monika@csongrad.gov.hu	(62) 681-161
CSCSMKH Hatósági Főosztály	6722 Szeged, Rákóczi tér 1.	
–		
CSCSMKH Környezetv., Természetv. és Hulladékgazd. Főosztály dr. Vér Zsolt főosztályvezető	6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11. ver.zsolt@csongrad.gov.hu	(62) 681-667
CSCSMKH Működést Támogató Főosztály Földi Edit főosztályvezető	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. fodi.edit@csongrad.gov.hu	(62) 680-693
CSCSMKH Műszaki Hatósági Főosztály dr. Horesnyi Julianna főosztályvezető	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. horesnyi.julianna@csongrad.gov.hu	(62) 680-546
CSCSMKH Népegészségügyi és Élelmiszerlánc-biztonsági Főosztály dr. Bosnyákovits Tünde főosztályvezető	6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11. bosnyakovits.tunde@csongrad.gov.hu	(62) 681-702

szervezet / vezető	postacím / email	telefon
CSCSMKH Csongrádi Járási Hivatal dr. Szubally Brúnó járási hivatalvezető	6640 Csongrád, Justh Gyula u. 2/B. szubally.bruno@csongrad.gov.hu	(63) 814-711
CSCSMKH Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal dr. Szegény Judit járási hivatalvezető	6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 14. szegeny.judit@csongrad.gov.hu	(62) 681-004
CSCSMKH Kisteleki Járási Hivatal dr. Szalai Gabriella járási hivatalvezető	6760 Kistelek, Árpád u. 1-3. szalai.gabriella@csongrad.gov.hu	(62) 681-303
CSCSMKH Makói Járási Hivatal dr. Lakatos-Tóth Andor járási hivatalvezető	6900 Makó, Széchenyi tér 22. lakatostoth.andor@csongrad.gov.hu	(62) 681-428
CSCSMKH Mórahalmi Járási Hivatal dr. Szántó Mária járási hivatalvezető	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. szanto.maria@csongrad.gov.hu	(62) 681-350
CSCSMKH Szegedi Járási Hivatal dr. Holubán Csilla járási hivatalvezető	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. holuban.csilla@csongrad.gov.hu	(62) 680-075
CSCSMKH Szentesi Járási Hivatal dr. Tóth Flórián járási hivatalvezető	6600 Szentes Kossuth tér 6. toth.florian@csongrad.gov.hu	(63) 814-776
Alsó-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság dr. Kozák Péter igazgató	6720 Szeged, Stefánia 4., Pf. 390 titkarsag@ativizig.hu	(62) 599-599
Csongrád-Csanád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szatmári Imre t. dandártábornok igazgató	6721 Szeged, Berlini krt. 16-18. Pf. 483. csongrad.titkarsag@katved.gov.hu	(62) 621-280
Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok megyei rendőrfőkapitány	6721 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 22-24. ugyelet.csongradmrfk@csongrad.police.hu	(62) 562-400
Klebelsberg Központ Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ Miklós Anikó tankerületi igazgató	6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1. aniko.miklos@kk.gov.hu	(62) 795-202
Klebelsberg Központ Szegedi Tankerületi Központ Plesovszkiné Ujfaluczki Judit tankerületi igazgató	6726 Szeged, Bal fasor 17-21. judit.ujfaluczki@kk.gov.hu	(30) 373-8851
Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Megyei Igazgatósága Rigó Szilveszterné igazgató	6720 Szeged, Széchenyi tér 9. rigo.szilveszterne@allamkincstar.gov.hu	(62) 568-168
Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Ellátási és Koordinációs Főosztály I. Plavetzné dr. Tompán Veronika főosztályvezető	6726 Szeged, Bal fasor 17-21. dath.csongrad@neak.gov.hu	(62) 561-200
Szegedi Fegyház és Börtön Kopcsik Károly bv. dandártábornok intézetparancsnok	6724 Szeged, Mars tér 13. Pf. 753 szeged.uk@bv.gov.hu	(62) 554-970
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Csongrád-Csanád Megyei Kirendeltsége Nyári Amália igazgató	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. csongrad@szgyf.gov.hu	(70) 647-5910
Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Dél-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság Stixné Barakkó Györgyi igazgató	6000 Kecskemét, Szolnoki út 20. foigazgatosag@tef.gov.hu	(30) 636-6522

