

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

**Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Gárdonyi Járási Hivatal
Hatósági és Gyámügyi Osztály**
pályázatot hirdet kormányzati szolgálati jogviszony keretében

gyámügyi szakügyintéző

munkakör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A járási hivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek kapcsán a döntés előkészítési, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok.

Betöltendő állás szakmacsoportja:

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):

Betöltendő állás jogviszonya: kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: határozatlan, 40 óra, általános, teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Gárdony

Álláshirdető szervezet bemutatása: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ: Benyújtás helye: szervezes@fejer.gov.hu; a kinevezésre 6 hónap próbaidő kikötésével kerül sor; a pályázató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázatok a benyújtási határidő lejáratát követően kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak. További információt dr. Mihályfi Gábor hivatalvezető-helyettes, osztályvezető ad (Tel.: +36-22-795305).

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés: felsőoktatásban szerzett végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? (igen/nem)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? (igen/nem)

Egyéb pályázati előnyök: A gyámügyi/gyermekvédelmi területen szerzett szakmai tapasztalat.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

1. Érzelmi intelligencia (alap)
2. Határozottság, magabiztosság (alap)
3. Konfliktus-kezelés (alap)
4. Pszichés terhelhetőség (alap)
5. Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. június 01.

A pályázat elbírálásának módja: Az előszűrés az önéletrajz alapján történik; a személyes meghallgatásra behívottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. június 05.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025. július 01.