



CSONGRÁD-CSANÁD  
VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

# HIVATALI TÁJÉKOZTATÓ

XIV. ÉVFOLYAM · 1. SZÁM · 2024. JÚNIUS

**Az EU-Kártya bármely EGT-**  
tagállamban, Svájcban és az Egyesült  
Királyságban tartózkodókat az orvosilag  
szükséges ellátásokra jogosítja.



**Nem lehet működőképesnek**  
tekinteni egy olyan önkormányzatot,  
amelyik a saját szervezeti és működési  
szabályzatát sem módosíthatja.



**Az e-ügyintézéshez való**  
jogot alapvető ügyféli joggá emelte a  
törvény, erről pedig megfelelő  
tájékoztatást is kell biztosítani.



**Az Európai  
Egészségbiztosítási** 3Kártya és ahhoz kapcsolódó  
jogszabályváltozás**Az építési-  
bontási** 6hulladék gyűjtésének  
szabályairól**Mikor kell  
eljárási illetéket** 10fizetni a jegyző hatáskörébe tartozó  
birtokvédelmi eljáráshoz  
kapcsolódóan?**A helyi  
jelentőségű védett** 15természeti területek önkormányzati  
szabályozásának célvizsgálatáról**A jelenlévők  
létszámába** 20történi beszámítás a nemzetiségi  
önkormányzat testülete határozat-  
képességének vizsgálatára során**Az  
önkormányzatok** 23elektronikus ügyintézési  
kötelezettségéről**Átmeneti  
szabályok** 27az önkormányzati választás és a  
hivatalba lépés között**Kormány-  
ablakok** 31Csongrád-Csanád  
vármegyében**Kormány-  
hivatal** 32vezetőinek  
elérhetőségei**Állam-  
igazgatási** 37Kollégium  
tagjai**Önkor-  
mányzati** 40

elérhetőségek és vezetők

**Közös  
önkormányzati** 45

hivatalok

# Kedves Kollégáim!

A Hivatali Tájékoztató legújabb száma több szempontból is izgalmas hetekben, hónapokban kerül az olvasók elé. Vármegyénkben több hatalmas beruházás is zajlik, amelyekkel párhuzamosan számos infrastrukturális fejlesztés veheti kezdetét vármegyeszerte. A beruházások és fejlesztések lehetőséget nyújtanak számunkra arra, hogy Csongrád-Csanád vármegye a Dél-alföldi régió és a környező határmenti térség életében is kulcsszerepet töltsön be az elkövetkezendő évtizedekben.

A távlati célok előtt azonban önkormányzati és európai parlamenti választások is lesznek. A választás mindig a demokrácia ünnepe, ahol a közhatalmat gyakorló választott képviselők megválasztása nemcsak a közbizalmat élvező képviselők, településvezetők érdeke, hanem a teljes lakosságé is.

Az előttünk álló önkormányzati választás minden polgármester, jegyző és a kormányhivatal számára is különleges feladatokat tartogat. A rendszerváltás utáni szabad választások történetében nem volt olyan köztes időszak, ami június 9. után fog következni, mert a választási eredménytől függetlenül a polgármesteri és képviselői megbízatások október 1-jén fognak csak lejárni. Ezért különösen fontos, hogy a választási eredmények tudatában minden polgármester és képviselő a rendeltetésszerű joggyakorlásnak megfelelően, felelősségteljesen töltse ki október 1-jén lejáró mandátumát. A kormányhivatal a törvényességi felügyelet révén tudja és fogja is segíteni az átmeneti időszak jogszerű végigvitelét, és szükség esetén fel fog lépni a törvényesség helyreállítása érdekében. Kérem Önöket, hogy közösen, a jogszabályok betartásával, a helyi közakarattal összhangban dolgozzunk tovább az októberig tartó átmeneti időszak során is.

Kívánom, hogy munkatársaikkal közösen forgassák haszonnal a Hivatali Tájékoztatót, amelynek anyagait [Önkormányzati Helpdesk](#) oldalunkon is megtalálhatják.

A továbbiakban is eredményes munkát kívánok!



**dr. Salgó László Péter**  
főispán

Családtámogatási és  
Társadalombiztosítási Főosztály

onkormanyzat.csmkh.hu/  
az-europai-egeszsegbiztositasi-kartya-  
es-ahhoz-kapcsolodo-jogszabalyvaltozas

# Az Európai Egészségbiztosítási Kártya és ahhoz kapcsolódó jogszabályváltozás

A magyar egészségügyi szolgáltatásra jogosult személyek, akik Magyarországon vagy az Európai Unió más tagállamában rendelkeznek bejelentett lakóhellyel, egy másik tagállamban a magyar egészségbiztosítás terhére vehetnek igénybe – orvosilag szükséges – egészségügyi szolgáltatásokat. Ezen ellátásokra való jogosultság az Európai Egészségbiztosítási Kártyával (a továbbiakban: EU-Kártya) igazolható.

Az EU-Kártya az átmeneti jelleggel az Európai Gazdasági Térség bármely tagállamában (a továbbiakban: EGT tagállam), valamint Svájcban, továbbá az Egyesült Királyságban tartózkodó személy számára az orvosilag szükséges ellátások igénybevételére jogosít.

Az orvosilag szükségessé váló természetbeni ellátások azon ellátásokat jelentik, amelyeket a tartózkodási hely szerinti tagállamban, ennek jogszabályai alapján nyújtanak annak érdekében, hogy a biztosított a szükséges gyógykezelés céljából ne kényszerüljön tervezett tartózkodásának vége előtt visszatérni az illetékes tagállamba (vagyis biztosításának helye szerinti tagállamába). Ennek elbírálása minden esetben orvosszakmai kérdés.

## 1.

### A Kártya igénylése

Az EU-Kártyát a **kormányhivatal**, a **kormányablak** állítja ki kérelemre, a magyar egészségügyi szolgáltatásokra jogosult személyek részére. Az EU-Kártya nem állítható

ki azon harmadik állambeli személyek részére, akik nem Magyarországon vagy valamely más EGT tagállamban rendelkeznek bejelentett lakóhellyel.

**A kormányhivatal** a megye egész területére kiterjedő illetékességgel folytatja le a közigazgatási hatósági eljárást, és kiadása térítésmentes, kivéve azon eseteket, ha megsemmisül, megrongálódik, elvész vagy ellopják. Ilyen esetekben igazgatási szolgáltatási díj fizetendő.

**Az EU-Kártya a kormányhivatalnál személyesen vagy meghatalmazott útján – kiskorúak esetén a törvényes képviselő közreműködésével –, továbbá postai úton, valamint ügyfélkapun keresztül írásban igényelhető.** Amennyiben az ügyfél írásban igényli a Kártyát, a kormányhivatal postán küldi meg azt a kérelmezőnek.

## 2.

### Az EU-Kártya érvényességi ideje

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 12/A. § (7) bekezdés a) pontja **2024. január 1-jei hatállyal** módosult. Ez a jogszabályhely rendelkezik az EU-Kártya érvényességi idejéről.

Az érvényes **biztosítási jogviszonnyal/egészségügyi szolgáltatásra jogosító jogviszonnyal (és érvényes TAJ-számmal) rendelkező magánszemély legfeljebb 120 hónapra, míg az egészségügyi szolgáltatási járulékfizetésre kötelezett magánszemély legfeljebb 6 hónapra, a harmadik állambeli kiküldetésben levő munkavállaló pedig kizárólag a kiküldetés végéig** kaphatja meg az EU-Kártyát. A határozott idejű jogviszonnyal rendelkező magánszemélyek esetében az EU-Kártya a biztosítási jogviszony/egészségügyi szolgáltatásra jogosító jogviszony végéig állítható ki.

A jogszabály-módosításban a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulékfizetők esetében – nyitott jogviszonyuk ellenére – az EU-Kártya érvényessége maximum 6 hónapra szólhat, azzal a további feltétellel, hogy az EU-Kártya igénylésekor benyújtásra kerül a NAV-igazolás arról, hogy nincs hátraléka a járulékfizetésben.

A folyamatos befizetés igazolása történhet:

- az IGAZOL nyomtatványon kérhető adóigazolással,
- a KOMA köztartozásmentes adózói adatbázisban való szerepléssel (igazolással vagy esetleg ügyintézői lekérdezéssel ügyiratra való feljegyzéssel),
- a NAV-ügyfélportálról letöltött adószámla-kivonattal (hitelesített pdf formátum).

Ezen túlmenően személyesen a NAV ügyfélszolgálatán és postai úton kérhet igazolást a magánszemély, aki nem kötelezett elektronikus kapcsolattartásra. A NAV ügyfélszolgálatán kiadott adófolyószámla-kivonat aláírással és bélyegzővel ellátott példánya is megfelel a folyamatos befizetés igazolására.

A harmadik állambeli magánszemély főszabály szerint továbbra sem jogosult EU-Kártyára, részére kizárólag abban az esetben adható ki kártya, ha munkaviszonya

mellett érvényes A1 igazolással is rendelkezik, valamint további korlátozás, hogy a kártya érvényessége nem lehet hosszabb, mint az A1 igazolás érvényességének vége.

# 3.

## Az igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások köre:

Egy másik tagállamban a magyar egészségbiztosítás terhére vehetők igénybe azok az egészségügyi szolgáltatások, amelyek az adott tagállamban való átmeneti tartózkodás során orvosilag szükségessé válnak. Szerbiában a két állam egészségbiztosítói közötti megállapodás alapján sürgősségi ellátások vehetők igénybe átmeneti tartózkodás esetén EU-Kártyával.

A szolgáltatás orvosilag szükséges jellegét a kezelőorvos bírálja el, ennek megfelelően az EU-Kártyával közvetlenül az adott tagállam társadalombiztosítási/egészségbiztosítási szervével szerződéses kapcsolatban álló egészségügyi szolgáltatóhoz kell fordulni. Az egészségügyi szolgáltatónak úgy kell ellátnia a magyar biztosítottat, mintha az adott tagállamban lenne biztosított.

Ez egyben azt is jelenti, hogy:


- a Kártyát csak az adott állam társadalombiztosítási szervével szerződött szolgáltató fogadja el,
- az adott állam társadalombiztosítása/egészségügyi szolgáltatója által nyújtható ellátások igénybevétele esetén, és
- az adott tagállamban biztosítottak által is fizetendő önrészekre/kötelező hozzájárulásokra a Kártya nem nyújt fedezetet.

Az ellátási csomag, így az orvosilag szükséges ellátások köre tagállamonként eltérő, és emiatt előfordulhat, hogy bizonyos típusú ellátások – pl. mentés – esetén az EU-Kártyát nem fogadják el. Az Európai Bizottság határozatai alapján orvosilag szükséges ellátásnak minősül pl. a dialízis-kezelés, az oxigénterápia és a szüléssel kapcsolatos ellátások is. Ezekben az esetekben javasolt a külföldi szolgáltatóval való előzetes kapcsolatfelvétel.

Az EU-Kártya azonban nem használható fel akkor, ha a biztosított valamilyen egészségügyi szolgáltatás igénybevételeének céljából utazott másik tagállamba!

Fontos megjegyezni, hogy **Belgiumban, Franciaországban, Luxemburgban** és bizonyos típusú egészségügyi szolgáltatók esetében **Finnországban ún. visszatérítési rendszer** működik. Ezekben az országokban az egészségügyi ellátások, gyógyszerek költségeit az ellátásban részesülő személy köteles megelőlegezni. Az illetékes biztosító a hatályos tagállami jogszabályok alapján a visszatéríthető összeget utólag megtéríti. Az önrész visszatérítésére itt sincs lehetőség.





Környezetvédelmi,  
Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási  
Főosztály

[onkormanyzat.csmkh.hu/](http://onkormanyzat.csmkh.hu/)  
az-epitesi-bontasi-hulladek-gyujtesenek-szabalyairol

# Az építési-bontási hulladék gyűjtésének szabályairól

Kép: Acabashi / CC BY-SA 4.0

Korábban szinte az összes településen üzemelt hulladéklerakó, minden létező hulladékot „elnyelt”, megoldva ezzel a hulladék termelőinek a további gondját, átruházva azt a környezetre és annak elemeire. Ezen települési hulladéklerakók több mint másfél évtizede történt bezárása óta a hulladékáramok között még mindig akadnak olyan hulladékok, amelyek jogszabályszerű gyűjtésének, kezelésének gyakorlata nem alakult ki teljeskörűen a mindennapokra.

1

## Mi számít a hulladéknak?

A Ht.<sup>1</sup> alapján hulladék az, amitől megválnak, megválni szándékozik a tulajdonosa. Fontos kiemelni, hogy a törvény a „megválást” nem ahhoz rendeli, aki azt fel kívánja használni, hanem akinél keletkezik, akinél az feleslegessé válik.

Másik megközelítési módja a hulladék fogalmának, hogy hulladék az, ami eredeti funkciójára nem használható fel, vagy nem kívánják felhasználni, de feldolgozva, átalakítva, anyagában akár még hasznosítható is. Így például a tetőről leszedett cserepet, ha nem tetőfedésre használják fel egy másik épületen, hanem földutat kívánnak javítani vele, akkor építési-bontási hulladéknak minősül.

<sup>1</sup> 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról [Ht.]

Az építési-bontási hulladékok egy része a fizikai kezelést, darálást követően válik ismét alkalmassá az újbóli felhasználásra, ezért csak egy hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező által történő kezelést és minősítést követően beszélhetünk arról, hogy annak megszűnt a hulladékstátusza.

A Ht. jelenlegi szabályozása alapján nemcsak a beton, téglá, cserép, aszfalt stb. minősül építési-bontási hulladéknak, hanem többek között a kitermelt föld is.

## 2.

### **Mit kell, és mit lehet tenni a hulladékkal?**

A kivitelezés helyén keletkező építési-bontási hulladékot a kivitelezés helyén fel lehet használni, ha ez nem történik meg, akkor engedéllyel rendelkező hulladékgazdálkodónak kell átadni; a kivitelezés során erre a kötelezettségre a keletkezéstől számított egy év áll rendelkezésre.