ÁLLANDÓ MEGHÍVOTTAK:

szervezet / vezető	postacím / email	telefon
Csongrád-Csanád Megyei Közgyűlés elnöke Gémes László elnök	6720 Szeged, Tisza Lajos körút 2-4. elnok@csongradcsanad.hu	(62) 886-831
Csongrád-Csanád Megyei Önkormányzat jegyzője dr. Somosi Krisztina jegyző	6720 Szeged, Tisza Lajos körút 2-4. somosi@csongradcsanad.hu	(62) 886-840
Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város jegyzője dr. Karsai Éva jegyző	6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1. karsai.eva@hodmezovasarhely.hu	(62) 530-100 /237
Szeged Megyei Jogú Város jegyzője dr. Martonosi Éva jegyző	6720 Szeged, Széchenyi tér 10. martonosi.eva@szeged.eu	(62) 564-364
Alkotmányvédelmi Hivatal Csongrád-Csanád Megyei Iroda dr. Komár Krisztián Márk c. nb. őrnagy irodavezető	6722 Szeged, Párizsi krt. 36. szeged@ah.gov.hu	(62) 551-901
Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Belső Ellenőrzési Osztály Herczegh Róbert László mb. osztályvezető	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. herczegh.robort@csongrad.gov.hu	(62) 680-437
Csongrád-Csanád Megyei Védelmi Bizottság Titkársága Meleg Károly titkár	6722 Szeged, Rákóczi tér 1. meleg.karoly@csongrad.gov.hu	(62) 680-451
Nemzeti Adó- és Vámhivatal Csongrád-Csanád Megyei Adó- és Vámigazgatósága dr. Makó András igazgató	6721 Szeged, Bocskai u. 14. Pf. 890 csongradavig@nav.gov.hu	(62) 567-500
Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Szegedi Hatósági Iroda Szabó Tibor igazgató	6721 Szeged, Csongrádi sgt. 15. Pf. 689. info@nmhh.hu	(62) 568-300
Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Dél-alföldi Regionális Igazgatóság dr. Németh Krisztina r. alezredes igazgató	6724 Szeged, Londoni krt. 15. dar@bah.b-m.hu	(62) 549-140



