

# I. Utasítások

## **A Miniszterelnökséget vezető miniszter 15/2022. (XII. 21.) MvM utasítása a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 39. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 1. melléklet C) pontjában foglalt táblázat B:2 mezőjében, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a Mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás 2023. január 1-jén lép hatályba.
- 3. §** (1) A főispán a Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül felülvizsgálja a normatív utasításait és a kormányhivatal egységes ügyrendjét.  
(2) A főispán a Szabályzat minden módosítását követően a módosítás hatálybalépését követő 60 napon belül, illetve szükség esetén, de legalább évente egy alkalommal gondoskodik a normatív utasítások, valamint az ügyrend felülvizsgálatáról.
- 4. §** Hatályát veszti a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2022. (IX. 22.) MvM utasítás.

*Dr. Gulyás Gergely s. k.,*  
Miniszterelnökséget vezető miniszter

*Melléklet a 15/2022. (XII. 21.) MvM utasításhoz*

### **A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzata**

#### *I. FEJEZET* *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

##### **1. Közös alapadatok**

- 1. §** (1) A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok (a továbbiakban: kormányhivatal) az Alaptörvény 17. cikk (3) bekezdése alapján a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervei.  
(2) A kormányhivatalok közös alapadatai a következők:  
a) vezetője: főispán;  
b) alapítója: Országgyűlés;  
c) alapítás dátuma: 2011. január 1.;  
d) a költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése: a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény;  
e) számlavezetője: Magyar Államkincstár.  
(3) A kormányhivatalok államháztartási szakágazati besorolása: 841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

## (4) A kormányhivatalok alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011120	Kormányzati igazgatási tevékenység
2	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	016030	Állampolgársági ügyek
6	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
7	025010	Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása
8	025020	Védelmi célú stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
9	025090	Egyéb védelmi ügyek
10	034030	Pártfogó felügyelői tevékenység
11	036020	Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás
12	041120	Földügy igazgatása
13	041210	Munkaügy igazgatása
14	041236	Országos közfoglalkoztatási program
15	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
16	042110	Mezőgazdaság igazgatása
17	044310	Építésügy igazgatása
18	045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
19	045190	Közúti közlekedési eszközök műszaki vizsgálata
20	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
21	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
22	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok
23	076010	Egészségügy igazgatása
24	076020	Egészségbiztosítási szolgáltatások igazgatása
25	076040	Egészségügyi szakértői tevékenységek
26	076061	Környezet-egészségügyi feladatok
27	076062	Település-egészségügyi feladatok
28	076064	Kémiai biztonság-egészségügyi feladatok
29	076070	Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás
30	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
31	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
32	095040	Munkaerőpiaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
33	098010	Oktatás igazgatása
34	101231	Fogyatékosokkal összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
35	101232	Megváltozott munkaképességgel összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
36	102010	Nyugdíjbiztosítási szolgáltatások igazgatása
37	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
38	104052	Családtámogatások
39	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
40	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
41	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
42	109030	Természetes személyek adósságrendeziésével kapcsolatos feladatok
43	900090	Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei

## 2. A kormányhivatal szervezeti felépítése

- 2. §**
- (1) A kormányhivatal főispán által közvetlenül vezetett szervezeti egységekre, valamint járási, illetve a fővárosban fővárosi kerületi hivatalokra (a továbbiakban együtt: járási hivatal) tagozódik.
  - (2) A járási hivatal vezetője a járási hivatalvezető.
  - (3) A járási hivatal rövid megnevezésként használhatja a 2–21. függelékben meghatározott elnevezést.
  - (4) A kormányhivatal önálló szervezeti egységei a főosztályok, a főosztály jogállású Főispáni Kabinet, a főosztály jogállású Állami Főépítész Iroda, a kirendeltségként működő járási hivatalok, valamint az önálló osztályok. Nem önálló szervezeti egységek a főosztályokon belül működő osztályok, valamint a járási hivatalon belül működő osztályok.
  - (5) A járási hivatal a kormányhivatal önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége.
  - (6) A (4) bekezdésben meghatározott önálló osztály jogállású szervezeti egységnek minősül
    - a) a főigazgatói titkárság,
    - b) a védelmi bizottság titkársága,
    - c) a belső ellenőrzési osztály.
  - (7) Az önálló szervezeti egység ellátja a Szabályzatban és az ügyrendben meghatározott feladatokat, valamint a szervezeti egység szakmai vezetőjének tevékenységét irányító szakmai felsővezető vagy szakmai vezető által meghatározott egyéb feladatokat.
- 3. §**
- (1) A kormányhivatal vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó álláshelyeinek felsorolását az 1. függelék tartalmazza.
  - (2) Az egyes kormányhivatalok, szervezeti egységeit, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti felépítését, valamint szervezeti ábráját a 2–21. függelék tartalmazza.

## II. FEJEZET

### A KORMÁNYHIVATAL VEZETÉSE

## 3. A kormányhivatal vezetője, szakmai felsővezetője és szakmai vezetői

- 4. §**
- (1) A kormányhivatal vezetője a főispán.
  - (2) A kormányhivatal szakmai felsővezetője a főigazgató.
  - (3) A kormányhivatal szakmai vezetője
    - a) az igazgató;
    - b) a járási hivatalvezető;
    - c) a járási hivatalvezető-helyettes;
    - d) a főosztályvezető;
    - e) az osztályvezető.
  - (4) Az önálló osztály jogállású szervezeti egységet az osztályvezető vezet. A Főispáni Kabinetet főosztályvezető vezet. A Védelmi Bizottság Titkárságára osztályvezető nem nevezhető ki.
  - (5) A gazdasági vezető a kormányhivatal pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat ellátó főosztályát vezet.
  - (6) Az állami főépítész főosztályvezető.
  - (7) A fővárosi és vármegyei tisztifőorvos a kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának vezetője.
  - (8) A járási tisztifőorvos a járási hivatal Népegészségügyi Osztályát vezet.
  - (9) A vármegyei főállatorvos a kormányhivatal élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatokat ellátó főosztályát vezet.
  - (10) A járási főállatorvos a járási hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályát vezet.

## 4. Munkáltatói jogkör gyakorlása

- 5. §**
- (1) A munkáltatói jogokat, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik
    - a) a kormányhivatal kormánytisztviselői, valamint munkavállalói felett – ide nem értve a b) és c) pontban meghatározottakat – a főispán;
    - b) a járási hivatalvezető felett – a kinevezés és a felmentés, valamint a hivatalvesztés fegyelmi büntetés kiszabása kivételével – a főispán;

- c) a járási hivatal kormánytisztviselői, valamint munkavállalói felett a járási hivatalvezető gyakorolja a jogszabályokban meghatározott módon.
- (2) A járási hivatalvezető a kormányhivatal költségvetését érintő munkáltatói jogkörét a főispán egyetértésével és a kormányhivatal gazdasági vezetőjének ellenjegyzése mellett gyakorolhatja.
- (3) A munkáltatói jogkör gyakorlója utasíthatja a kormánytisztviselőt a kormányhivatal vagy a járási hivatal bármely szervezeti egysége feladatkörét érintő hatósági feladatellátás során szükséges szakkérdés vizsgálatában való közreműködésre.
- (4) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti közreműködés gyakorlása során a kormánytisztviselővel szemben munkáltatói intézkedés – így különösen fegyelmi jogkör gyakorlása – szükséges, azt a szakkérdés eldöntéséhez megkereséssel forduló főispán vagy járási hivatal vezetője a kért intézkedés és az indokok megjelölésével írásban kezdeményezi a munkáltatói jogkör gyakorlójánál.

## 5. A helyettesítés rendje

- 6. §**
- (1) A főispán általános helyettese a főigazgató.
  - (2) Távollét vagy akadályoztatás esetén
    - a) a főigazgatót az igazgató;
    - b) az igazgatót a főispán által kijelölt szakmai vezető;
    - c) a járási hivatalvezetőt a járási hivatalvezető-helyettes, ennek hiányában a járási hivatalvezető által kijelölt szakmai vezető;
    - d) a járási hivatalvezető-helyettest a járási hivatalvezető által kijelölt szakmai vezető;
    - e) a főosztályvezetőt a főosztályvezető által kijelölt osztályvezető, ennek hiányában a főosztályvezető felett munkáltatói jogokat gyakorló által kijelölt szakmai vezető vagy kormánytisztviselő;
    - f) az osztályvezetőt a főosztályvezető vagy a főosztályvezető vagy az osztályvezető által írásban kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.
  - (3) Az álláshely betöltetlensége esetén
    - a) a főispánt a főigazgató;
    - b) a főigazgatót az igazgató;
    - c) az igazgatót a főispán által kijelölt szakmai vezető;
    - d) a járási hivatalvezetőt a járási hivatalvezető-helyettes, ennek hiányában a főispán által kijelölt, a járási hivatalnál foglalkoztatott szakmai vezető;
    - e) a járási hivatalvezető-helyettest a járási hivatalvezető által kijelölt szakmai vezető vagy kormánytisztviselő;
    - f) a főosztályvezetőt a főosztályvezető felett munkáltatói jogokat gyakorló által kijelölt szakmai vezető vagy kormánytisztviselő;
    - g) az osztályvezetőt a főosztályvezető vagy a főosztályvezető vagy az osztályvezető felett munkáltatói jogokat gyakorló által írásban kijelölt szakmai vezető vagy kormánytisztviselő helyettesíti.
  - (4) Távollét vagy akadályoztatás esetén a helyettesítés rendjének további szabályait a főispán által kiadott ügyrend vagy normatív utasítás határozza meg.

## 6. A főispán

- 7. §**
- A főispán a kormányhivatal vezetőjeként
- a) vezeti a kormányhivatalt, gyakorolja a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköröket, valamint ellátja a kormányhivatal közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladatait;
  - b) ellátja a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök által a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat;
  - c) biztosítja a kormányhivatal szervezeti egységei feladatellátásának feltételeit;
  - d) gondoskodik a jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről;
  - e) gondoskodik a belső kontrollrendszer létrehozásáról, működtetéséről és fejlesztéséről, valamint a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről;
  - f) koordinálja az általános adatvédelmi rendeletben, információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben és a minősített adat védelméről szóló törvényben



meghatározott feladatok ellátását, kezdeményezi a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó adat minősítését és a minősítés felülvizsgálatát, kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt;

- g) gondoskodik az integritásirányítási rendszer működtetéséről, az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról, a szervezeti integritást sértő események kezeléséről, és mindennek, valamint a kontrollkörnyezet kialakítása és az integrált kockázatkezelés koordinációja érdekében integritás tanácsadót jelöl ki;
- h) ellátja a Miniszterelnökséget vezető miniszter feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról szóló rendeletben meghatározott honvédelmi feladatokat.

## **7. A főigazgató**

- 8. §** A főigazgató ellátja a kormányhivatalra vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben – különösen a Szabályzatban –, valamint a kinevezési okmányában meghatározott feladatokat.

## **8. Az igazgató**

- 9. §** Az igazgató
- a) segíti a főigazgató munkáját;
  - b) közreműködik a kormányhivatal munkájának összehangolásában;
  - c) ellátja a kormányhivatalra vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben – különösen a Szabályzatban –, valamint a kinevezési okmányában meghatározott feladatokat.

## **9. A gazdasági vezető**

- 10. §** A gazdasági vezető – a 12. §-ban meghatározottakon túl – ellátja
- a) az államháztartásról szóló törvényben;
  - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben;
  - c) az egyéb jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladatokat.

## **10. A járási hivatalvezető**

- 11. §** A járási hivatalvezető a 12. §-ban meghatározottakon túl
- a) gyakorolja a járási hivatal jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladat- és hatásköreit;
  - b) ellátja a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök által a járási hivatalvezető hatáskörébe utalt feladatokat;
  - c) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét;
  - d) gondoskodik a járási hivatal kormánytisztviselői kinevezési okmányának és munkavállalói munkaszerződésének, valamint munkaköri leírásának elkészítéséről és kiadásáról;
  - e) szervezi és ellenőrzi a járási hivatal feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését.

## **11. A kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetői**

- 12. §** A kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetői
- a) a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – a vezetőjüktől kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezetik és ellenőrzik a szervezeti egység munkáját, és felelősek a szervezeti egység feladatainak ellátásáért;
  - b) döntenek a szervezeti egység feladatkörébe utalt ügyekben;
  - c) a jogszabályokban, normatív utasításokban és a felettes vezetőik által meghatározottak szerint beszámolót, jelentéseket készítenek, tájékoztatást adnak, adatokat közölnek;
  - d) ellátják a kormányhivatalra vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben – különösen a Szabályzatban –, valamint a kinevezési okmányukban meghatározott feladatokat;

- e) gyakorolják a szervezeti egység feladatkörébe tartozó átruházott hatásköröket;
- f) gondoskodnak a szervezeti egység kormánytisztviselői kinevezési okmányának és munkavállalói munkaszerződésének, valamint munkaköri leírásának elkészítéséről;
- g) szervezik és ellenőrzik a szervezeti egység feladatainak végrehajtását, biztosítják az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését;
- h) kezdeményezik a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét.

### III. FEJEZET

#### A KORMÁNYHIVATAL TÁJÉKOZTATÁSI ÉS DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉSI FÓRUMAI

##### 12. A tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumok közös szabályai

- 13. §** (1) A kormányhivatal tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumai
- a) a főispáni értekezlet,
  - b) a főigazgatói értekezlet,
  - c) a járási hivatalvezetői értekezlet,
  - d) a munkacsoport,
  - e) a fővárosi és vármegyei államigazgatási kollégium,
  - f) a koordinációs értekezlet.
- (2) Az értekezletet az értekezlet vezetője által meghatározott rendszerességgel, illetve szükség esetén soron kívül kell összehívni. Az összehívásról az értekezlet vezetője által kijelölt személy gondoskodik.
- (3) Az értekezleten elhangzottakról, az ott meghatározott feladatokról, iránymutatásokról és tájékoztatásokról emlékeztető készül, melyet az értekezlet vezetője hagy jóvá. Az emlékeztetőt az értekezlet résztvevői és az értekezleten meghatározott feladatok végrehajtásáért felelősök részére meg kell küldeni. Az emlékeztető egy példányát akkor is meg kell küldeni a főispán részére, ha a főispán az értekezleten nem vett részt.
- (4) A főispán az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a helyi sajátosságokat és az egyes szervezeti egységek igényeit figyelembe véve a kormányhivatalon belül további tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumokat hozhat létre.
- (5) A (4) bekezdés szerinti tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumokra a (2) és (3) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell, azzal, hogy annak vezetőjét a főispán jelöli ki, tagjait a vezető javaslatára a főispán határozza meg.

