

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

**Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Dunaújvárosi Járási Hivatal
Gyámügyi Osztály**
pályázatot hirdet kormányzati szolgálati jogviszony keretében

gyámügyi szakügyintéző

munkakör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) kormányrendelet 4. §-12. § szerint, a gyámhatóság hatáskörébe utalt feladatok ellátása a Dunaújvárosi Járási Hivatal illetékességi területén.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: határozatlan, 40 óra, általános, teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Dunaújváros

Álláshirdető szervezet bemutatása: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közzolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ: Benyújtás helye: szervezes@fejer.gov.hu; a kinevezésre 6 hónap próbaidő kikötésével kerül sor; a pályázató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázatok a benyújtási határidő lejáratát követően kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak. További információt Nagy Viktória osztályvezető ad (Tel.: +36-25-795-631).

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés: Felsőoktatásban szerzett szakképzettség vagy érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés, vagy érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti Szociális / Rendészet és közzolgálat ágazatban szerzett szakképesítés.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? igen

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatásban szerzett gyakorlat
- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség és a feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés.
- Gyermekvédelem/gyámügy területén szerzett tapasztalat/gyakorlat
- Idegennyelv-ismeret
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.
- Közigazgatási alapvizsga/szakvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság, precizitás, monotonitás tűrés, magas terhelhetőség (alap)
- Pszichés terhelhetőség (alap)
- Kiváló szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség (alap)
- Konfliktuskezelési képesség (alap)
- Együttműködési képesség (alap)
- Felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (KIT szolgálati jogviszony megjelölésével)

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. június 20.

A pályázat elbírálásának módja: Az előszűrés az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik; a személyes meghallgatásra behívottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. június 23.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025. július 1.