

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal**

Székhely: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Képviselő neve: Dr. Róth Márton

bankszámlaszáma: 10028007-00299644-00000000

Adószám: 15789288-2-06

Statisztikai számjel/ törzskönyvi azonosító szám: 789280

mint megbízó – a továbbiakban: **Megbízó**,

másrészről:

Név: **WIT Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1026 Budapest, Pasaréti út 122-124. B. ép. 3. em.

Képviselő neve: Kárpáti Péter György

Adószám: 26087937-2-41

Cégjegyzékszám: 01-10-049409

Bankszámlaszám: 10300002-10566827-49020013

mint megbízott - továbbiakban: **Megbízott**,

együttesen a továbbiakban: **Felek** között az alábbi tárgyban és feltételek mellett.

**I. Előzmények**

1. A Felek előzményként rögzítik, hogy a Megbízó beszerzési eljárást folytatott le „Interreg V-A Románia - Magyarország Együttműködési Program (ROHU-339) megvalósításához kapcsolódó FAKSZ szolgáltatás biztosítása” tárgyban, és árajánlatot kért be **1 db uniós értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatására** vonatkozóan. A Megbízó kijelenti, hogy határidőben a legkedvezőbb ajánlatot a Megbízott nyújtotta be.

2. A szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés tárgyát képező feladatok a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 111. § h) pontjában meghatározott kivételi körbe tartoznak, így a Megbízó, mint ajánlatkérő szervezet beszerzési eljárást indított e tárgyban. A beszerzési eljárás nyertese a Megbízott lett, így – figyelemmel a Kbt. hivatkozott rendelkezésére – jelen szerződést a Felek közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg.

3. A beszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Ajánlattételi felhívás az egységes szerkezetbe foglalt ajánlattételi dokumentációval, különös tekintettel a műszaki leírásra, valamint
- Megbízott nyertes ajánlata.

4. A fenti dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Felek számára ismert azok tartalma. Az eljárás dokumentumaiban foglalt jogi, mennyiségi és minőségi feltételek a Megbízottra nézve kötelező érvényűek a szerződés időtartama alatt.

5. Megbízó kijelenti, hogy a részekre bontás tilalmát figyelembe véve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása tárgyában megvalósítandó beszerzéseinek összértéke – a Kbt. 111. § h) pontjában meghatározott kivétel alkalmazását lehetővé tevő – uniós értékhatárt nem éri el.

## II. A szerződés tárgya

1. **Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátása**, amely különösen az alábbi tevékenységek ellátását foglalja magában az 1. számú mellékletben foglalt tervezett eljárás tekintetében:

- o közbeszerzési szakértelem biztosítása felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával az eljárás előkészítésének és lebonyolításának teljes folyamatában (Megbízott jogosult meghatározni az eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót);
- o eljárást megindító felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok előkészítése és jóváhagyásra történő megküldése Megbízó részére, Megbízó adatszolgáltatását követő 5 munkanapon belül;
- o a közbeszerzési eljárást előkészítő bírálóbizottsági jegyzőkönyv-, valamint az összeférhetlenségi, titoktartási nyilatkozatok elkészítése;
- o a közbeszerzési dokumentumok vonatkozó jogszabályok szerinti jóvá hagyása;
- o EMIR (EPTK) kezelése;
- o a közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos feladatok ellátása (központosított közbeszerzési portálok, egyéb szükséges elektronikus rendszerek kezelése, felhívások, egyéb közbeszerzési dokumentumok közzétételével, illetve megküldésével kapcsolatos feladatok ellátása) ideértve a felhívások esetleges módosításaival kapcsolatos feladatok ellátását is;
- o kiegészítő tájékoztatás kérés esetén a kiegészítő tájékoztatás megadásának koordinálása, kiegészítő tájékoztatás megküldése az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
- o megbízói igény esetén helyszín biztosítása az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásához a beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések átvétele, érkeztetése és bontása, a bontásról jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek;
- o ajánlatok/részvételi jelentkezések bírálata, értékelése, szükség esetén hiánypótlás, felvilágosítás és indokolás kéréshez történő felhívás elkészítése és

Megbízó jóváhagyását követően azok kiküldése az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek, a beérkező dokumentumok átvétele, érkeztetése (elektronikus lebonyolítás esetén az elektronikus rendszeren keresztül);

- o eljárási és érdemi javaslattétel a bírálóbizottság számára;
- o megbízói igény esetén szaktanácsadói részvétel a bírálóbizottság ülésén, a jegyzőkönyv előkészítése, ellenjegyzése, bírálati lap összeállítása, döntési javaslat előkészítése;
- o meghozott döntés alapján írásbeli összegezés elkészítése és ellenjegyzése;
- o eljárás eredményének kihirdetése, az összegezés megküldése az ajánlattevőknek, az elektronikus közbeszerzési felületek adatfeltöltése;
- o eljárás eredményéről, szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak, az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetve a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételre;
- o iratbetekintési kérelem esetén annak lebonyolítása, arról jegyzőkönyv készítése;
- o előzetes vitarendezés során állásfoglalás készítése, Megbízó jóváhagyását követően annak megküldése az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek;
- o a projekt megvalósítási időszakában az ellenőrzéseken való részvétel biztosítása;
- o az eljárások teljes körű adminisztrálása; amely magában foglalja az alábbiakat:
  - a. valamennyi, az eljárás során keletkezett papír alapú és elektronikus dokumentumról elektronikus másolat készítése (pdf. formátumban),
  - b. valamennyi, az 'a.' pontban szereplő dokumentumról iratjegyzék készítése;
  - c. valamennyi az 'a.' pontban szereplő dokumentumnak CD/DVD/pendrive elektronikus adathordozóra történő mentése;
- o az eljárás anyagainak papíron (amennyiben eredeti papír alapú dokumentum keletkezik) és elektronikusan az eljárás lezárását követően 15 napon belüli, de legkésőbb a jelen szerződés megszűnésének napjáig átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történő átadása.

2. A Megbízott vállalja, hogy tevékenységéről, az ügyek állásáról és a soron következő eseményekről/feladatokról/jogszabályi határidőkről a Megbízót – szükség esetén a Megbízó erre irányuló kérése nélkül is – rendszeresen e-mail útján tájékoztatja.
3. A Megbízott feladatainak végrehajtása során a kapcsolattartás a Megbízóval alapvetően telefonon és e-mailben zajlik.
4. A teljesítés során keletkezett iratok eredeti példányát a Megbízott a megbízás időtartama alatt köteles megőrizni és a Megbízó kérésére haladéktalanul, de legkésőbb a jelen szerződés megszűnésének napjáig átvételi elismervény ellenében, tételes iratjegyzékkel ellátva a Megbízó részére átadni. A megbízás során nem papír alapon keletkezett dokumentumokat, a Megbízott elektronikus adathordozón, vagy amennyiben lehetséges az elektronikus felület eléréséhez szükséges elérési útvonal megadásával köteles biztosítani a Megbízó részére.




5. A megbízás sikeres ellátása érdekében a Megbízó kötelezettsége azon speciális szakismeretek a Megbízott részére történő folyamatos, teljes és hiánytalan biztosítása, amelyek hiánytalan biztosítása nélkül a Megbízott nem tudja ellátni feladatát (így különösen, de nem kizárólagosan: a közbeszerzés tárgya szerinti szakismeret). A közbeszerzési szakértelem biztosítása a Megbízott feladata.
6. A fenti feladatokat a Megbízott a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Kormányrendelet, a közbeszerzésekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok, valamint a Megbízó Közbeszerzési Szabályzatának mindenkor hatályos rendelkezéseinek megfelelően köteles ellátni.