##### 13. A főispáni értekezlet

- 14. §** A főispáni értekezlet résztvevői a főispán, a főigazgató, az igazgató, a gazdasági vezető, a főispán által közvetlenül vezetett szervezeti egységek vezetői, a járási hivatalvezetők, valamint a főispán által meghívottak. A főispáni értekezletet a főispán vezeti.

##### 14. Főigazgatói értekezlet

- 15. §** A főigazgatói értekezlet résztvevői a főigazgató, az igazgató, a gazdasági vezető, a főispán által közvetlenül vezetett szervezeti egységek vezetői, valamint a főigazgató által meghívottak. A főigazgatói értekezletet a főigazgató vezeti.

##### 15. Járási hivatalvezetői értekezlet

- 16. §** A járási hivatalvezetői értekezlet résztvevői a járási hivatalvezető, a járási hivatalvezető-helyettes, a járási hivatal szervezeti egységeinek vezetői, valamint a járási hivatalvezető által meghívottak. A járási hivatalvezetői értekezletet a járási hivatalvezető vezeti.

##### 16. A munkacsoport

- 17. §** (1) A főispán, a főigazgató, a járási hivatalvezető a több szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét, tagjait és működésének időtartamát.

- (2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.
- (3) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.
- (4) A munkacsoport vezetője a munkacsoport által elvégzett feladat teljesítéséről a munkacsoport létrehozásáról döntő vezetőt köteles tájékoztatni.

### **17. A fővárosi és vármegyei államigazgatási kollégium**

- 18. §**
- (1) A fővárosi és vármegyei államigazgatási kollégium (a továbbiakban: Kollégium) a főispán véleményező, a feladatellátás területi szintű összehangolását elősegítő testülete.
  - (2) A Kollégium elnöke a főispán, tagjai a főigazgató, a 4. § (3) bekezdés a), b) és d) pontjában meghatározott vezetők, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal koordinációs és ellenőrzési jogkörébe tartozó területi államigazgatási szervek vezetői, valamint a főispán által meghívottak.
  - (3) A Kollégium ülésén az államigazgatási feladatot ellátó más szerv főispán által meghívott vezetője tanácskozási joggal vehet részt.
  - (4) A Kollégium létrehozásáról, működéséről, ügyrendjének előkészítéséről és ülésének összehívásáról, valamint a Kollégium által hozott állásfoglalások előkészítéséről és azok végrehajtásának figyelemmel kíséréséről a főispán gondoskodik.
  - (5) A Kollégium működésének részletes szabályait a Kollégium ügyrendje tartalmazza. A főispán a Kollégium ülést szükség esetén az ügyrendben meghatározottaktól eltérően is összehívhatja.

### **18. Koordinációs értekezletek**

- 19. §**
- (1) A főispán szükség szerint, a Kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett vármegyei koordinációs értekezletet hívhat össze valamely több ágazatot érintő feladat vagy feladatok ellátásának előmozdítására.
  - (2) A főigazgató az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában szakmai-koordinációs értekezletet hívhat össze.

## **IV. FEJEZET**

### **A KORMÁNYHIVATAL MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

### **19. A kiadmányozás rendje**

- 20. §**
- (1) A kiadmányozási jog az ügyben történő intézkedésre, közbenső intézkedésre, döntésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az intézkedést, a közbenső intézkedést, a döntést, a döntés kialakításának, valamint az irat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiségéért a kiadmányozó felelős.
  - (2) A kormányhivatal szervezeti egységeinél a kiadmányozási jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűség és a szakszerűség mellett biztosítsa a gyors és folyamatában ellenőrizhető ügyintézés, feladatellátást. A kiadmányozásra jogosultaknak a döntést – az előkészítés ellenőrzését követően – a törvényesség és a szakszerűség betartásával az előírt határidőben kell meghozniuk.
  - (3) A kormányhivatalnál a kiadmányozási jog jogosultja:
    - a) a kormányhivatal, illetve a főispán hatáskörébe tartozó ügyekben a főispán;
    - b) a járási hivatal, illetve a járási hivatalvezető hatáskörébe tartozó ügyekben a járási hivatalvezető.
  - (4) A kiadmányozási jog jogosultjának távolléte vagy akadályoztatása esetén – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a helyettesítési rend szabályainak megfelelően alakul a kiadmányozási jog gyakorlása.
  - (5) A kiadmányozási jog normatív utasításban kiadott kiadmányozásról szóló szabályzatban, meghatározott ügycsoportok tekintetében részben vagy egészben átruházható, az átruházott kiadmányozási jog visszavonható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Nem minősül a kiadmányozási jog tovább delegálásának, ha a kiadmányozási jog címzettjét távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésre vonatkozó szabályok szerint helyettesítik.
  - (6) Hatósági ügyben a kiadmányozási jog kizárólag a szakmai feladatellátásért a Szabályzatban megjelölt felelős szervezeti egység kormánytisztviselőjére ruházható át.

## 20. A munkavégzés általános szabályai

- 21. §** (1) A főispán, a főigazgató, továbbá a járási hivatal vonatkozásában a járási hivatalvezető kivételével, valamint a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel a szakmai vezető a közvetlen vezetése vagy irányítása alá nem tartozó szervezeti egység kormánytisztviselője és munkavállalója részére utasítást nem adhat.
- (2) Az igazgató a feladatkörének ellátásával kapcsolatban közvetlenül utasítást adhat a közvetlen irányítása alá nem tartozó szervezeti egység kormánytisztviselőjének és munkavállalójának. Erről az utasítást végrehajtónak – a feladat végrehajtásának egyidejű megkezdése mellett – a szervezeti egységet irányító vezetőt haladéktalanul tájékoztatnia kell.
- (3) A főispántól, a főigazgatótól, valamint a járási hivatalvezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott közvetlen vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét – vagy amennyiben erre sincs lehetőség, ezt a körülményt – az ügyiraton fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.
- (4) A (2) bekezdés szerinti utasítás – kivéve a főispán és a járási hivatalvezető utasítási jogát – nem terjedhet ki az utasítást adó vezető közvetlen vezetése vagy irányítása alá nem tartozó szervezeti egység kormánytisztviselőjének hatósági feladatai ellátására.

## 21. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

- 22. §** (1) A kormányhivatal valamennyi kormánytisztviselője és munkavállalója köteles a kormányhivatali feladatok végrehajtásában egymással együttműködni. A szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért a szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a főispán kijelölt.
- (2) A főispán az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett szakmai vezetők és a tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.
- (3) A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett szakmai vezetőket és a tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

- 23. §** (1) A kormányhivatalok feladataik ellátása során együttműködnek egymással.
- (2) A kormányhivatal együttműködik
- a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárságával a kormányhivatalok működésének irányításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában;
  - a szakmai irányító miniszterek által vezetett minisztériumokkal, valamint központi államigazgatási szervvel;
  - a szakmai irányításban közreműködő központi hivatalokkal;
  - a Belügyminisztériummal, amely ellátja az okmányirodák feladataiért felelős szerv feladatait, közreműködik a közigazgatás-szervezésért felelős miniszternek a kormányablakok ügyfélszolgálati tevékenységének szakmai irányításával, ezzel összefüggésben az ügyfélszolgálati működésének fejlesztésével, elemzésével és monitoringjával kapcsolatos feladatainak ellátásában és az e-közigazgatásért felelős miniszter szakmai irányításával felügyeletet gyakorol a kormányhivatal informatikai tevékenysége felett;
  - a Nemzeti Védelmi Szolgálattal az integritásirányítási rendszer működtetésével és a korrupció megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.

## 22. Szakkérdés vizsgálatára vonatkozó különös szabályok

- 24. §** (1) A kormányhivatalok a hatósági feladatellátás során felmerülő szakkérdés és nem ágazati feltételek (a továbbiakban együtt: szakkérdés) vizsgálatában együttműködnek.
- (2) A hatósági feladatellátás során felmerülő olyan szakkérdés esetén, amelynek elbírálásához a szükséges szakmai ismerettel rendelkező humán-, illetve tárgyi erőforrás nem áll rendelkezésre, vagy a költséghatékonyság indokolja, a főispán – a járási hivatalvezető vagy a hatósági feladatellátásért felelős főosztályvezető javaslatára – megkeresi

a humán- vagy tárgyi erőforrással rendelkező kormányhivatalt, és ezzel egyidejűleg a szakkérdés eldöntéséhez szükséges, rendelkezésre álló adatokat megküldi részére.

- (3) A főispán a megkeresést követően haladéktalanul utasítja a szakmai ismerettel rendelkező kormánytisztviselőt, illetve a tárgyi erőforrás birtokában lévő szervezeti egység vezetőjét, hogy a szakkérdés ügyében járjon el. A kormánytisztviselő a szakkérdés vizsgálata során a vizsgálatot kérő kormányhivatal feladatellátásért felelős szervezeti egysége vezetőjének utasításai szerint köteles eljárni.

- 25. §** (1) A kormányhivatal járási hivatalai a hatósági feladatellátás során felmerülő szakkérdés vizsgálatában kötelesek együttműködni egymással és a kormányhivatal szervezeti egységeivel.
- (2) A hatósági feladatellátás során felmerülő olyan szakkérdés esetén, amelynek elbírálásához a szükséges szakmai ismerettel rendelkező humán-, illetve tárgyi erőforrás nem áll a járási hivatal rendelkezésére, vagy a költséghatékonyság indokolja, a járási hivatal vezetője megkeresi a főispánt, illetve a humán- vagy tárgyi erőforrással rendelkező másik járási hivatal vezetőjét, egyidejűleg a szakkérdés elbírálásához szükséges, rendelkezésre álló adatokat megküldi részére.
- (3) A főispán, illetve a járási hivatalvezető a megkeresést követően haladéktalanul utasítja a szükséges szakmai ismerettel rendelkező kormánytisztviselőt foglalkoztató vagy a tárgyi erőforrás birtokában lévő szervezeti egység vezetőjét, hogy a szakkérdés ügyében járjon el. A szakkérdés vizsgálata során a kormánytisztviselő a vizsgálatot kérő szervezeti egység vezetőjének utasításai szerint köteles eljárni.

- 26. §** A 24. és 25. § esetében a hatósági eljárást lefolytató szervezeti egység az eljárás során felmerülő szakkérdés vizsgálatát elsődlegesen a szakkérdés megítélésére megfelelő szakértelemmel rendelkező szervezeti egység bevonásával végzi.

- 27. §** (1) A 24. §-ban foglalt – a kormányhivatalok közötti – együttműködés részletszabályait a kormányhivatalok keretmegállapodásban állapíthatják meg.
- (2) A 25. §-ban foglalt – a kormányhivatalon belüli – együttműködés további eljárási szabályait ügyrendben kell megállapítani.

### **23. Ügyintézési határidő**

- 28. §** (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok által meghatározottak szerint, illetve a közvetlen vezető által előírt határidőben történik.
- (2) Az ügyintézési határidő az adott ügyekre vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályokban, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott határidő.
- (3) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a szakkérdés vizsgálatára szakértelemmel rendelkező szervezeti egység véleménye, továbbá a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, észszerű időben beszerezhető legyen.
- (4) Ha az ágazati jogszabály hatálya alá nem tartozó beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben a vezető a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket, illetve az ügyfeleket haladéktalanul tájékoztatni kell.

### **24. A kormányhivatal képvisellete**

- 29. §** A kormányhivatalt
- a) a kormányhivatal, illetve a főispán hatáskörébe tartozó ügyekben a főispán;
- b) a járási hivatal, illetve a járási hivatalvezető hatáskörébe tartozó ügyekben a járási hivatalvezető;
- c) jogszabályban meghatározott hatáskörében a hatáskörrel rendelkező személy írásbeli meghatalmazása alapján a kormányhivatal kormánytisztviselője képviseli.

## 25. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

- 30. §** (1) Az országos és a kiemelt jelentőségű ügyekben a sajtó tájékoztatását a főispán a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárságával egyeztetve végzi.
- (2) A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás részletes szabályait külön normatív utasítás határozza meg.

## 26. Ügyrend

- 31. §** (1) A kormányhivatal működési rendjének szabályozására egységes ügyrendet kell kiadni. A kormányhivatal ügyrendje az érintett szervezeti egységekre vonatkozó közös szabályokból, a főispán által közvetlenül vezetett szervezeti egységek, valamint a járási hivatalok ügyrendjeit tartalmazó mellékletekből áll.
- (2) A kormányhivatal ügyrendjének közös szabályai tartalmazzák különösen
- a feladatok önálló szervezeti egységek közötti megoszlását és a munkafolyamatok leírását, valamint a szakkérdés vizsgálatában történő együttműködés további szabályait;
  - a szervezeti egységek vezetőinek feladat- és hatáskörét;
  - a szervezeti egységek vezetőinek helyettesítési rendjét;
  - a szervezeti egységek kormányhivatalon belüli és kívüli kapcsolattartásának módját, szabályait.
- (3) Az ügyrend mellékletei (a főispán által közvetlenül vezetett önálló szervezeti egységek, valamint a járási hivatalok ügyrendje) tartalmazzák különösen
- a szervezeti egység által ellátott feladatok szervezeti egységen belüli megoszlását és a munkafolyamatok leírását;
  - a szervezeti egység kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak feladat- és hatáskörét;
  - a kormánytisztviselők és munkavállalók helyettesítési rendjét.
- (4) Az ügyrend jogszabállyal, valamint a kormányhivatalra vonatkozó normatív utasítással – különösen a Szabályzattal – ellentétes rendelkezést nem tartalmazhat.
- (5) Az egységes ügyrendet a főispán adja ki. Az ügyrend mellékletét képező járási hivatali ügyrendeket a járási hivatalvezető is aláírja.
- (6) A Védelmi Bizottság Titkársága ügyrendjét a főispán jóváhagyását megelőzően, véleményezés céljából a szakmai irányítók részére is meg kell küldeni.