Fontos kiemelni, hogy a Ht. 12. § (1) bekezdése értelmében kizárólag a keletkezés helyén történő gyűjtéshez nem kell hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkezni. Ez azt jelenti, hogy amennyiben a kivitelezés helyéről akár egy szomszédos ingatlanra átvizik az építési-bontási hulladékot, akkor annak a gyűjtéséhez már szükséges hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkezni.

## 3.

### **Hogyan lehet szabályszerűen gyűjteni, átadni a hulladékot?**

Az építési-bontási hulladékot a kivitelezés helyén egymástól anyagfajta szerint kell elkülönítve gyűjteni a helyszínen történő felhasználásáig, vagy annak átadásáig, elszállításáig.

A Ht. 31. § (10) bekezdése alapján a hulladék birtokosának meg kell győződnie arról, hogy az, akinek át akarja adni a hulladékát, az rendelkezik a szükséges, érvényes hulladékgazdálkodási engedéllyel.

Amennyiben a kivitelezés helyén nem akarják gyűjteni az építési-bontási hulladékot (pl. kevés a hely, vagy kisebb mennyiségben keletkezik a hulladék az egyes kivitelezési helyszíneken), akkor felmerülhet annak igénye, hogy az egyes helyszíneken keletkező építési-bontási hulladékot a településen belül, sokszor önkormányzati tulajdonú ingatlanon „központilag” gyűjtsék annak későbbi kezeléséig.

## 4

## Milyen feltételek és engedélyek szükségesek a hulladék gyűjtéséhez, hasznosításához?

Amint azt fentebb már említettük, bármilyen jó is a szándék, ahhoz, hogy a különböző helyszíneken keletkező építési-bontási hulladékokat egy a kivitelezéssel nem érintett helyen gyűjtsék akár átmenetileg is, ahhoz megfelelő engedélyekkel kell rendelkezni.

A hulladékgazdálkodási tevékenységek között meg kell különböztetni – többek között – a hulladék szállítását, gyűjtését és hasznosítását, amelyek különböző követelményeket jelentenek, és részben eltérő engedélyezési eljárások vonatkoznak rájuk.

Az engedélyezési eljárások közül elsőként a telepengedélyt kell beszerezni, amely érdekében megfelelő besorolású övezetben kell lennie az ingatlannak, és a telephelynek meg kell felelnie minden érintett hatósági szempontnak.

A gyűjtés célja alapvetően az, hogy a költséghatékonyságot is szem előtt tartva a kellő mennyiség összegyűjtése után megtörténjen az összegyűjtött hulladék hasznosítása, felhasználhatóvá alakítása.

Az engedélyezett telephelyen gyűjtött építési-bontási hulladék átadható olyan engedéllyel rendelkező hulladékgazdálkodónak, aki azt hulladékként elszállítja más engedélyezett hulladékkezelő telephelyre, illetve helyben is történhet a hulladék hasznosítása.

A gyűjtésül szolgáló telephelyen folyó hasznosítás történhet az engedélyes által saját vagy bérelt törőberendezéssel, illetve oly módon is, hogy olyan hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkezőt bíznak meg, amely rendelkezik külső helyszínrre szóló hulladékgazdálkodási (hasznosítási) engedéllyel. A telephelyen történő hasznosítás esetén a *környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról* szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 107. pontja alapján előzetes vizsgálati eljárást kell lefolytatni a hulladékgazdálkodási engedélyezés előtt.

A telepengedély (és szükség esetén az előzetes vizsgálati eljárást lezáró döntés) birtokában kérhető a területi hulladékgazdálkodási hatóságtól a hulladék gyűjtéséhez (illetve hasznosításához) a hulladékgazdálkodási engedély, amely 5 évre szól, utána azt újból meg kell kérni egy új engedélyezési eljárás keretében.

A hatósági eljárásokra vonatkozó eljárási költségeket a *környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól* szóló 14/2015. (III. 31.) FM rendelet tartalmazza.



A kérelmeket kizárólag szakértői jogosultsággal rendelkező szakértő készítheti el, illetve legalább megbízási szerződéssel alkalmazni kell a tevékenység végzése alatt is szakértőt.

A hulladékgazdálkodási tevékenység végzése alatt az engedélyesnek a Ht. és a *hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet* előírásai alapján naprakész nyilvántartást kell vezetnie, valamint eleget kell tennie az adatszolgáltatási kötelezettségeinek.

A hulladékgazdálkodási telephely üzemeltetéséhez a *pénzügyi biztosíték, a céltartalék, valamint a környezetvédelmi biztosítás hulladékgazdálkodással összefüggő részletes szabályairól* szóló 681/2023. (XII. 29.) Korm. rendeletben előírt biztosítással és pénzügyi letéttel kell rendelkeznie a tevékenység végzőjének.

## 5. Milyen következményei lehetnek a nem jogszerű hulladékgyűjtésnek?

A jogszabályi környezet nem tesz különbséget a hulladék engedély nélküli gyűjtésének szándékai között, a területi hulladékgazdálkodási hatóságok részére egységes fellépést ír elő ilyen jogsértés esetében, amely a tiltás és kötelezés (a hulladék átadására) mellett komoly bírság szankció kiszabását is maga után vonja.

A hulladékgazdálkodási bírság mértékét döntően az érintett hulladék tömege befolyásolja, amely a nagy fajlagos tömegű építési-bontási hulladék esetén könnyen elérheti a milliós nagyságrendet is.

Amennyiben a tervezett tevékenység jellege, a szükséges engedélyezés tekintetében kérdés merül fel, a Kormányhivatal áll rendelkezésre, hogy iránymutatással, állásfoglalással segítse elő a jogszerű tevékenység végzését.



**dr. Csongrádi Helga**

kormánytisztviselő

Hatósági Főosztály · Hatósági, Perképviseleti és Felügyeleti Osztály

[onkormanyzat.csmkh.hu/](https://onkormanyzat.csmkh.hu/)

[mikor-kell-eljarasi-illeteket-fizetni-](#)

[a-jegyzo-hataskorebe-tartozo-birtokvedelmi-eljarashoz-kapcsolodoan](#)

## Mikor kell eljárási illeteket fizetni a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljáráshoz kapcsolódóan?

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárást – 2015. március 1-jei hatálybalépése óta – az erről szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet<sup>1</sup> szabályozza. A Korm. rendelet nem tartalmaz általános előírást az Ákr.<sup>2</sup>-hez való viszonyának rendezésére, mindössze két helyen található utalás a törvényre, amelyből fakadóan a birtokvédelmi eljárásban csak a közigazgatási hatósági eljárásnak az adatkezelésre és a végrehajtásra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Leszögezhető tehát, hogy a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárás nem közigazgatási hatósági eljárás, a jegyző birtokvita ügyében hozott határozata így nem minősül közigazgatási (államigazgatási) hatósági ügyben hozott határozatnak. A birtokvédelmi eljárás illetékkötelezettségével avagy illetékmentességével kapcsolatban azonban sokakban merült/merülhet fel kérdés. Erre vonatkozóan az alábbiak szerint tájékoztatjuk a Tisztelt Jegyző Kollégákat.

A birtokvédelmi eljárás kapcsán fontos különbséget tenni az eljárás egyes szakaszai tekintetében. Magának a kérelemnek az elbírálása az ún. alapeljárás; amennyiben a felek elfogadják a jegyző döntését, és megtörténik az önkéntes teljesítés, úgy ezzel a szakasszal az eljárás véget is ér. Amennyiben azonban a jegyző határozatát a felek

<sup>1</sup> **17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet** a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról [Korm. rendelet]

<sup>2</sup> **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról [Ákr.]

vitatják, vagy az önkéntes teljesítés elmarad, úgy további eljárások (eljárási szakaszok) lefolytatására lehet szükség. Az egyes eljárásokra/eljárási szakaszokra vonatkozóan az illetékkötelezettség nem egyformán alakul.

# 1.

## Alapeljárás

A Korm. rendelet 2021. december 23. napjáig több ponton is rendelkezett a birtokvédelmi eljárásért fizetendő illetékről [pl. a 7. § (1) bekezdés e) pontjában, a 8. § (1) bekezdésében, illetőleg a 25. § (1) bekezdés a) pontjában]. Az eljárási illetékre vonatkozó rendelkezések azonban a Korm. rendelet 2021. december 24. napjával történt módosításával hatályukat veszítették.

Az Itv.<sup>3</sup> alapján a jogszabályban felsorolt közigazgatási hatósági eljárásokért eljárási illetéket kell fizetni; amint az a bevezetőben már szerepelt, ezen körbe a birtokvédelmi eljárás nem tartozik bele, és az Itv. más helyen sem rendelkezik arról, hogy a birtokvédelmi eljárás illetékköteles lenne.

A jogalkalmazók számára félrevezető lehet az a tény, hogy az Itv. 42. § (4) bekezdése akként rendelkezik, hogy „*a birtokháborítás megszüntetése iránti perben a közigazgatási hatóság eljárásáért fizetett illetéket a bírósági eljárás illetékébe be kell számítani*”. Ezen rendelkezés értelmezésekor azonban figyelembe kell venni, hogy a hivatkozott szabály még a Korm. rendelet 2015. március 1-jei hatálybalépését megelőzően keletkezett, **és a birtokvédelmi eljárásra irányadó hatályos szabályozás nem írja elő eljárási illeték – vagy más ellentételezés, díj – megfizetését**. Az Itv. 42. § (4) bekezdéséből mindösszesen az vezethető le, hogy amennyiben a jegyző a birtokvédelmi eljárásban közigazgatási hatósági jogkörben járna el, úgy az ezért lerótt illetékre az esetleges polgári peres eljárásban beszámítást kellene alkalmazni.

# 2.

## A jegyző birtokvédelmi ügyben hozott határozatának megváltoztatása iránti perindítás

A Ptk.<sup>4</sup> 5:8. § (3) bekezdése értelmében a jegyző határozata ellen közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs. Az a fél, aki a jegyző birtokvédelem kérdésében hozott határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított tizenöt napon

<sup>3</sup> 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről [Itv.]

<sup>4</sup> 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről [Ptk.]

belül a bíróságtól a másik féllel szemben indított perben kérheti a határozat megváltoztatását.

A jegyző határozatának a „megtámadása” esetén valójában nem a határozattal szembeni jogorvoslatról, hanem a jogosultság vizsgálatán alapuló birtokpernek a megindításáról van szó. A bíróság ugyanis nem azt fogja vizsgálni, hogy a jegyző határozata jogszerű volt-e, hanem a két fél közötti birtokvitát dönti el a birtokláshoz való jogosultság alapján. A per tehát polgári peres eljárásnak minősül, és mint ilyen, illetékköteles. Az eljárási illeték megfizetésére vonatkozó rendelkezéseket az Itv. VI. fejezete – azon belül az elsőfokú polgári eljárások kapcsán irányadó szabályozás – tartalmazza.

### 3.

## A birtokvédelmi határozat végrehajtása

A Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a birtokvédelmi határozatban foglalt kötelezettség végrehajtására irányuló eljárásban az Ákr. végrehajtásra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A birtokvédelmi határozat végrehajtására irányuló eljárást tehát – ellentétben a birtokvédelmi alapeljárással – az Ákr.-ben szabályozott közigazgatási hatósági eljárásként folytatja le a jegyző.

Az elsőfokú közigazgatási hatósági eljárások főszabály szerint nem esnek a közigazgatási hatósági eljárási illeték tárgyi hatálya alá, azaz az ügyfeleknek nem kell illetéket fizetniük. Azoknak az elsőfokú eljárásoknak a katalógusát, melyek továbbra is az Itv. tárgyi hatálya alá tartoznak, azaz illetékfizetési kötelezettség alá esnek, az Itv. 1. melléklete tartalmazza. Megállapítható, hogy a birtokvédelmi határozat végrehajtására irányuló eljárás – illetőleg általánosan véve az Ákr. alapján folytatandó végrehajtási eljárás – nem szerepel az Itv. mellékletében, **így ezen eljárás tekintetében nem áll fenn illetékfizetési kötelezettség.**

### 4.

## Jogorvoslat a végrehajtási eljárásban

Az Ákr. 131. § (2) bekezdése értelmében a végrehajtási eljárásokban – hacsak az Ákr. eltérően nem rendelkezik – a Vht.-t<sup>5</sup> kell alkalmazni. Ugyanezen jogszabályhely (3) bekezdése szerint, ha e fejezet másként nem rendelkezik, ahol a Vht. bíróságot említ, azon végrehajtást elrendelő hatóságot, ahol végrehajtót, azon végrehajtást fogantató szervet, ahol végrehajtható okiratot, azon végrehajtható döntést, ahol adóst, azon kötelezettet kell érteni.

<sup>5</sup> **1994. évi LIII. törvény** a bírósági végrehajtásról [Vht.]

A végrehajtási eljárás kapcsán a jogorvoslati lehetőségeket az Ákr.-ben és a Vht.-ban találjuk. A birtokvédelmi határozat végrehajtására irányuló eljárásban hozott döntés elleni jogorvoslat elbírálására – a Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése alapján – a fővárosi és vármegyei kormányhivatal jogosult.

Az Itv. 28. §-ából következően főszabály szerint valamennyi közigazgatási hatósági jogorvoslati eljárás az Itv. alapján eljárási illetékfizetési kötelezettség alá tartozik. A közigazgatás racionális működése szempontjából ugyanis alapvető, hogy jogorvoslati eljárások lefolytatására csak a valóban indokolt esetekben kerüljön sor. Vannak azonban olyan esetek, amikor méltánytalan lenne a jogorvoslati kérelem előterjesztőjét illetékfizetési kötelezettséggel terhelni. Ezeknek az eljárásoknak a katalógusát az Itv. 2. mellékletében helyezte el a jogalkotó.

Megállapítható, hogy a birtokvédelmi határozat végrehajtása iránt indult eljárás nem szerepel az Itv. 2. mellékletében felsorolt, közteherfizetési kötelezettség alá nem eső eljárások között, **azaz ezen tárgykörben a jogorvoslati eljárás tekintetében illetékfizetési kötelezettség terheli a jogorvoslati kérelmet benyújtó felet.**

A jogorvoslati eljárási illeték mértékének megállapítása során az alábbiakra kell figyelemmel lenni.

