

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

**Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Hatósági Főosztály
Hatósági és Oktatási Osztály
pályázatot hirdet kormányzati szolgálati jogviszony keretében**

ügyviteli referens
munkakör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó érettségi vizsgák szervezésével kapcsolatos ügyviteli tevékenység ellátása. A jogviszony jelenleg határozott időre szól, azonban lehetőség lesz határozatlanná történő módosítására.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kormányhivatali

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): ügyviteli

Betöltendő állásjogviszonya: kormányzati szolgálati jogviszony (Kit.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: határozott idejű, heti 40 óra, általános, teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ: Benyújtás helye: szervezes@fejer.gov.hu; a kinevezésre 6 hónap próbaidő kikötésével kerül sor; a pályázató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázatok a benyújtási határidő lejáratát követően kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak. További információt Rácskainé dr. Ács Beáta főosztályvezető ad (Tel.: +36-22/514-772).

Az álláspályázat mellé szükséges csatolni a „Hozzájáruló nyilatkozatot a személyes adatok kezeléséhez”, melyet a Fejér Vármegyei Kormányhivatal honlapján közvetlenül az álláshirdetések menüpont alatt talál.

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány (225-KIT. speciális)

Elvárt végzettség/képesítés:

- **érettségi végzettség**, vagy
- érettségi végzettség és OKJ szerinti feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés, vagy
- érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti Rendészet és közszolgálat ágazatban szerzett szakképesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

- Közigazgatás területén szerzett tapasztalat
- Ügyviteli feladatok ellátásában szerzett tapasztalat
- Tízujjas vakon gépelés

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?igen

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? nem

Egyéb pályázati előnyök:

- felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

1. Érzelmi intelligencia (alap)
2. Felelősség-vállalás (alap)
3. Határozottság, magabiztosság (alap)
4. Szabálykövetés, fegyelmezettség (alap)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (225-KIT. speciális)

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.04.19.

A pályázat elbírálásának módja: Az előszűrés az önéletrajz alapján történik; a személyes meghallgatásra behívottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.04.26.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kormanyhivatal.hu

Állástervezett betöltésének időpontja: 2026.05.20.