## V. FEJEZET

### A FŐVÁROSI ÉS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL FELADATAI

## 27. Főispáni kabinet és főigazgatói titkársági feladatok

- 32. §** (1) A kormányhivatalok szervezeti egységei a főispáni kabinet és főigazgatói titkársági feladatok körében
- közreműködnek a főispán és a főigazgató feladatainak ellátásában;
  - segítik a főispán, a főigazgató és az igazgató munkáját, e körben koordinációs feladatokat láthatnak el;
  - kontrolling-tevékenységet folytathatnak, melynek keretében ellenőrzik a főispán gazdasági, pénzügyi döntéseinek végrehajtását.
- (2) A Főispáni Kabinetben feladatai tekintetében közvetlenül a főispán felügyelete alá tartozó adatvédelmi tisztviselő és integritás tanácsadó működik.

## 28. Integritásirányítási feladatok

- 33. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei az integritásirányítási feladatok körében az integritás tanácsadó koordinálásával közreműködnek
- a kontrollkörnyezet kialakításában,
  - a működési folyamatok feltérképezésében és leírásában,
  - az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításában és működtetésében,
  - az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kivizsgálásában és a szervezeti integritást sértő események kezelésében, valamint
  - a szervezeti integritás erősítése érdekében szükséges egyéb szervezetfejlesztési feladatok ellátásában.

## 29. Belső ellenőrzési feladatok

- 34. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a belső ellenőrzési feladatok körében ellátják
- a) az államháztartásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben, így különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben, valamint
  - b) az egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat.

## 30. Állami főépítési feladatok

- 35. §** Az Állami Főépítési Iroda ellátja
- a) a főépítési tevékenységről szóló kormányrendeletben,
  - b) a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló kormányrendeletben,
  - c) a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - d) a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - e) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - f) a településkép védelméről szóló törvény és annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - g) az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló kormányrendeletben, valamint
  - h) az egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat.

## 31. Koordinációs feladatok

- 36. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a koordinációs feladatok körében ellátják
- a) a kormányzati igazgatásról szóló törvényben, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott,
    - aa) a fővárosi és vármegyei államigazgatási kollégium működésével kapcsolatos adminisztrációs és koordinációs feladatokat,
    - ab) az éves beszámolóval, az ellenőrzési és mintavételi tervekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat,
    - ac) az ügyrendben megjelölt ellenőrzési feladatokat,
    - ad) az ügyrendben megjelölt koordinációs feladatokat,
    - ae) az ügyrendben megjelölt képzési, továbbképzési és szervezési feladatokat,
    - af) a közigazgatás-korszerűsítési és minőségfejlesztési feladatokat,
  - b) az általános adatvédelmi rendeletben, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, az államháztartásról szóló törvényben és az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott adatvédelmi és közzétételi feladatokat,
  - c) a kormányzati stratégiai irányításról szóló kormányrendeletben meghatározott, az intézményi munkaterv elkészítésével kapcsolatos feladatokat,
  - d) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott, az iratkezelés felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

## 32. Humánpolitikai feladatok

- 37. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a humánpolitikai feladatok körében ellátják
- a) a kormányzati igazgatásról szóló törvényben, a munka törvénykönyvéről szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben és egyéb jogszabályokban meghatározott, a foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos munkáltatói feladatokat, illetve közreműködnek azok végrehajtásában,
  - b) a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott – ügyrendben megjelölt – ellenőrzési feladatokat.



### 33. Pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok

- 38. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok körében ellátják
- a) az államháztartásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - b) a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben,
  - c) a számvitelről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - d) az állami vagyronról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - e) a közbeszerzésekről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - f) a nemzeti vagyronról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - g) a hazai és uniós forrásokkal összefüggő pályázatok, projektek kapcsán a pályázati kiírásban, valamint
  - h) az egyéb jogszabályokban
- meghatározott, a költségvetési szervekre vonatkozó pénzügyi, gazdálkodási, vagyongazdálkodási és üzemeltetési feladatokat.

### 34. Informatikai feladatok

- 39. §** (1) A kormányhivatalok szervezeti egységei az informatikai feladatok körében üzemeltetik és támogatják a kormányhivatal informatikai rendszerét, továbbá ellátják
- a) az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - b) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló kormányrendeletben,
  - c) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - d) az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - e) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - f) a választási eljárásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - g) az egyéb jogszabályokban
- meghatározott informatikai feladatokat.
- (2) A kormányhivatalok szervezeti egységei az informatikai feladatok körében ellátják a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott ellenőrzési feladatokat.

### 35. Jogi feladatok

- 40. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a jogi feladatok körében
- a) jogi szakmai segítséget nyújtanak a kormányhivatal szervezeti egységei számára,
  - b) vizsgálják a kormányhivatal szervezeti egységei által előkészített normatív utasítások jogszabályoknak és közjogi szervezetszabályozó eszközöknek való megfelelését.

### 36. Perképviseleti feladatok

- 41. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a perképviseleti feladatok körében ellátják a kormányhivatal főispán által normatív utasításban vagy egyedileg meghatározott ügyeivel kapcsolatos peres és nemperes képviseletet.

### 37. Ügyfélszolgálati feladatok

- 42. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei az ügyfélszolgálati feladatok körében ellátják a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben, valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott ügyfélszolgálati feladatokat.



### 38. Törvényességi felügyeleti feladatok

- 43. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a törvényességi felügyeleti feladatok körében
- a) ellátják a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben, valamint egyéb jogszabályokban meghatározott, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével, illetve a területszervezési eljárással kapcsolatos feladatokat,
  - b) ellátják a nemzetiségek jogairól szóló törvényben és egyéb jogszabályokban a kormányhivatal részére a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatosan megállapított feladatokat,
  - c) ellátják a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvényben, valamint egyéb jogszabályokban meghatározott, a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
  - d) a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározottak alapján vizsgálat lefolytatását kezdeményezik a közbeszerzési ügyekben felülvizsgálatra jogosult szervnél, amennyiben a kormányhivatal feladatainak ellátása során ennek szükségessége felmerül,
  - e) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására vonatkozó kötelezettségének eleget nem tevő települési önkormányzattal szemben kezdeményezik a költségvetési támogatás visszatartását, illetve zárolását, és ellátják ezzel összefüggésben a vízgazdálkodásról szóló törvényben és annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat,
  - f) ellátják a Nemzeti Jogszabálytárról szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat,
  - g) gondoskodnak az önkormányzatok adatainak Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program keretében történő, valamint egyéb, jogszabály alapján gyűjtött adatok aktualizálásáról.

### 39. Általános hatósági feladatok

- 44. §** (1) A kormányhivatalok szervezeti egységei az általános hatósági feladatok körében ellátják azon hatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatokat, és gyakorolják azon hatásköröket, amelyek vonatkozásában jogszabály eljáró hatóságként vagy felügyeleti szervként a kormányhivatalt vagy a főispánt jelöli ki, így különösen
- a) az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben,
  - b) az egészségügyről szóló törvényben,
  - c) a hadigondozásról szóló törvényben,
  - d) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben,
  - e) a társasházakról szóló törvényben,
  - f) a temetőkről és a temetkezésről szóló törvényben,
  - g) az adózás rendjéről szóló törvényben,
  - h) az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben,
  - i) a kereskedelemről szóló törvényben,
  - j) a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben,
  - k) a közúti közlekedésről szóló törvényben,
  - l) a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvényben,
  - m) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben,
  - n) a statisztikáról szóló törvényben,
  - o) az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló törvényben,
  - p) a növényfajták állami elismeréséről, valamint a szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló törvényben,
  - q) az állattenyésztésről szóló törvényben,
  - r) a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvényben,
  - s) a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvényben,
  - t) a természet védelméről szóló törvényben,
- valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.

- (2) A kormányhivatalok szervezeti egységei a fővárosi és vármegyei hatósági feladatok körében
- közreműködnek a Belső Piaci Információs Rendszer hazai működésének és az abban való részvételnek a szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok ellátásában;
  - ellátják a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról és a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott – ügyrendben megjelölt – ellenőrzési feladatokat.

#### **40. Agrártámogatással kapcsolatos feladatok**

- 45. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei az agrártámogatással kapcsolatos feladatok körében ellátják a mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló törvényben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó, vagy átruházott feladatként a kifizető ügynökségi feladatok tekintetében a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokkal összefüggő területi kezelésű kérelemkezelési, helyszíni ellenőrzési, vármegyei ügyfélszolgálati feladatokat. Közbenő szervezatként ellátják továbbá a Közös Agrárpolitika tagállami végrehajtásával összefüggő feladatokat ellátó egyes szervezetek kijelöléséről szóló kormányrendeletben a vármegyei kormányhivatalra átruházott feladatokat.

#### **41. Oktatással kapcsolatos feladatok**

- 46. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei az oktatással kapcsolatos feladatok körében ellátják
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - a nemzeti köznevelésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - az Oktatási Hivatalról szóló kormányrendeletben,
  - a szakképzésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

#### **42. Szociális és gyámügyi feladatok**

- 47. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a szociális és gyámügyi feladatok körében ellátják
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben,
  - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben,
  - az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló kormányrendeletben,
  - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben és
  - egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

#### **43. Építésügyi feladatok**

- 48. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei az építésügyi feladatok körében ellátják a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő, az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott építésügyi hatósági és építésfelügyeleti hatósági feladatokat.

#### **44. Pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok**

- 49. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok körében ellátják az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló kormányrendeletben, valamint a pártfogó felügyelői tevékenységgel és az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyéb jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

#### **45. Élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok**

- 50. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok körében ellátják az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló törvényben, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

#### **46. Földhivatali feladatok**

- 51. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a földhivatali feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről, az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

#### **47. Földművelésügyi feladatok**

- 52. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a földművelésügyi feladatok körében ellátják a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló kormányrendeletben, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó földművelésügyi feladatokat.

#### **48. Egészségbiztosítási pénztári feladatok**

- 53. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei az egészségbiztosítási pénztári feladatok körében ellátják az egészségbiztosítási szervekről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

#### **49. Nyugdíjbiztosítási feladatok**

- 54. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a nyugdíjbiztosítási feladatok körében ellátják a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló törvényben és végrehajtásáról szóló kormányrendeletben, a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló törvényben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

#### **50. Foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok**

- 55. §** (1) A kormányhivatalok szervezeti egységei a foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok körében ellátják az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
- (2) A kormányhivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egysége végzi a Gazdaság-újraindítási Foglalkoztatási Alappal kapcsolatos gazdálkodási, nyilvántartás-vezetési és adatszolgáltatási feladatokat, illetve az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos szakmai és pénzügyi feladatokat.

#### **51. Népegészségügyi feladatok**

- 56. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a népegészségügyi feladatok körében ellátják az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló törvényben, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

## **52. A honosított és határon túli anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok**

- 57. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladataik körében ellátják az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

## **53. Kisajátítási feladatok**

- 58. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a kisajátítási feladataik körében ellátják a kisajátításról szóló törvényben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

## **54. Védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok**

- 59. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a védelmi igazgatási és a honvédelmi feladatok körében ellátják
- az egészségügyi válsághelyzeti ellátásról szóló kormányrendeletben,
  - az egészségügyről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - a katasztrófavédelemről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat.

## **55. Rehabilitációs igazgatási feladatok**

- 60. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a rehabilitációs igazgatási feladatok körében ellátják a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló törvényben, a törvény végrehajtására kiadott jogszabályokban, valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott, a rehabilitációs és rokkantsági ellátás megállapításával kapcsolatos, valamint az egészségi állapot, fogyatékoság, közlekedőképesség minősítés szakkérdésének vizsgálatával összefüggő, feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

## **56. Örökségvédelmi feladatok**

- 61. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei ellátják a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

## **57. Foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok**

- 62. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei ellátják az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

## **58. Fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok**

- 63. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti feladatok körében ellátják a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

### **59. Mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok**

- 64. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok körében ellátják a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló kormányrendeletben, a mérésügyről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

### **60. Természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok**

- 65. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladataik körében ellátják a természetes személyek adósságrendezéséről szóló törvényben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

### **61. Közlekedési feladatok**

- 66. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a közlekedési feladatok körében ellátják a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

### **62. Családtámogatási feladatok**

- 67. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a családtámogatási feladatok körében ellátják a családok támogatásáról szóló törvényben, a lakástakarékpénztárakról szóló törvényben, az állami vagyonról szóló törvényben, az adózás rendjéről szóló törvényben, a nagycsaládosokat megillető földgáz árkedvezményről szóló kormányrendeletben, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvényben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

### **63. Lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok**

- 68. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok körében ellátják a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

### **64. Keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok**

- 69. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladataik körében ellátják az egészségbiztosítási szervekről szóló kormányrendeletben és a keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

### **65. Környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok**

- 70. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok körében ellátják a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

### **66. Hulladékgyűjtési feladatok**

- 71. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a hulladékgyűjtési feladatok körében ellátják a hulladékgyűjtési hatóság kijelöléséről szóló kormányrendeletben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

**67. Erdészeti hatósági és igazgatási feladatok**

- 72. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei az erdészeti igazgatási feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

**68. Vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok**

- 73. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei ellátják a növényfajták állami elismeréséről, valamint a szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló törvényben, az annak végrehajtási rendeleteiben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

**69. Növény- és talajvédelmi feladatok**

- 74. §** A kormányhivatalok szervezeti egységei a növény- és talajvédelmi feladatok körében ellátják az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló törvényben, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

*VI. FEJEZET**A JÁRÁSI HIVATALOK FELADATAI***70. Ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok**

- 75. §** A járási hivatalok szervezeti egységei az ügyfélszolgálati és a kormányablak feladatok körében ellátják
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben,
  - a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat.