- Ad1.** A jegyző a végrehajtás elrendelése tárgyában (az Ákr. 133. §-ában foglaltak szerint) végzéssel dönt. A végrehajtást elrendelő végzés ellen önálló jogorvoslatnak, mégpedig **fellebbezésnek** van helye az Ákr. 112. § (2) bekezdés *l)* pontja és a 113. § (1) bekezdés *a)* pontja alapján.
- Ad2.** A jegyzőnek mint a birtokvédelmi végrehajtást foganatosító szervnek a végrehajtás foganatosítása során hozott végzése ellen **fellebbezésnek** van helye a Vht. 218. §-a alapján.
- Ad3.** A Vht. 217. §-ában foglaltak alapján a végrehajtó – a birtokvédelmi végrehajtási eljárásban: a végrehajtást foganatosító jegyző – végrehajtási eljárás szabályait és a végrehajtási kifogást előterjesztő jogát vagy jogos érdekét lényegesen sértő intézkedése, illetőleg intézkedésének elmulasztása ellen a fél vagy más érdekelt **végrehajtási kifogást** terjeszthet elő. Végrehajtási kifogás minden olyan, a végrehajtó által tett – és jogsértőnek tartott – intézkedés kapcsán benyújtható, amely nem ölt önálló döntés formát (és ezáltal nem támadható más jogorvoslattal).
- Ad4.** Az Itv. 29. § (4) bekezdése értelmében **végzés elleni fellebbezésért** – ha az Itv. másként nem rendelkezik – **3000 forint illetéket kell fizetni.** Ugyanezen szakasz (5) bekezdése rögzíti, **hogy a végrehajtási kifogás illetéke 5000 forint.** A végrehajtási kifogás tárgyában hozott végzés elleni fellebbezés illetéke 10 000 forint.

## 5.

## Illeték befizetésének módja

A közigazgatási hatósági eljárási – ideértve a jogorvoslati eljárási – illeték megfizetésének módjára vonatkozóan az Itv. szabályai irányadóak. A jelenleg hatályban lévő rendelkezések értelmében az eljárás megindításakor – a technikai feltételek megléte esetén – elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren keresztül vagy átutalással kell megfizetni. **2024. január 1. napjától megszűnt az illeték illetékbélyeggel történő le-  
rovásának lehetősége.**

A jogorvoslati eljárási illeték befizetésére szolgáló pénzforgalmi számlaszám tekintetében az eljárási illetékek megfizetésének és a megfizetés ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 44/2004. (XII. 20.) PM rendelet 4/A. § (1) bekezdését kell irányadónak tekinteni. A Magyar Államkincstár által e célra létrehozott központosított beszédszámla számát a PM rendelet 1/A. §-a állapítja meg, a jogorvoslati eljárás illetékét ezen számlára kell megfizetni. Mivel nem az elsőfokú közigazgatási hatósági eljárás, hanem a jogorvoslati eljárás illetékéről van szó, így helytelen az a gyakorlat, ha az illetéket az elsőfokú hatósághoz – pl. az önkormányzati adóeljárási illeték-számlára – rendelik befizetni.

## 6.

## Összegzés

A fentieket összegezve megállapítható, hogy a jegyző által lefolytatásra kerülő birtokvédelmi eljáráshoz kapcsolódóan kizárólag a végrehajtási jogorvoslati eljárásban jelentkezik illetékfizetési kötelezettség; mind az alapeljárásban, mind a végrehajtás elsőfokú eljárási szakaszában illetékmentesen nyújtható be az eljárás lefolytatása iránti kérelem. A jogorvoslati eljárás illetéke kapcsán pedig nem lehet figyelmen kívül hagyni azt, hogy pontosan milyen cselekmény – döntés vagy egyéb intézkedés – ellen, és milyen típusú jogorvoslattal él a fél, hiszen ettől függ az illeték összege.

A fenti tájékoztatás kizárólag a Kormányhivatal jogi véleményét tartalmazza, amely a jogalkalmazót nem köti, és nem menti döntése felelőssége alól.



**dr. Kucsó Dóra**

kormánytisztviselő

Hatósági Főosztály · Törvényességi Felügyeleti Osztály

[onkormanyzat.csmkh.hu/](http://onkormanyzat.csmkh.hu/) a-helyi-jelentosegu-vedett-

termeszeti-teruletek-onkormanyzati-szabalyozasanak-celvizsgalatarol

# A helyi jelentőségű védett természeti területek

## önkormányzati szabályozásának célvizsgálatáról

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium a 2024. évi ellenőrzési munkatervében feladatul tűzte a kormányhivataloknak, hogy törvényességi felügyeleti jogkörükben vizsgálják meg a helyi önkormányzatok által a helyi jelentőségű védett természeti terület (a továbbiakban: helyi természeti védettség) jogi szabályozását tartalmazó önálló rendeleteit, valamint a más tárgykörben alkotott rendeletek helyi természeti védettséget kijelölő szabályokat tartalmazó rendelkezését (jellemzően HÉSZ, településképi rendelet vagy környezetvédelmi tárgyú rendelet) a Tvt.<sup>1</sup> rendelkezéseire figyelemmel.

A települési önkormányzat – a Tvt. 24. § (1) bekezdés *b*) pontjában foglaltakkal összhangban – csak természeti területet [4. § *b*) pont, 15. § (1) bekezdés] és más, a Tvt. 22. §-a alapján védelemre érdemes földterületet nyilváníthat védetté. Terület védetté nyilvánításának előkészítését a Tvt. 25. § (2)–(4) és (6)–(9) bekezdése szabályozza, a helyi jelentőségű, valamint az országos jelentőségű védett természeti területek létesítésének esetében külön eljárásrendet megkülönböztetve.

# 1

**A Tvt. 28. § (6) bekezdésében** foglaltakból az következik, hogy helyi jelentőségű védett természeti terület kizárólag a 28. § (1) bekezdés *c*) pont szerinti **természetvédel-**

<sup>1</sup> **1996. évi LIII. törvény** a természet védelméről [Tvt.]

**mi terület** vagy *d)* pont szerinti **természeti emlék** kategória valamelyikébe sorolható be a védelem célja és a védett természeti terület kiterjedése alapján.

**A természetvédelmi terület** az ország jellegzetes és különleges természeti értékekben gazdag, kisebb összefüggő területe, amelynek elsődleges rendeltetése egy vagy több természeti érték, illetve ezek összefüggő rendszerének a védelme. **Természeti emlék** pedig valamely különlegesen jelentős egyedi természeti érték, képződmény és annak védelmét szolgáló terület.

A természetvédelemért felelős miniszter a természeti területeken és más, védelemre érdemes földterületeken [Tvt. 24. § (1) bekezdés *a)* pont] túlmenően jogosultsággal rendelkezik a Tvt. 4. § *a)* pontja szerinti **természeti értékek** védetté nyilvánítására is [24. § (2) bekezdés]. Védett természeti értékek közé tartoznak pl. a jogszabály alapján kiemelt természetvédelmi oltalomban részesülő növény- és állatfajok, vagy a Tvt. erejétől fogva a barlangok.

**Mindebből következően természeti érték védetté nyilvánítására a települési önkormányzatoknak nincs jogköre.**

## 2.

A védetté nyilvánítás kezdeményezője bárki lehet, **a szakmai előkészítéséért a települési önkormányzati jegyző felel.**

Az előkészítés során meg kell vizsgálni a védetté nyilvánítás indokoltságát, a védelem céljainak megvalósításához szükséges intézkedéseket és a védelemhez szükséges feltételek, pénzügyi eszközök biztosíthatóságát, valamint a védelem várható következményét.

A védetté nyilvánítás előkészítése során **a jegyzőnek meg kell keresnie a működési területe alapján érintett nemzeti park igazgatóságot** a védetté nyilvánítás szakmai indokoltságát megalapozó iratok megküldésével, annak érdekében, hogy az igazgatóság nyilatkozzon a terület országos jelentőségű védettségének indokoltságáról. Az igazgatóság ilyen tartalmú nyilatkozatát a természetvédelemért felelős miniszter állásfoglalása alapján 60 napon belül köteles megadni.

Az igazgatósági állásfoglalás kétféle lehet. Amennyiben indokolt a terület országos jelentőségű védettsége, az igazgatóság folytatja le az előkészítés szakmai munkálatait, és tesz javaslatot a miniszternek a védetté nyilvánításra. **Ha nem indokolt a terület országos védettsége, az előkészítést végző jegyző folytatja a helyi jelentőségű védett természeti terület létesítésének előkészítését.** A szakmai megalapozó dokumentáció (védetté nyilvánítási javaslat) elkészítését követően az érdekeltek álláspontjának megismerése érdekében az előkészítést végző **egyeztető megbeszélést és esetlegesen helyszíni szemlét** tart, amelyre – a kitűzött időpont előtt legalább 15 nappal – meghívja a javaslattevőt, valamennyi érdekelt hatóságot, továbbá mindazokat, akikre a védetté nyilvánításból jogok vagy kötelezettségek hárulnak, illetőleg akik



jogos érdekét a védetté nyilvánítás közvetlenül érinti. Jelentős számú érdekelt esetén a meghívás történhet a hirdetménynek a helyi önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével vagy más, helyben szokásos módon közhírré tétele útján is. Az előkészítést végző az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyvet és összefoglalót készít, amelyet a védetté nyilvánításra vonatkozó javaslattal együtt előterjeszt a védetté nyilvánításra jogosulthoz.

3.

Ezt követi a védetté nyilvánítás normatív aktusa, az önkormányzati rendelet megalkotása. **A védetté nyilvánító rendelet egy példányát a települési jegyzőnek – nyilvántartási célból – meg kell küldenie az érintett területen működő nemzeti park igazgatóságnak.** A 10 nemzeti park igazgatóság köteles ugyanis vezetni működési területét érintően a helyi és az országos jelentőségű védett természeti területek nyilvántartását. **A védett természeti területek (ideértve a helyi jelentőségű védett természeti területeket is) központi, országos nyilvántartását az Agrárminisztérium vezeti.** Ez utóbbi miatt célszerű, ha **az önkormányzat a védetté nyilvánításról szóló önkormányzati rendeletet a természet védelméért felelős minisztériumnak is eljuttatja.**

4.

A védetté nyilvánításról rendelkező jogszabály hatályba lépését követően a gyakorlatban sajnálatos módon sokszor elmarad, a rendelet nyilvántartási célból való megküldése mellett, a Tvt.-ben **a jegyzőnek** mint természetvédelmi hatóság számára **előírt két feladat teljesítése.**

**Az egyik a védett természeti terület táblával történő megjelölése. A másik fontos feladat a védettség tényének ingatlan-nyilvántartási feljegyztetése, melyet a jegyző köteles hivatalból kezdeményezni.**

Utóbbi feladat kapcsán fontos hangsúlyozni, hogy a védettség tényének feljegyzése a közhiteles ingatlan-nyilvántartásba csak egy deklaratív hatályú aktus, azaz a terület védettsége nem ezáltal, hanem a védetté nyilvánító jogszabály hatályba lépésével keletkezik, és a jogi jelleg a feljegyzés meglététől függetlenül is fennáll. A jogbiztonság szempontjából nagyon fontos, hogy mind az érintett önkormányzatnál, mind a működési területével érintett nemzeti park igazgatóságnál, mind az illetékes ingatlanügyi hatóságnál, mind pedig a természetvédelemért felelős tárcánál az adott helyi védett természeti terület aktuális adatait tartsák nyilván.

5.

A védetté nyilvánító önkormányzati rendeletnek tartalmaznia kell:

- a védetté nyilvánítás tényét,
- a természetvédelmi terület, illetve a természeti emlék megnevezését, annak jellegét, kiterjedését,
- a védetté nyilvánítás indokát,
- természetvédelmi célját,

- a földrészletek helyrajzi számait,
- a Tvt.-ben meghatározott egyes korlátozások és tilalmak alóli esetleges felmentést,
- a természetvédelmi hatóság engedélyéhez kötött egyes tevékenységek körét,
- lehetőség szerint a földrészlet határvonalának töréspont koordinátáit, valamint
- a természetvédelmi kezelési tervet, illetve
- az Európai Közösségek jogi aktusaiban meghatározott védettségi kategóriába tartozás tényét.

Utóbbi előírás a helyi védettséggel érintett ingatlanok közül a Natura 2000 hálózatba tartozók helyrajzi számainak megjelölését jelenti. A Natura 2000 hálózatba tartozó földrészletek helyrajzi számait az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészletekről szóló 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet mellékletei tartalmazzák.<sup>2</sup>

6.

Kiemelendő, hogy a Nemzeti Park Igazgatóság megkeresése szakmailag indokolt módon felmerülhet az önkormányzat részéről annak eldöntése során, hogy a jelenleg természeti értéként szabályozott védendő jogtárgy valójában természetvédelmi terület vagy természeti emlék. Ez esetben a védettség kategóriájának tisztázásához természetvédelmi szakmai segítséget kérhet az önkormányzat, amely azonban nem a Tvt.-ből származó kötelezettség.

7.

Előfordulhat, hogy a helyi jelentőségű terület védetté nyilvánítása nem önálló, kizárólagosan a Tvt. hatálya alá tartozó tárgykör szabályozására irányuló önkormányzati rendeletben történik, hanem más jogágba tartozó, más szabályozási célú, tárgyú és tartalmú rendelet részeként került elfogadásra (pl. környezetvédelmi tárgyú rendelet, településképvédelmi rendelet, településrendezési célú rendelet).

A Tvt. mint a természet védelméről rendelkező ágazati jogszabály írja elő a 24. § (1) bekezdés *b*) pontjában, 36. § (1) bekezdésében és 55. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a végrehajtására kiadott önkormányzati rendelet megalkotásának terjedelmét, tartalmát.

