



**CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL**

**A CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI ÁLLAMIGAZGATÁSI KOLLÉGIUM  
ÜGYRENDJE**

**Hatályos: 2023. február 14-től**

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2022. (XII.21.) MvM utasítás 18. § (4)-(5) bekezdései alapján a Csongrád-Csanád Vármegyei Államigazgatási Kollégium az ügyrendjét a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalt vezető főispán előterjesztésére az alábbiak szerint állapítja meg:

## **1. Általános rendelkezések**

### **1. §**

(1) A Csongrád-Csanád Vármegyei Államigazgatási Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 43. §-a szerint a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) koordinációs feladatait elősegítő állandó fóruma.

(2) A Kollégium, mint testület jogi személyiséggel nem rendelkezik.

(3) A Kollégium elnöke a főispán, tagjai a Kormányhivatal főigazgatója, igazgatója és fősztályvezetői, a járási hivatalok hivatalvezetői, a Kormány által Csongrád-Csanád vármegyében intézményfenntartásra kijelölt szervek vezetői, a Kormányhivatal koordinációs és ellenőrzési jogkörébe tartozó területi államigazgatási szervek vezetői jelen ügyrend (a továbbiakban: Ügyrend) 1. melléklete szerint.

(4) A Kollégium üléseire állandó meghívottakat az Ügyrend 2. melléklete tartalmazza. Az elnök jogosult a Kollégium üléseire a 2. mellékletben nem nevesített, a Kormányhivatal koordinációs és ellenőrzési jogkörébe nem tartozó államigazgatási szervek vezetőit is meghívni. A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

## **2. A Kollégium feladatai**

### **2. §**

A Kollégium állásfoglalásaival és ajánlásaival segítséget nyújt a Kormányhivatal koordinációs feladatainak végrehajtásához:

- a) a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásában;
- b) a közigazgatás korszerűsítésével, az e-közigazgatás kialakításával kapcsolatos feladatok területi összehangolásában, szervezésében;
- c) a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszerének összehangolásában, az ügyfélszolgálati tevékenység bővítéséhez szakmai tevékenység támogatásában;
- d) a területi elektronikus ügyfél-tájékoztatási rendszer koordinálásában, annak naprakész működése elősegítésében.

### **3. A Kollégium működése**

#### **3. §**

- (1) A Kollégium tevékenységét testületi ülésein gyakorolja.
- (2) A Kollégium évente legalább 1 alkalommal ülésezik. Össze kell hívni a Kollégium ülését, ha legalább 10 tagja azonos napirendi téma megjelölésével kezdeményezi.

### **4. A Kollégium ülései, az ülés összehívása, vezetése**

#### **4. §**

- (1) A Kollégium üléseit az elnök írásbeli meghívóval hívja össze az ülés előtt legalább 10 nappal. Sürgős esetben a kollégium ülése rövid úton is összehívható legkésőbb az ülést megelőző napon.
- (2) A Kollégium ülését megelőzően az elnök jogosult a Kollégium tagjaitól és állandó meghívottjaitól javaslatot kérni az ülésen megtárgyalásra kerülő témákról.

#### **5. §**

Az írásbeli előterjesztések elkészítéséről az elnök gondoskodik. Az elkészítésben a Kollégium tagjai az elnök felkérése alapján közreműködnek.

#### **6. §**

- (1) A Kollégium tagjai személyesen vesznek részt a testület munkájában. A Kollégium tagjait – a szerv vezetőjének akadályoztatása esetén – helyettese vagy az általa megbízott személy helyettesíti, aki a Kollégium ülésén teljes jogkörrel képviseli a szervet.
- (2) Az ülést az elnök vezeti, vagy az általa felhatalmazott kollégiumi tag.
- (3) A Kollégium határozatképességéhez a tagok több mint a felének jelenléte szükséges.

#### **7. §**

- (1) A Kollégium az ülésen a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalja, de bármely kollégiumi tag jogosult kezdeményezni új napirend megtárgyalását vagy a meghívóban szereplő bármely napirendi pont napirendről történő levételét, a tárgyalás elhalasztását.
- (2) Az ülésen az egyes napirendi pontokat az elnök vagy az általa megbízott, illetőleg felkért szerv vezetője terjeszti a testület elé.
- (3) A Kollégium tagjai az előterjesztések elfogadásáról napirendi pontonként szavaznak.

## **5. A Kollégium döntései**

### **8. §**

(1) A Kollégium állásfoglalást vagy ajánlást (a továbbiakban együttesen: döntés) fogalmazhat meg.

(2) A döntés meghozatala nyílt szavazással, kézfelemeléssel történik. Szavazni „igen” vagy „nem” szavazattal lehet, illetve a tagok tartózkodhatnak a szavazástól. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(3) A döntés elfogadásához a jelen lévő kollégiumi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.

(4) A szavazást követően a Kollégium kisebbségben maradó tagjai kisebbségi véleményt terjeszhetnek elő, melyet az ülésről készült emlékeztetőhöz csatolni kell.

(5) A Kollégium döntéseit 1-gyel kezdődő sorszámmal, az ülés napjának feltüntetésével kell jelölni.

Formája: ...../év (hónap, nap) számú állásfoglalás/ajánlás

### **9. §**

(1) Az ülésről emlékeztető készül, amelyet 15 munkanapon belül meg kell küldeni a Kollégium tagjainak. Az emlékeztetőt az elnök írja alá, hitelesítését két kollégiumi tag végzi, amelyből legalább az egyik hitelesítő a Kormányhivatal valamely szervezeti egységének vezetője.

