

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

**Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály
Egészségbiztosítási Osztály**
pályázatot hirdet kormányzati szolgálati jogviszony keretében

egészségbiztosítási nyilvántartási szakügyintéző/ügyintéző

munkakör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A Kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó teljes körű hatósági ügyintézés és ügyviteli feladatok ellátása az egészségbiztosítási nyilvántartásban.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségbiztosítás

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: határozatlan idejű, 40 óra, általános, teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Székesfehérvár

Álláshirdető szervezet bemutatása: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közfoglalkoztatási Szabályzata rendelkezései az irányadók.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ: Benyújtás helye: szervezes@fejer.gov.hu; a kinevezésre 6 hónap próbaidő kikötésével kerül sor; a pályázató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázatok a benyújtási határidő lejárata követően kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak.

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- a) Felsőoktatásban államtudományi, orvos- és egészségtudományi, gazdaságtudományok, bölcsészettudományi, informatikai, társadalomtudományi, pedagógusképzés képzési területen szerzett, vagy felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség, vagy
- b) Érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés, vagy

- c) Érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti Egészségügy/Rendészet és közszolgálat/Szociális/Gazdálkodás és menedzsment ágazatban szerzett szakképesítés.

Egyéb pályázati feltétel meghatározása: -

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? igen

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? nem

Egyéb pályázati előnyök:

- közigazgatásban szerzett tapasztalat,
- közigazgatási alapvizsga, szakvizsga, közigazgatási tanulmányok
- informatikai ismeretek

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

1. Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
2. Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)
3. Kommunikáció (ügyfélszolgálati)
4. Munkabírás (egyéb)
5. Terhelhetőség (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. június 13.

A pályázat elbírálásának módja: Az előszűrés az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik; a személyes meghallgatásra behívottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. június 16.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025. június 23.