

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

**Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Bicskei Járási Hivatal
Kormányablak Osztály**
pályázatot hirdet kormányzati szolgálati jogviszony keretében

osztályvezetői

munkakör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatal Kormányablak Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó osztályvezetői feladatok ellátása. A kollégák szakmai irányítása, ellenőrzése, az osztály jogszerű működésének biztosítása a vonatkozó jogszabályok és utasítások szerint. Az osztály feladatait és hatáskörét érintő jogszabályi változások figyelemmel kísérése. Jelentések, szakmai beszámolók készítése, adatszolgáltatások teljesítése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kormányhivatali

Betöltendő állás jogviszonya: kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: határozatlan, 40 óra, általános, teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Bicske

Álláshirdető szervezet bemutatása:A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közzolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ: Benyújtás helye: szervezes@fejer.gov.hu; a kinevezésre 6 hónap próbaidő kikötésével kerül sor; a pályázató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázatok a benyújtási határidő lejáratát követően kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak. További információt Szabó Gábor hivatalvezető ad (Tel.: +36-20-424-0994).

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

felsőoktatásban szerzett végzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

legalább 1 év közigazgatásban szerzett tapasztalat

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? nem

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? nem

Egyéb pályázati előnyök: közigazgatásban vezetői munkakörben szerzett gyakorlat, kormányhivatali – elsősorban Kormányablak Osztályon vagy Okmányirodában szerzett - vezetői tapasztalat, közigazgatási szakvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Döntési képesség, felelősségvállalás
- Kommunikációs készség
- Konfliktus-kezelés
- Személyes példamutatás
- Vezetői funkciók ellátása

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (speciális: KIT szolgálati jogviszony megjelöléssel)

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.08.05

A pályázat elbírálásának módja: Az előszűrés az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik; a személyes meghallgatásra behívottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.08.14

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.09.01.