**71. Okmányirodai feladatok**

- 76. §** A járási hivatalok szervezeti egységei az okmányirodai feladatok körében ellátják
- az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvényben,
  - az illetékekről szóló törvényben,
  - a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben,
  - a közúti közlekedésről szóló törvényben,
  - a külföldre utazásról szóló törvényben,
  - a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben
- az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben, valamint az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat, továbbá a jogszabály által a járási hivatal szervezeti egységeként működő okmányirodához telepített feladatokat.

**72. Általános járási hatósági feladatok**

- 77. §** A járási hivatalok szervezeti egységei az általános hatósági feladatok körében ellátják azon hatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatokat, és gyakorolják azon hatásköröket, amelyek vonatkozásában jogszabály hatóságként a járási hivatalt vagy a járási hivatalvezetőt jelöli ki, így különösen
- az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben,
  - a hadigondozásról szóló törvényben,
  - a társasházakról szóló törvényben,
  - a temetőkről és a temetkezésről szóló törvényben,
  - a menedékhelyekről szóló törvényben,
  - a természet védelméről szóló törvényben,

- g) az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló törvényben,
  - h) a közúti közlekedésről szóló törvényben,
  - i) a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvényben,
  - j) a településkép védelméről szóló törvényben,
  - k) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben,
  - l) a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvényben,
  - m) a vízgazdálkodásról szóló törvényben,
  - n) a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló törvényben,
- valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.

### **73. Szociális és gyámügyi feladatok**

- 78. §** A járási hivatalok szervezeti egységei a szociális és gyámügyi feladatok körében ellátják
- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben,
  - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben,
  - c) az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló kormányrendeletben,
  - d) továbbá a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben és
  - e) egyéb külön jogszabályokban
- meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

### **74. Élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok**

- 79. §** A járási hivatalok szervezeti egységei ellátják az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló törvényben, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

### **75. Népegészségügyi feladatok**

- 80. §** A járási hivatalok szervezeti egységei ellátják az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló törvényben, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

### **76. Foglalkoztatási, közfoglalkoztatási feladatok**

- 81. §** A járási hivatalok szervezeti egységei ellátják az állami foglalkoztatási szerv, a munkaügyi és munkavédelmi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

### **77. Járási védelmi igazgatási feladatok**

- 82. §** A járási hivatal vezetője és a hivatalvezető-helyettes a járási védelmi igazgatási feladatok körében ellátják
- a) az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - b) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - c) a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
  - d) a katasztrófavédelemről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben
- meghatározott feladatokat.



## 78. Egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok

- 83. §** A járási hivatalok szervezeti egységei az egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok körében ellátják a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott, feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

### VII. FEJEZET

## ORSZÁGOS ILLETÉKESÉGGEL ELJÁRÓ KORMÁNYHIVATALOKRA VONATKOZÓ ELTÉRŐ RENDELKEZÉSEK

### 79. Budapest Főváros Kormányhivatalára vonatkozó eltérő rendelkezések

- 84. §**
- (1) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei az örökségvédelmi feladatok körében ellátják
    - a) a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a műemléki érték,
    - b) a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban a régészeti örökség védelmével kapcsolatos, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
  - (2) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok körében ellátják Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
  - (3) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a rehabilitációs igazgatási feladatok körében ellátják a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló, a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló, a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók és a foglalkozási rehabilitációs szolgáltatók akkreditációjával kapcsolatos, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
  - (4) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a családtámogatási, fogyatékosügyi támogatási és lakáscélú állami támogatási feladatok körében ellátják a családok támogatásáról és a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvényben, a lakás-takarékpénztárakról szóló törvényben, az állami vagyronról szóló törvényben, az adózás rendjéről szóló törvényben, a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendeletekben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
  - (5) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladataik körében ellátják az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
  - (6) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei az egészségbiztosítási pénztári feladataik körében ellátják az egészségbiztosítási szervekről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
  - (7) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei ellátják a magyar igazolvány és a magyar hozzátartozói igazolvány kiadásával kapcsolatos eljárásról szóló kormányrendeletben, valamint a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági feladatokat.
  - (8) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a nyugdíjbiztosítási feladataik körében ellátják a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
  - (9) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a közlekedési hatósági feladataik körében ellátják a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
  - (10) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a közlekedési igazgatási hatósági feladataik körében ellátják a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó közlekedési igazgatási feladatokat.



- (11) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei az állampolgársági feladataik körében ellátják a magyar állampolgárságról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban, továbbá az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben meghatározott, illetve a névváltoztatási eljárással kapcsolatos, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
- (12) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a kárpótlással összefüggő feladataik körében ellátják az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott kárpótlási feladatokat.
- (13) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei ellátják a hadigondozásról szóló törvényben, valamint az annak végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
- (14) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a népegészségügyi és egészségügyi igazgatási feladataik körében ellátják
  - a) a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló törvényben,
  - b) a gyógyhelyek, gyógyfürdő intézmények és a természetes gyógytényezők vonatkozásában külön jogszabályban,
  - c) az egészségügyről szóló törvényben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
- (15) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a kereskedelmi hatósági feladatok, a nemzeti külkereskedelmi államigazgatási feladatok, a hadiipari gyártás- és szolgáltatásfelügyeleti feladatok, a piacfelügyeleti feladatok, a közraktározás-felügyeleti feladatok, valamint a nemesfémvizsgáló és -hitelesítő feladatok körében ellátják a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági feladatokat.
- (16) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a mérésügyi feladatok körében ellátják az országos etalonok fenntartását, azok nemzetközi összehasonlítását és hazai továbbszármaztatását, Magyarország képviselését a nemzetközi mérésügyi szervezetekben, a mérésügyi és műszaki biztonsági feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szakmai irányításában való közreműködést, továbbá e feladatok elvégzéséhez szükséges laboratóriumok működtetését.
- (17) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei az okmányirodai feladatok körében ellátják az illetékekről szóló törvényben, a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben, a közúti közlekedésről szóló törvényben, a külföldre utazásról szóló törvényben, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben és az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben, valamint az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat.
- (18) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a foglalkoztatási feladatok körében ellátják a Bérgarancia Alapról szóló törvényben foglalt támogatásokkal kapcsolatos feladatokat.
- (19) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei az általános hatósági feladatok körében ellátják a településképzésvédelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

## **80. A Pest Vármegyei Kormányhivatalra vonatkozó eltérő rendelkezések**

- 85. §**
- (1) A Pest Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei a földművelésügyi, növény- és talajvédelmi feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági feladatokat.
  - (2) A Pest Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei az erdészeti, vadgazdálkodási, halgazdálkodási feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
  - (3) A Pest Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei a fogyasztóvédelmi feladatok körében ellátják a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó hatósági feladatokat.

- (4) A Pest Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei a környezetvédelmi, természetvédelmi feladatok körében ellátják a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
- (5) A Pest Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei ellátják a szakképzési és felnőttképzési hatósági feladatok átadásával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló törvényben, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalról szóló kormányrendeletben meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
- (6) A Pest Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei ellátják az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló törvényben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, az előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
- (7) A Pest Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei az állattenyésztési és állatvédelmi feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
- (8) A Pest Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei ellátják a kölcsönös megfeleltetési szabályok betartását ellenőrző szervekről szóló kormányrendeletben meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
- (9) A Pest Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei a biocidok engedélyezésével kapcsolatos feladatok körében ellátják a biocid termékek engedélyezésének és forgalomba hozatalának egyes szabályairól szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
- (10) A Pest Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei a hulladékgazdálkodási feladatok körében ellátják a hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló kormányrendeletben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

### **81. A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatalra vonatkozó eltérő rendelkezések**

- 86. §** A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei az egyes bányászati dolgozók társadalombiztosítási kedvezményeiről szóló kormányrendelet alapján ellátják a keresetkiegészítéssel kapcsolatos, feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

### *VIII. FEJEZET*

### *A KORMÁNYHIVATALOKRA VONATKOZÓ RÉSZLETSZABÁLYOK*

### **82. Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal**

- 87. §** (1) A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: BKVKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:
- a) megnevezése: Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal;
  - b) rövidítése: BKVKH;
  - c) angol megnevezése: Government Office of Bács-Kiskun County;
  - d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Bács-Kiskun;
  - e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Bács-Kiskun;
  - f) székhelye: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.;
  - g) postafiók címe: 6001 Kecskemét, Pf. 226;
  - h) alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/2/2022;
  - i) előírányzat-felhasználási keretszámla száma: 10025004-00299657-00000000;
  - j) adóigazgatási azonosító száma: 15789257-2-03;
  - k) statisztikai számjele: 15789257-8411-312-03;
  - l) PIR törzsszáma: 789257.

- (2) A BKVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
5	042180	Állat-egészségügy
6	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042350	Halászat igazgatása és támogatása
9	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
10	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
11	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
12	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
13	074031	Család- és névelmi egészségügyi gondozás
14	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
15	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
16	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
17	101270	Fogyatékosokkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

- (3) A BKVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 2. függelék tartalmazza.

### 83. Baranya Vármegyei Kormányhivatal

- 88. §** (1) A Baranya Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: BAVKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- megnevezése: Baranya Vármegyei Kormányhivatal;
- rövidítése: BAVKH;
- angol megnevezése: Government Office of Baranya County;
- német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Baranya;
- francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Baranya;
- székhelye: 7623 Pécs, József A. u. 10.;
- postafiók címe: 7602 Pécs, Pf. 405;
- alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/4/2022;
- előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10024003-00299585-00000000;
- adóigazgatási azonosító száma: 15789240-2-02;
- statisztikai számjele: 15789240-8411-312-02;
- PIR törzsszáma: 789246.

- (2) A BAVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
3	021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
4	031020	Menekültügy igazgatása
5	031060	Bűnmegelőzés
6	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása

7	033010	Igazságügy igazgatása
8	036010	Igazságügyi szakértői tevékenység
9	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
10	041160	Földmérés, térképészet
11	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
12	041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
13	041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
14	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
15	042180	Állat-egészségügy
16	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
17	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
18	042350	Halászat igazgatása és támogatása
19	043310	Nukleáris fűtőanyagipar igazgatása és támogatása
20	043410	Egyéb tüzelőanyag-ipar igazgatása és támogatása
21	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
22	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
23	053020	Szennyeződésmosó tevékenységek
24	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
25	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
26	072220	Járóbeteg rehabilitációs szakellátása
27	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
28	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
29	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
30	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
31	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
32	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

- (3) A BAVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 3. függelék tartalmazza.

#### 84. Békés Vármegyei Kormányhivatal

- 89. §** (1) A Békés Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: BÉVKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:
- megnevezése: Békés Vármegyei Kormányhivatal;
  - rövidítése: BÉVKH;
  - angol megnevezése: Government Office of Békés County;
  - német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Békés;
  - francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Békés;
  - székhelye: 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.;
  - postafiók címe: 5601 Békéscsaba, Pf. 389;
  - alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/6/2022;
  - előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10026005-00299578-00000000;
  - adóigazgatási azonosító száma: 15789264-2-04;
  - statisztikai számjele: 15789264-8411-312-04;
  - PIR törzsszáma: 789268.

- (2) A BÉVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
2	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042350	Halászat igazgatása és támogatása
10	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
11	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
12	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
13	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
14	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
15	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

- (3) A BÉVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 4. függelék tartalmazza.

### 85. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal

- 90. §** (1) A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: BAZVKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- megnevezése: Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal;
- rövidítése: BAZVKH;
- angol megnevezése: Government Office of Borsod-Abaúj-Zemplén County;
- német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Borsod-Abaúj-Zemplén;
- francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Borsod-Abaúj-Zemplén;
- székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 1.;
- postafiók címe: 3501 Miskolc, Pf. 367;
- alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/8/2022;
- előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10027006-00299561-00000000;
- adóigazgatási azonosító száma: 15789271-2-05;
- statisztikai számjele: 15789271-8411-312-05;
- PIR törzsszáma: 789279.

- (2) A BAZVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
2	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
3	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
4	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
5	042180	Állat-egészségügy
6	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042350	Halászat igazgatása és támogatása

9	043410	Egyéb tüzelőanyag-ipar igazgatása és támogatása
10	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
11	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
12	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
13	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
14	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
15	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
16	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
17	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

- (3) A BAZVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját az 5. függelék tartalmazza.

## 86. Budapest Főváros Kormányhivatala

- 91. §** (1) Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban: BFKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- megnevezése: Budapest Főváros Kormányhivatala;
- rövidítése: BFKH;
- angol megnevezése: Government Office of the Capital City Budapest;
- német megnevezése: Das Regierungsamt der Hauptstadt Budapest;
- francia megnevezése: Office Gouvernemental de Budapest-Capitale;
- székhelye: 1056 Budapest, Váci u. 62–64.;
- postafiók címe: 1364 Budapest, Pf. 234;
- alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/10/2022;
- előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-00299592-00000000;
- adóigazgatási azonosító száma: 15789233-2-41;
- statisztikai számjele: 15789233-8411-312-01;
- PIR törzsszáma: 789235.

- (2) A BFKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
2	014030	Természettudományi, műszaki alap kutatás
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041160	Földmérés, térképészet
5	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
6	045210	Vízi közlekedés igazgatása és támogatása
7	047110	Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása
8	048010	Gazdasági ügyekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
9	049020	K+F Tevékenységekhez kapcsolódó innováció
10	072220	Járóbeteg rehabilitációs szakellátás
11	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
12	082051	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
13	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
14	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

- (3) A BFKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 6. függelék tartalmazza.