Figyelemmel arra, hogy az ágazati jogszabály és a végrehajtására kiadott önkormányzati rendelet fogalomrendszere nem térhet el egymástól, nem tartjuk helytálló megoldásnak azt a szabályozási technikát, amely során a Tvt. tárgyában megalkotott helyi szabályok más jogágban is megjelenő önkormányzati normákkal (például helyi értékek védelme) együtt, egyetlen rendeletben kerülnek megalkotásra. Az említett példa esetében az önkormányzat által ellátott feladatkör részletszabályai eltérő ágazati törvényekben jelennek meg, amelyhez az adott törvényekben foglalt, jól elhatárolható

<sup>2</sup> Forrás: [termeszetvedelem.hu/helyi-jelentosegu-vedett-termeszeti-teruletek-kialakitasa](https://termeszetvedelem.hu/helyi-jelentosegu-vedett-termeszeti-teruletek-kialakitasa)

felhatalmazó rendelkezések kapcsolódnak. **A tárgykör távolabbi összefüggése és a jogintézmény hasonlósága ellenére sem köthető össze önkormányzati rendelet szintjén a két ágazati törvényből eredő végrehajtási kötelezettség.**

8.

**A védettség feloldására** kizárólag a Tvt. 24. § (4) bekezdésében foglalt esetben kerülhet sor, amely szerint fel kell oldani a természeti érték vagy terület védettségét, fokozottan védettségét, ha annak fenntartását természetvédelmi szempontok a továbbiakban nem indokolják. A védettség feloldása során a védetté nyilvánításra vonatkozó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a helyi védett természeti terület védettségének a feloldásához az igazgatóság véleményét be kell szerezni.

Fentiek értelmében a védettség feloldására a működési területével érintett Nemzeti Park Igazgatóság megkeresése, véleményének beszerzése nélkül nem kerülhet sor. Az igazgatóság megkeresésének értelemszerűen meg kell előznie a védettség feloldását kimondó önkormányzati rendelet megalkotását. Fontos, hogy a védettség feloldása ugyanúgy önkormányzati rendelettel történik, mint maga a védetté nyilvánítás.

9.

**A törvényességi felügyeleti jogkör gyakorlásával összefüggésben megfogalmazott munkatervi feladatnak két üteme különböztethető meg:**

**Az első,** hogy a helyi természeti védettségre vonatkozó önkormányzati szabályozás felülvizsgálatra kerüljön, célzottan a tárgykör helyes fogalomhasználatára, egyidejűleg a jogszabálysértő rendelkezések kerüljenek módosításra úgy, hogy a jelenleg fennálló védettség a védelem tárgyán fennmaradjon. **A felülvizsgálatnak nem célja, hogy az önkormányzat eldöntse, fel kívánja-e oldani a terület védettségét.** A védettségi szint megőrzésének kötelezettségét kimondó 28/1994. (V. 20.) AB határozat szerint a Tvt. 24. § (4) bekezdése alapján természeti terület védettségének feloldására ugyanis kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha annak fenntartását természetvédelmi szempontok a továbbiakban nem indokolják. **Alapesetként kell tehát feltételezni a védettség fenntartásának a teljes területen fennálló indokoltságát.**

**A második ütemében** pedig annak folytatólagos vizsgálata, hogy a jogharmonizáció, valamint a szükséges rendeletmódosítások – a törvényességi felügyeleti eljárások során alkalmazott eszközök eredményeképpen – jogszerűen megtörténtek-e.



dr. Kecskés Tamás

kormánytisztviselő

Hatósági Főosztály · Törvényességi Felügyeleti Osztály

onkormanyzat.csmkh.hu/

a-jelenlevok-letszamaba-torteno-beszamitas-

a-nemzetisegi-onkormanyzat-testulete-hatarozatkepessegenek-vizsgalata-soran

## A jelenlévők

# létszámába történő beszámítás

a nemzetiségi önkormányzat testülete

határozatképességének vizsgálata során

1.

Az Njtv. 92. § (1) és (1a) bekezdései az alábbiak szerint határozzák meg a nemzetiségi önkormányzat testülete ülésének határozatképességére, valamint a javaslat elfogadására vonatkozó szabályokat.

*Njtv. 92. § (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához*

*a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,  
b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.*

*(1a) Az (1) bekezdésben foglaltak mellett a képviselői megbízátság megszűnésével összefüggő, a 102. § (2) bekezdése szerinti döntéshozatal során a jelenlévők létszámába be kell számítani – jelenlététől függetlenül – az érintett képviselőt is.*

Hangsúlyozandó, hogy az Njtv. 92. § (1) és (1a) bekezdései **nem azt írják elő, hogy a képviselőt jelenlévőnek kell tekinteni, hanem azt, hogy a jelenlévők létszámába be kell számítani.**

A szabályozáson belül nincs két eltérő jelentése a „jelenlévők” szónak, mert

- a határozatképesség főszabályáról, és a javaslat elfogadásáról szóló rész a jelenlévőkről,
- a határozatképesség kivételénél pedig a jelenlévők létszámáról beszél.

A normaszövegből az a jogalkotói szándék olvasható ki, hogy noha az adott személyek nem tekinthetők jelenlevőnek, mégis be kell őket számítani. Ráadásul a törvény kifejezetten „határozatképesség megállapítása során” rendeli alkalmazni a szabályt, tehát hangsúlyozza, hogy az egész döntéshozatali folyamatban csak ennél a mozzanathoz kell máshogy számolni, amikor a határozatképesség megléte vizsgálendő.

Mindebből az következik, hogy csak a határozatképesség megállapítása során kell, kizárólag a számolás szempontjából másképp eljárni, a törvény tehát nem általános jelleggel hoz létre olyan fikciót, hogy bizonyos távollévőket jelenlevőnek kell tekinteni.

## 2.

A gyakorlati különbség a két értelmezési lehetőség között abban áll, hogy

- amennyiben a képviselőt jelenlevőnek kell tekinteni, az olyan, mintha ott tartózkodna, de tartózkodna (legalábbis nem szavazna igennel), míg
- ha csak a határozatképesség szempontjából számít bele a létszámba, akkor a javaslat elfogadottságának megállapításakor már nem tekintendő jelenlevőnek.

Ennek a gyakorlati jelentőségét az alábbi táblázat szemlélteti (értelemszerűen az egyszerű többséget igénylő döntések esetében).

	Kivételi szabály nélkül	Jelenlevőnek kell tekinteni	Csak a határozatképesség szempontjából kell beszámítani
1.	Üres Üres Távol Jelen (igen) Jelen (igen)	A testület nem határozatképes, a javaslat <b>nem elfogadott.</b>	A testület határozatképes, 2 tartózkodás, 2 igen, a javaslat <b>nem elfogadott.</b>
2.	Üres Távol Távol Jelen (igen) Jelen (igen)	A testület nem határozatképes, a javaslat <b>nem elfogadott.</b>	A testület határozatképes, 2 igen szavazat, a javaslat <b>elfogadott.</b>

	Kivételi szabály nélkül	Jelenlívőnek kell tekinteni	Csak a határozatképesség szempontjából kell beszámítani	
3.	<p>Üres</p> <p>Üres</p> <p>Üres</p> <p>Jelen (igen)</p> <p>Jelen (igen)</p>	<p>A testület a működőképességhez szükséges létszám alá csökkent, ezért az Njtv. 140. § (1) bekezdése alapján megbízatása megszűnik, és – csak az üres helyekre – időközi választást kell kitűzni, tehát nem lehet ülésezni. A testület ugyanis az Njtv. 92. § (1) bekezdésének kiegészítő szabály alkalmazása mellett sem tudja meghozni a minősített többséget igénylő döntéseket. Az önkormányzati autonómia leglényegibb eleme a saját szervezete és működésének szabad megállapítása, ezért nem lehet működőképesnek tekinteni egy olyan önkormányzatot, amelyik a saját SZMSZ-ét sem módosíthatja.</p>		
4.	<p>Üres</p> <p>Üres</p> <p>Méltatlan</p> <p>Jelen (igen)</p> <p>Jelen (igen)</p> <p>szavazás tárgya: méltatlanság kimondása</p>	<p>A testület nem határozatképes, a javaslat <b>nem elfogadott.</b></p>	<p>A testület határozatképes, 2 tartózkodás, 2 igen, a javaslat <b>nem elfogadott.</b></p>	<p>A testület határozatképes, 2 igen szavazat, a javaslat <b>elfogadott.</b></p>
5.	<p>Üres</p> <p>Távol</p> <p>Méltatlan</p> <p>Jelen (igen)</p> <p>Jelen (igen)</p> <p>szavazás tárgya: méltatlanság kimondása</p>	<p>A testület nem határozatképes, a javaslat <b>nem elfogadott.</b></p>	<p>A testület határozatképes, 1 tartózkodás, 2 igen, a javaslat <b>elfogadott.</b></p>	<p>A testület határozatképes, 2 igen szavazat, a javaslat <b>elfogadott.</b></p>

Amennyiben a „jelenlívőnek kell tekinteni” jogértelmezést fogadjuk el, akkor az 1. pontban egyetlen renitens képviselő el tudná lehetetleníteni a képviselő-testület működését, és mandátumát a 4. pontban foglaltak miatt még csak meg se lehetne szüntetni. Egy ilyen értelmezés egyébként is nagyon szűkre szabná az előfordulásokat, amikor a határozatképesség kiegészítő szabályát alkalmazni lehetne.

Összegezve: az 1. pontban részletezett nyelvtani értelmezésre és a 2. pontban kifejtett gyakorlati érvekre tekintettel álláspontom szerint szigorúan csak a határozatképesség megállapítása során kell a jelenlívők létszámába beszámítani a megüresedett stb. képviselői helyet.



dr. Megyeri Szilvia

kormánytisztviselő

Hatósági Főosztály · Törvényességi Felügyeleti Osztály

[onkormanyzat.csmkh.hu/](https://onkormanyzat.csmkh.hu/)

[az-onkormanyzatok-elektronikus-ugyintezesi-kotelezettsegerol](#)

# Az önkormányzatok elektronikus ügyintézési kötelezettségéről

1.

## Az elektronikus ügyintézési kötelezettség

Egy jegyző ma már nem engedheti meg magának, hogy az egyes szakrendszereket csak a munkatársai kezeljék, a digitális technológia fejlődése a közszférában is átalakította a kompetencia-rangsort. Egyértelmű, hogy a magánéletben is egyre kevésbé boldogulunk honlapok és appok nélkül, ezeken keresztül vásárolunk, szerezzük be az információt, termékeket, vagy épp fizetjük a számláinkat. Tudomásul kell venni, hogy a mindennapjaink részévé váltak a digitális kihívások, sem a verseny-, sem a közszférában nem lehet hatékony munkát végezni megfelelő technológiai háttér és ismeret nélkül, egyszerűen nem engedhetjük meg magunknak, hogy elmenjen mellettünk a digitális világ.

Az Eüsztv.<sup>1</sup> alapján már 2018 óta biztosítani kell az önkormányzatoknak is az elektronikus ügyintézés, ennek ellenére 2024-ben még mindig van olyan önkormányzati honlap, ahol nem tájékoztatnak az e-ügyintézésről, és sok esetben találkozunk olyan önkormányzati rendelettel, ami direkt vagy indirekt módon kizárja a kérelem elektronikus úton történő benyújtásának lehetőségét. Ennek okaként felmerülhet a

<sup>1</sup> **2015. évi CCXXII. törvény** az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól [Eüsztv.]

szakképzett humánerőforrás hiánya és tárhelykapacitás korlátozottsága is, azonban szükséges minden önkormányzatnak és jegyzőnek felzárkóznia az elektronikus ügyintézés technológiai feltételeinek biztosításában. Igaz ez különösen annak fényében, hogy várhatóan 2024. szeptember 1. napjával az Eüsztv.-t felváltja a Dáptv.,<sup>2</sup> ami – megőrizve a jelenleg is ismert e-ügyintézési folyamatokat – új korszakot nyit az állami szolgáltatások digitalizációja terén, és a Nemzeti Digitális Állampolgárság Program megvalósítása érdekében mobilalkalmazást hoz létre az életesemény-alapú ügyintézési formákra.

Az Eüsztv. 3. § (1) bekezdése alapvető ügyféli joggá emelte **az e-ügyintézéshez való jogot**, amikor kimondta, hogy „Magyarországon az ügyfelet megilleti a jog, hogy az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv előtti ügyét – az e törvényben meghatározott módon – elektronikusan intézze.”

Az e-ügyintézés szolgáltatásokból áll, melyek közül a legfontosabbak működési módját és feltételét – az ügyfelek biztonsága érdekében – az állam maga szabályozza és egy részét maga az állam is szolgáltatja, így megkülönböztethetünk:

- szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat (SZEÜSZ) és
- központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat (KEÜSZ).

## 2.

### Belső szabályzatok felülvizsgálata

Az e-ügyintézéssel tetemes mennyiségű elektronikus adat és információ kezeléséről kell gondoskodni, melynek során a közfeladatot ellátó szerveknek az információbiztonsági kérdéseket is kezelniük kell. Éppen ezért a munkafolyamatokat rendező belső szabályzatokat (közjogi szervezetszabályozó eszközöket) felül kell vizsgálni annak érdekében, hogy az elektronikus munkafolyamatok támogatása és szabályozottsága is rendeződjön.

#### Elektronikus ügyintézészt érintő szabályzatok különösen:

- szervezeti és működési szabályzat;
- ügyrend;
- iratkezelési szabályzat;
- kiadmányozási szabályzat;
- adatkezelési, adatvédelmi, adatbiztonsági szabályzat;
- archiválási szabályzat;
- másolatkészítési szabályzat;

<sup>2</sup> **2023. évi CIII. törvény** a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól [Dáptv.]



- elektronikus aláírási és bélyegzési szabályzat;
- informatikai biztonsági szabályzat;
- üzemszünet, üzemzavar esetén követendő eljárásrend.

## 3.

### Önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

A belső szabályzatokon kívül a helyi jogalkotás során megalkotott önkormányzati rendeleteket is ellenőrizni és szükség esetén módosítani kell annak érdekében, hogy azok sem direkt, sem indirekt szabályozási normákkal ne zárják ki a lakosságot az elektronikus ügyintézés lehetőségéből. Még mindig több esetben előfordul, hogy a kérelembenyújtás normaszövege szerint az ügyfél vagy személyesen beviszi a hivatalba a kitöltött kérelmet, vagy azt postai úton juttatja el.