Önkormányzati elérhetőségek Csongrád-Csanád megyében

www.csmkh.hu/hu/onkormanyzatok-elerhetosegei-csongrad-csanad-megyeben

Kiemelten jelezve a változások a legutóbbi (2022. május 27-ei) állapothoz képest

település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
ALGYÓ nagyközség	6750 Algyó, Kastélykert u. 40. ph@algyo.hu	62/517-517 algyo.hu	Molnár Áron dr. Füzesy István Tibor	dr. Varga Ákos –	–
AMBRÓZFALVA község	6916 Ambrózfalva, Dózsa György u. 1. phambroz@oroscom.hu	62/521-010 ambrozfalva.hu	Dorotovicsné Gulyás Judit Nagy-György Lajos	dr. Sarkadi Péter –	Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal
APÁTFALVA község	6931 Apátfalva, Templom u. 69. apatfalva.polg@vnet.hu	62/520-040 apatfalva.hu	Szekeres Ferenc Kiszely János Pálné	dr. Szénási Hanna –	Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatal
ÁRPÁDHALOM község	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17. pmhivatal@arpadhalom.hu	63/456-057 arpadhalom.hu	Vágó Miklós Béla Froman Róbert	Gyurisné Székely Erika Mária –	Fábiánsebestyéni Közös Önkormányzati Hivatal
ÁSOTTHALOM nagyközség	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1. polghiv@asotthalom.hu	62/591-560 asotthalom.hu	a polgármester jogkörében eljárva: Fackelmann István alpolgármester	dr. Barna Angéla –	–
BAKS község	6768 Baks, Fő u. 92. info@baks.hu	62/269-233 baks.hu	Búza Zsolt Lépné Soós Anita Dobos Péter Pál	az új jegyző kinevezéséig: dr. Lajkó Norbert (Ópusztaszeri PH jegyzője)	–
BALÁSTYA község	6764 Balástya, Rákóczi u. 5. titkarsag@balastya.hu	62/278-222 balastya.hu	Ujvári László Juhász Jenő	dr. Nagy-Elekes Petra –	–
BORDÁNY nagyközség	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44. bordany@bordany.hu	62/588-510 bordany.com	Tanács Gábor Kiss-Patik Péter	dr. Fodor Ákos –	–
CSANÁDALBERTI község	6915 Csanádalberti, Fő út 30. polghivcsanadalberti@oroscom.hu	62/650-310 csanadalberti.hu	Csjernyik Zoltán Makács László	dr. Sarkadi Péter –	Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal



település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
CSANÁDPALOTA város	6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10. pmhiv@csanadpalota.hu	62/263-001 csanadpalota.hu	Pernecki László Tóth László Jenő	dr. Kriván Norbert –	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal
CSANYTELEK község	6647 Csanytelek, Volentér János tér 2. csanytelek@csanytelek.hu	63/578-510 csanytelek.hu	Erhard Gyula Bérces Mariann	Kató Pálné –	–
CSENGELE község	6765 Csengele, Petőfi u. 13. titkarsag@csengele.hu	62/586-570 csengele.hu	dr. Tóth Tibor Imre Tóth Tibor	dr. Jaksa Tibor Csépe András	Csengelei Közös Önkormányzati Hivatal
CSONGRÁD város	6641 Csongrád, Kossuth tér 7. csongrad@csongrad.hu	63/571-900 csongrad.hu	Bedő Tamás Cseri Gábor Gyovai Gáspár	dr. Juhász László dr. Barcsi Judit	–
DEREKEGYHÁZ község	6621 Derekegyház, Kossuth u. 4. jegyzo@derekegyhaz.hu	63/453-003 derekegyhaz.hu	Szabó István Borbás Tamás	Kovács-Nagy Andrea –	Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
DESZK község	6772 Deszk, Tempfli tér 7. ph@deszk.hu	62/571-580 deszk.hu	Király László Brczán Krisztfior	dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita dr. Mucsi Enikő	–
DÓC község	6766 Dóc, Alkotmány u. 17. onkormanyzat@dockozseg.hu	62/270-231 dockozseg.hu	Turda Gábor Lázár János	dr. Török Éva –	Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal
DOMASZÉK nagyközség	6781 Domaszék, Köztársaság tér 1. hivatal@domaszek.hu	62/284-011 domaszek.hu	Sziráki Krisztián Ábrahám Zoltán	dr. Pálfi Tímea Ágnes –	–
EPERJES község	6624 Eperjes, Petőfi u. 1. ph.eperjes@optanet.hu	63/455-527 eperjes.hu	Kabai Mátyás Horváth Ferenc	Kovács-Nagy Andrea –	Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
FÁBIÁNSEBESTYÉN község	6625 Fábiansebestyén, Szabadság tér 2. polghivfabian@tanet.hu	63/366-555 fabiansebestyen.hu	dr. Kós György Faragó M. Ferenc	Gyurisiné Székely Erika Mária –	Fábiansebestyéni Közös Önkormányzati Hivatal
FELGYŐ község	6645 Felgyő, Széchenyi út 1. pmhv@felgyo.hu	63/580-060 felgyo.hu	Horváth Lajos Szabóné Berkes Etelka	dr. Faragó Péter –	Tömörkényi Közös Önkormányzati Hivatal
FERENCZÁLLÁS község	6774 Ferenczálás, Szegedi u. 53. onkormanyzat@ferenczallas.koznet.hu	62/529-505 ferenczallas.hu	Jani János Keményné Balogh Ágnes	Angyal Zsolt Papdiné Megyeri Csilla	Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal
FORRÁSKÚT község	6793 Forráskút, Fő u. 74. hivatal@forraskut.hu	62/287-222 forraskut.hu	Fodor Imre Kálmánné Kovács Mónika	dr. Kapás Anita –	–