**87. Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal**

- 92. §** (1) A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: CSCSVKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:
- megnevezése: Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal;
  - rövidítése: CSCSVKH;
  - angol megnevezése: Government Office of Csongrád-Csanád County;
  - német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Csongrád-Csanád;
  - francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Csongrád-Csanád;
  - székhelye: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.;
  - postafiók címe: 6701 Szeged, Pf. 1096;
  - alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/12/2022;
  - előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10028007-00299664-00000000;
  - adóigazgatási azonosító száma: 15789288-2-06;
  - statisztikai számjele: 15789288-8411-312-06;
  - PIR törzsszáma: 789280.
- (2) A CSCSVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
2	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
3	031050	Egyéb rendészeti bűnüldözési tevékenységek
4	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
5	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
6	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
8	042180	Állat-egészségügy
9	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
10	042350	Halászat igazgatása és támogatása
11	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
12	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
13	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
14	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
15	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
16	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
17	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
18	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
19	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
20	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
21	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
22	102040	Időskorral összefüggő pénzbeli ellátások
23	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai

- (3) A CSCSVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 7. függelék tartalmazza.



## 88. Fejér Vármegyei Kormányhivatal

- 93. §** (1) A Fejér Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: FVKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:
- megnevezése: Fejér Vármegyei Kormányhivatal;
  - rövidítése: FVKH;
  - angol megnevezése: Government Office of Fejér County;
  - német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Fejér;
  - francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Fejér;
  - székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.;
  - postafiók címe: 8000 Székesfehérvár, Pf. 242;
  - alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/14/2022;
  - előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10029008-00299640-00000000;
  - adóigazgatási azonosító száma: 15789295-2-07;
  - statisztikai számjele: 15789295-8411-312-07;
  - PIR törzsszáma: 789291.
- (2) Az FVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	031050	Egyéb rendészeti, büntetőügyi tevékenységek
5	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
6	041140	Területfejlesztés igazgatása
7	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
8	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
9	042180	Állat-egészségügy
10	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
11	042350	Halászat igazgatása és támogatása
12	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
13	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
14	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
15	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
16	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
17	072220	Járóbeteg rehabilitációs szakellátás
18	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
19	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
20	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
21	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
22	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
23	082010	Kultúra igazgatása
24	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
25	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
26	102040	Idősokkal összefüggő pénzügyi ellátások

- (3) Az FVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 8. függelék tartalmazza.



**89. Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal**

- 94. §** (1) A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: GYMSVKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:
- megnevezése: Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal;
  - rövidítése: GYMSVKH;
  - angol megnevezése: Government Office of Győr-Moson-Sopron County;
  - német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Győr-Moson-Sopron;
  - francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Győr-Moson-Sopron;
  - székhelye: 9021 Győr, Árpád út 32.;
  - postafiók címe: 9002 Győr, Pf. 415;
  - alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/16/2022;
  - előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10033001-00299633-00000000;
  - adóigazgatási azonosító száma: 15789305-2-08;
  - statisztikai számjele: 15789305-8411-312-08;
  - PIR törzsszáma: 789301.
- (2) A GYMSVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
5	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
9	042180	Állat-egészségügy
10	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
11	042350	Halászat igazgatása és támogatása
12	045310	Vasúti közlekedés igazgatása és támogatása
13	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
14	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
15	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
16	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
17	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
18	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
19	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
20	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
21	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
22	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
23	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
24	101270	Fogyatékossgal élő társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
25	109020	Szociális szolgáltatások módszertani szakirányítása

- (3) A GYMSVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 9. függelék tartalmazza.

### 90. Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal

- 95. §** (1) A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: HBVKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:
- megnevezése: Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal;
  - rövidítése: HBVKH;
  - angol megnevezése: Government Office of Hajdú-Bihar County;
  - német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Hajdú-Bihar;
  - francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Hajdú-Bihar;
  - székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.;
  - postafiók címe: 4002 Debrecen, Pf. 83;
  - alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/18/2022;
  - előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10034002-00299626-00000000;
  - adóigazgatási azonosító száma: 15789312-2-09;
  - statisztikai számjele: 15789312-8411-312-09;
  - PIR törzsszáma: 789312.
- (2) A HBVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042350	Halászat igazgatása és támogatása
10	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
11	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
12	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
13	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
14	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
15	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
16	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

- (3) A HBVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 10. függelék tartalmazza.

### 91. Heves Vármegyei Kormányhivatal

- 96. §** (1) A Heves Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: HVKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:
- megnevezése: Heves Vármegyei Kormányhivatal;
  - rövidítése: HVKH;
  - angol megnevezése: Government Office of Heves County;
  - német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Heves;
  - francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Heves;
  - székhelye: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9.;
  - postafiók címe: 3301 Eger, Pf. 216;
  - alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/20/2022;

- i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10035003-00299619-00000000;
  - j) adóigazgatási azonosító száma: 15789329-2-10;
  - k) statisztikai számjele: 15789329-8411-312-10;
  - l) PIR törzsszáma: 789323.
- (2) A HVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
5	042180	Állat-egészségügy
6	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042350	Halászat igazgatása és támogatása
9	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
10	053010	Környezetszennyezés csökkentésének irányítása
11	053020	Szennyeződésmntesítési tevékenységek
12	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
13	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
14	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások

- (3) A HVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 11. függelék tartalmazza.

## 92. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal

- 97. §** (1) A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: JNSZVKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:
- a) megnevezése: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal;
  - b) rövidítése: JNSZVKH;
  - c) angol megnevezése: Government Office of Jász-Nagykun-Szolnok County;
  - d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Jász-Nagykun-Szolnok;
  - e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Jász-Nagykun-Szolnok;
  - f) székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.;
  - g) postafiók címe: 5001 Szolnok, Pf. 111;
  - h) alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/22/2022;
  - i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10045002-00299602-00000000;
  - j) adóigazgatási azonosító száma: 15789381-2-16;
  - k) statisztikai számjele: 15789381-8411-312-16;
  - l) PIR törzsszáma: 789389.
- (2) A JNSZVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
2	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
3	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
4	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
5	041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)

6	041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
7	042180	Állat-egészségügy
8	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042350	Halászat igazgatása és támogatása
10	043410	Egyéb tüzelőanyag-ipar igazgatása és támogatása
11	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
12	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
13	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
14	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
15	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
16	082010	Kultúra igazgatása
17	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
18	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

- (3) A JNSZVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 12. függelék tartalmazza.

### 93. Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal

- 98. §** (1) A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: KEVKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:
- megnevezése: Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal;
  - rövidítése: KEVKH;
  - angol megnevezése: Government Office of Komárom-Esztergom County;
  - német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Komárom-Esztergom;
  - francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Komárom-Esztergom;
  - székhelye: 2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.;
  - postafiók címe: 2801 Tatabánya, Pf. 173;
  - alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/24/2022;
  - előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10036004-00299554-00000000;
  - adóigazgatási azonosító száma: 15789336-2-11;
  - statisztikai számjele: 15789336-8411-312-11;
  - PIR törzsszáma: 789334.
- (2) A KEVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
3	033010	Igazságügy igazgatása
4	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042350	Halászat igazgatása és támogatása
10	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
11	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása

12	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenység
13	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
14	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
15	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
16	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
17	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
18	082070	Történelmi hely, építmény, látványosság működtetése és megóvása
19	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
20	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

- (3) A KEVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 13. függelék tartalmazza.

#### 94. Nógrád Vármegyei Kormányhivatal

- 99. §** (1) A Nógrád Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: NVKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- megnevezése: Nógrád Vármegyei Kormányhivatal;
- rövidítése: NVKH;
- angol megnevezése: Government Office of Nógrád County;
- német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Nógrád;
- francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Nógrád;
- székhelye: 3100 Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.;
- postafiók címe: 3101 Salgótarján, Pf. 265;
- alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/26/2022;
- előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10037005-00299547-00000000;
- adóigazgatási azonosító száma: 15789343-2-12;
- statisztikai számjele: 15789343-8411-312-12;
- PIR törzsszáma: 789345.

- (2) Az NVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	018040	Elkülönített állami pénzalapok bevételei államháztartáson belülről
3	021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
4	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
5	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
6	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
7	042180	Állat-egészségügy
8	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
10	042350	Halászat igazgatása és támogatása
11	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
12	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
13	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
14	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
15	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

16	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
17	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
18	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
19	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
20	105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
21	900030	Elkülönített állami pénzalapok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

- (3) Az NVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 14. függelék tartalmazza.

### 95. Pest Vármegyei Kormányhivatal

- 100. §** (1) A Pest Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: PVKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- megnevezése: Pest Vármegyei Kormányhivatal;
- rövidítése: PVKH;
- angol megnevezése: Government Office of Pest County;
- német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Pest;
- francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Pest;
- székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 7.;
- postafiók címe: 1364 Budapest, Pf. 270.;
- alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/28/2022.;
- előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-00299671-00000000.;
- adóigazgatási azonosító száma: 15789350-2-41.;
- statisztikai számjele: 15789350-8411-312-01.;
- PIR törzsszáma: 789356.

- (2) A PVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
3	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
4	033010	Igazságügy igazgatása
5	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
6	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
7	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
8	042180	Állat-egészségügy
9	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
10	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
11	042350	Halászat igazgatása és támogatása
12	043410	Egyéb tüzelőanyag-ipar igazgatása és támogatása
13	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
14	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
15	053020	Szennyeződésmosmentesítési tevékenységek
16	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
17	082010	Kultúra igazgatása

18	097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés
19	101270	Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

- (3) A PVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 15. függelék tartalmazza.

## 96. Somogy Vármegyei Kormányhivatal

**101. §** (1) A Somogy Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: SVKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- megnevezése: Somogy Vármegyei Kormányhivatal;
  - rövidítése: SVKH;
  - angol megnevezése: Government Office of Somogy County;
  - német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Somogy;
  - francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Somogy;
  - székhelye: 7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.;
  - postafiók címe: 7401 Kaposvár, Pf. 281;
  - alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/30/2022;
  - előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10039007-00299688-00000000;
  - adóigazgatási azonosító száma: 15789367-2-14;
  - statisztikai számjele: 15789367-8411-312-14;
  - PIR törzsszáma: 789367.
- (2) Az SVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	018020	Központi költségvetési befizetések
3	031050	Egyéb rendészeti bűnüldözési tevékenységek
4	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
5	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
6	041220	Munkavédelmi célú támogatások és közcélú információs rendszer működtetése
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
9	042180	Állat-egészségügy
10	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
11	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
12	042350	Halászat igazgatása és támogatása
13	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
14	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
15	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
16	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
17	072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása
18	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
19	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
20	081071	Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
21	082010	Kultúra igazgatása
22	101270	Fogyatékkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások



23	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
24	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

- (3) Az SVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 16. függelék tartalmazza.

### 97. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal

**102. §** (1) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: SZSZBVKH) alapadatai az 1. §

(2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal;
  - rövidítése: SZSZBVKH;
  - angol megnevezése: Government Office of Szabolcs-Szatmár-Bereg County;
  - német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Szabolcs-Szatmár-Bereg;
  - francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Szabolcs-Szatmár-Bereg;
  - székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.;
  - postafiók címe: 4400 Nyíregyháza, Pf. 199;
  - alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/32/2022;
  - előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00299695-00000000;
  - adóigazgatási azonosító száma: 15789374-2-15;
  - statisztikai számjele: 15789374-8411-312-15;
  - PIR törzsszáma: 789378.
- (2) Az SZSZBVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
3	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
4	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
5	042180	Állat-egészségügy
6	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042350	Halászat igazgatása és támogatása
8	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
9	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
10	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
11	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
12	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
13	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
14	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
15	101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
16	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

- (3) Az SZSZBVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 17. függelék tartalmazza.



**98. Tolna Vármegyei Kormányhivatal**

- 103. §** (1) A Tolna Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: TVKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:
- megnevezése: Tolna Vármegyei Kormányhivatal;
  - rövidítése: TVKH;
  - angol megnevezése: Government Office of Tolna County;
  - német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Tolna;
  - francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Tolna;
  - székhelye: 7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 7.;
  - postafiók címe: 7101 Szekszárd, Pf. 136;
  - alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/34/2022;
  - előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10046003-00299530-00000000;
  - adóigazgatási azonosító száma: 15789398-2-17;
  - statisztikai számjele: 15789398-8411-312-17;
  - PIR törzsszáma: 789390.
- (2) A TVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	011210	Az államháztartás igazgatása, szabályozása, ellenőrzése
2	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
3	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
4	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
5	042180	Állat-egészségügy
6	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042350	Halászat igazgatása és támogatása
8	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
9	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
10	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
11	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
12	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
13	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
14	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
15	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
16	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
17	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások

- (3) A TVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 18. függelék tartalmazza.

**99. Vas Vármegyei Kormányhivatal**

- 104. §** (1) A Vas Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: VVKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:
- megnevezése: Vas Vármegyei Kormányhivatal;
  - rövidítése: VVKH;
  - angol megnevezése: Government Office of Vas County;
  - német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Vas;
  - francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Vas;

- f) székhelye: 9700 Szombathely, Berzsényi tér 1.;
- g) postafiók címe: 9701 Szombathely, Pf. 208;
- h) alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/36/2022;
- i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10047004-00299523-00000000;
- j) adóigazgatási azonosító száma: 15789408-2-18;
- k) statisztikai számjele: 15789408-8411-312-18;
- l) PIR törzsszáma: 789400.
- (2) A VVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
5	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
7	042180	Állat-egészségügy
8	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
10	042350	Halászat igazgatása és támogatása
11	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
12	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
13	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
14	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
15	074031	Család- és névelmi egészségügyi gondozás
16	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
17	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
18	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
19	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
20	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
21	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

- (3) A VVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 19. függelék tartalmazza.