### **III. A Megbízott jogai és kötelezettségei**

1. A Megbízás végrehajtásáért a Megbízott részéről az alábbi felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó személyek felelősek:
  - a. dr. Incze Ádám (00006)
  - b. Pintér Kristóf (00936)
  - c. Berei Szandra (01031)
2. A fenti személyeket kizárólag a Megbízóval egyeztetett és általa jóváhagyott, a Megbízottal alkalmazotti vagy megbízási jogviszonyban álló felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személyek helyettesíthetik.

Megbízott kijelenti, a fentiek ellátásához szükséges valamennyi tárgyi és személyi feltétellel rendelkezik, ill. közreműködők útján ezt biztosítani tudja. A közreműködő(k) igénybevételéhez a Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul.
3. A megnevezett, illetőleg helyettesítő személyek jelen szerződés II.1. pontjában szereplő jogszabályban meghatározott feladatokat személyesen kötelesek ellátni, a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet rendeletben meghatározott módon. A Megbízott biztosítja a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy(ek) részvételét.
4. A Megbízott köteles biztosítani, hogy az eljárás lebonyolításában részt vevő személy rendelkezzen az eljárás lefolytatásához szükséges szakértelemmel és jogosultságokkal, továbbá eleget tegyen az előírt képzettségi feltételeknek. Ezen túlmenően a Megbízott köteles gondoskodni a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi feltételek érvényesítéséről és a Megbízó által adott, nem nyilvános információk maradéktalan megtartásáról. A Megbízott vállalja, hogy az eljárás lebonyolításában részt vevő személy felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadói minőségét és felelősségbiztosítását jelen szerződés teljes időtartama alatt fenntartja.
5. A Megbízott a Megbízó által biztosított információk alapján, a vonatkozó jogszabályok betartásával, a legjobb tudása szerint, a jelen szerződés feltételeinek megfelelően tesz eleget a megbízásnak.

6. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően teljesíti. A Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. A Megbízott ilyen esetben haladéktalanul értesíti a Megbízót.
7. Amennyiben a Megbízó a vonatkozó közbeszerzési jogszabályoknak nem megfelelő, célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, vagy álláspontot képvisel, a Megbízott köteles őt erre bizonyítható módon, írásban figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződést az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában felmondhatja, vagy a feladatot - a Megbízó írásbeli figyelmeztetése mellett – a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. A Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
8. A Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízó vagy harmadik felek által átadott információk tartalmáért, de megteszi a tőle elvárható intézkedéseket az információk hitelességének ellenőrzésére.
9. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben olyan eredményre jut, hogy egy kapott információ nem hiteles, ezt a tényt haladéktalanul, írásban közli a Megbízóval.
10. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szaktudással, szakmai feltételekkel, engedélyekkel és valamennyi általa jelen szerződés teljesítéséhez biztosított felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vonatkozásában a saját nevében a jogszabályban előírt felelősségbiztosítással rendelkezik. A Megbízott a jelen szerződés teljes időtartama alatt vállalja, hogy a jogszabályokban meghatározott – a jövőbeni változásokra is figyelemmel – szakmai feltételekkel és engedélyekkel rendelkezeni fog, továbbá a felelősségbiztosításának hatályban tartásáról folyamatosan gondoskodik. Bármilyen lényeges változásról a Megbízott köteles haladéktalanul értesíteni a Megbízót. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó jelen szerződés hibás teljesítésével kapcsolatban igényt kíván érvényesíteni, azt elsődlegesen a Megbízott felé érvényesítheti, annak felelősségbiztosítása terhére. Az egyes felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben közvetlenül igény érvényesítésére a Megbízó nem jogosult.
11. Felek rögzítik, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó csak a vonatkozó jogszabályban foglalt esetekben (Kbt. szerinti kötelező bevonás és ezen esetekben a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendeletben foglalt dokumentumok) lát el jóváhagyást, egyéb esetekben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységét jóváhagyás gyakorlása nélkül végzi. Felek rögzítik, hogy a szakszerűségért való felelősség körében a Kbt., illetve végrehajtási rendeletei szerinti szakszerű eljárást értik.
12. Felek továbbá megállapodnak abban, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a jóváhagyással csupán az adott iratnak a Kbt.-nek, illetve végrehajtási rendeleteinek való megfelelést igazolja. Ezen okból mindazon jóváhagyandó iratok, amelyek a fentiekben túli adatokat, nyilatkozatokat is tartalmaznak (különösen műszaki leírás) műszaki tartalmára, szakszerűségére a jóváhagyás és annak jogkövetkezményei nem

alkalmazhatóak, így az abból eredő esetleges hátrányos következmények sem a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval, sem a Megbízottal szemben nem érvényesíthetőek. Amennyiben a Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a jogszabálysértésre/szakszerűtlenségre a jóváhagyandó irat vonatkozásában a Megbízó figyelmét felhívta, de a Megbízó az utasítását fenntartja, akkor a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a jóváhagyását azzal adja meg, hogy (külön iratban) feltünteti az esetleges kifogásait. Ez nem jelent a Megbízott vonatkozásában szerződésszegést. Ezen esetben a jóváhagyás csak a kifogással nem érintett tartalomra vonatkozik és nem lehet a Megbízottal/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben a kifogásolt tartalom miatt igényt érvényesíteni. Jelen pontban foglaltak megfelelően irányadóak abban az esetben is, ha a fentiek szerint nem kell jóváhagyást alkalmazni. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a fentiek okán úgy is dönthet, hogy kifogásai felsorolása mellett megtagadja az irat jóváhagyását (akár külön iratban rögzítetten), ez sem eredményez megbízotti oldalról szerződésszegést.

13. Egyebekben Megbízott, ill. adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kárfelelőssége csak abban az esetben áll meg, ha Megbízó a Megbízott javaslata alapján és bevonásával minden lehetséges jogi lehetőséget kimerített annak elkerülése végett és jogerősen állapítja meg az erre jogosult hatóság/bíróság a Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogsértő tevékenységét vagy mulasztását.
14. A Megbízott műszaki, technikai háttere lehetővé teszi az egyes eljárási cselekmények elektronikus úton történő végrehajtását a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.
15. Amennyiben a Megbízott által lebonyolított közbeszerzési eljárással szemben akár a közbeszerzési eljárás folyamán, akár utólag kezdeményezett jogorvoslati vagy bármilyen hatósági ellenőrzési eljárás eredményeként – ide értve továbbá azt az esetet is, ha közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésére a Megbízott tanácsa alapján kerül sor, – a Közbeszerzési Döntőbizottság bírságot szab ki, a Megbízott a kiszabott bírság és az igazgatási szolgáltatási díj együttes összegét – a bírságot kiszabó határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül – megtéríti a Megbízó részére abban az esetben, ha a jogerős elmarasztaló döntésben megállapított, a bírság kiszabásának alapjául szolgáló jogsértés a Megbízott tevékenységére vezethető vissza és Megbízó a Megbízott közreműködésével a jogorvoslati lehetőségeit kimerítette (bírósági felülvizsgálat). Felek a kártérítésnek a Megbízottal/adott esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval szemben érvényesíthető kár felső mértékét/összegét a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabott bírság és az igazgatási szolgáltatási díj együttes összegében határozzák meg.
16. Nem minősül a Megbízott tevékenységére visszavezethető oknak különösen, ha az ajánlatok műszaki, szakmai alkalmasságának vizsgálatával, valamint az ajánlat műszaki tartalmának értékelésével kapcsolatban - amelyet a Megbízó (közbeszerzési eljárásban: ajánlatkérő) kijelölt szakemberei végeznek - állapítja meg a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy bíróság a Megbízó jogsértését.