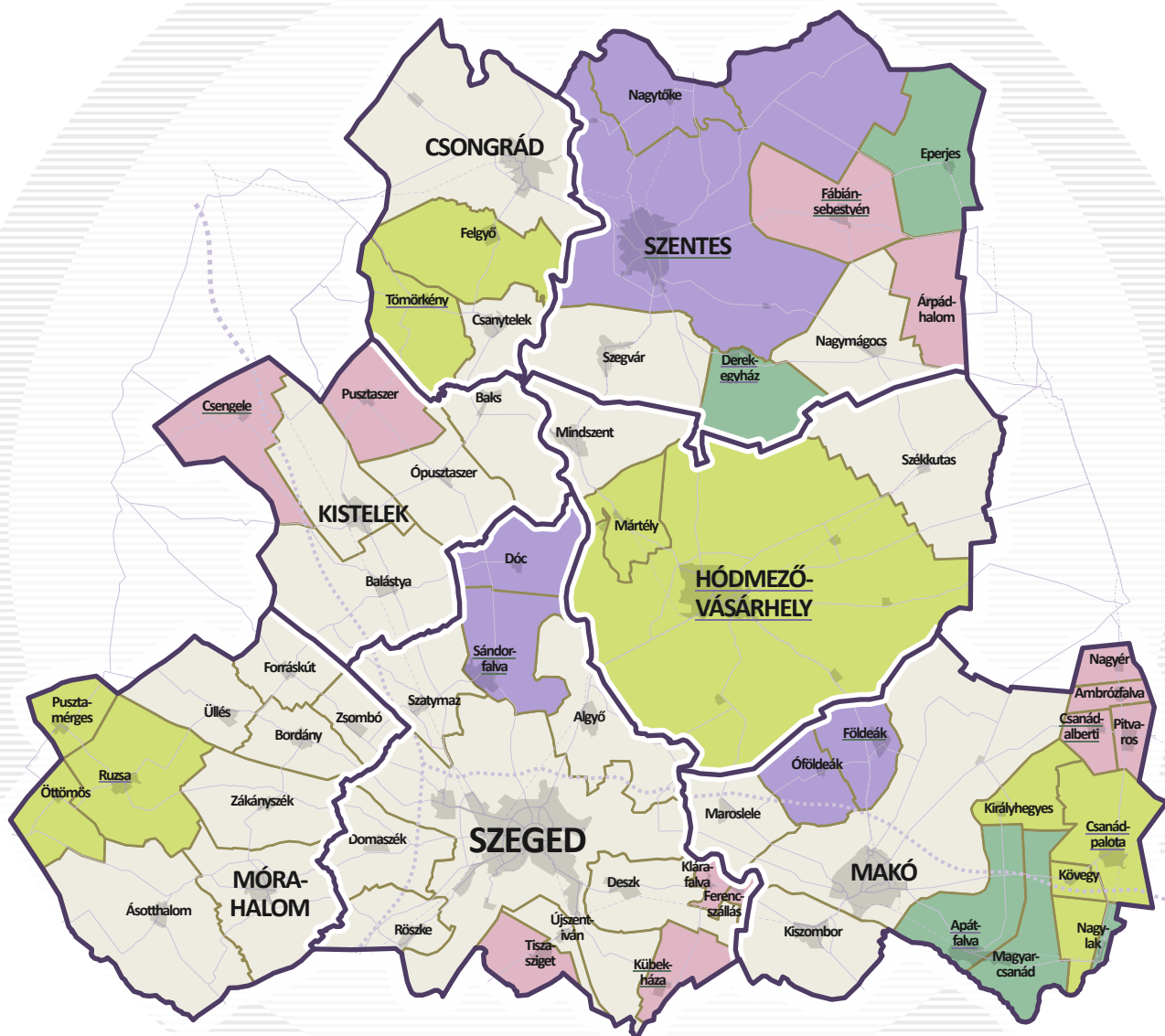
település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
FÖLDEÁK község	6922 Földeák, Szent László tér 1. foldeak@foldeak.hu	62/524-092 foldeak.hu	Hajnal Gábor Tóth Imre	Rákóczi Edit –	Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal
HÓDMEZŐVÁSÁRHELY megyei jogú város	6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1. pmh@hodmezovasarhely.hu	62/530-100 hodmezovasarhely.hu	dr. Márki-Zay Péter dr. Berényi Károly Gyöngyösi Ferenc dr. Kis Andrea Szabó János	dr. Karsai Éva –	Hódmezővásárhely MJV Polgármesteri Hivatala
KIRÁLYHEGYES község	6911 Királyhegyes, Jókai u. 38. kiralyhegyes6911@gmail.com	62/287-945 kiralyhegyes.hu	Horváth Lajos Miklós Imre	dr. Kriván Norbert –	Csanádapalotai Közös Önkormányzati Hivatal
KISTELEK város	6760 Kistelek, Árpád u. 1-3. hivatal@kistelek.hu	62/598-100 kistelek.hu	Nagy Sándor Domonics János	Süliné dr. Terecskei Erzsébet jegyzőt tartósan helyettesíti: dr. Nagy Ruzstem aljegyző	–
KISZOMBOR nagyközség	6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. ph@kiszombor.hu	62/525-090 kiszombor.hu	Szírbi Imre Szekeres Krisztián	Gácsi Zoltán –	–
KLÁRAFALVA község	6773 Klárafalva, Kossuth u. 171. onkormanyzat@klarafalva.koznet.hu	62/529-000 klarafalva.hu	Boros Zsolt Mihály Pápai Mátyás	Angyal Zsolt Papdiné Megyeri Csilla	Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal
KÖVEGY község	6912 Kövegy, Kossuth u. 29. pmhiv@kovegy.hu	62/523-820 kovegy.hu	Galgóczi Mária Anna Jakab Tiborné	dr. Kriván Norbert –	Csanádapalotai Közös Önkormányzati Hivatal
KÜBEKHÁZA község	6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. jegyzo@kubekhaza.hu	62/254-514 kubekhaza.hu	dr. Molnár Róbert Kucsera Istvánné	Angyal Zsolt Papdiné Megyeri Csilla	Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal
MAGYARCSANÁD község	6932 Magyarcsanád, Templom tér 1. info@magyarcsanad.hu	62/520-630 magyarcsanad.hu	Farkas János Tóth-Pál Lászlóné	dr. Szénási Hanna –	Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatal
MAKÓ város	6900 Makó, Széchenyi tér 22. info@mako.hu	62/511-800 mako.hu	Farkas Éva Erzsébet Varga Ferenc	dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta dr. Bakos Tamás Gábor	–
MAROSLELE község	6921 Maroslele, Szabadság tér 1. marosleleph@maroslele.hu	62/256-033 maroslele.hu	Drimba Tibor Vinczéné Faragó Anikó	dr. Dóka Tímea –	–
MÁRTÉLY község	6636 Mártély, Rákóczi tér 1. onkormanyzat@martely.hu	62/528-062 martely.hu	dr. Putz Anita Sajti Imréné	dr. Karsai Éva –	Hódmezővásárhely MJV Polgármesteri Hivatala
MINDSZENT város	6630 Mindszent, Köztársaság tér 31. mindszent@mindszent.hu	62/527-010 mindszent.hu	Zsótér Károly Sándor Zsótér Gábor	dr. Végh Ibolya Németh István	–