## 100. Veszprém Vármegyei Kormányhivatal

- 105. §** (1) A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: VEVKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:
- a) megnevezése: Veszprém Vármegyei Kormányhivatal;
- b) rövidítése: VEVKH;
- c) angol megnevezése: Government Office of Veszprém County;
- d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Veszprém;
- e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Veszprém;
- f) székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.;
- g) postafiók címe: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.;
- h) alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/38/2022;
- i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10048005-00299516-00000000;

- j) adóigazgatási azonosító száma: 15789415-2-19;  
 k) statisztikai számjele: 15789415-8411-312-19;  
 l) PIR törzsszáma: 789411.
- (2) A VEVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	031060	Bűnmegelőzés
2	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042350	Halászat igazgatása és támogatása
10	043410	Egyéb tüzelőanyag-ipar igazgatása és támogatása
11	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
12	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
13	053020	Szennyeződésmntesítési tevékenységek
14	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
15	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
16	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
17	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

- (3) A VEVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 20. függelék tartalmazza.

### 101. Zala Vármegyei Kormányhivatal

- 106. §** (1) A Zala Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: ZVKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:
- a) megnevezése: Zala Vármegyei Kormányhivatal;  
 b) rövidítése: ZVKH;  
 c) angol megnevezése: Government Office of Zala County;  
 d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Zala;  
 e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Zala;  
 f) székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.;  
 g) postafiók címe: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 227;  
 h) alapító okirat kelte és száma: 2022. július 27.; TKF-21/367/40/2022;  
 i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10049006-00299509-00000000;  
 j) adóigazgatási azonosító száma: 15789422-2-20;  
 k) statisztikai számjele: 15789422-8411-312-20;  
 l) PIR törzsszáma: 789422.
- (2) A ZVKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása

4	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042350	Halászat igazgatása és támogatása
10	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
11	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
12	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
13	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása

- (3) A ZVKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját a 21. függelék tartalmazza.

**Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó álláshelyek  
a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknál**

1. főispán,
2. főigazgató,
3. igazgató,
4. járási hivatalvezető,
5. járási hivatalvezető-helyettes,
6. főosztályvezető,
7. osztályvezető,
8. közigazgatási hatósági ügyben önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,
9. közbeszerzési eljárás során önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,
10. költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,
11. állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,
12. jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső álláshelyet betöltők

**A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabinet feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Főigazgatói Titkárság	főigazgatói titkársági feladatok
6.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
7.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
8.	Állami Főépítési Iroda		állami főépítési feladatok
9.	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály		
9.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
9.2.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
9.3.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelemkezelési Osztálya	
10.	Földhivatali Főosztály		
10.1.		Földhivatali Hatósági Osztály	földhivatali feladatok
10.2.		Földforgalmi Osztály	
10.3.		Földhivatali Osztály 1.	
10.4.		Földhivatali Osztály 2.	
10.5.		Földhivatali Osztály 3.	
10.6.		Földhivatali Osztály 4.	
10.7.		Földhivatali Osztály 5.	
10.8.		Földhivatali Osztály 6.	
10.9.		Földhivatali Osztály 7.	
10.10.		Földhivatali Osztály 8.	
11.	Népegészségügyi Főosztály		
11.1.		Közegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok
11.2.		Járványügyi Osztály	

12.	Családtámogatási és Nyugdíjbiztosítási Főosztály		
12.1.		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	– nyugdíjbiztosítási feladatok – családtámogatási feladatok – lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok
12.2.		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	
12.3.		Méltányossági és Koordinációs Osztály	
12.4.		Nyugdíjbiztosítási Osztály	
12.5.		Családtámogatási Osztály	
13.	Egészségbiztosítási és Rehabilitációs Főosztály		
13.1.		Egészségbiztosítási Osztály 1.	– egészségbiztosítási pénztári feladatok
13.2.		Egészségbiztosítási Osztály 2.	– keresőképesség és keresőképtelenség
13.3.		Orvosszakértői Osztály	felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok
13.4.		Rehabilitációs Elbírálási Osztály	– rehabilitációs igazgatási feladatok
14.	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály		
14.1.		Igazságügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok
14.2.		Szociális és Gyámügyi Osztály	– természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok
15.	Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
15.1.		Közfoglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok
15.2.		Munkaerőpiaci Osztály	
15.3.		Alapkezelő Osztály	
15.4.		Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály	
16.	Hatósági Főosztály		
16.1.		Oktatási és Hatósági Osztály	– általános hatósági feladatok – oktatással kapcsolatos feladatok
16.2.		Törvényességi Felügyeleti Osztály	– törvényességi felügyeleti feladatok – kisajátítási feladatok
17.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
17.1.		Építésügyi Hatósági Osztály	– építésügyi feladatok
17.2.		Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály	– örökségvédelmi feladatok
17.3.		Építésügyi Osztály 1.	
17.4.		Építésügyi Osztály 2.	



18.	Agrárügyi Főosztály		
18.1.		Erdészeti Osztály	– erdészeti hatósági és igazgatási feladatok
18.2.		Földművelésügyi Osztály	– földművelésügyi feladatok
18.3.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	– növény- és talajvédelmi feladatok
19.	Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztály		
19.1.		Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és
19.2.		Állategészségügyi Osztály	állategészségügyi feladatok
20.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
20.1.		Jogi és Hatósági Nyilvántartó Osztály	– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok
20.2.		Komplex Környezetvédelmi Engedélyezési és Kármentesítési Osztály	– hulladékgazdálkodási feladatok
20.3.		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Szakértői Osztály	
20.4.		Hulladékgazdálkodási Osztály	
21.	Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály		
21.1.		Fogyasztóvédelmi Osztály	– fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok
21.2.		Útügyi Osztály	– közlekedési feladatok
21.3.		Járműműszaki Osztály	
21.4.		Járműforgalmi Osztály	
22.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
22.1.		Pénzügyi Osztály	– pénzügyi, gazdálkodási és
22.2.		Számviteli Osztály	számviteli feladatok
22.3.		Támogatási és Bérleggazdálkodási Osztály	– informatikai feladatok
22.4.		Beruházási, Beszerzési és Üzemeltetési Osztály	
22.5.		Informatikai Osztály	
22.6.		Projekt Osztály	
23.	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		
23.1.		Humánpolitikai és Szervezési Osztály	– humánpolitikai feladatok
23.2.		Jogi és Perképviselési Osztály	– jogi feladatok
23.3.		Koordinációs Osztály	– perképviselési feladatok
23.4.		Iratkezelési Osztály	– koordinációs feladatok

## 2. A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

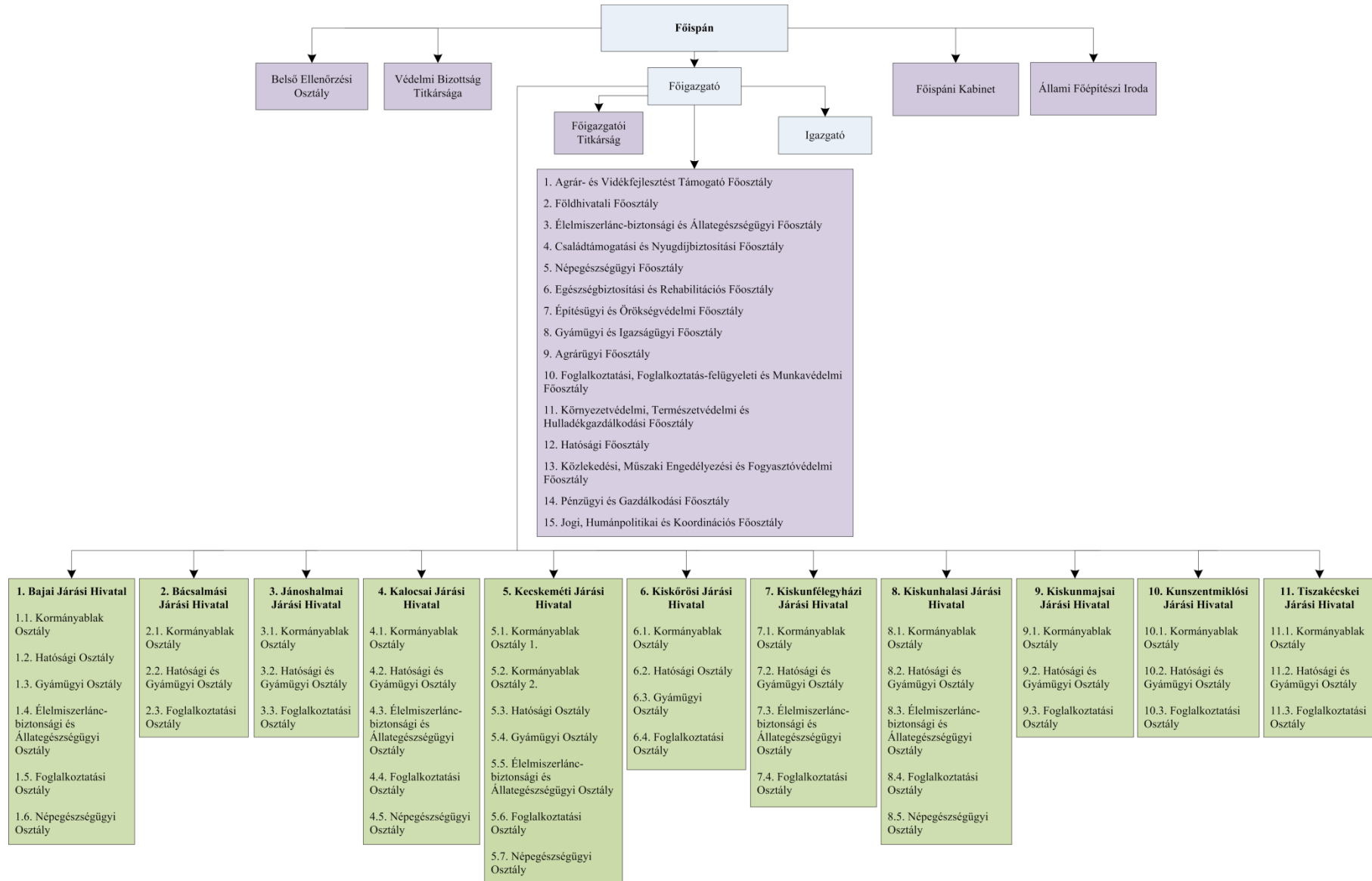
	A	B	C
	Járás Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Bajai Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
1.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
1.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
1.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
1.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
1.6.		Népegészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
2.	Bácsalmási Járási Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
2.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok
2.3.		Foglalkoztatási Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
3.	Jánoshalmi Járási Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
3.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
3.3.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

4.	Kalocsai Járási Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
4.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
4.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
4.4.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
4.5.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok
5.	Kecskeméti Járási Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
5.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
5.3.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok
5.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
5.5.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
5.6.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
5.7.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok
6.	Kiskőrösi Járási Hivatal		
6.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
6.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
6.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
6.4.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

7.	Kiskunfélegyházi Járási Hivatal		
7.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
7.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
7.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
7.4.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
8.	Kiskunhalasi Járási Hivatal		
8.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
8.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
8.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
8.4.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
8.5.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok
9.	Kiskunmajsai Járási Hivatal		
9.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
9.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
9.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

10.	Kunszentmiklósi Járási Hivatal		
10.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
10.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
10.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
11.	Tiszkécskei Járási Hivatal		
11.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
11.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
11.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

### 3. A Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



**A Baranya Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai,  
szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Baranya Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabinet feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
6.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
7.	Állami Főépítési Iroda		állami főépítési feladatok
8.	Agrár- és Vidékfejlesztés Támogató Főosztály		
8.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
8.2.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
8.3.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelemkezelési Osztálya	
9.	Népegészségügyi Főosztály		
9.1.		Közegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok
9.2.		Laboratóriumi Osztály	
10.	Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
10.1.		Alapkezelő és Közfoglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok
10.2.		Munkaerőpiaci Osztály	
10.3.		Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály	
11.	Földhivatali Főosztály		
11.1.		Földhivatali Osztály 1.	földhivatali feladatok
11.2.		Földhivatali Osztály 2.	
11.3.		Földhivatali Osztály 3.	
11.4.		Földhivatali Osztály 4.	
11.5.		Földhivatali Osztály 5.	



12.	Hatósági Főosztály		
12.1.		Hatósági Felügyeleti, Oktatási és Perképviseleti Osztály	– általános hatósági feladatok – oktatással kapcsolatos feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
12.2.		Törvényességi Felügyeleti Osztály	– pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok – természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok
12.3.		Igazságügyi Osztály	– törvényességi felügyeleti feladatok
12.4.		Szociális és Gyámügyi Osztály	– perképviseleti feladatok – kisajátítási feladatok
13.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
13.1.		Építésügyi Hatósági Osztály	– építésügyi feladatok
13.2.		Építésfelügyeleti Osztály	– örökségvédelmi feladatok
13.3.		Örökségvédelmi Osztály	
14.	Agrárügyi Főosztály		
14.1.		Erdészeti és Földművelésügyi Osztály	– erdészeti hatósági és igazgatási feladatok
14.2.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	– földművelésügyi feladatok – növény- és talajvédelmi feladatok
14.3.		Vetőmag- és Szaporítóanyag-felügyeleti Osztály	– vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok
15.	Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztály		
15.1.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
16.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
16.1.		Környezetvédelmi Osztály	– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok
16.2.		Természetvédelmi Osztály	
16.3.		Hulladékgazdálkodási Osztály	– hulladékgazdálkodási feladatok
17.	Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály		
17.1.		Közlekedési és Útügyi Osztály	– közlekedési feladatok
17.2.		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály	– mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok
17.3.		Fogyasztóvédelmi Osztály	– fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok

18.	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály		
18.1.		Család- és Lakástámogatási Osztály	– családtámogatási feladatok
18.2.		Egészségbiztosítási Osztály	– lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok
18.3.		Egészségbiztosítási és Ellenőrzési Osztály	– egészségbiztosítási pénztári feladatok
18.4.		Nyugdíjbiztosítási Osztály	– nyugdíjbiztosítási feladatok
18.5.		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	– keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok
18.6.		Nyugdíjbiztosítási Ellenőrzési és Nyilvántartási Osztály	– rehabilitációs igazgatási feladatok
19.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
19.1.		Pénzügyi és Számviteli Osztály	– pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok
19.2.		Beszerzési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály	– informatikai feladatok
19.3.		Informatikai Osztály	
19.4.		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály	
19.5.		Projekt Osztály	
20.	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		
20.1.		Koordinációs és Jogi Osztály	– jogi feladatok
20.2.		Humánpolitikai Osztály	– perképviseleti feladatok
			– koordinációs feladatok
			– humánpolitikai feladatok