17. Amennyiben bármely, a Megbízó tevékenységének, különösen a részére folyósított uniós vagy magyar forrásból származó költségvetési támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező szerv, az általa elvégzett ellenőrzés során, a Megbízott közreműködésével lefolytatott közbeszerzési eljárás során közbeszerzési jogsértést, vagy közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzését állapítja meg és ezen megállapítás jogkövetkezményeként a Megbízót kár éri – ide értve különösen, de nem kizárólag az uniós vagy állami forrásból származó költségvetési támogatás lehívhatóságának megtagadását, vagy egy részének visszafizetésére vonatkozó kötelezettséget is – úgy a Megbízott, a Megbízó felszólítását követő 15 napon belül köteles megtéríteni a Megbízót ért kárt legfeljebb a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabott bírság és az igazgatási szolgáltatási díj együttes összege erejéig abban az esetben, amennyiben a közbeszerzési jogsértés, vagy a közbeszerzési eljárás mellőzése a Megbízott tevékenységére visszavezethető okból következett be. A Felek rögzítik, hogy közbeszerzési jogsértést kizárólag a Közbeszerzési Döntőbizottság és Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálatát követően, a bíróság állapíthat meg. Uniós támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárás esetén Megbízott a közbeszerzési kérdésekben a Megbízó érdekében eljárni és helytállni köteles az ellenőrző szervek tevékenysége során.
18. A Megbízott felelős továbbá az általa adott tanács, szakvélemény vagy javaslat jogszerűségéért, célszerűségéért, valamint azért, hogy azok megfeleljenek a Megbízó közölt vagy felismerhető céljainak, érdekeinek és elvárásainak.
19. A Megbízott felelőssége nem terjed ki azon károkra, amelyeket rajta és közreműködőin kívül eső csalás, félrevezetés, vagy a Megbízó nyilatkozattételre jogosult alkalmazottja, illetve a Megbízó nevében eljáró személy felróható vagy gondatlan magatartása okozott. Nem felelős különösen a Megbízott, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó olyan okból bekövetkező hátrányos jogkövetkezményekért, mely a Megbízó tevékenysége és mulasztása okán állt be, vagy olyan okból, melyre a Megbízott vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Megbízó figyelmét jelen szerződés szerint felhívta.
20. A Megbízót együttműködési és kárenyhítési kötelezettség terheli a Megbízott, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jelen szerződésben meghatározott tevékenysége vonatkozásában.
21. Felek rögzítik továbbá, hogy Megbízott, ill. a felelős akkreditált felelőssége a fentiekben szabályozott feltételek fennálltán túl csak és kizárólag az adott feladat teljesítésekor hatályos jogszabályok, egyéb kötelező rendelkezések, a Közbeszerzési Hatóság dokumentumai és az akkor hatályos Közbeszerzési Döntőbizottsági, ill. bírósági gyakorlat megsértése esetén állapítható meg és csak akkor, ha a tárgyi kérdésben a Közbeszerzési Döntőbizottság/bíróság – kizárólag a fenti dokumentumok alapján – a jogsértést megállapító jogerős döntést hozott. Fentiek vonatkozásában tehát nem állapítható meg sem Megbízott, sem a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelőssége azon okból, hogy az adott teljesítést követően kialakult gyakorlat/vagy kiadott iránymutatás/döntés a korábbi jogszabály-értelmezéstől eltérő jogszabály-értelmezést tartalmaz, továbbá

értelemszerűen akkor sem, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság/bíróság nem hozott a tárgyi ügyben, kizárólag az adott ügyvel kapcsolatos teljesítéskor hatályos jogszabályokon, egyéb fenti dokumentumokon alapuló marasztaló határozatot.

22. A Megbízott teljesíti a Kbt. 43. §-a szerinti közzétételi kötelezettséget (ehhez a Megbízónak haladéktalanul továbbítania kell a Megbízott részére a vonatkozó iratokat).

#### **IV. A Megbízó jogai és kötelezettségei**

1. A Megbízó a Kbt. 27. § (1) bekezdése szerint köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét; a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határoznia az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt és az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét igazoló személyt, személyeket, illetőleg testületeket.
2. A Megbízó köteles a Megbízott részére az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) - a Megbízott részére teljes körű jogosultságot biztosítani.
3. A Megbízó biztosítja a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzés tárgyára vonatkozó szakértelemmel, valamint a jogi és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyek részvételét. A Felek megállapodása esetén a jogi szakértelmet a Megbízott is biztosíthatja, külön díjazás kikötése nélkül. A Megbízó biztosítja továbbá az eljárásba általa bevont személyektől/szervezetektől az összeférhetlenségi, illetve titoktartási nyilatkozatot beszerzi a Kbt. 25. §-ának és a Megbízó közbeszerzési szabályzatának megfelelően.
4. A Megbízó feladata a bírálóbizottság döntési javaslata alapján az ajánlatok érvényességére és az eljárás eredményére vonatkozó, illetőleg a szükséges egyéb döntések meghozatala. (A döntéshozatalhoz szükséges dokumentum, határozati javaslat előkészítése a Megbízott feladata.)
5. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a sikeres lebonyolítás érdekében meghozza a szükséges, a közbeszerzési eljárás jogszerű lefolytatását lehetővé tevő – különösen, de nem kizárólagosan bizottsági és egyéb – határozatokat és döntéseket. A Megbízó felel az esetleges fenti késedelemből eredő kárért.
6. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízottat a fentiekben megnevezett döntések elhúzóda miatti késedelemből semminemű felelősség nem terheli.
7. A Megbízó kezeli az ajánlattételi biztosítékot és a szerződés biztosítékait, azonban ezekkel kapcsolatos kötelezettségekre (pl. visszafizetés), valamint a hozzájuk kapcsolódó határidőkre a Megbízott írásban köteles figyelmeztetni a Megbízót.



8. A Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges okiratokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, haladéktalanul, késedelem nélkül - külön erre vonatkozó nyilatkozatok nélkül is - a felmerülő költségek egyidejű megfizetésével a Megbízott rendelkezésére bocsátja. A késedelemből eredő kárért a Megbízót terheli a felelősség.
9. A Megbízott jogosult a teljesítés során közreműködőt (alvállalkozó) igénybe venni.

## V. A Megbízott díjazása, teljesítésigazolás

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatásáért járó megbízási díj:

1.1 A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés II.1. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért a Megbízottat a 2. sz. melléklet szerinti ártáblázatban feltüntetett, megbízási díj illeti meg.

1.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj nem foglalja magában az alábbi díjakat:

- a közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő hirdetmény ellenőrzési, EKR rendszer használati díj(ak), 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet szerinti költségtérítés (bírság), kivéve, ha azok kiszabására a Megbízott mulasztása okán kerül sor.

1.3. A felmerülő hirdetmény ellenőrzési díjakat a Megbízó fizeti, a Megbízott hirdetményellenőrzési díjat nem előlegez meg. A Megbízott az eljárás során felmerülő különböző díjak, költségek fizetési kötelezettségéről, határidejéről a Megbízót kellő időben tájékoztatja.

1.4. A Megbízó az első teljesítésigazolást az eljárást megindító felhívás Megbízott általi feladását vagy közvetlen igazoló dokumentum megküldését követő 8 napon belül állítja ki. A Megbízott a teljesítésigazolás kézhezvételétől számított 8 napon belül jogosult számlát kiállítani a megbízási díj 50%-áról.