település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
MÓRAHALOM város	6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1. info@morahalom.hu	62/281-022 morahalom.hu	Nógrádi Zoltán Csányi László	dr. Tóth Krisztián dr. Marjanucz Katalin	–
NAGYÉR község	6917 Nagyér, Szabadság u. 33. igazgatas.nagyer@oroscom.hu	62/521-910 nagyer.hu	Lőrincz Tibor Deák Péter	dr. Sarkadi Péter –	Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal
NAGYLAK község	6933 Nagylak, Petőfi u. 14. jegyzo@nagylak.hu	62/279-140 nagylak.hu	Kolozsvári Rozália Gulácsi Krisztina	dr. Szénási Hanna –	Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatal
NAGYMÁGOCS nagyközség	6622 Nagymágocs, Szentesi út 42. jegyzo@nagymagocs.hu	63/363-002 nagymagocs.hu	Szebellédi Endre István Drubináné Fodor Katalin	dr. Vida Bernadett –	–
NAGYTÓKE község	6612 Nagytóke, Széchenyi tér 4. nagytoke@sentes.hu	63/450-609 nagytoke.hu	Szénászkzy Zsolt Kis Nándor	dr. Sztantics Csaba dr. Danyi Katalin	Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal
ÓFÖLDEÁK község	6923 Óföldreák, Bajcsy-Zsilinszky u. 2. hivatal.ofoldeak@gmail.com	62/295-603 ofoldeak.hu	Simonné Sinkó Erika Zsarkó József	Rákóczi Edit –	Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal
ÓPUSZTASZER község	6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130. opusztaszer@invitel.hu	62/575-130 opusztaszerkozseg.hu	Makra József Antal Imre Nagy Gábor	dr. Lajkó Norbert –	–
ÖTTÖMÖS község	6784 Öttömös, Fő u. 12. hivatal@ottomos.hu	62/589-015 ottomos.hu	dr. Dobó István Veres János György	Ábrahámné Tanács Edina Erdélyi-Nagy Renáta	Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal
PITVAROS község	6914 Pitvaros, Kossuth u. 30. polghiv@pitvaros.hu	62/650-411 pitvaros.hu	Radó Tibor Anderkó Attila	dr. Sarkadi Péter –	Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal
PUSZTAMÉRGES község	6785 Pusztamérges, Móra tér 2. hivatal@pusztamerges.hu	62/286-851 pusztamerges.hu	dr. Papp Sándor Turcsányi János	Ábrahámné Tanács Edina Erdélyi-Nagy Renáta	Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal
PUSZTASZER község	6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45. info@pusztaszer.hu	62/576-510 pusztaszer.hu	Máté Gábor Nagy Emese	dr. Jaksa Tibor Csépe András	Csengelei Közös Önkormányzati Hivatal
RÖSZKE község	6758 Rőszke, Fő u. 84. jegyzo@roszkenet.hu	62/573-030 roszke.hu	Borbásné Márki Márta Ilona Molnárné Vér Ágnes	dr. Gácser Tamás –	–
RUZSA község	6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2. ruzsa@ruzsa.hu	62/285-011 ruzsa.hu	Sánta Gizella Ollmann-né Lovászi Ágnes	Ábrahámné Tanács Edina Erdélyi-Nagy Renáta	Ruzsai Közös Önkormányzati Hivatal