## 2. A Baranya Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

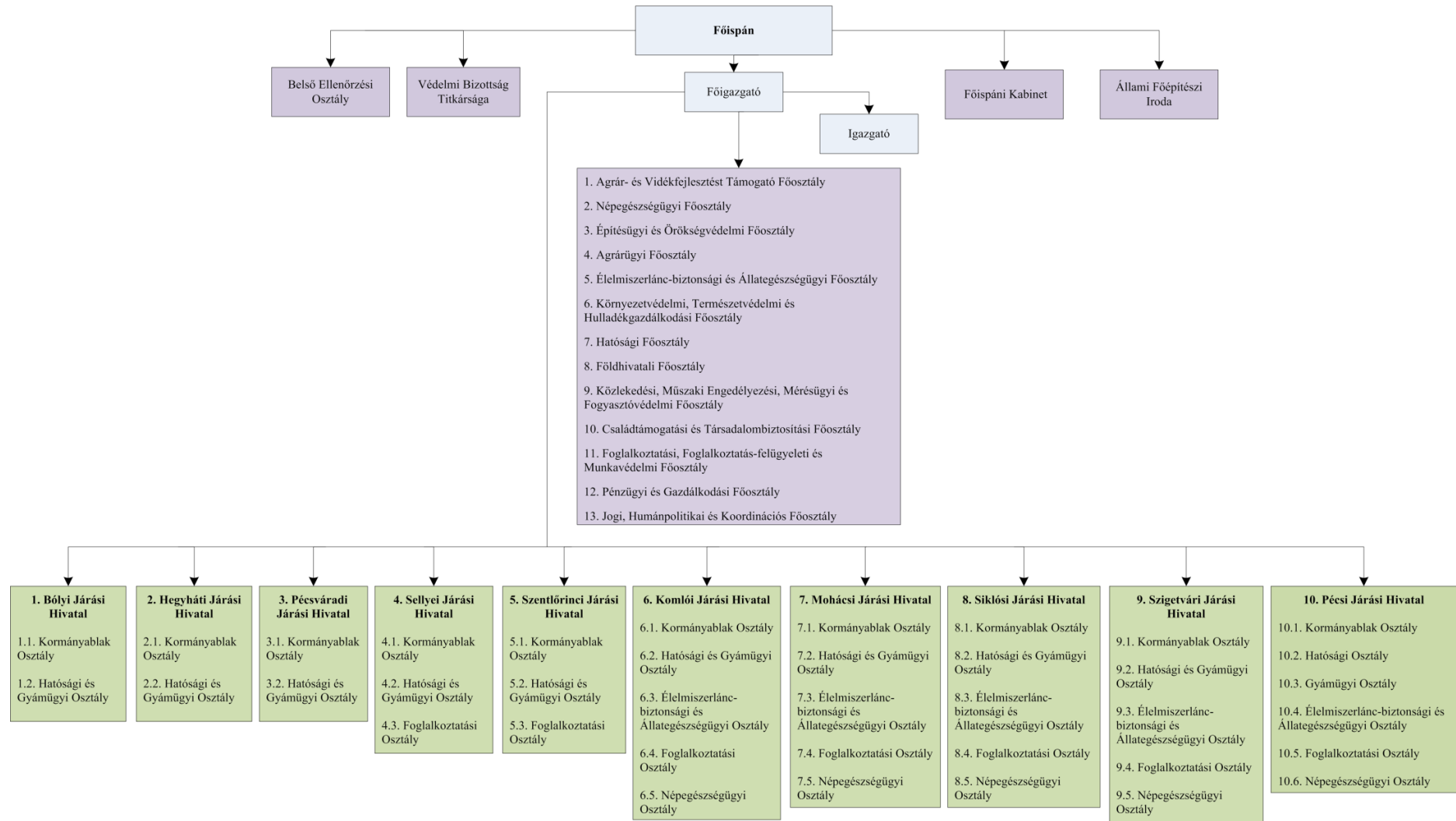
	A	B	C
	Járási Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Bólyi Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
			– járási védelmi igazgatási feladatok
1.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
			– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok

2.	Hegyháti Járási Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
2.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
3.	Pécsváradi Járási Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
3.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
4.	Sellyei Járási Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
4.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
4.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
5.	Szentlőrinci Járási Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
5.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
5.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

6.	Komlói Járás Hivatal		
6.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
6.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
6.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
6.4.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
6.5.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok
7.	Mohácsi Járás Hivatal		
7.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
7.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
7.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
7.4.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
7.5.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok
8.	Siklósi Járás Hivatal		
8.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
8.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
8.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
8.4.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
8.5.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok

9.	Szigetvári Járási Hivatal		
9.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
9.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
9.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
9.4.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
9.5.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok
10.	Pécsi Járási Hivatal		
10.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
10.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
10.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
10.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
10.5.		Foglalkoztatási Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
10.6.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok

### 3. A Baranya Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



**A Békés Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai,  
szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Békés Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabineti feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
6.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
7.	Állami Főépítész Iroda		állami főépítész feladatok
8.	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály		
8.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
8.2.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
8.3.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelmezési Osztálya	
9.	Földhivatali Főosztály		
9.1.		Földhivatali Osztály 1.	földhivatali feladatok
9.2.		Földhivatali Osztály 2.	
9.3.		Földhivatali Osztály 3.	
9.4.		Földhivatali Osztály 4.	
9.5.		Földhivatali Osztály 5.	
9.6.		Földhivatali Osztály 6.	
9.7.		Földhivatali Osztály 7.	
9.8.		Földhivatali Osztály 8.	
9.9.		Földhivatali Osztály 9.	
10.	Népegészségügyi Főosztály		
10.1.		Közegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok
10.2.		Járványügyi Osztály	



11.	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály		
11.1.		Családtámogatási Osztály	– családtámogatási feladatok
11.2.		Nyugdíjbiztosítási Osztály	– lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok
11.3.		Egészségbiztosítási Osztály	– egészségbiztosítási pénztári feladatok
11.4.		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	– nyugdíjbiztosítási feladatok
11.5.		Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	– keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok
12.	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály		
12.1.		Igazságügyi Osztály	– pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok
12.2.		Szociális, Gyámügyi és Oktatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok – oktatással kapcsolatos feladatok
13.	Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
13.1.		Közfoglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok
13.2.		Munkaerőpiaci Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
13.3.		Alapkezelő Osztály	
13.4.		Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály	
14.	Hatósági Főosztály		
14.1.		Hatósági és Felügyeleti Osztály	– általános hatósági feladatok
14.2.		Törvényességi Felügyeleti Osztály	– törvényességi felügyeleti feladatok – kisajátítási feladatok
15.	Agrárügyi Főosztály		
15.1.		Vetőmag- és Szaporítóanyag-felügyeleti Osztály	– vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok
15.2.		Földművelésügyi Osztály	– földművelésügyi feladatok
15.3.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	– növény- és talajvédelmi feladatok

16.	Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztály		
16.1.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 1.	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
16.2.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 2.	
17.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
17.1.		Örökségvédelmi Osztály	– építésügyi feladatok – örökségvédelmi feladatok
17.2.		Építésügyi Osztály 1.	
17.3.		Építésügyi Osztály 2.	
17.4.		Építésügyi Osztály 3.	
17.5.		Építésügyi Osztály 4.	
17.6.		Építésügyi Osztály 5.	
18.	Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály		
18.1.		Közlekedési Osztály	– közlekedési feladatok – fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok
18.2.		Útügyi Osztály	
18.3.		Fogyasztóvédelmi Osztály	
19.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
19.1.		Hatósági és Komplex Engedélyezési Osztály	– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok – hulladékgazdálkodási feladatok
19.2.		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Szakértői Osztály	
19.3.		Hulladékgazdálkodási Osztály	
20.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
20.1.		Pénzügyi és Számviteli Osztály	– pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok – informatikai feladatok – projekt feladatok
20.2.		Beszerezési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály	
20.3.		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály	
20.4.		Projekt Osztály	
20.5.		Informatikai Osztály	
21.	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		
21.1.		Humánpolitikai Osztály	– humánpolitikai feladatok – jogi feladatok – perképviselési feladatok – koordinációs feladatok
21.2.		Koordinációs és Jogi Osztály	

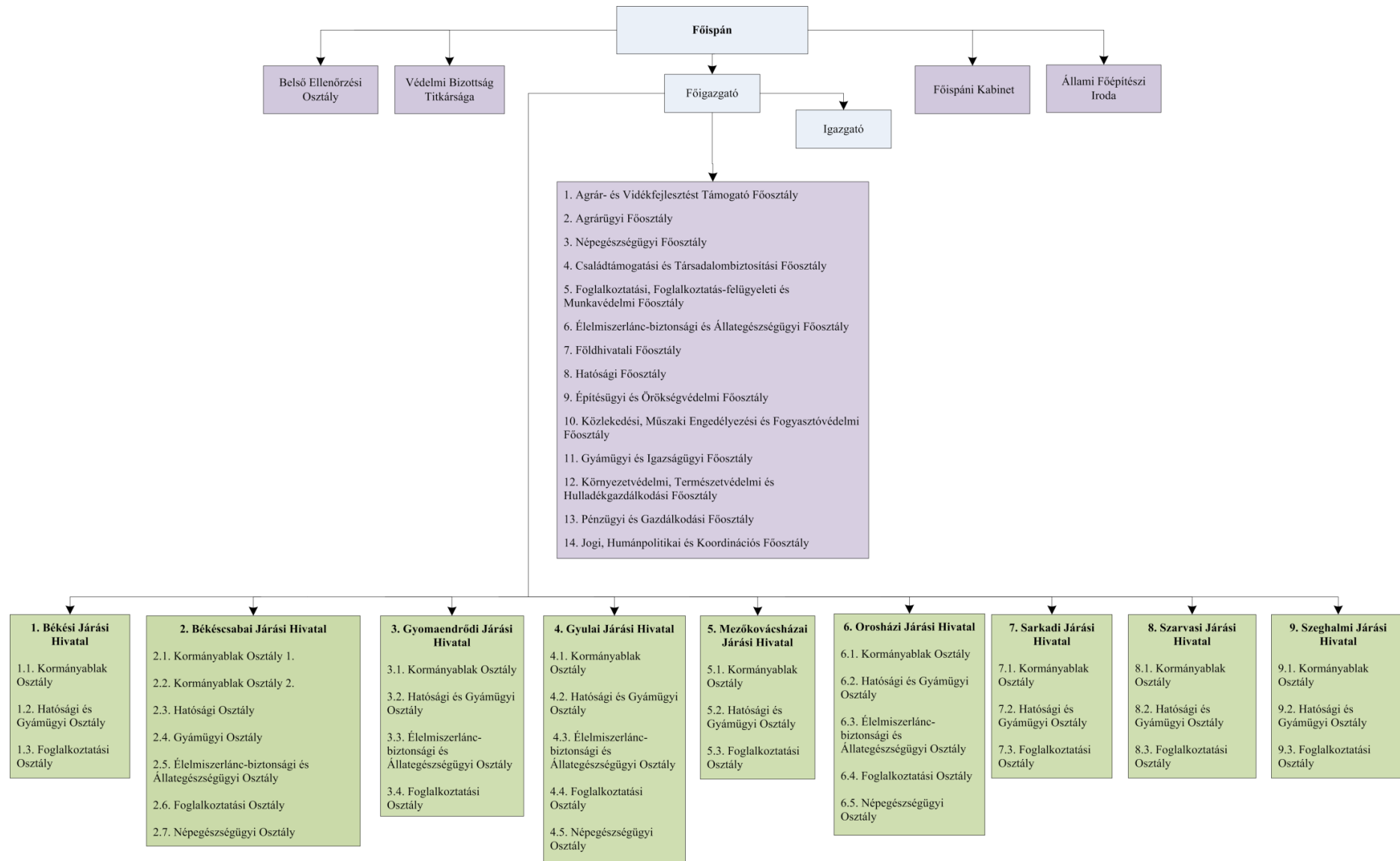
## 2. A Békés Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C
	Járási Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Békési Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
1.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
1.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
2.	Békéscsabai Járási Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
2.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
2.3.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok
2.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
2.5.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
2.6.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
2.7.		Népegészségügyi Osztály	
3.	Gyomaendrődi Járási Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
3.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
3.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
3.4.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

4.	Gyulai Járási Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
4.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
4.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
4.4.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
4.5.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok
5.	Mezőkovácsházai Járási Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
5.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
5.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
6.	Orosházi Járási Hivatal		
6.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
6.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
6.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
6.4.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
6.5.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok

7.	Sarkadi Járási Hivatal		
7.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
7.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
7.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
8.	Szarvasi Járási Hivatal		
8.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
8.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
8.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
9.	Szeghalmi Járási Hivatal		
9.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
9.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
9.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

3. A Békés Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



**A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabinet feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Főigazgatói Titkárság	főigazgatói titkársági feladatok
6.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
7.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
8.	Állami Főépítési Iroda		állami főépítési feladatok
9.	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály		
9.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
9.2.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelemkezelési Osztálya	
9.3.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
10.	Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Mérésügyi Főosztály		
10.1.		Közlekedési Osztály	– közlekedési feladatok – mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok
10.2.		Útügyi Osztály	
10.3.		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály	
11.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
11.1.		Építésügyi Osztály 1.	– építésügyi feladatok – örökségvédelmi feladatok
11.2.		Építésügyi Osztály 2.	
11.3.		Építésügyi Osztály 3.	
11.4.		Örökségvédelmi Osztály	
12.	Népegészségügyi Főosztály		
12.1.		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok
12.2.		Laboratóriumi Osztály	