## 4.

### Tájékoztatási kötelezettség

Nem elegendő azonban, ha csak a szervezet munkatársai ismerik a követendő eljárást, az elektronikus ügyintézésre köteles szervet **tájékoztatási kötelezettség** is terheli (Eüsztv. 23. § és 26. §), az ügyfél számára biztosítani kell az elektronikus ügyintézés folyamatáról szóló tájékoztatást mind elektronikus formában, mind abban az esetben, ha arról szóban kér felvilágosítást. Ennek érdekében az önkormányzati honlapon – az ügyfelek által könnyen elérhető módon – teljes körű tájékoztatást kell nyújtani, hogyan kell eljárni az elektronikus ügyintézés során, melyek az igénybe vehető SZEÜSZ-ök, KEÜSZ-ök, továbbá ezt a szóban érdeklődő ügyféllel is ismertetni kell, és tudni kell ismertetni.

A helyi önkormányzat mint elektronikus ügyintézés biztosító szerv akkor köteles e-Úrlap szolgáltatás igénybevételére, vagy az Eüsztv. szerinti interaktív alkalmazás, vagy saját online elektronikus űrlap (iFORM-űrlap) biztosítására, amennyiben a beérkezett általános célú elektronikus kéreleműrlapok száma havi rendszerességgel eléri a 100 darabot. Egyébként az e-Papír szolgáltatás biztosítása kötelező (amely felületen viszont lehetőség van melléklet becsatolására, pl. a kézzel vagy elektronikusan kitöltött nyomtatvány feltöltésére).

Tekintettel arra, hogy a [magyarország.hu](http://magyarország.hu) felületén minden önkormányzathoz – Hivatali kapuján keresztül – eljuttatható e-Papír, az önkormányzati honlapokon a felületre való hivatkozás megkerülhetetlen.

## 5.

**Vonatkozó kiemelt jogszabályok:**

- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény [Eüisztv.]
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet [Eüvhr.]
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény [Ákr.]
- a közsférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény
- a közsférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet
- az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről [általános adatvédelmi rendelet - GDPR]
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény [Infotv.]
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény [Dáptv.]
- a digitális állam megvalósítása érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi XII. törvény [Dápmód. tv.]

## 6.

**Kormányzati stratégiák, programok**

- Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiája 2020-2030  
1573/2020. (IX. 9.) Korm. határozat
- Magyarország Nemzeti Digitalizációs Stratégiája 2022-2030  
1582/2022. (XI. 30.) Korm. határozat
- Nemzeti Digitális Állampolgárság Program  
1665/2022. (XII. 23.) Korm. határozat

*A szakmai cikk alapjául a Lechner Tudásközpont: E-ügyintézési képzés új tematikájának kialakítása című tanulmány (KÖFOP-2.1.7-VEKOP-18-2021-00001 – „Az állampolgári ügyintézés lehetőségeinek szélesítése”) szolgált.*



dr. Semperger Zsolt

kormánytisztviselő

Hatósági Főosztály · Törvényességi Felügyeleti Osztály

[onkormanyzat.csmkh.hu/](https://onkormanyzat.csmkh.hu/)

atmeneti-szabalyok-az-onkormanyzati-valasztas-es-a-hivatalba-lepes-kozott

# Átmeneti szabályok az önkormányzati választás és a hivatalba lépés között

A 2024. június 9-ei önkormányzati választás után szeptember 30-áig változatlanul a régi<sup>1</sup> képviselők és polgármesterek maradnak hivatalban. Munkájukat az átmeneti időszakban is változatlan jogokkal és felelőséggel látják el. Az új<sup>2</sup> képviselőknek és polgármestereknek pedig nem biztosít többletjogokat a törvény erre az időre.

Azonban a rendeltetésszerű joggyakorlás követelménye [Mötv.<sup>3</sup> 9. §] továbbra is él. Ha netán egy régi testület egy döntést egyértelműen csak azért hozna meg az átmeneti időszakban, hogy ellehetetlenítse az októbertől felálló új testület munkáját, tehát bizonyítható lenne a visszaélészerű joggyakorlás, akkor ennek lehetnek jogkövetkezményei, amelyek az adott eset körülményeitől függenek. Konkrét korlátozást viszont nem tartalmaz a törvény, tehát az átmeneti időszakban is bármilyen döntést meghozhat a testület, ha tisztességesek a szándékai.

Néhány kiegészítő szabályt azonban bevezet a törvény:

- **Nem oszthatja fel magát** a régi képviselő-testület az átmeneti időszakban [Mötv. 146/J. § (4) bek.]. Azután persze az új képviselő-testület sem, még további 6 hónapig, de erre már az általános szabályok vonatkoznak [Mötv. 55. § (2) bek.].

<sup>1</sup> Régi képviselő/testület/polgármester: akit a 2019–24-es ciklusra (akár időközben) választottak meg.

<sup>2</sup> Új képviselő/testület/polgármester: akit 2024. június 9-én választottak meg.

<sup>3</sup> 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól [Mötv.]

- **A határidők kezdő időpontjának** október 1-jét kell tekinteni azokban az esetekben, amikor az Mötv. a választáshoz fűz jogkövetkezményt [Mötv. 146/]. § (2) bek.]. Ilyen pl. a közös hivatalok létrehozásának [85. § (3) bek.] vagy az összeférhetlenség megszüntetésének határideje [37. § (1) bek.].
- **Törvényességi felhívást** 15 napos határidővel is kiadhat a kormányhivatal az átmeneti időszakban. Október 1-jétől azonban visszaáll a 30 napos minimum [Mötv. 134. § (1) bek.].
- **A jegyző közszolgálati jogviszonyát** az átmeneti időszakban nem lehet felmentéssel megszüntetni [Kttv.<sup>4</sup> 260/E. § új, 2024. június 9-én hatályba lépő (6) bekezdése].
- **A megüresedő mandátumok** betöltése sajátosan alakul.
- **A képviselő-testületet** bizonyos esetekben helyettesítheti a polgármester.
- **A polgármester** helyettesítésére is vonatkoznak kiegészítő szabályok.

# 1.

## Az átmeneti időszakban megüresedő mandátumok betöltése

A 2024. június 10. – szeptember 30. közt megüresedő mandátumokat akkor is speciális szabályok szerint kell betölteni, ha a régiek közül szűnik meg valakinek a megbízatása, és akkor is, ha az újak közül. A két kategóriára eltérő szabályok vonatkoznak.

### Ha RÉGI képviselő/polgármester mandátuma szűnik meg az átmeneti időszakban:

- **Időközi választás NEM tűzhető ki**, ha az átmeneti időszakban szűnt meg a régi képviselő/polgármester mandátuma [Övjt.<sup>5</sup> 24. § (1) bek.]. Ilyenkor a polgármesteri feladatokat az általános szabályok alapján az alpolgármester látja el [Mötv. 74. § (1)–(2) bek.], az egyéni választókerületi képviselői helyek pedig betöltetlenek maradnak szeptember 30-áig [Övjt. 24. § (1) bek.].  
**Kivétel:** Ha már június 9-én sem volt betöltve a polgármesteri tisztség, akkor az új polgármester már a választási eredmény jogerőre emelkedésekor – tehát akár június 12-én – hivatalba lép [Övjt. 24. § (4) bek.].
- **Listás helyekre az általános szabályok szerint** lép be egy jelölt a 2019. október 13-ai listáról: kislistáról a következő legtöbb szavazatot kapott, kompenzációs/megyei listáról pedig a jelölő szervezet által bejelentett jelölt [Övjt. 21. § (1)–(3), 24. § (2) bek.]. Ha elfogytak a jelöltek a listáról, akkor a mandátum betöltetlen marad szeptember

<sup>4</sup> **2011. évi CXCI. törvény** a közszolgálati tisztviselőkről [Kttv.]

<sup>5</sup> **2010. évi L. törvény** a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról [Övjt.]

30-áig, mert időközi választás (az általános szabályoktól eltérően) a régi képviselői helyekre semmiképp nem tűzhető ki [Övjt. 24. § (1)–(2) bek.].

## Ha Új

### képviselő/polgármester mandátuma szűnik meg az átmeneti időszakban:

- **Időközi választást kell kitűzni az általános szabályok szerint** az átmeneti időszakban is, hogy a lemondott új helyett a még újabb képviselő/polgármester hivatalba léphessen október 1-jén (vagy utána a lehető legrövidebb időn belül). Ez a képviselők közül természetesen csak az egyéni választókerületekre vonatkozik [Övjt. 20. § (5), 24. § (3) bek.].

- **Listás helyekre az általános szabályok szerint** lép be egy jelölt a 2024. június 9-ei listáról: kislistáról a következő legtöbb szavazatot kapott, kompenzációs/megyei listáról pedig a jelölő szervezet által bejelentett jelölt [Övjt. 21. § (1)–(3) bek.].

**Időközi választást kell kitűzni** a listás helyekre, ha elfogytak a jelöltek a listáról, és ezért az új képviselő-testület létszáma a működéshez szükséges alá csökkenne [Övjt. 21. § (4), 24. § (3) bek.].

## 2.

### A képviselő-testület helyettesítése

A polgármester helyettesíti a képviselő-testületet (gyakorolja annak feladat- és hatásköreit) az átmeneti időszakban, ha:

- a képviselők száma a működéshez szükséges létszám alá csökken, vagy
- két egymást követő alkalommal a képviselő-testület
  - ▶ határozatképtelen, vagy
  - ▶ nem dönt a napirendre tűzött kérdésekben, vagy
- a kormányhivatal által összehívott ülés
  - ▶ határozatképtelen, vagy
  - ▶ nem dönt a napirendre tűzött kérdésekben [Mötv. új, 2024. június 9-én hatályba lépő 146/L. § (1) bekezdése].

## 3.

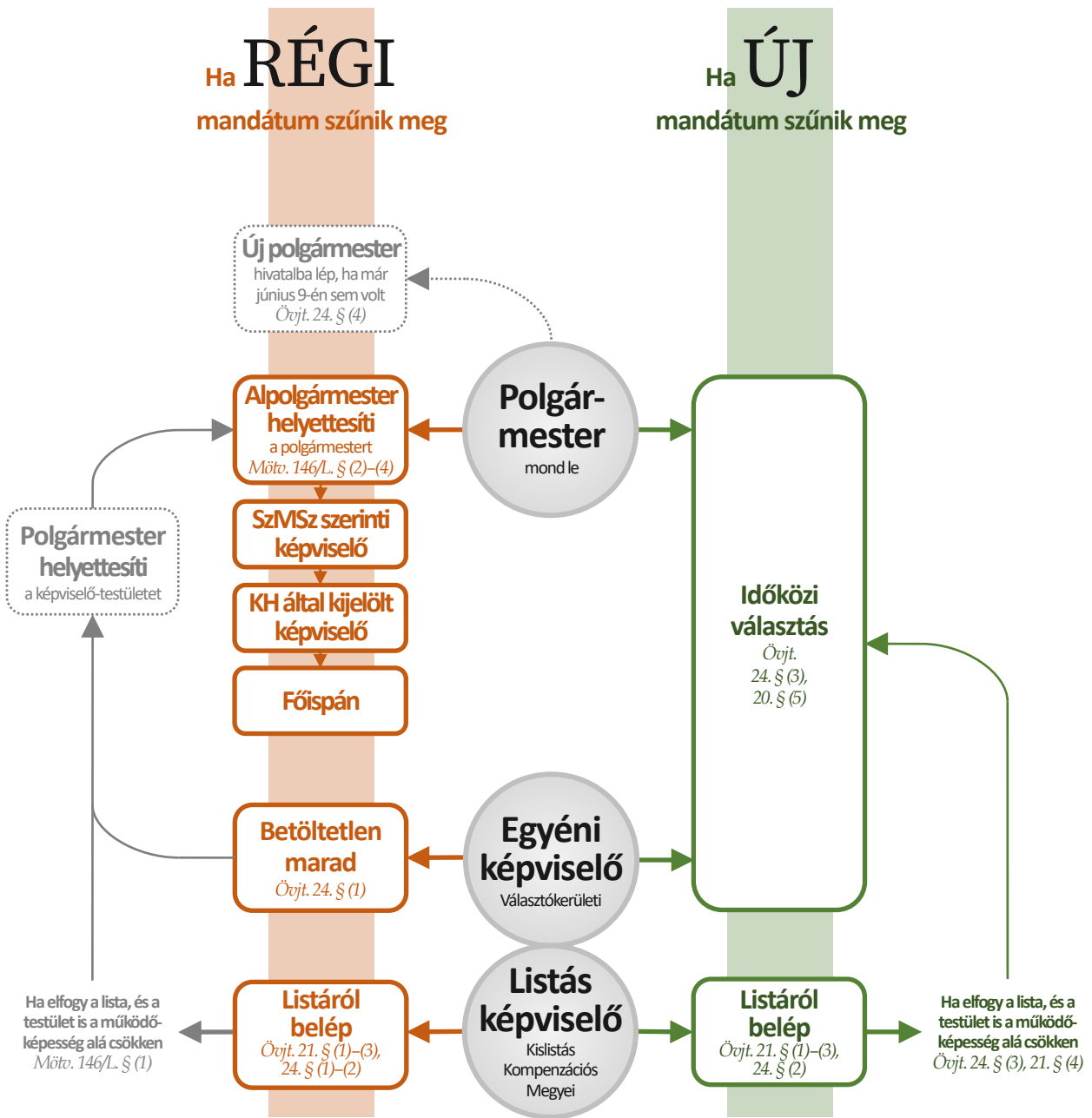
### A polgármester helyettesítése

A polgármester tartós akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén (mind az eredeti polgármesteri feladatok, mind a képviselő-testület helyettesítése tekintetében) őt az következő sorrendben helyettesíti:

- az alpolgármester,

- az SzMSz-ben kijelölt önkormányzati képviselő (aki ilyenkor, ha vállalja, teljeskörűen helyettesíti a polgármestert, függetlenül attól, hogy az SzMSz csak az ülés összehívására és vezetésére jelölheti ki),
- a kormányhivatal által kijelölt önkormányzati képviselő (ha vállalja),
- a főispán (aki viszont csak a halaszthatatlan és a költségvetés által biztosított fedezetű döntéseket hozhatja meg, rendeletet pedig csak felhatalmazás alapján alkothat) [Mötv. 146/L. § (1)–(2) bek.].