1.5. A Megbízó a közbeszerzés eredményeként kötött legutolsó szerződés megkötését, vagy az eljárás visszavonásáról szóló tájékoztató feladása vagy eredménytelen eljárás esetén az összegzés kiküldés napját követő 8 napon belül állítja ki a második teljesítésigazolást. A második teljesítésigazolás kiadásának további feltétele az európai uniós elszámolási szabályoknak megfelelő folyamatba épített, vagy utólagos ellenőrzés alapján támogató vagy feltétellel támogató zárótanúsítvány. Felek rögzítik, hogy Megbízott abban az esetben jogosult a második részelszámolásért járó díjazásra, ha a közbeszerzési ellenőrzési eljárás támogató vagy feltételesen támogató zárótanúsítvánnyal zárul, vagy ennek hiányában a nem támogató zárótanúsítvány nem Megbízott tevékenységére vezethető vissza. A Megbízott a második teljesítésigazolás kézhezvételétől számított 8 napon belül jogosult számlát kiállítani a megbízási díj fennmaradó 50%-ról. Felek rögzítik, Megbízott akkor is jogosult a megbízási díj fennmaradó 50%-ról kiállítani számláját, amennyiben az európai uniós elszámolási szabályoknak megfelelő folyamatba épített, vagy utólagos ellenőrzés alapján a zárótanúsítvány a műszaki tartalomra visszavethető okból nem támogató tartalmú. Amennyiben azért lett eredménytelen az eljárás, mert az ajánlattételi határidőre nem

nyújtottak be egyetlen ajánlatot sem, akkor a megbízási díj fennmaradó 50% helyett, 25%-ról állíthat ki számlát a Megbízó részére..

- 1.6. Amennyiben a Megbízott a közbeszerzési dokumentumokat teljeskörűen elkészítette – azaz az eljárást megindító felhívást, az egyéb közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátotta, és ezeket a Megbízó átvette –, azonban a Megbízó az eljárást nem indítja meg saját döntése alapján, a döntésről tájékoztatnia kell a Megbízottat. A döntéstől számított 8 napon belül kiállított megbízási teljesítésigazolás alapján, annak kézhezvételét követő 8. napon jogosult a Megbízott a számlát kiállítani, az adott eljárási fajta megbízási díjának 35%-áról.
- 1.7. Amennyiben a lefolytatott közbeszerzési eljárás eredménytelen lett és a Megbízó döntése értelmében új közbeszerzési eljárás kerül lefolytatásra azonos vagy hasonló tartalommal, akkor a Megbízott az eredeti megbízási díj 60%-ért köteles az eljárás lebonyolítására. Amennyiben a megismételt közbeszerzési eljárás is eredménytelen lett és a Megbízó döntése értelmében új közbeszerzési eljárás kerül lefolytatásra azonos vagy hasonló tartalommal, akkor a Megbízott az eredeti megbízási díj 60%-ért köteles az eljárás lebonyolítására.
2. A Megbízó a teljesítésigazolás kiállítását követően köteles felhívni a Megbízottat, hogy a szerződés szerinti megjelölt értékben állítsa ki a számláit.  

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízó nem juttatja el Megbízotthoz a fenti határidőben a teljesítésigazolást, úgy az a szerződés szerződésszerű teljesítése elismerésének minősül, és megalapozza a számla jogszerű kiállítását és benyújtását, kivéve ha a teljesítésigazolás el nem fogadása a Megbízott szerződésszegésén alapul és a fenti határidőn belül Megbízó eljuttatja ezzel kapcsolatos véleményét és az azt alátámasztó iratokat Megbízott részére, és azok a szerződésszegés tényét egyértelműen igazolják.
3. A megbízási díj a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban felmerült költségekre és egyéb díjakra tekintettel került megállapításra, ezért a Megbízott a megbízási díjon felül költségtérítési, illetve egyéb, más jogcímen keletkezett díjjigennyel nem léphet fel, további kifizetési igényt semmilyen jogcímen nem érvényesíthet.
4. A Megbízott által szabályszerűen kiállított és benyújtott számlát annak kézhezvételét követően 30 napon belül köteles átutalással kiegyenlíteni a Megbízott MKB BANK ZRT.-nél vezetett 10300002-10566827-49020013 számú pénzforgalmi számlájára.
5. Késedelmes vagy nem teljesítés esetén a Megbízó késedelmi kamat megfizetésére köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.
6. A megbízási díjat a Megbízó HEALTH-PREGN-RO-HU, ROHU 339 azonosítószámú, HEALTH-PREGN-RO-HU, 'Romanian-Hungarian crossborder project with a wider focus on diagnostics related to infertility, healthy pregnancy and newborn care' című projekt terhére biztosítja.

## VI. A szerződés hatálya, megszűnése

1. A megbízási szerződés határozott időtartamra a projekt jelenleg ismert véghatáridejét megelőző hónap utolsó napjáig, azaz 2023.09.30. napjáig, az 1. számú mellékletben meghatározott közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításáig jön létre, ideértve azt az esetet is, amennyiben eredménytelenség okán az eljárás újraindításra kerül.
2. Jelen Megbízási szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett 30 napos felmondási idő mellett írásban felmondani. Felmondás esetén a Megbízási szerződés megszűnéséig a Felek kötelesek szerződésszerűen teljesíteni és a szerződésszerű teljesítés esetén az V. pontban meghatározottak szerint elszámolni.
3. Megbízó a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, különösen ha:
  - a Megbízott fizetéképtelenné válik, felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, vagy a Megbízott legfőbb szerve a társaság végelszámolásának megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz,
  - ha kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít a szerződésben vállaltaknak megfelelően,
  - ha a Megbízott a meghatározott feladatokat *(pl.: dokumentálási rend betartása, stb.)* nem végzi el,
  - ha a Megbízott munkavállalóját bejelentés és/vagy a Megbízó előzetes írásbeli engedélye nélkül foglalkoztatja,
  - amennyiben a Megbízott a szerződés teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, személyi feltételekkel nem rendelkezik, vagy azok érvényességét jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn,
  - minden olyan esetben, ha a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeket szándékosan vagy súlyos gondatlansággal megszegi, elmulasztja,
  - a Megbízott érdekeit veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be,
  - a Megbízott a teljesítési határidőhöz képest 8 napot meghaladó késedelembe esik,
  - a Megbízott tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak,
  - a Megbízott jogosulatlanul használja fel a tudomására jutott adatot vagy titkot,
  - a Megbízott felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken,
  - Megbízott a Megbízó tevékenységét akadályozza.

4. A Megbízott azonnali hatállyal, írásban felmondhatja a Szerződést, ha
  - a. a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó teljes összeget, annak esedékessé válásától számított 30 naptári nap eltelte után sem,
  - b. Megbízó egyébként a Megbízott tevékenységét akadályozza.
  - c. Megbízó a titoktartási kötelezettségét megszegi.

## **VII. Kötbér**

1. A Felek a Ptk. 6:186 §-a rendelkezéseinek figyelembevételével a Megbízott késedelmes teljesítése esetére kötbérfizetési kötelezettségben állapodnak meg. A Megbízott kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.
2. Amennyiben a Megbízott, olyan okból, amelyért felelős, valamely határidőt elmulasztja, késedelmi kötbért köteles fizetni a Megbízó részére, amelynek mértéke minden késedelmes nap után 25.000,- Ft, azaz huszonötezer Forint.
3. A Felek teljesítési határidőn a Kbt.-ben és a végrehajtási rendeletben meghatározott, a közbeszerzési eljárás egyes cselekményeivel és a közzétételi kötelezettségekkel kapcsolatos határidőket érti.
4. A késedelmi kötbérek összértéke a nettó szerződéses összérték 20%-a lehet, melynek elérését követően a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
5. A Megbízó a kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal.
6. A késedelmes teljesítés esetén a kötbér megfizetése a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól nem mentesít.
7. A kötbér érvényesítése nem zárja ki a Megbízott kártérítési felelősségét, melyért helytállni tartozik.

## **VIII. Titoktartás**

1. A Megbízott a megbízás teljesítése során a Megbízóval vagy annak ügyfelével kapcsolatban tudomására jutott valamennyi üzleti, műszaki, gazdasági információt, adatot, módszert, illetve egyéb titoknak minősülő adatot titokban tartani. A Megbízott a szerződéskötés rendjéről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 5/A melléklete – jelen szerződés 6. számú melléklete - szerinti titoktartási nyilatkozatban vállalja a szerződéshez kapcsolódóan tudomására jutott minden üzleti titok, bizalmas információ, adat megőrzését. Kétség esetén az érintett adat, tény, információ stb. titkos minősítéséről a Megbízó kérelmére nyilatkozik.

