

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

**Fejér Vármegyei Kormányhivatal
Móri Járási Hivatal
Népegészségügyi Osztály**
pályázatot hirdet kormányzati szolgálati jogviszony keretében

járási vezető védőnő

munkakör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

A járási hivatal illetékességi területén a védőnői tevékenység szakmai felügyeletének ellátása. Szakfelügyeleti ellenőrzések végzése, a védőnői tevékenységgel kapcsolatos panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): szakigazgatási

Betöltendő állás jogviszonya: kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: határozatlan, 40 óra, általános, teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Mór

Álláshirdető szervezet bemutatása: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ: Benyújtás helye: szervezes@fejer.gov.hu; a kinevezésre 6 hónap próbaidő kikötésével kerül sor; a pályázató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázatok a benyújtási határidő lejárata követően kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak. További információt dr. Skobrák Aliz hivatalvezető nyújt a 06-22/563-065-ös telefonszámon.

Az álláspályázat mellé szükséges csatolni a „Hozzájáruló nyilatkozatot a személyes adatok kezeléséhez”, melyet a Fejér Vármegyei Kormányhivatal honlapján közvetlenül az álláshirdetések menüpont alatt talál.

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés: Egészségügyi főiskolai szintű Bsc vagy MSC védőnő szakképzettség

Egyéb pályázati feltétel meghatározása: -

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? (igen/nem)

Pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? (igen/nem)

Egyéb pályázati előnyök:

- Közigazgatásban szerzett gyakorlat
- Az ellátandó szakterületen szerzett szakmai tapasztalat és gyakorlati idő
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete
- B kategóriás jogosítvány

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Aktivitás, reagálás
- Cél- és feladat-orientáltság
- Kommunikációs készség
- Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- végzettséget, szakképesítést, nyelvtudást igazoló okiratok másolata
- motivációs levél
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (KIT szolgálati jogviszony megjelölésével)

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. július 15.

A pályázat elbírálásának módja: Az előszűrés az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik; a személyes meghallgatásra behívottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. július 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu>

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026. augusztus 1.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.06.14