**Összefoglalva a mandátummegszűnéssel, valamint a képviselő-testület és a polgármester helyettesítésével kapcsolatos átmeneti szabályok:**





[kormanyhivatalok.hu/kormanyablakok](http://kormanyhivatalok.hu/kormanyablakok)

[mo.hu](http://mo.hu) | [kormanyablak.hu](http://kormanyablak.hu) | 1818 kormányzati ügyfélvonal

# Kormányablakok Csongrád-Csanád vármegyében

Képfelirat: Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal

- Csongrád** Justh Gyula u. 2/b
- Hódmezővásárhely** Ady Endre u. 14.
- Kistelek** Árpád u. 3.
- Makó** Széchenyi tér 22.
- Mindszent** Köztársaság tér 6.
- Mórahalom** Millenniumi sétány 17. | Szegedi út 84.
- Sándorfalva** Ady Endre u. 1.
- Szentes** Kossuth tér 6.
- Üllés** Dorozsmai út 40.

Szeged:

- Kereskedő köz**  
3-5.
- Rákóczi tér 1.**  
Megyeháza
- Szőregi út 80.**  
CBA Nova

**7 – 17**

H

**8 – 12**

K

**8 – 16**

Sz

**8 – 18**

Cs

**8 – 12**

P

**7 – 17**

**8 – 16**

**8 – 16**

**8 – 18**

**8 – 12**

— Rákóczi tér: **8–20** —

A kormányablak-busz havi ügyfélfogadása további 50 településünkön: [kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/csongrad-csanad/megye/mobil-kormanyablakok](http://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/csongrad-csanad/megye/mobil-kormanyablakok)



# A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal vezetőinek elérhetőségei

kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/csongrad-csanad/megye/szervezet

Kiemelten jelezve a változások a legutóbbi (2023. október 31-ei) állapothoz képest

szervezeti egység	vezető	telefon / @csongrad.gov.hu
<b>Főispán</b>	<b>dr. Salgó László Péter</b>	62/680-607 salgo.laszlo
<b>Főigazgató</b>	<b>dr. Molnár Csaba</b>	62/680-663 molnar.csaba
<b>Igazgató</b>	<b>Zakar Péter</b>	62/680-654 zakar.peter
<b>Főispáni Kabinet</b>	<b>Kabinetvezető</b>	<b>dr. Kiss Ferenc</b> kiss.ferenc 62/680-484
	<b>Titkárság</b>	dr. Nagy Valéria Réka titkárságvezető 62/680-684 nagy.reka
		dr. Ökrös Tamara 62/680-606 okros.tamara
		dr. Rókus Ákos kommunikáció 62/680-612 rokus.akos
		Sánta Ágnes 62/680-605 santa.agnes
<b>Adatvédelmi tisztviselő</b>	Szécsiné Gyura Szabina 62/680-684 gyura.szabina	
<b>Állami Főépítési Iroda</b>	Czegléczkiné dr. Szentpéteri Szilvia 62/680-673 szentpeteri.szilvia	
<b>Állami Főépítési Iroda</b>	<b>Sári Zsolt</b>	62/680-120 sari.zsolt
<b>Belső Ellenőrzési Osztály</b>	<b>Herczegh Róbert László</b>	62/680-437 herczegh.robert
<b>Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály</b>	<b>dr. Molnár Mónika</b>	62/681-161 molnar.monika
	<b>Humánpolitikai Osztály</b>	Nagyné Bodor Bernadett 62/680-676 bodor.bernadett
	<b>Jogi és Koordinációs Osztály</b>	–
<b>Védelmi Bizottság Titkársága</b>	<b>Titkár</b>	<b>Meleg Károly</b> t. alezredes meleg.karoly 62/680-451
	<b>Titkárhelyettes</b>	Csepregi Balázs őrnagy 62/680-452 csepregi.balazs



szervezeti egység	vezető	telefon / @csongrad.gov.hu
<b>Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató</b>	<b>dr. Szabó Csilla</b>	62/814-913 szabo.csilla
Főosztály	Király János	62/814-923 kiraly.janos
	Ujvári-Nagypál Ilona	62/814-981 ujvari-nagypal.ilona
	Balog Máté	62/814-941 balog.mate
<b>Agrárügyi</b>	<b>dr. Kun Andrea</b>	62/681-084 kun.andrea
Főosztály	–	
	Borcsik Zoltán	62/681-080 borcsik.zoltan
<b>Családtámogatási és Társadalombiztosítási</b>	<b>Pintér Tamásné</b>	62/680-757 pinter.tamasne
Főosztály	Sápiné dr. Török Magdolna	62/680-366 sapine.magdolna
	Janiné dr. Lados Dóra	62/680-202 lados.dora
	dr. Barna Mónika	62/680-261 barna.monika
	Muzsik Anita	62/680-231 muzsik.anita
	Balogné Czirok Anikó	62/680-759 czirok.aniko
<b>Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi</b>	<b>dr. Bartókné dr. Lamper Csilla</b>	62/680-802 lamper.csilla
Főosztály	dr. Pálfi Tímea	62/680-803 makayne.palfi.timea
<b>Építésügyi és Örökségvédelmi</b>	<b>Daróczy Krisztina</b>	62/680-129 daroczy.krisztina
Főosztály	Milutinovity Adrián	62/680-145 milutinovity.adrian
	Sarnyai Andrea	62/681-015 sarnyai.andrea
<b>Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munka- védelmi</b>	<b>Janovics Péter</b>	62/680-952 janovics.peter
Főosztály	Bakos László Attila	62/680-908 bakos.laszlo
	Bodnár Zsuzsanna	62/680-939 bodnar.zsuzsanna
	Kővágó Márta	62/680-902 kovago.marta
	Fodorné dr. Borbély Eszter	62/680-544 borbelv.eszter
<b>Földhivatali</b>	<b>Tóth Zoltán</b>	62/680-152 toth.zoltan
Főosztály	dr. Regős-Benák Edit	62/680-157 regos.edit
	Martinecz-Simon Judit	62/680-176 simon.judit
	dr. Balogh Gabriella	62/681-054 balogh.gabriella
	Bertus Mária	63/814-794 bertus.maria
	Elek Róbert	62/681-456 elek.robert
	dr. Nagy Izabella	62/681-381 nagy.izabella.morahalom
	Török József	63/814-725 torok.jozsef

szervezeti egység	vezető	telefon / @csongrad.gov.hu
<b>Hatósági Főosztály</b>	–	
Hatósági, Perképviselési és Felügyeleti Osztály	dr. Kis Zoltán	62/680-626 kis.zoltan
Igazságügyi Osztály	Czirjárné dr. Vladiszavlyev Anita	62/680-500 vladisavlyev.anita
Szociális és Gyámügyi Osztály	dr. Novaszél Noémi	62/680-613 novaszél.noemi
Törvényességi Felügyeleti Osztály	dr. Gyüre Izabella	62/680-681 gyure.izabella
<b>Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály</b>	<b>Katona Csaba</b>	62/681-654 katona.csaba
Hulladékgazdálkodási Osztály	dr. Vér Zalán	62/681-709 ver.zalan
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	dr. Mader Balázs	62/680-693 mader.balazs
<b>Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály</b>	<b>dr. Horesnyi Julianna</b>	62/680-546 horesnyi.julianna
Fogyasztóvédelmi Osztály	Petrik Sándor	62/680-532 petrik.sandor
Közlekedési és Útügyi Osztály	Hunya Péter	62/681-612 hunya.peter
Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály	Kelemen János	62/680-382 kelemen.janos
<b>Működést Támogató Főosztály</b>	<b>Fódi Edit</b>	62/680-693 fodi.edit
Beszerezési, Beruházási, Üzemeltetési Osztály	Balogh Diána	62/680-409 balogh.diana
Informatikai Osztály	Kutasi Levente	62/680-411 kutasi.levente
Pénzügyi Osztály	Molnár Anikó	62/680-465 molnar.aniko
Projekt Osztály	–	
Számviteli és Támogatási Osztály	Mátó Melinda	62/680-674 mato.melinda
<b>Népegészségügyi Főosztály</b>	<b>dr. Bosnyákovits Tünde</b>	62/681-702 bosnyakovits.tunde
Közegészségügyi Osztály	Mizsák Piroska Ildikó	62/681-716 mizsak.ildiko
Laboratóriumi Osztály	Fónagy Andrea	62/681-687 fonagy.andrea

szervezeti egység	vezető	telefon / @csongrad.gov.hu
<b>CSONGRÁDI</b>		
Járási Hivatal		
Foglalkoztatási Osztály	<b>dr. Szubally Brúnó</b> hivatalvezető	63/814-711 szubally.bruno
Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály	Hajdú Nóra	63/814-741 hajdu.nora
Kormányablak Osztály	<b>dr. Gyovai Réka</b> hivatalvezető-helyettes	63/814-718 gyovai.reka
	dr. Becsei Dániel	63/814-717 becsei.daniel
<b>HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI</b>		
Járási Hivatal		
Járási Hivatalvezetői Titkárság	<b>dr. Szegény Judit</b> hivatalvezető	62/681-004 szegeny.judit
Élelmiszerlánc-biztonsági és Állat-egészségügyi Osztály	<b>Hegyi István</b> hivatalvezető-helyettes	62/681-034 hegyi.istvan
Foglalkoztatási Osztály	Kecskeméti Erika kormánytisztviselő	62/681-001 kecskemeti.erika
Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály	dr. Borka Attila	62/681-072 borka.attila
Kormányablak Osztály	Bereczki Pál	62/681-170 bereczki.pal
Népegészségügyi Osztály	dr. Csúcs Tünde	62/681-008 csucs.tunde
	<b>Réczi Zsanett</b>	62/681-006 reczi.zsanett
	<b>dr. Mucsi Alexandra</b>	62/681-014 mucsi.alexandra
<b>KISTELEKI</b>		
Járási Hivatal		
Élelmiszerlánc-biztonsági és Állat-egészségügyi Osztály	<b>dr. Szalai Gabriella</b> hivatalvezető	62/681-303 szalai.gabriella
Foglalkoztatási Osztály	dr. Tóth Erika	62/681-321 toth.erika
Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály	Csehek Ágnes	62/681-332 csehek.agnes
Kormányablak Osztály	Lévai Anikó	62/681-304 levai.aniko
	<b>Kovácsné dr. Nagy Katalin</b> hivatalvezető-helyettes	62/681-301 nagy.katalin
<b>MAKÓI</b>		
Járási Hivatal		
Foglalkoztatási Osztály	<b>dr. Lakatos-Tóth Andor</b> hivatalvezető	62/681-428 lakatostoth.andor
Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály	Bárdi László	62/681-472 bardi.laszlo
Kormányablak Osztály	dr. Rotár Gábor	62/561-692 rotar.gabor
	<b>Molnár Renáta</b> hivatalvezető-helyettes	62/681-694 molnar.renata

szervezeti egység

vezető

telefon / @csongrad.gov.hu

## MÓRAHALMI

Járási Hivatal

Foglalkoztatási Osztály

**dr. Szántó Mária**  
hivatalvezető62/681-350  
szanto.mariaHatósági, Szociális és Gyámügyi  
Osztály**Ivanovné Makovits Tünde**  
hivatalvezető-helyettes62/681-390  
makovits.tunde

Kormányablak Osztály

dr. Csala Éva

62/681-352  
csala.eva

Nógrádiné Bálint Melinda

62/681-356  
balint.melinda

## SZEGEDI

Járási Hivatal

Járási Hivatalvezetői Titkárság

**dr. Holubán Csilla**  
hivatalvezető62/680-075  
holuban.csilla**dr. Mezey Róbert**  
hivatalvezető-helyettes62/680-011  
mezey.robertLeinweberné Hankóczy Nikolett  
kormánytisztviselő62/680-017  
hankoczy.nikolettNagy Ágnes Eszter  
kormánytisztviselő62/680-034  
nagy.agnesÉlelmiszerlánc-biztonsági és  
Állategészségügyi Osztály

dr. Tihanyi Zala

62/680-830  
tihanyi.zala

Foglalkoztatási Osztály

Törjékné Pásztor Ildikó

62/680-962  
torjekne.ildiko

Gyámügyi Osztály

Lantainé dr. Szecskó Nóra

62/680-023  
szecsko.nora

Hatósági Osztály

Pappné dr. Kovács Ildikó dr.

62/680-099  
kovacs.ildiko.szeged

Kormányablak Osztály 1.

Csányi Zsolt

70/490-6062  
csanyi.zsolt

Kormányablak Osztály 2.

Dancs Szilvia

62/680-019  
dancs.szilvia

Kormányablak Osztály 3.

