

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

**Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Agrárügyi Főosztály
Növény-és Talajvédelmi Osztály**
pályázatot hirdet kormányzati szolgálati jogviszony keretében

növényvédelmi szakügyintéző

munkakör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- **növényvédelmi és növényegészségügyi hatósági feladatok ellátása**
- **hatósági döntések előkészítése**
- **hatósági eljárásokban való közreműködés**
- **eseti adatszolgáltatások és jelentések előkészítése**

Betöltendő állás szakmacsoportja: kormányhivatali

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állásjogviszonya: kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: határozatlan, 40 óra, általános, teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Velence

Álláshirdető szervezet bemutatása: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ: Benyújtás helye: szervezes@fejer.gov.hu; a kinevezésre 6 hónap próbaidő kikötésével kerül sor; a pályázató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázatok a benyújtási határidő lejáratát követően kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak. További információt Vörösné Klupács Helga osztályvezető ad (Tel.: +36-22-589-212).

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- felsőoktatásban agrár, műszaki, természettudományi képzési területen szerzett, a feladathoz kapcsolódó szakirányú végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása: -

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? (igen/nem)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? (igen/nem)

Egyéb pályázati előnyök:

- államigazgatási szervnél szerzett gyakorlat
- Microsoft Office felhasználói szintű ismerete
- angol nyelv felhasználói szintű ismerete
- B kategóriás jogosítvány

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- 1. Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)**
- 2. Döntési képesség (alap)**
- 3. Felelősség-vállalás (alap)**
- 4. Önállóság (alap)**
- 5. Probléma-megoldó készség (alap)**

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. július 20.

A pályázat elbírálásának módja: Az előszűrés az önéletrajz alapján történik; a személyes meghallgatásra behívottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. augusztus 01.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://kszkportal.ksz.gov.hu/>

Állástervezett betöltésének időpontja: 2025. szeptember 01.