2. A Felek megállapodnak, hogy a szerződő fél, a szerződés alapján elvégzett munkákról, annak készültségi fokáról, a feladat teljesítése során, azzal összefüggésben tudomására jutott adatokról, információkról a sajtót és az elektronikus médiát csak a Kormányhivatallal előzetesen egyeztetett módon és mértékben, annak kifejezett beleegyezésével tájékoztathatja.
3. A Megbízó és a Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.
4. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy közreműködői titoktartásra kötelezettek legyenek abban az esetben is, ha már nem állnak alkalmazásban, illetve vele jogviszonyban.
5. Jelen rendelkezés vonatkozásában titoknak minősül mindaz, amit a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvény vonatkozó rendelkezései üzleti titoknak minősítenek, továbbá mindazon információk, amelyeket jelen szerződés titoknak minősít, valamint azok az információk, melyeket a Szerződő Felek egymással történő közléskor írásban titkosnak minősítenek.
6. A Felek tudomásul veszik, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánossága érdekében üzleti titok címén nem tagadhatják meg a szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást, valamint, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását a jogszabályok által felhatalmazott ellenőrző szervezet jogosult ellenőrizni.
7. A Megbízott joga, hogy az általa végzett szolgáltatást referenciaként felhasználja. Erre csak a nyilvánosan közzétett adatokat használhatja.
8. A titoktartási kötelezettség megszegéséből származó valamennyi kárért a Megbízott felelősséggel tartozik.
9. A Megbízott a teljesítés során köteles megjelölni a szerződés teljesítéséhez felhasznált valamennyi jogi védelmet élvező szellemi alkotást.
10. A Megbízó eltérő rendelkezése hiányában a Megbízott a szerződés révén előálló szellemi alkotást csak saját belső tevékenységéhez használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti. A létrejött szellemi alkotással a Megbízó szabadon rendelkezik.
11. A szerződés teljesítése során keletkezett valamennyi írásos dokumentáció a szerződésben megjelölt díj megfizetése ellenében a Megbízó tulajdonát képezi, azzal a Megbízó szabadon rendelkezik.

## IX. Kapcsolattartás



1. Felek a Megbízási szerződéssel kapcsolatos kommunikáció bonyolítására és nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

**Megbízó részéről:**

Név: Szikora Barbara

Cím: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Telefon: 06 30/436 7394

E-mail: [szikora.barbara@csongrad.gov.hu](mailto:szikora.barbara@csongrad.gov.hu)

Név: Tóth Renáta Nóra

Cím: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Telefon: 06-62/680-418

E-mail: [toth.renata@csongrad.gov.hu](mailto:toth.renata@csongrad.gov.hu)

**Megbízott részéről:**

**A teljesítéssel kapcsolatos, továbbá szakmai kérdésekben:**

Név: Pintér Kristóf

Cím: 1026 Budapest, Pasaréti út 122-124. B. ép. 3. em.

Telefon: +36 30 779 6471

E-mail: [pinter@witzrt.hu](mailto:pinter@witzrt.hu)

2. A Megbízó részéről teljesítésigazolás kiállítására Zakar Péter vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult.
3. A Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.
4. A kapcsolattartók és teljesítésigazolás kiállítására jogosult személyében vagy fenti adataiban bekövetkező változás nem minősül szerződésmódosításnak.
5. A Megbízó köteles a szerződésben megnevezett kapcsolattartója részére dokumentált módon átadni a jelen szerződés 5. mellékletében található adatkezelési tájékoztatót.

**X. Vegyes rendelkezések**

1. A Megbízott részéről eljáró szakértő jogosult felhasználni a közbeszerzési eljárás adatait az erre vonatkozó jogszabály által előírt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói gyakorlat igazolásaként.
2. A Felek kötelesek a jelen szerződés fennállása alatt és a teljesítés során együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről.
3. A Felek kijelentik, hogy velük szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. A Felek vállalják, hogy a másik felet haladéktalanul értesítik, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.

4. Amennyiben a tájékoztatás elmaradása miatt valamelyik félnek kára keletkezik, azt a másik fél a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint köteles megtéríteni.
5. A Felek nem jogosultak a jelen szerződésből eredő jogukat harmadik személyre engedményezni.
6. A szerződés valamely rendelkezésének érvénytelen volta vagy érvénytelenné válása nem érinti a szerződés más rendelkezéseinek érvényességét.
7. Jelen szerződés vagy annak bármely rendelkezése kizárólag írásban, mindkét fél egybehangzó akaratnyilatkozatával és cégszerű aláírásával módosítható.
8. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Ennek sikertelensége esetén – a pertárgy értékének függvényében – kikötik a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
9. A jelen szerződés képezi a Felek közötti teljes szerződést megállapodásuk tárgyának vonatkozásában és hatályon kívül helyezi az összes előző, vagy egyidejű levelezést, vagy megállapodást.
10. A jelen szerződés által nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései és a megbízási jogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.
11. Jelen Megbízási Szerződés 4 db egymással szó szerint megegyező példányban készült. A Megbízási Szerződés 3 db eredeti példánya a Megbízót, 1 db eredeti példánya a Megbízottat illeti meg.
12. Jelen szerződés mellékletét képezi az Átláthatósági nyilatkozat (4. számú melléklet) (a vállalkozás típusától függően kell csatolni a nyilatkozatot), az adatvédelmi tájékoztató (5. számú melléklet) és a titoktartási nyilatkozat (6. számú melléklet). E mellékleteket az adott egyedi szerződés tartalma szerint kell számozni.

Jelen Megbízási Szerződést a Felek elolvasás és egységes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Tervezett eljárás
2. számú melléklet: Ártáblázat
3. számú melléklet: Műszaki leírás
4. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
5. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató
6. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat

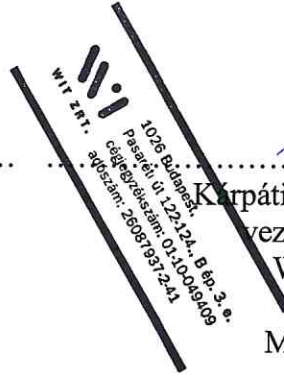
Szeged, 2023. április 11.

Budapest, 2023. 04.14. ....






Dr. Róth Márton  
főispán  
Csongrád-Csanád Vármegyei  
Kormányhivatal  
Megbízó/Megrendelő



Kárpáti Péter György  
vezérigazgató  
WIT Zrt.

Megbízott

Szakmai ellenjegyző:

Szikora Barbara  
osztályvezető  
Működést Támogató Főosztály  
Projekt Osztály

Jogi ellenjegyző:

dr. Nagy Ágnes  
kormánytisztviselő  
Működést Támogató Főosztály  
Informatikai Osztály

Pénzügyi ellenjegyző:

Földi Edit  
főosztályvezető  
Működést Támogató Főosztály  
2023. év április hó 5. nap