István Beatrix

62/680-016  
istvan.beatrix

Népegészségügyi Osztály

Szecskó Ágnes

62/681-752  
szecsko.agnes

## SZENTESI

Járási Hivatal

Élelmiszerlánc-biztonsági és Állat-  
egészségügyi Osztály**dr. Tóth Flórián**  
hivatalvezető63/814-776  
toth.florian

dr. Berente Ágnes

63/814-786  
berente.agnes

Foglalkoztatási Osztály

Tonnes Zsolt

63/312-256  
tonnes.zsoltHatósági, Szociális és Gyámügyi  
Osztály

dr. Verasztó József

63/814-770  
veraszto.jozsef

Kormányablak Osztály

**dr. Ötvös Ágnes**  
hivatalvezető-helyettes63/814-772  
otvos.agnes

Népegészségügyi Osztály

Pintér Julianna

63/400-175  
pinter.julianna

# A Csongrád-Csanád Vármegyei Államigazgatási Kollégium tagjai

Kiemelten jelezve a változások a legutóbbi (2023. október 31-ei) állapothoz képest

szervezet / vezető	postacím / email	telefon
<b>Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal főispánja</b> dr. Salgó László Péter	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> salgo.laszlo@csongrad.gov.hu	(62) 680-607
<b>CSCSVKH főigazgatója</b> dr. Molnár Csaba	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> molnar.csaba@csongrad.gov.hu	(62) 680-663
<b>CSCSVKH igazgatója</b> Zakar Péter mb. igazgató	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> zakar.peter@csongrad.gov.hu	(62) 680-654
<b>CSCSVKH Főispáni Kabinet</b> dr. Kiss Ferenc kabinetvezető	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> kiss.ferenc@csongrad.gov.hu	(62) 680-484
<b>CSCSVKH Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály</b> dr. Szabó Csilla főosztályvezető	<b>6800 Hódmezővásárhely, Kálvin János tér 4.</b> szabo.csilla@csongrad.gov.hu	(62) 814-913
<b>CSCSVKH Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály</b> dr. Kun Andrea főosztályvezető	<b>6800 Hódmezővásárhely, Rárósi út 110.</b> kun.andrea@csongrad.gov.hu	(62) 681-084
<b>CSCSVKH Állami Főépítési Iroda</b> Sári Zsolt állami főépítész	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> sari.zsolt@csongrad.gov.hu	(62) 680-120
<b>CSCSVKH Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály</b> Pintér Tamásné főosztályvezető	<b>6723 Szeged, Súlyom u. 2.</b> pinter.tamasne@csongrad.gov.hu	(62) 680-757
<b>CSCSVKH Élelmiszerlánc-bizt. és Állategészségügyi Főosztály</b> dr. Bartókné dr. Lamper Csilla főosztályvezető	<b>6724 Szeged, Vasas Szent Péter u. 9.</b> lamper.csilla@csongrad.gov.hu	(62) 680-812
<b>CSCSVKH Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály</b> Daróczi Krisztina főosztályvezető	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> daroczi.krisztina@csongrad.gov.hu	(62) 680-129
<b>CSCSVKH Foglalk., Foglalkoztatás-felügy. és Munkav. Főosztály</b> Janovics Péter főosztályvezető	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> janovics.peter@csongrad.gov.hu	(62) 680-952
<b>CSCSVKH Földhivatali Főosztály</b> Tóth Zoltán főosztályvezető	<b>6724 Szeged, Kálvária sgt. 41-43.</b> toth.zoltan@csongrad.gov.hu	(62) 680-152
<b>CSCSVKH Hatósági Főosztály</b> –	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b>	
<b>CSCSVKH Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály</b> dr. Molnár Mónika főosztályvezető	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> molnar.monika@csongrad.gov.hu	(62) 681-161
<b>CSCSVKH Környezetv., Természetv. és Hulladékgyz. Főosztály</b> Katona Csaba főosztályvezető	<b>6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.</b> katona.csaba@csongrad.gov.hu	(62) 681-654
<b>CSCSVKH Közl., Műsz. Eng., Mérésü. és Fogyasztóvéd. Főosztály</b> dr. Horesnyi Julianna főosztályvezető	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> horesnyi.julianna@csongrad.gov.hu	(62) 680-546
<b>CSCSVKH Működést Támogató Főosztály</b> Földi Edit főosztályvezető	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> fodi.edit@csongrad.gov.hu	(62) 680-693
<b>CSCSVKH Népegészségügyi és Élelmiszerlánc-biztonsági Főosztály</b> dr. Bosnyakovits Tünde főosztályvezető	<b>6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.</b> bosnyakovits.tunde@csongrad.gov.hu	(62) 681-702

szervezet / vezető	postacím / email	telefon
<b>CSCSVKH Csongrádi Járási Hivatal</b> dr. Szubally Brúnó járási hivatalvezető	<b>6640 Csongrád, Justh Gyula u. 2/B.</b> szubally.bruno@csongrad.gov.hu	(63) 814-711
<b>CSCSVKH Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal</b> dr. Szegény Judit járási hivatalvezető	<b>6800 Hódmezővásárhely, Ady Endre út 14.</b> szegeny.judit@csongrad.gov.hu	(62) 681-004
<b>CSCSVKH Kisteleki Járási Hivatal</b> dr. Szalai Gabriella járási hivatalvezető	<b>6760 Kistelek, Árpád u. 1-3.</b> szalai.gabriella@csongrad.gov.hu	(62) 681-303
<b>CSCSVKH Makói Járási Hivatal</b> dr. Lakatos-Tóth Andor járási hivatalvezető	<b>6900 Makó, Széchenyi tér 22.</b> lakatostoth.andor@csongrad.gov.hu	(62) 681-428
<b>CSCSVKH Mórahalmi Járási Hivatal</b> dr. Szántó Mária járási hivatalvezető	<b>6782 Mórahalom, Szegedi út 84.</b> szanto.maria@csongrad.gov.hu	(62) 681-350
<b>CSCSVKH Szegedi Járási Hivatal</b> dr. Holubán Csilla járási hivatalvezető	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> holuban.csilla@csongrad.gov.hu	(62) 680-075
<b>CSCSVKH Szentesi Járási Hivatal</b> dr. Tóth Flórián járási hivatalvezető	<b>6600 Szentes Kossuth tér 6.</b> toth.florian@csongrad.gov.hu	(63) 814-776
<b>Alsó-Tisza vidéki Vízügyi Igazgatóság</b> dr. Kozák Péter igazgató	<b>6720 Szeged, Stefánia 4., Pf. 390</b> titkarsag@ativizig.hu	(62) 599-599
<b>Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság</b> Szatmári Imre t. dandártábornok igazgató	<b>6721 Szeged, Berliini krt. 16-18. Pf. 483.</b> csongrad.titkarsag@katved.gov.hu	(62) 621-280
<b>Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr-főkapitányság</b> dr. Polyák Zsolt r. dandártábornok vármegyei rendőrfőkapitány	<b>6721 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 22-24.</b> ugyelet.csongradmrfk@csongrad.police.hu	(62) 562-400
<b>Klebelsberg Központ Hódmezővásárhelyi Tankerületi Központ</b> Miklós Anikó tankerületi igazgató	<b>6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.</b> aniko.miklos@kk.gov.hu	(62) 795-202
<b>Klebelsberg Központ Szegedi Tankerületi Központ</b> Plesovszkiné Ujfaluczki Judit tankerületi igazgató	<b>6726 Szeged, Bal fasor 17-21.</b> judit.ujfaluczki@kk.gov.hu	(30) 373-8851
<b>Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatósága</b> Rigó Szilveszterné igazgató	<b>6720 Szeged, Széchenyi tér 9.</b> rigo.szilveszterne@allamkincstar.gov.hu	(62) 568-168
<b>Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Ellátási és Koordinációs Főosztály I.</b> Plavetzné dr. Tompán Veronika főosztályvezető	<b>6726 Szeged, Bal fasor 17-21.</b> dath.csongrad@neak.gov.hu	(62) 561-200
<b>Szegedi Fegyház és Börtön</b> Kopcsik Károly bv. dandártábornok intézetparancsnok	<b>6724 Szeged, Mars tér 13. Pf. 753</b> szeged.uk@bv.gov.hu	(62) 554-970
<b>Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Csongrád-Csanád Vármegyei Kirendeltsége</b> Nyári Amália igazgató	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> csongrad@szgyf.gov.hu	(70) 647-5910
<b>Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Dél-alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság</b> Stixné Barakkó Györgyi igazgató	<b>6000 Kecskemét, Szolnoki út 20.</b> foigazgatosag@tef.gov.hu	(30) 636-6522

## ÁLLANDÓ MEGHÍVOTTAK:

szervezet / vezető	postacím / email	telefon
<b>Csongrád-Csanád Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének elnöke</b> Gémes László elnök	<b>6720 Szeged, Tisza Lajos körút 2-4.</b> elnok@csongradcsanad.hu	(62) 886-831
<b>Csongrád-Csanád Vármegye Önkormányzata jegyzője</b> dr. Égető Gábor jegyző	<b>6720 Szeged, Tisza Lajos körút 2-4.</b> jegyzo@csongradcsanad.hu	(62) 886-840
<b>Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város jegyzője</b> Angyal Zsolt jegyző	<b>6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.</b> jegyzo@hodmezovasarhely.hu	(62) 530-100 /237
<b>Szeged Megyei Jogú Város jegyzője</b> dr. Martonosi Éva jegyző	<b>6720 Szeged, Széchenyi tér 10.</b> martonosi.eva@szeged.eu	(62) 564-364
<b>Alkotmányvédelmi Hivatal Csongrád-Csanád Vármegyei Iroda</b> dr. Komár Krisztián Márk c. nb. őrnagy irodavezető	<b>6722 Szeged, Párizsi krt. 36.</b> szeged@ah.gov.hu	(62) 551-901
<b>Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Belső Ellenőrzési Osztály</b> Herczegh Róbert László osztályvezető	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> herczegh.robert@csongrad.gov.hu	(62) 680-437
<b>Csongrád-Csanád Vármegyei Védelmi Bizottság Titkársága</b> Meleg Károly titkár	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> meleg.karoly@csongrad.gov.hu	(62) 680-451
<b>Magyar Kormánytisztviselői Kar Csongrád-Csanád Vármegyei Területi Elnöksége</b> dr. Mezey Róbert területi elnök	<b>6722 Szeged, Rákóczi tér 1.</b> mezey.robert@csongrad.gov.hu	(62) 680-011
<b>Nemzeti Adó- és Vámhivatal Csongrád-Csanád Vármegyei Adó- és Vámigazgatósága</b> dr. Makó András igazgató	<b>6721 Szeged, Bocskai u. 14. Pf. 890</b> csongradavig@nav.gov.hu	(62) 567-500
<b>Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Szegedi Hatósági Iroda</b> Szabó Tibor igazgató	<b>6721 Szeged, Csongrádi sgt. 15. Pf. 689.</b> info@nmhh.hu	(62) 568-300
<b>Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Dél-alföldi Regionális Igazgatóság</b> dr. Németh Krisztina r. alezredes igazgató	<b>6724 Szeged, Bakay Nándor u. 3/A</b> dar@oif.gov.hu	(62) 795-150



# Önkormányzati elérhetőségek és vezetők Csongrád-Csanád vármegyében

kormanyhivatalok.hu

Kiemelten jelezve a változások a legutóbbi (2023. október 31-ei) állapothoz képest

település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
<b>ALGYÓ</b> nagyközség	6750 Algyó, Kastélykert u. 40. ph@algyo.hu	62/517-517 algyo.hu	Molnár Áron dr. Füzesy István Tibor	dr. Varga Ákos –	–
<b>AMBRÓZFALVA</b> község	6916 Ambrózfalva, Dózsa György u. 1. phambroz@oroscom.hu	62/521-010 ambrozfalva.hu	Dorotovicsné Gulyás Judit Nagy-György Lajos	dr. Sarkadi Péter –	Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal
<b>APÁTFALVA</b> község	6931 Apátfalva, Templom u. 69. apatfalva.polg@vnet.hu	62/520-040 apatfalva.hu	Szekeres Ferenc Kiszely János Pálné	dr. Szénási Hanna –	Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatal
<b>ÁRPÁDHALOM</b> község	6623 Árpádhalom, Petőfi u. 17. pmhivatal@arpadhalom.hu	63/456-057 arpadhalom.hu	Vágó Miklós Béla Froman Róbert	Gyurisiné Székely Erika Mária –	Fábiánsebestyéni Közös Önkormányzati Hivatal
<b>ÁSOTTHALOM</b> nagyközség	6783 Ásotthalom, Szent István tér 1. polghiv@asotthalom.hu	62/591-560 asotthalom.hu	Papp Renáta Fackelmann István	dr. Hajnal Péter –	–
<b>BAKS</b> község	6768 Baks, Fő u. 92. info@baks.hu	62/269-233 baks.hu	Búza Zsolt Lépné Soós Anita Dobos Péter Pál	az új jegyző kinevezéséig: dr. Lajkó Norbert (Ópusztaszeri PH jegyzője)	–
<b>BALÁSTYA</b> község	6764 Balástya, Rákóczi u. 5. titkarsag@balastya.hu	62/278-222 balastya.hu	Ujvári László Juhász Jenő	dr. Barna Angéla –	–
<b>BORDÁNY</b> nagyközség	6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44. bordany@bordany.hu	62/588-510 bordany.com	Tanács Gábor Kiss-Patik Péter	dr. Fodor Ákos –	–
<b>CSANÁDALBERTI</b> község	6915 Csanádalberti, Fő út 30. polghivcsanadalberti@oroscom.hu	62/650-310 csanadalberti.hu	Csjernyik Zoltán Zatykó Pál	dr. Sarkadi Péter –	Csanádalberti Közös Önkormányzati Hivatal



település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
<b>CSANÁDPALOTA</b> város	6913 Csanádpalota, Kelemen László tér 10. pmhiv@csanadpalota.hu	62/263-001 csanadpalota.hu	Pernecki László Tóth László Jenő	Besenyi Ildikó –	Csanádpalotai Közös Önkormányzati Hivatal
<b>CSANYTELEK</b> község	6647 Csanytelek, Volentér János tér 2. csanytelek@csanytelek.hu	63/578-510 csanytelek.hu	Erhard Gyula Bérces Mariann	Kató Pálné –	–
<b>CSENGELE</b> község	6765 Csengele, Petőfi u. 13. titkarsag@csengele.hu	62/586-570 csengele.hu	dr. Tóth Tibor Imre Tóth Tibor	dr. Jaksa Tibor Csépe András	Csengelei Közös Önkormányzati Hivatal
<b>CSONGRÁD</b> város	6641 Csongrád, Kossuth tér 7. csongrad@csongrad.hu	63/571-900 csongrad.hu	Bedő Tamás Cseri Gábor Gyovai Gáspár	dr. Juhász László dr. Barcsi Judit	–
<b>DEREKEGYHÁZ</b> község	6621 Derekegyház, Kossuth u. 4. jegyzo@derekegyhaz.hu	63/453-003 derekegyhaz.hu	Szabó István Borbás Tamás	Kovács-Nagy Andrea –	Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
<b>DESZK</b> község	6772 Deszk, Tempfli tér 7. ph@deszk.hu	62/571-580 deszk.hu	Király László Brczán Krisztfior	dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita dr. Mucsi Enikő	–
<b>DÓC</b> község	6766 Dóc, Alkotmány u. 17. onkormanyzat@dockozseg.hu	62/270-231 dockozseg.hu	Turda Gábor Lázár János	dr. Török Éva –	Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal
<b>DOMASZÉK</b> nagyközség	6781 Domaszék, Köztársaság tér 1. hivatal@domaszek.hu	62/284-011 domaszek.hu	Sziráki Krisztián dr. Gulyás-Zóka Veronika	dr. Pálfi Tímea Ágnes –	–
<b>EPERJES</b> község	6624 Eperjes, Petőfi u. 1. ph.eperjes@optanet.hu	63/455-527 eperjes.hu	Kabai Máttyás Horváth Ferenc	Kovács-Nagy Andrea –	Derekegyházi Közös Önkormányzati Hivatal
<b>FÁBIÁNSEBESTYÉN</b> község	6625 Fábiansébastyén, Szabadság tér 2. polghivfabian@tanet.hu	63/366-555 fabiansebestyen.hu	dr. Kós György Faragó M. Ferenc	Gyurisiné Székely Erika Mária –	Fábiansébastyeni Közös Önkormányzati Hivatal
<b>FELGYŐ</b> község	6645 Felgyő, Széchenyi út 1. pmhv@felgyo.hu	63/580-060 felgyo.hu	Horváth Lajos Szabóné Berkes Etelka	dr. Faragó Péter –	Tömörkényi Közös Önkormányzati Hivatal
<b>FERENCZÁLLÁS</b> község	6774 Ferenczallás, Szegedi u. 53. onkormanyzat@ferenczallas.koznet.hu	62/529-505 ferenczallas.hu	Jani János Keményné Balogh Ágnes	– Papdiné Megyeri Csilla	Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal
<b>FORRÁSKÚT</b> község	6793 Forráskút, Fő u. 74. hivatal@forraskut.hu	62/287-222 forraskut.hu	Fodor Imre Kálmánné Kovács Mónika	dr. Kapás Anita –	–