(2) Az emlékeztető tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét, a jelenlévők felsorolását (jelenléti ív csatolásával);
- b) a tárgyalta napirendeket;
- c) a hozzászólások, javaslatok lényegét, feltüntetve, hogy melyik szerv képviselője tette;
- d) a Kollégium döntéseit, szerepeltetve az elfogadás szavazati arányát;
- e) a kisebbségi véleményt.

### **10. §**

Az elnök szükség esetén gondoskodik a sajtó, közvélemény tájékoztatásáról a Kollégium tevékenységével, kialakított véleményével kapcsolatosan.

## **6. A Kollégium titkársági feladatai**

### **11. §**

A Kollégium titkársági feladatait a Kormányhivatal Humánpolitikai és Koordinációs Főosztálya látja el. Gondoskodik az ülések előkészítéséről, valamint az emlékeztetők összeállításáról, nyilvántartásáról és tárolásáról.

## 7. A Kollégium munkacsoportjai és ideiglenes bizottsága

### 12. §

- (1) A Kollégium egyes különös szakértelmet igénylő témák előkészítése, megtárgyalása, intézkedések megvalósítása és koordinálása érdekében operatív, a Kollégium kijelölt tagjaiból álló állandó munkacsoportot vagy ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az állandó munkacsoport és az ideiglenes bizottság vezetője az elnök által felkért tag.
- (3) Az egyes munkacsoportok és az ideiglenes bizottság működési szabályait saját ügyrendjükben határozzák meg.
- (4) A munkacsoportok tevékenységüket munkaprogram alapján végzik, amelyet a munkacsoport elnöke – a munkacsoport tagjainak javaslatait is figyelembe véve – terjeszt elő és a Kollégium fogad el.
- (5) A munkacsoportok javaslatokkal, véleményekkel segítik a Kollégiumot feladatai ellátásában, kezdeményezik kollégiumi döntések meghozatalát, illetőleg segítik az állásfoglalások végrehajtásának szakszerű teljesítését.
- (6) A munkacsoport elnöke a munkacsoport tevékenységéről rendszeresen, a bizottság elnöke a bizottság részére kijelölt feladat elvégzését követően beszámolót készít a Kollégium ülésére.

## 8. Záró rendelkezések

### 13. §

Jelen ügyrend 2023. február 14. napján lép hatályba, és hatályát veszti a Csongrád Megyei Államigazgatási Kollégium 2/2019. (X.15.) állásfoglalásával hatályba lépett Ügyrendje.

Szeged, 2023. február 14.



Dr. Róth Márton

Csongrád-Csanád Vármegyei Államigazgatási Kollégium elnöke

### Záradék:

Az Ügyrendet a Csongrád-Csanád Vármegyei Államigazgatási Kollégium 3/2023. (II.14.) sz. állásfoglalásával elfogadta.

### A Csongrád-Csanád Vármegyei Államigazgatási Kollégium tagjai

1. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal főispánja
2. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal főigazgatója
3. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal igazgatója
4. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész
5. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály főosztályvezetője
6. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály főosztályvezetője
7. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály főosztályvezetője
8. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály főosztályvezetője
9. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály főosztályvezetője
10. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály főosztályvezetője
11. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője
12. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály főosztályvezetője
13. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály főosztályvezetője
14. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Működést Támogató Főosztály főosztályvezetője
15. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály főosztályvezetője
16. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály főosztályvezetője
17. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztály főosztályvezetője
18. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Csongrádi Járási Hivatal járási hivatalvezetője
19. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal járási hivatalvezetője
20. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Kisteleki Járási Hivatal járási hivatalvezetője
21. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Makói Járási Hivatal járási hivatalvezetője
22. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Mórahalmi Járási Hivatal járási hivatalvezetője
23. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal járási hivatalvezetője
24. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szentesi Járási Hivatal járási hivatalvezetője
25. Alsó-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság igazgatója
26. Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója

27. Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság rendőrfőkapitánya
28. Klebersberg Központ Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója
29. Klebersberg Központ Szegedi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója
30. Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóságának igazgatója
31. Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Ellátási és Koordinációs Főosztály 1. főosztályvezetője
32. Szegedi Fegyház és Börtön intézetparancsnoka
33. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Csongrád-Csanád Vármegyei Kirendeltségének igazgatója
34. Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Dél-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóságának igazgatója

**A Csongrád-Csanád Vármegyei Államigazgatási Kollégium állandó meghívottjai**

1. Csongrád-Csanád Vármegyei Közgyűlés elnöke
2. Csongrád-Csanád Vármegyei Önkormányzat jegyzője
3. Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város jegyzője
4. Szeged Megyei Jogú Város jegyzője
5. Alkotmányvédelmi Hivatal Csongrád-Csanád Vármegyei Iroda irodavezetője
6. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Belső Ellenőrzési Osztály osztályvezetője
7. Csongrád-Csanád Vármegyei Területi Védelmi Bizottság titkára
8. Nemzeti Adó- és Vámhivatal Csongrád-Csanád Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága igazgatója
9. Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Szegedi Hatósági Iroda igazgatója
10. Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Dél-Alföldi Regionális Igazgatóság igazgatója
11. Magyar Kormánytisztviselői Kar Csongrád-Csanád Vármegyei Területi Elnökségének képviselője