## Tervezett eljárás

Ssz.	Megjegyzés	Megnevezés		Támogatási összeg bruttó (EUR)	Támogatási összeg nettó (EUR)
1.	N y í l t  k ö z b e z s e r z é s i  e l j á r á s	pipetták	Pipets	8 333 €	6 561 €
2.		Laboratóriumi mosogató gép	Laboratory dishwashers	10 000 €	7 874 €
3.		Kvantitatív Real time PCR készülék+PC	Machine for qPCR system	60 000 €	47 244 €
4.		Laboratóriumi hűtőgépek	Laboratory refrigerators	3 333 €	2 624 €
5.		ELISA AUTOMATA	Automated ELISA analyzers	71 034 €	55 932 €
6.		ELFA készülék			
7.		Nukleinsav tisztító készülék üzembe helyezése, + ehhez szükséges anyagok, fogyóeszközök, berendezések	Nucleic acid purification system	31 000 €	24 409 €
8.		laboratóriumi centrifugák hűthető és asztali. Vagy külön centrifugákként, vagy adapterekkel kombinálva.	Centrifuges	33 333 €	26 246 €
9.		Ultraszta víz előállító, vitzisztító készülék	Water purification system	20 000 €	15 748 €
10.		pH mérő készülékek	pH meters	4 500 €	3 543 €
11.		Szerológiai reagensek és kitek	Reagents and kits for serological reactions	51 167 €	40 289 €
12.		Molekuláris diagnosztikai reagensek és kitek	Reagents and kits for molecular reactions	38 000 €	29 921 €
13.		Vezeték nélküli hőmérséklet monitorozó rendszer	Wireless temperature monitoring system	1 910 €	1 504 €
14.		Kompakt, asztali automata, amely képes LIA és Western blot futtatásra önállóan	Western automat	11 000 €	8 661 €
15.		II.-es szintű biológiai veszélyt jelentő minták kezelésére alkalmas steril fülkék	biosafety cabinets	11 000 €	8 661 €
16.		Minta feltáró készülék minta tároló egysége	Standard vessel assembly	7 100 €	5 591 €
			<b>361 710 €</b>	<b>284 811 €</b>	

**ÁRTÁBLÁZAT (a beszerzés felolvasólapján szereplő ajánlati árak alapján)**

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mértékegység	Nettó ajánlati egységár (Ft)	Nettó ajánlati összeg (Ft)
uniós nyílt eljárás lebonyolításának díja	1	db	<b>4.800.000,- Ft</b>	<b>4.800.000,- Ft</b>

## MŰSZAKI LEÍRÁS

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal az Interreg V-A Románia - Magyarország Együttműködési Program (ROHU-339) megvalósításához kapcsolódó FAKSZ szolgáltatás biztosítása tárgyú beszerzés részletes leírása:

A beszerzés az Ajánlatkérő „Interreg V-A Románia - Magyarország Együttműködési Program” keretében felmerülő beszerzési igényeinek megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárások előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (továbbiakban: FAKSZ) által nyújtott szolgáltatások biztosítására vonatkozik, megbízási szerződés keretében, a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), valamint az ahhoz kapcsolódó jogszabályok alapján, különös tekintettel a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet előírásaira.

Az Ajánlatkérő az Interreg V-A Románia - Magyarország Együttműködési Program keretében **egy (1) darab, uniós értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárást** kíván lefolytatni részajánlattételi lehetőségekkel.

**Részajánlattételi lehetőség várható száma: legfeljebb 16 db**

**Az eljárás keretében beszerzendő eszközök nettó becslt értéke összesen: 284.811 EUR**

**Az eljárás keretében beszerzendő eszközök nettó becslt értéke részenként:**

Sz.	Megjegyzés	Megnevezés	Támogatási összeg bruttó (EUR)	Támogatási összeg nettó (EUR)
1.	Nyílt közbeszerzési eljárás	pipetták	8 333 €	6 561 €
2.		Laboratóriumi mosogató gép	10 000 €	7 874 €
3.		Kvantitatív Real time PCR készülék+PC	60 000 €	47 244 €
4.		Laboratóriumi hűtőgépek	3 333 €	2 624 €
5.		ELISA AUTOMATA	71 034 €	55 932 €
6.		ELFA készülék		
7.		Nukleinsav tisztító készülék üzembe helyezése, + ehhez szükséges anyagok, fogyóeszközök, berendezések	31 000 €	24 409 €
8.		laboratóriumi centrifugák hűthető és asztali. Vagy külön centrifugákként, vagy adapterekkel kombinálva.	33 333 €	26 246 €
9.		Ultratiszta víz előállító, víztisztító készülék	20 000 €	15 748 €
10.		pH mérő készülékek	4 500 €	3 543 €
11.		Szerológiai reagensek és kitek	51 167 €	40 289 €
12.		Molekuláris diagnosztikai reagensek és kitek	38 000 €	29 921 €
13.		Vezeték nélküli hőmérséklet monitorozó rendszer	1 910 €	1 504 €
14.		Kompakt, asztali automata, amely képes LIA és Western blot futtatásra önállóan	11 000 €	8 661 €
15.		II.-es szintű biológiai veszélyt jelentő minták kezelésére alkalmas steril fülkék	11 000 €	8 661 €
16.		Minta feltároló készülék minta tároló egysége	7 100 €	5 591 €
			<b>361 710 €</b>	<b>284 811 €</b>

Az Ajánlattevő a teljesítése során az Interreg V-A Románia - Magyarország Együttműködési Program előírásainak, a projekt lebonyolításhoz kapcsolódó dokumentumokban szerepelő előírásoknak is szükséges megfelelnie. (Projekt Végrehajtási Kézikönyv, Első Szintű Ellenőrzési Kézikönyv, Pályázati útmutató, Elszámolható Költségek általános szabályai dokumentumok - <http://interreg-rohu.eu>).

A FAKSZ szolgáltatás kapcsán ellátandó feladatok:

- o közbeszerzési szakértelem biztosítása felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásával az eljárás előkészítésének és lebonyolításának teljes folyamatában (Az Ajánlattevő jogosult eljárásonként meghatározni az eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót);
- o eljárást megindító felhívás és egyéb közbeszerzési dokumentumok előkészítése és jóváhagyásra történő megküldése az Ajánlatkérő részére, az Ajánlatkérő adatszolgáltatását követő 5 munkanapon belül;
- o a közbeszerzési eljárást előkészítő bírálóbizottsági jegyzőkönyv-, valamint az összeférhetlenségi, titoktartási nyilatkozatok elkészítése;
- o a közbeszerzési dokumentumok vonatkozó jogszabályok szerinti ellenjegyzése;
- o EMIR (EPTK) kezelése;
- o a közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos feladatok ellátása (központosított közbeszerzési portálok, egyéb szükséges elektronikus rendszerek kezelése, felhívások, egyéb közbeszerzési dokumentumok közzétételével, illetve megküldésével kapcsolatos feladatok ellátása) ideértve a felhívások esetleges módosításaival kapcsolatos feladatok ellátását is;
- o kiegészítő tájékoztatás kérés esetén a kiegészítő tájékoztatás megadásának koordinálása, kiegészítő tájékoztatás megküldése az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
- o ajánlatkérői igény esetén helyszín biztosítása az ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásához a beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések átvétele, érkeztetése és bontása, a bontásról jegyzőkönyv készítése és megküldése az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek;
- o ajánlatok/részvételi jelentkezések bírálata, értékelése, szükség esetén hiánypótlás, felvilágosítás és indokolás kéréshez történő felhívás elkészítése és az Ajánlatkérő jóváhagyását követően azok kiküldése az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek, a beérkező dokumentumok átvétele, érkeztetése (elektronikus lebonyolítás esetén az elektronikus rendszeren keresztül);
- o eljárási és érdemi javaslattétel a bírálóbizottság számára;

- o ajánlatkérői igény esetén szaktanácsadói részvétel a bírálóbizottság ülésén, a jegyzőkönyv előkészítése, ellenjegyzése, bírálati lap összeállítása, döntési javaslat előkészítése;
- o meghozott döntés alapján írásbeli összegezés elkészítése és ellenjegyzése;
- o eljárás eredményének kihirdetése, az összegezés megküldése az ajánlattevőknek, az elektronikus közbeszerzési felületek adatfeltöltése;
- o eljárás eredményéről, szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak, az Európai Unió Hivatalos Lapjában, illetve a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételre;
- o iratbetekintési kérelem esetén annak lebonyolítása, arról jegyzőkönyv készítése;
- o előzetes vitarendezés során állásfoglalás készítése, az Ajánlatkérő jóváhagyását követően annak megküldése az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek;
- o a projekt megvalósítási időszakában az ellenőrzéseken való részvétel biztosítása;
- o az eljárások teljes körű adminisztrálása; amely magában foglalja az alábbiakat:
  - a. valamennyi, az eljárás során keletkezett papír alapú és elektronikus dokumentumról elektronikus másolat készítése (.pdf. formátumban),
  - b. valamennyi, az 'a.' pontban szereplő dokumentumról iratjegyzék készítése;
  - c. valamennyi az 'a.' pontban szereplő dokumentumnak CD/DVD/pendrive elektronikus adathordozóra történő mentése;
- o az eljárás anyagainak papíron (amennyiben eredeti papír alapú dokumentum keletkezik) és elektronikusan az eljárás lezárását követően 15 napon belüli, de legkésőbb a jelen szerződés megszűnésének napjáig átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történő átadása.

