

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály
Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály
pályázatot hirdet kormányzati szolgálati jogviszony keretében

asszisztens

munkakör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvényben és a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII.29.) Kormány rendeletben meghatározott feladatok ellátása során a szakértői bizottság munkájában való közreműködés, fix munkaidőben, hétfőtől csütörtökig 7:30 órától 16:00 óráig, pénteken 7:30 órától 13:30 óráig.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsoport): Emberi erőforrási/oktatási, képzési

Betöltendő állás jogviszonya: kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: határozott idejű, 40 óra, általános, teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Székesfehérvár

Álláshirdető szervezet bemutatása: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

- **A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ:** Benyújtás helye: szervezes@fejer.gov.hu; a kinevezésre 6 hónap próbaidő kikötésével kerül sor; a pályázató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázatok a benyújtási határidő lejárátát követően kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Cseténé Dávid Sarolta osztályvezető ad (22/ 795-924).

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladatokhoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés, vagy

- érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti Egészségügy / Gazdálkodás és menedzsment / Oktatás / Szociális / Rendészet és közszolgálat ágazatban szerzett szakképesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása: -

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? igen

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? nem

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatásban szerzett tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga, közigazgatási tanulmányok
- gyors- és gépiró végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

1. Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
2. Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)
3. Kommunikáció (ügyfélszolgálati)
4. Munkabírás (egyéb)
5. Terhelhetőség (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. október 31.

A pályázat elbírálásának módja: Az előszűrés az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik; a személyes meghallgatásra behívottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. november 3.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024. november 11.