település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
<b>FÖLDEÁK</b> község	6922 Földeák, Szent László tér 1. foldeak@foldeak.hu	62/524-092 foldeak.hu	Hajnal Gábor Tóth Imre	Rákóczi Edit –	Földeáki Közös Önkormányzati Hivatal
<b>HÓDMEZŐVÁSÁRHELY</b> megyei jogú város	6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1. pmh@hodmezovasarhely.hu	62/530-100 hodmezovasarhely.hu	dr. Márki-Zay Péter dr. Berényi Károly Gyöngyösi Ferenc	Angyal Zsolt dr. Petrovics György	Hódmezővásárhely MJV Polgármesteri Hivatala
<b>KIRÁLYHEGYES</b> község	6911 Királyhegyes, Jókai u. 38. kiralyhegyes6911@gmail.com	62/287-945 kiralyhegyes.hu	Horváth Lajos Miklós Imre	Besenyi Ildikó –	Csanádapalotai Közös Önkormányzati Hivatal
<b>KISTELEK</b> város	6760 Kistelek, Árpád u. 1–3. hivatal@kistelek.hu	62/598-100 kistelek.hu	Nagy Sándor Domonics János	Süliné dr. Terecskei Erzsébet –	–
<b>KISZOMBOR</b> nagyközség	6775 Kiszombor, Nagyszentmiklósi u. 8. ph@kiszombor.hu	62/525-090 kiszombor.hu	Szirkbik Imre Szekeres Krisztián	Gácsi Zoltán –	–
<b>KLÁRAFALVA</b> község	6773 Klárafalva, Kossuth u. 171. onkormanyzat@klarafalva.hu	62/529-000 klarafalva.hu	Boros Zsolt Mihály Pápai Mátyás	– Papdiné Megyeri Csilla	Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal
<b>KÖVEGY</b> község	6912 Köveg, Kossuth u. 29. pmhiv@kovegy.hu	62/523-820 kovegy.hu	Galgóczkiné Krobák Mária Anna Jakab Tiborné	Besenyi Ildikó –	Csanádapalotai Közös Önkormányzati Hivatal
<b>KÜBEKHÁZA</b> község	6755 Kübekháza, Petőfi tér 2. jegyzo@kubekhaza.hu	62/254-514 kubekhaza.hu	dr. Molnár Róbert Kucsera Istvánné	– Papdiné Megyeri Csilla	Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal
<b>MAGYARCSANÁD</b> község	6932 Magyarcsanád, Templom tér 1. info@magyarcsanad.hu	62/520-630 magyarcsanad.hu	Farkas János Tóth-Pál Lászlóné	dr. Szénási Hanna –	Apátfalvi Közös Önkormányzati Hivatal
<b>MAKÓ</b> város	6900 Makó, Széchenyi tér 22. info@mako.hu	62/511-800 mako.hu	Farkas Éva Erzsébet Varga Ferenc	dr. Kruzslicz-Bodnár Gréta dr. Bakos Tamás Gábor	–
<b>MAROSLELE</b> község	6921 Maroslele, Szabadság tér 1. marosleleph@maroslele.hu	62/256-033 maroslele.hu	Drimba Tibor Vinczéné Faragó Anikó	dr. Dóka Tímea –	–
<b>MÁRTÉLY</b> község	6636 Mártély, Rákóczi tér 1. onkormanyzat@martely.hu	62/528-062 martely.hu	Ambrus István dr. Szöllösi Sándor	Angyal Zsolt dr. Petrovics György	Hódmezővásárhely MJV Polgármesteri Hivatala
<b>MINDSZENT</b> város	6630 Mindszent, Köztársaság tér 31. mindszent@mindszent.hu	62/527-010 mindszent.hu	Zsótér Károly Sándor Zsótér Gábor	dr. Végh Ibolya Németh István	–

település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
<b>MÓRAHALOM</b> város	<b>6782 Mórahalom, Szentháromság tér 1.</b> info@morahalom.hu	<b>62/281-022</b> morahalom.hu	<b>Nógrádi Zoltán</b> Csányi László	<b>dr. Tóth Krisztián</b> Kotroczone dr. Mezőfi Viktória	–
<b>NAGYÉR</b> község	<b>6917 Nagyér, Szabadság u. 33.</b> igazgatas.nagyer@oroscom.hu	<b>62/521-910</b> nagyer.hu	<b>Lőrincz Tibor</b> Deák Péter	<b>dr. Sarkadi Péter</b> –	<b>Csanádalberti</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>NAGYLAK</b> község	<b>6933 Nagylak, Petőfi u. 14.</b> jegyzo@nagylak.hu	<b>62/279-140</b> nagylak.hu	<b>Kolozsvári Rozália</b> Gulácsi Krisztina	<b>dr. Szénási Hanna</b> –	<b>Apátfalvi</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>NAGYMÁGOCS</b> nagyközség	<b>6622 Nagymágocs, Szentesi út 42.</b> jegyzo@nagymagocs.hu	<b>63/363-002</b> nagymagocs.hu	<b>Szebellédi Endre István</b> Drubináné Fodor Katalin	<b>dr. Vida Bernadett</b> –	–
<b>NAGYTÓKE</b> község	<b>6612 Nagytóke, Széchenyi tér 4.</b> nagytoke@sentes.hu	<b>63/450-609</b> nagytoke.hu	<b>Szénászkzy Zsolt</b> Kis Nándor	<b>Döbrössyné dr. Seres Ilona</b> dr. Danyi Katalin	<b>Szentesi</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>ÓFÖLDEÁK</b> község	<b>6923 Óföldreák, Bajcsy-Zsilinszky u. 2.</b> hivatal.ofoldeak@gmail.com	<b>62/295-603</b> ofoldeak.hu	<b>Simonné Sinkó Erika</b> Zsarkó József	<b>Rákóczi Edit</b> –	<b>Földeáki</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>ÓPUSZTASZER</b> község	<b>6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.</b> opusztaszer@invitel.hu	<b>62/575-130</b> opusztaszerkozseg.hu	<b>Makra József</b> Antal Imre Nagy Gábor	<b>dr. Lajkó Norbert</b> –	–
<b>ÖTTÖMÖS</b> község	<b>6784 Öttömös, Fő u. 12.</b> hivatal@ottomos.hu	<b>62/589-015</b> ottomos.hu	<b>dr. Dobó István</b> Veres János György	<b>Masa-Földi Anita</b> Erdélyi-Nagy Renáta	<b>Ruzsai</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>PITVAROS</b> község	<b>6914 Pitvaros, Kossuth u. 30.</b> polghiv@pitvaros.hu	<b>62/650-411</b> pitvaros.hu	<b>Radó Tibor</b> Anderkó Attila	<b>dr. Sarkadi Péter</b> –	<b>Csanádalberti</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>PUSZTAMÉRGES</b> község	<b>6785 Puztamérges, Móra tér 2.</b> hivatal@pusztamerges.hu	<b>62/286-851</b> pusztamerges.hu	<b>dr. Papp Sándor</b> Turcsányi János	<b>Masa-Földi Anita</b> Erdélyi-Nagy Renáta	<b>Ruzsai</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>PUSZTASZER</b> község	<b>6769 Pusztaszer, Kossuth u. 45.</b> info@pusztaszer.hu	<b>62/576-510</b> pusztaszer.hu	<b>Máté Gábor</b> Nagy Emese	<b>dr. Jaksa Tibor</b> Csépe András	<b>Csegelei</b> Közös Önkormányzati Hivatal
<b>RÖSZKE</b> község	<b>6758 Rőszke, Fő u. 84.</b> jegyzo@roszkenet.hu	<b>62/573-030</b> roszke.hu	<b>Borbásné Márki Márta Ilona</b> Molnárné Vér Ágnes	<b>dr. Gácser Tamás</b> –	–
<b>RUZSA</b> község	<b>6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2.</b> ruzsa@ruzsa.hu	<b>62/285-011</b> ruzsa.hu	<b>Sánta Gizella</b> Ollmann-né Lovászi Ágnes	<b>Masa-Földi Anita</b> Erdélyi-Nagy Renáta	<b>Ruzsai</b> Közös Önkormányzati Hivatal

település	postacím email	telefon honlap	polgármester alpolgármester	jegyző aljegyző	közös önkormányzati hivatal
<b>SÁNDORFALVA</b> város	6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1. polghiv@sandorfalva.hu	62/572-961 sandorfalva.hu	Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária Búza Katalin	dr. Török Éva –	Sándorfalvi Közös Önkormányzati Hivatal
<b>SZATYMAZ</b> község	6763 Szatymaz, Kossuth u. 30. pmhivatal@szatymaz.hu	62/583-560 szatymaz.hu	Barna Károly Dékányné dr. Balogh Andrea	dr. Makay Enikő –	–
<b>SZEGED</b> megyei jogú város	6720 Szeged, Széchenyi tér 10. info@szegedvaros.hu	62/564-364 szegedvaros.hu	dr. Botka László dr. Binszki József dr. Kovács Tamás Nagy Sándor	dr. Martonosi Éva dr. Kopasz Vanda dr. Varga Ildikó	–
<b>SZEGVÁR</b> nagyközség	6635 Szegvár, Szabadság tér 2. polghiv@szegvar.hu	63/364-800 szegvar.hu	Szabó Tibor György Tóth Péter Pál	dr. Szecskó Tamás –	–
<b>SZÉKKUTAS</b> község	6821 Székkutas, Béke u. 2. titkarsag@szekkutas.hu	62/593-050 szekkutas.hu	Szél István Rostás Péter	Olasz Mónika jegyzőt tartósan helyettesíti: dr. Nagy Viktória jogi referens	–
<b>SZENTES</b> város	6600 Szentes, Kossuth tér 6. drseresi@szentes.hu	63/510-300 szentes.hu	Szabó Zoltán Ferenc Kiss Csaba István	Döbrössyné dr. Seres Ilona dr. Danyi Katalin	Szentesi Közös Önkormányzati Hivatal
<b>TISZASZIGET</b> község	6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10. tiszasziget@vnet.hu	62/254-022 tiszasziget.hu	Ferenczi Ferenc Nacsa Tamás Szabó Károly	– Papdiné Megyeri Csilla	Kübekházi Közös Önkormányzati Hivatal
<b>TÖMÖRKÉNY</b> község	6646 Tömörkény, Ifjúság u. 8. tomorkeny@tomorkeny.hu	63/577-020 tomorkeny.hu	Bánfi Sándor Tóth Józsefné	dr. Faragó Péter –	Tömörkényi Közös Önkormányzati Hivatal
<b>ÚJSZENTIVÁN</b> község	6754 Újszentiván, Fő u. 7. polgarmesterihivatal@ujszentivan.hu	62/277-021 ujszentivan.hu	Bodó Imre dr. Talpai János	dr. Váczi Borbála –	–
<b>ÜLLÉS</b> nagyközség	6794 Üllés, Dorozsmai út 40. hivatal@ulles.hu	62/282-122 ulles.hu	Nagy Attila Gyula Juhász Attila	dr. Borbás Zsuzsanna –	–
<b>ZÁKÁNYSZÉK</b> község	6787 Zákányszék, Lengyel tér 7. info@zakanysek.hu	62/590-490 zakanysek.hu	Matuszka Antal István Csóti László	Gárgyán István –	–
<b>ZSOMBÓ</b> nagyközség	6792 Zsombó, Alkotmány u. 3. polghiv@zsombo.hu	62/595-555 zsombo.hu	Gyuris Zsolt Kiss Péter Mihálfivné Zakar Andrea Zsuzsanna	dr. Sziromi Márta –	–
<b>CSONGRÁD-CSANÁD</b> Vármegye Önkormányzata	6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 2–4. hivatal@csongradcsanad.hu	62/886-840 csongradcsanad.hu	Gémes László <i>elnök</i> Ádók János <i>alelnök</i> Csáki Béla <i>alelnök</i> dr. Polner Eörs <i>alelnök</i>	dr. Égető Gábor dr. Kovács Gábor	–



**Kiadja:** Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal  
**Székhely:** 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.  
**Telefon:** 62/680-663  
**E-mail:** vezető@csongrad.gov.hu  
**Honlap:** kormányhivatalok.hu  
**Felelős:** dr. Salgó László Péter főispán  
**Szerkeszti:** Hatósági Főosztály · Törvényességi Felügyeleti Osztály  
 dr. Gyüre Izabella · dr. Semperger Zsolt  
 tfo@csongrad.gov.hu

Beletület  
 Közös önkormányzati hivatal székhelye  
 Járáshatár  
 Település közigazgatási határa  
 Közut (településeket összekötő)  
 Autópálya  
 Vasút  
 Közös önkormányzati hivatalok