## NYILATKOZAT

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41.§ (6), illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésekben előírt kötelezettségnek eleget téve a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatallal szerződő - nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján :**

Nyilatkozattevő: WIT Zrt.

Név: Kárpáti Péter

Székhely: 1026 Budapest, Pasaréti út 122-124. B. ép. 3. em.

Cégjegyzék szám: 01-10-049409

Adószám: 26087937-2-41

Képviselőtében eljár (név, beosztás): Kárpáti Péter vezérigazgató

**kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdésének 1. pontjában meghatározott a) vagy b) vagy c) alpontja értelmében (a megfelelő pont aláhúzandó):**

**a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,**

**b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:**

*ba)* tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

*bb)* az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

*bc)* nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

*bd)* a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba)*, *bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;

**c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:**

*ca)* vezető tisztségviselői megismerhetők,

*cb)* a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van

**átlátható szervezetnek minősül.**

Alulírott *Nyilatkozattevő* tudomásul veszem, hogy:

1. Az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.
2. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal a nyilatkozatban foglaltak ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41.§ (6) bekezdésben foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.
3. A jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén köteles vagyok haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül tájékoztatni a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalt.
4. Az Nvt 3.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis.

Jelen nyilatkozatot „Interreg V-A Románia - Magyarország Együttműködési Program (ROHU-339) megvalósításához kapcsolódó FAKSZ szolgáltatás biztosítása” tárgyú árajánlatkérés részeként teszem.

Budapest, 2023. 09.14.

  
 Kárpáti Péter György  
 vezérigazgató  
 WIT Zrt.

WIT Zrt.  
 1026 Budapest,  
 Pálffy utca 11. 22-12... B. 4th. 3. e.  
 Cégjegyzékszám: 01-11-00000000  
 adószám: 2608183131-7-41

*[Handwritten mark]*

## Adatkezelési tájékoztató – a szerződött partner kapcsolattartója adatainak kezeléséről

A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (6722 Szeged, Rákóczi tér 1.; képviseli: Dr. Róth Márton főispán; továbbiakban: **adatkezelő**) az általános adatvédelmi rendelet – GDPR (az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről) 14. cikke alapján tájékoztatja a szerződés kapcsolattartójaként megjelölt érintettet a személyes adatainak adatkezelő által történő kezeléséről.

Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselője: Czigléczkiné dr. Szentpéteri Szilvia  
e-mail címe: [szentpeteri.szilvia@csongrad.gov.hu](mailto:szentpeteri.szilvia@csongrad.gov.hu)

A szerződésben feltüntetett személyes adatok: *név, beosztás, e-mail cím, telefonszám.*

Az adatkezelő ezen adatokat a szerződött partnerétől szerezte meg; azokat nem közli senkivel, adattovábbítást nem végez; automatikus döntéshozatal és profilalkotás nem történik.

A kapcsolattartók személyes adatai kezelésének célja a kapcsolattartás a szerződés teljesítése érdekében; jogalapja a közhatalmi tevékenység gyakorlása, a GDPR 6. cikk. (1) bek. e) pont.

Az adatok tárolásának időtartama: a szerződés, illetve a kötelezettség teljesítéséhez, valamint a polgári jogi igény érvényesítéséhez a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § (1) bekezdésben előírt elévülési idő: 5 év. Amennyiben az adat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.-169. § szerinti bizonylaton szerepel, a megőrzési idő: 8 év.

Az érintett jogai:

- hozzáférési jog: kérelmezheti az adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatokról való tájékoztatást;
- helyesbítéshez való jog: kérelmezheti az adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatok pontosítását, kiegészítését;
- törléshez való jog: kérelmezheti az adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó személyes adatok törlését, amennyiben a GDPR 17. cikkében meghatározott feltételek fennállnak;
- adatkezelés korlátozásához való jog: kérelmezheti személyes adatai korlátozott kezelését; valamint
- tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen.

Az érintett panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t. A NAIH címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; postai címe: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Jelen adatkezelési tájékoztatót az adatkezelő szerződéses partnere köteles az adatkezeléssel érintett kapcsolattartójának átadni.



**Titoktartási nyilatkozat**

Alulírott

Név: **WIT Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1026 Budapest, Pasaréti út 122-124. B. ép. 3. em.

Képviselő neve: Kárpáti Péter György

Adószám: 26087937-2-41

Cégjegyzékszám: 01-10-049409

(a továbbiakban: **Megbízott**)

alulírott napon és helyen az alábbi nyilatkozatot (a továbbiakban: **Nyilatkozat**) teszi.

A Megbízott a CS/B01/03407-30/2023. iktatószámú szerződéshez (a továbbiakban: **Szerződés**) a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (székhely: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1., a továbbiakban: **Kormányhivatal**) üzleti titkainak és nem nyilvános információinak titokban maradása érdekében jelen Nyilatkozatot teszi.

**I. Fogalmak, értelmező rendelkezések**

Jelen Nyilatkozat és a Szerződés alkalmazásában az alábbi kifejezések a következők szerint értelmezendők:

**Bizalmas információ:** üzleti titoknak, valamint személyes adatnak minősülő információk, ideértve az azokból levonható következtetéseket is, amelyet a Kormányhivatal a Szerződéssel összefüggésben a Megbízott részére átad, vagy amely a Szerződés teljesítése során egyéb módon a Megbízott tudomására jut.

**Üzleti titok:** az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1) bekezdése értelmében a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

**Védett ismeret (know-how):** az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (2) bekezdése értelmében az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezeti ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

A fentiekre tekintettel üzleti titoknak minősülnek különösen - de nem kizárólagosan - a Kormányhivatal belső szabályzatai, a know-how, az informatikai és fizikai hozzáférés ellenőrzését biztosító adatok (felhasználónevek és jelszavak), üzleti vagy a Kormányhivatal

működéséhez kapcsolódó folyamatok és módszerek, tervek és specifikációk, pénzügyi adatok, szoftverek és adatbázisok, valamint más szellemi alkotások.

Üzleti titoknak minősül továbbá a Kormányhivatal minden stratégiai elképzelése, hatósági tevékenysége során keletkezett adatok, információk, üzleti, ügyviteli folyamatai, valamint a Szerződés eredményeképpen megvalósuló együttműködés során a Kormányhivatallal kapcsolatban a Megbízott tudomására jutott minden adat, információ, tény, megoldás, továbbá a Megbízott részére a Kormányhivatal által átadott adatok, információk, tények, megoldások stb.

A Megbízott és/vagy munkavállalója, alkalmazottja és/vagy közreműködője tudomására jutott valamennyi tény, információ, adat szintén üzleti titkot képez.

**Személyes adat:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 2. pontjában foglaltaknak megfelelően az érintettre vonatkozó bármely információ.