település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
SÁNDORFALVA város	6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1. polghiv@sandorfalva.hu	62/572-961 sandorfalva.hu	Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária Búza Katalin	dr. Török Éva –	Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal
SZATYMAZ község	6763 Szatymaz, Kossuth u. 30. pmhivatal@szatymaz.hu	62/583-560 szatymaz.hu	Barna Károly Dékányné dr. Balogh Andrea	dr. Makay Enikő –	–
SZEGED megyei jogú város	6720 Szeged, Széchenyi tér 10. info@szegedvaros.hu	62/564-364 szegedvaros.hu	dr. Botka László dr. Kovács Tamás Nagy Sándor	dr. Martonosi Éva dr. Kopasz Vanda dr. Varga Ildikó	–
SZEGVÁR nagyközség	6635 Szegvár, Szabadság tér 2. polghiv@szegvar.hu	63/364-800 szegvar.hu	Szabó Tibor György Tóth Péter Pál	dr. Szecskó Tamás –	–
SZÉKKUTAS község	6821 Székkutas, Béke u. 2. titkarsag@szekktutas.hu	62/593-050 szekktutas.hu	Szél István Rostás Péter	Olasz Mónika jegyzőt tartósan helyettesíti: dr. Nagy Viktória jogi referens	–
SZENTES város	6600 Szentes, Kossuth tér 6. sztantics@szentes.hu	63/510-300 szentes.hu	Szabó Zoltán Ferenc Kiss Csaba István	dr. Sztantics Csaba dr. Danyi Katalin	Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal
TISZASZIGET község	6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10. tiszasziget@vnet.hu	62/254-022 tiszasziget.hu	Ferenczi Ferenc Nacsa Tamás Szabó Károly	Angyal Zsolt Papdiné Megyeri Csilla	Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal
TÖMÖRKÉNY község	6646 Tömörkény, Ifjúság u. 8. tomorkeny@tomorkeny.hu	63/577-020 tomorkeny.hu	Bánfi Sándor Tóth Józsefné	dr. Faragó Péter –	Tömörkényi Közös Önkormányzati Hivatal
ÚJSZENTIVÁN község	6754 Újszentiván, Fő u. 7. polgarmesterihivatal@ujszentivan.hu	62/277-021 ujszentivan.hu	Bodó Imre dr. Talpai János	Jegyzői jogkörben eljár: Joczó Renáta anyakönyvvezető	–
ÜLLÉS nagyközség	6794 Üllés, Dorozsmai út 40. hivatal@ulles.hu	62/282-122 ulles.hu	Nagy Attila Gyula Juhász Attila	dr. Borbás Zsuzsanna –	–
ZÁKÁNYSZÉK község	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. info@zakanysezek.hu	62/590-490 zakanysezek.hu	Matuszka Antal István –	Gárgyán István –	–
ZSOMBÓ nagyközség	6792 Zsombó, Alkotmány u. 3. polghiv@zsombo.hu	62/595-555 zsombo.hu	Gyuris Zsolt Kiss Péter Mihálffyiné Zakar Andrea Zsuzsanna	dr. Sziromi Márta –	–
CSONGRÁD-CSANÁD Megyei Önkormányzat	6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 2-4. hivatal@csongradcsanad.hu	62/886-840 csongradcsanad.hu	Gémes László <i>elnök</i> Ádók János <i>alelnök</i> Csáki Béla <i>alelnök</i> dr. Polner Eörs <i>alelnök</i>	dr. Somosi Krisztina dr. Égető Gábor	–





Kiadja: Csongrád-Csanád Megyei Köormányhivatal
Székhely: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
Telefon: 62/680-663
E-mail: vezető@csongrad.gov.hu
Honlap: csmkh.hu · kormányhivatal.hu
Felelős: Zakar Péter mb. igazgató
Szerkeszti: Hatósági Főosztály · Törvényességi Felügyeleti Osztály
 dr. Gyüre Izabella · dr. Semperger Zsolt
 tfo@csongrad.gov.hu

Belterület
 Közös önkormányzati hivatal székhelye
 Járáshatár
 Település közigazgatási határa
 Közut (településeket összekötő)
 Autópálya
 Vasút
 Közös önkormányzati hivatalok