Nem minősülnek bizalmas információnak, így a Megbízott átadhat, nyilvánosságra hozhat, terjeszthet és használhat olyan információkat:

- a) amelyek titoktartási kötelezettség nélkül már jogszerűen a birtokában vannak, kivéve, ha azok bármely okból Kormányhivatal üzleti titkainak, Kormányhivatal ügyfeleire, szerződéses partnereire, vagy Kormányhivatalnál foglalkoztatottakra vonatkozó adatoknak, titkoknak minősülnek,
- b) amelyeket egyedileg dolgozott ki és függetlenek a Kormányhivatal üzleti titkaitól,
- c) amelyeket titoktartási kötelezettség nélkül, nem a Kormányhivataltól, hanem más forrásból jogszerűen szerzett, kivéve, ha azok bármely okból Kormányhivatal üzleti titkainak, vagy Kormányhivatal ügyfeleire, szerződéses partnereire, vagy Kormányhivatalnál foglalkoztatottakra vonatkozó adatoknak, titkoknak minősülnek,
- d) amelyek az információ közlésekor jogszerűen nyilvánosan hozzáférhetők, vagy hozzáférhetővé váltak, és ez nem a Megbízott hibájából történt.

## II. A nyilatkozat tárgya

A Megbízott a Szerződés teljesítése eredményeképpen megvalósuló együttműködés során a Kormányhivatallal kapcsolatban, avagy arra vonatkozó, valamint vele kapcsolatba hozható, bármely formában és módon tudomására jutott bizalmas információk kezelése és megőrzése érdekében kötelezettséget vállal az üzleti titkok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben előírtak maradéktalan betartására, ennek keretében az alábbiak szerint nyilatkozik:

1. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Kormányhivatal bizalmas információit időbeli korlátozás nélkül megőrzi. A Megbízott az együttműködés tényét részleteit, valamint az annak alapján, illetve során szerzett, tudomására jutott, avagy rendelkezésére bocsátott bizalmas információkat titokként kezeli, azokat csak a Kormányhivatal, - illetve szükség esetén a titok jogosultjának együttes - előzetes írásbeli hozzájárulásával, a Kormányhivatal által meghatározott célokra használja fel, vagy jogszabály által előírt esetekben szolgáltatja ki harmadik személynek, hozza nyilvánosságra, másolja, avagy reprodukálja. A titoktartási

kötelezettség kiterjed a Szerződésre és jelen Nyilatkozatra egyaránt. A Megbízott felelős minden olyan vagyoni és nem vagyoni kárért, ami bizonyítottan ezen kötelezettségek megsértéséből ered, továbbá amennyiben a kötelezettség megszegéséből gazdagodása keletkezik, azt indokolt esetben köteles visszatéríteni, ennek hiányában kifizetni a Kormányhivatal részére. Ha a Megbízott vagy olyan munkavállalója, alvállalkozója, teljesítési segédje, akinek magatartásáért felelősséggel tartozik, megsérti jelen Nyilatkozatban foglalt titoktartási kötelezettségét, azért a Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

2. A titoktartási kötelezettség a Megbízottat, annak munkavállalóit, alkalmazottait, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, általa foglalkoztatottakat, valamint az általuk az együttműködés során igénybe vett közreműködőket kölcsönösen, időbeli korlátozás nélkül terheli minden olyan bizalmas információnak minősülő tény, adat, információ, megoldás stb. vonatkozásában, mely a tárgyalások, szerződés teljesítése, illetve az együttműködés során bármilyen formában és módon a Kormányhivatalról, vagy vele kapcsolatban állókról tudomására jut.

3. A jelen Nyilatkozat körébe tartozó információ átadása különösen, de nem kizárólagosan a következőképpen történhet:

- a) adathordozó átadással (pl. papír, USB kulcs, CD stb.),
- b) az információkhoz való hozzáférés engedélyezésével (pl. számítógépes hozzáférési jogosultság),
- c) szóban és/vagy vizuális bemutatással.

4. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Kormányhivatal hivatali tevékenységére vonatkozó információk rögzítésére semmiféle technikai eszközt vagy más eszközt nem alkalmaz.

5. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az együttműködés során a tudomására jutott bizalmas információnak minősülő anyagokat, adatokat, dokumentumokat, információkat a hatályos jogszabályok szerinti módon és ideig megőrzi. Ezeket harmadik személyeknek nem adhatja át, nyilvánosságra nem hozhatja, a Megbízott és a Kormányhivatal közötti szerződés teljesítésének elősegítésén túl, az ott szabályozott céltól eltérően nem használhatja fel, és a Kormányhivatal érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, nem módosíthatja, valamint nem semmisítheti meg.

6. A Megbízott kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Kormányhivatalról, illetve annak ügyfeleiről tudomására jutott bizalmas információ illetéktelen harmadik személlyel történő szóbeli közlése is nyilvánosságra hozatalnak minősül.

7. A Megbízott köteles az iratkezelése során arról gondoskodni, hogy a bizalmas információt tartalmazó iratokhoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá. A dokumentumokat elzárt helyen köteles őrizni. A Megbízott gondoskodik továbbá a titoktartási kötelezettsége megtartásához szükséges összes feltétel megvalósításáról, megtesz minden olyan biztonsági követelményt, amely ehhez szükséges, és amely az illetéktelen személyek bizalmas információhoz történő hozzáférését megakadályozza.

8. A Megbízott szavatol azért, hogy rendelkezik azokkal a feltételekkel, melyek alkalmasak arra, hogy tevékenysége és működése során az átvett és a Szerződés során tudomására jutott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával és annak megfelelően kezelje.

9. A Megbízott vállalja, hogy munkavállalóival, alkalmazottaival, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, általa foglalkoztatott személyekkel, valamint az általa az együttműködés során igénybe vett közreműködőkkel szemben teljes körűen érvényre juttatja jelen Nyilatkozat titoktartásra vonatkozó rendelkezéseit.

10. A Megbízott vállalja, hogy a tudomására jutott titoktartási kötelezettség megsértésről a Kormányhivatalt haladéktalanul értesíti, valamint a Kormányhivatallal együttműködik a jogsértés körülményeinek feltárásában.

11. A Megbízott a Szerződést és annak eredményét üzleti referenciaként csak a Kormányhivatal előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult használni, vagy arra hivatkozni.

12. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettséggel való visszaélés súlyos szerződésszegésnek minősül - ideértve A Megbízott munkavállalói vagy alvállalkozói általi visszaéléseket is - és a Kormányhivatal jogosult a Szerződésben a súlyos szerződésszegés esetére vonatkozó jogkövetkezmények alkalmazására.

A Megbízott a Nyilatkozatot elolvasás és értelmezés után, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írta alá.

Budapest, 2023. 04.14.

  
 Kárpáti Péter György  
 vezérigazgató  
 WIT Zrt.







**SZERZŐDÉS ALÁÍRÁSI ELŐLAP**

Megbízó	Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal
Szerződés tárgya	„Interreg V–A Románia - Magyarország Együttműködési Program (ROHU-339) megvalósításához kapcsolódó FAKSZ szolgáltatás biztosítása” tárgyban, 1 db uniós értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárás lefolytatására
Megbízási díj	4.800.000.-Ft+Áfa
Előzmény	ajánlatkérés: 2023.03.16. eredményhirdetés: 2023.03.22.
Szignálta	dr. Incze Ádám
Bonyolító	Pintér Kristóf, Berei Szandra
Érkezett / példány	2023.04.14. / 4
Iktatószám	SZE/2023/01634
Aláírás dátuma / szignó	2023.04.11. / 2023.04.17.
Aláírva visszaküldve / példány	2023.04.18. / 3
Kitöltötte	Zelenay Krisztina

Budapest, 2023.04.14.

**WIT ZRT.**

H-1026 Budapest, Pasaréti út 122-124. B épület, III. emelet | MOZIUM Irodaház

 +36 1 788 8931  +36 1 789 6943  titkarsag@witzrt.hu www.witzrt.hu