13.	Földhivatali Főosztály		
13.1.		Földhivatali Osztály 1.	földhivatali feladatok
13.2.		Földhivatali Osztály 2.	
13.3.		Földhivatali Osztály 3.	
13.4.		Földhivatali Osztály 4.	
13.5.		Földhivatali Osztály 5.	
13.6.		Földhivatali Osztály 6.	
13.7.		Földhivatali Osztály 7.	
13.8.		Földhivatali Osztály 8.	
13.9.		Földhivatali Osztály 9.	
13.10.		Földhivatali Osztály 10.	
14.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
14.1.		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Szakértői Osztály	– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok – hulladékgazdálkodási feladatok
14.2.		Környezetvédelmi Hatósági és Komplex Engedélyezési Osztály	
14.3.		Hulladékgazdálkodási Osztály	
15.	Agrárügyi Főosztály		
15.1.		Erdészeti Osztály	– erdészeti hatósági és igazgatási feladatok – földművelésügyi feladatok – növény- és talajvédelmi feladatok
15.2.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	
15.3.		Földművelésügyi Osztály	
16.	Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztály		
16.1.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
17.	Informatikai Főosztály		
17.1.		Informatikai Fejlesztési Osztály	informatikai feladatok
17.2.		Informatikai Üzemeltetési Osztály	
17.3.		Üzemeltetési Osztály	
18.	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály		
18.1.		Családtámogatási Osztály	– családtámogatási feladatok – lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok – egészségbiztosítási pénztári feladatok – nyugdíjbiztosítási feladatok – keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok – rehabilitációs igazgatási feladatok
18.2.		Társadalombiztosítási Ellenőrzési Osztály	
18.3.		Nyugdíjbiztosítási Osztály 1.	
18.4.		Nyugdíjbiztosítási Osztály 2.	
18.5.		Egészségbiztosítási Osztály	
18.6.		Jogi, Megtérítési és Méltányossági Osztály	
18.7.		Rehabilitációs Szakértői Osztály	

19.	Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
19.1.		Közfoglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
19.2.		Munkaerőpiaci Osztály	
19.3.		Alapkezelő Osztály	
19.4.		Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály	
20.	Hatósági Főosztály		
20.1.		Hatósági és Oktatási Osztály	– általános hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
20.2.		Pártfogó Felügyelői és Igazságügyi Osztály	– törvényességi felügyeleti feladatok – pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok
20.3.		Szociális és Gyámügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok
20.4.		Törvényességi Felügyeleti Osztály	– fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok
20.5.		Fogyasztóvédelmi Osztály	– oktatással kapcsolatos feladatok – kisajátítási feladatok
21.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
21.1.		Pénzügyi Osztály	pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok
21.2.		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály	
21.3.		Számviteli Osztály	
21.4.		Projekt Osztály	
22.	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		
22.1.		Jogi és Perképviseleti Osztály	– humánpolitikai feladatok
22.2.		Humánpolitikai Osztály	– jogi feladatok
22.3.		Koordinációs, Szervezési és Iratkezelési Osztály	– perképviseleti feladatok – koordinációs feladatok

## 2. A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C
	Járási Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Cigándi Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
1.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
1.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
2.	Edelényi Járási Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
2.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
2.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
2.4.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
2.5.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok
3.	Encsi Járási Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
3.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
3.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
3.4.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
3.5.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok

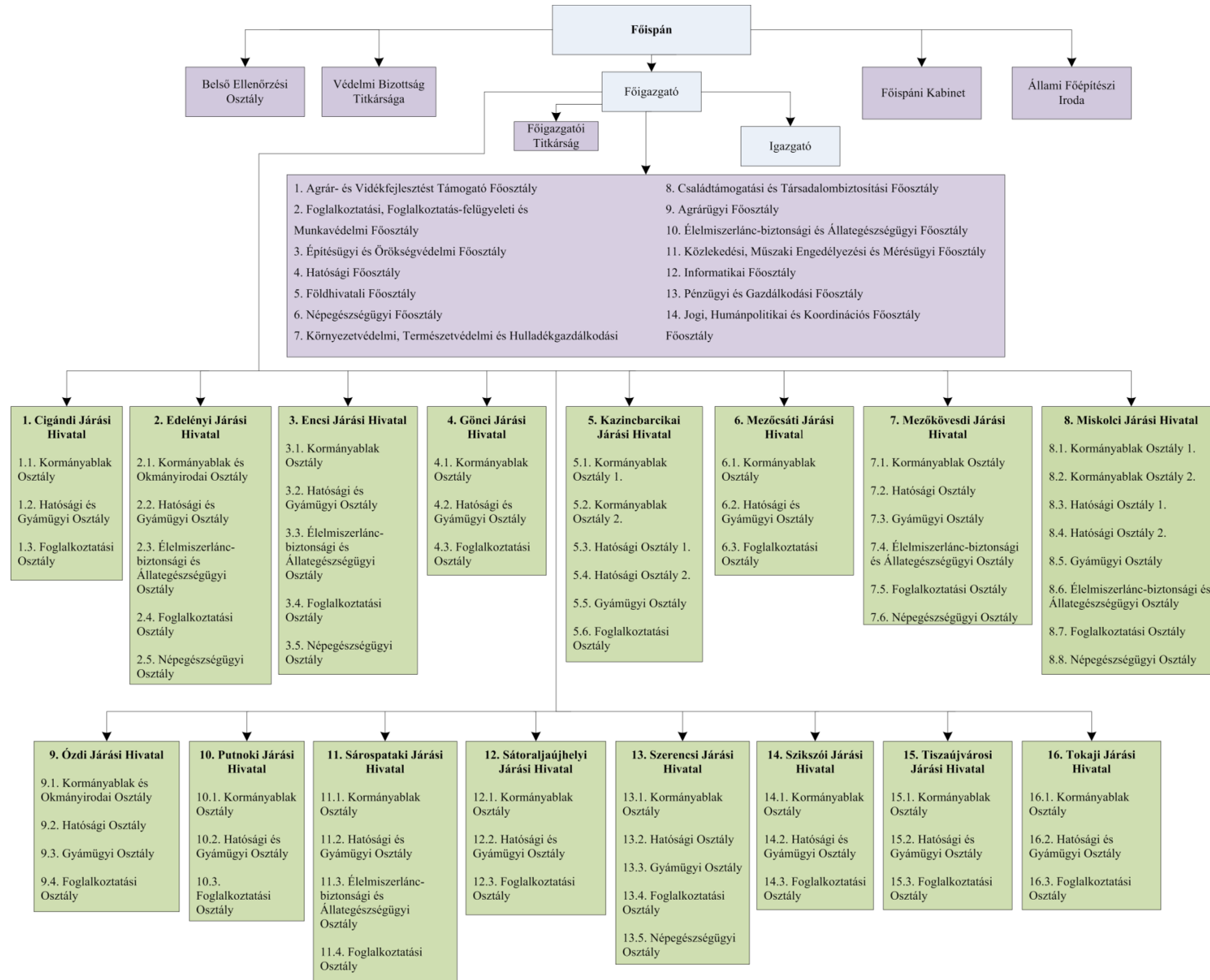
4.	Gönci Járás Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
4.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
4.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
5.	Kazincbarcikai Járás Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
5.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
5.3.		Hatósági Osztály 1.	– általános járási hatósági feladatok
5.4.		Hatósági Osztály 2.	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
5.5.		Gyámügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
5.6.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
6.	Mezőcsáti Járás Hivatal		
6.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
6.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
6.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
7.	Mezőkövesdi Járás Hivatal		
7.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
7.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
7.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
7.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
7.5.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
7.6.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok

8.	Miskolci Járási Hivatal		
8.1.		Kormányablak Osztály 1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok</li> <li>– járási védelmi igazgatási feladatok</li> <li>– általános járási hatósági feladatok</li> <li>– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok</li> <li>– szociális és gyámügyi feladatok</li> <li>– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok</li> <li>– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok</li> <li>– népegészségügyi feladatok</li> </ul>
8.2.		Kormányablak Osztály 2.	
8.3.		Hatósági Osztály 1.	
8.4.		Hatósági Osztály 2.	
8.5.		Gyámügyi Osztály	
8.6.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	
8.7.		Foglalkoztatási Osztály	
8.8.		Népegészségügyi Osztály	
9.	Ózdi Járási Hivatal		
9.1.		Kormányablak Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok</li> <li>– járási védelmi igazgatási feladatok</li> <li>– általános járási hatósági feladatok</li> <li>– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok</li> <li>– szociális és gyámügyi feladatok</li> <li>– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok</li> </ul>
9.2.		Hatósági Osztály	
9.3.		Gyámügyi Osztály	
9.4.		Foglalkoztatási Osztály	
10.	Putnoki Járási Hivatal		
10.1.		Kormányablak Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok</li> <li>– járási védelmi igazgatási feladatok</li> <li>– általános járási hatósági feladatok</li> <li>– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok</li> <li>– szociális és gyámügyi feladatok</li> <li>– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok</li> </ul>
10.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	
10.3.		Foglalkoztatási Osztály	

11.	Sárospataki Járási Hivatal		
11.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
11.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
11.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
11.4.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
12.	Sátoraljaújhegyi Járási Hivatal		
12.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
12.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
12.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
13.	Szerencsi Járási Hivatal		
13.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
13.2.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
13.3.		Gyámügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
13.4.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
13.5.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok
14.	Szikszói Járási Hivatal		
14.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
14.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
14.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

15.	Tiszaújvárosi Járási Hivatal		
15.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
15.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
15.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
16.	Tokaji Járási Hivatal		
16.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
16.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
16.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

3. A Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése





**Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai,  
szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. Budapest Főváros Kormányhivatala

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabinet feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Főigazgatói Titkárság	főigazgatói titkársági feladatok
6.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
7.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
8.	Állami Főépítész Iroda		állami főépítész feladatok
9.	Metrológiai és Műszaki Felügyeleti Főosztály		
9.1.		Piacfelügyeleti Osztály	mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok
9.2.		Műszaki Felügyeleti Osztály	
9.3.		Mechanikai Mérések Osztálya	
9.4.		Elektromos, Hőfizikai és Optikai Mérések Osztály	
9.5.		Sugárfizikai és Kémiai Mérések Osztály	
10.	Műszaki Engedélyezési és Mérésügyi Főosztály		
10.1.		Műszaki Biztonsági Osztály	mérési és műszaki biztonsági feladatok
10.2.		Mechanikai és Közüzemi Hitelesítések Osztálya	
10.3.		Villamosenergia-ipari Osztály	
10.4.		Folyadékmechanikai Hitelesítések Osztálya	

11.	Egészségbiztosítási Főosztály		
11.1.		Egészségbiztosítási Koordinációs Osztály	– egészségbiztosítási pénztári feladatok – keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok
11.2.		Ellenőrzési Osztály	
11.3.		Ellátási Gazdálkodási és Méltányossági Osztály	
11.4.		Baleseti Megtérítési Osztály	
11.5.		Ügyviteli Osztály	
11.6.		Nyilvántartási Osztály 1.	
11.7.		Nyilvántartási Osztály 2.	
11.8.		Szakellátási Osztály	
11.9.		Pénzbeli Ellátási Osztály 1.	
11.10.		Pénzbeli Ellátási Osztály 2.	
11.11.		Egészségbiztosítási Osztály Cegléd	
11.12.		Egészségbiztosítási Osztály Vác	
12.	Népegészségügyi Főosztály		
12.1.		Hatósági és Koordinációs Osztály	népegészségügyi feladatok
12.2.		Működéstámogató és Statisztikai Osztály	
12.3.		Kórházhigiénés, Nemzetközi Oltóhelyi és Foglalkozás-egészségügyi Osztály	
12.4.		Járványügyi, Nemzetközi Repülőtéri és Hajózási Kirendeltségi Osztály	
12.5.		Laboratóriumi Osztály	
12.6.		Nemfertőző Betegségek Osztálya	
12.7.		Közegészségügyi Osztály 1.	
12.8.		Közegészségügyi Osztály 2.	
12.9.		Egészségügyi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály	
12.10.		Népegészségügyi Döntés-felülvizsgáló Osztály	

13.	Nyugdíjbiztosítási Főosztály		
13.1.		Nyugdíjbiztosítási Ügyvitel-támogatási Osztály	nyugdíjbiztosítási feladatok
13.2.		Nyugdíjbiztosítási Méltányossági Ügyek Osztálya	
13.3.		Nyugdíjbiztosítási Döntés-felülvizsgálati Osztály	
13.4.		Ellenőrzési Osztály 1.	
13.5.		Ellenőrzési Osztály 2.	
13.6.		Nyilvántartási Osztály 1.	
13.7.		Nyilvántartási Osztály 2.	
13.8.		Nyugdíjmegállapítási Osztály 1.	
13.9.		Nyugdíjmegállapítási Osztály 2.	
13.10.		Nyugdíjmegállapítási Osztály 3.	
13.11.		Nyugdíjmegállapítási Osztály 4.	
13.12.		Nyugdíjmegállapítási Osztály 5.	
13.13.		Nyugdíjmegállapítási Osztály 6.	
13.14.		Nyugdíjmegállapítási Osztály 7.	
13.15.		Nyugdíjmegállapítási Osztály 8.	
13.16.		Nyugdíjmegállapítási Osztály 9.	
13.17.		Nyugdíjmegállapítási Osztály 10.	
13.18.		Nyugdíjmegállapítási Osztály 11.	
13.19.		Ügyfélszolgálati Osztály	
13.20.		Nyugdíj- és Családtámogatási Perképviselési Osztály	
14.	Gyámügyi Főosztály		
14.1.		Szociális és Gyámügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
14.2.		Gyámügyi Döntés-felülvizsgálati Osztály	
15.	Igazságügyi Főosztály		
15.1.		Felnőttkorú Bűnelkövetők Pártfogó Felügyelői Osztálya	– pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok – természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok
15.2.		Fiatalkorú Bűnelkövetők Pártfogó Felügyelői Osztálya	
15.3.		Igazságügyi Osztály	
15.4.		Kárpótlási és Családi Csódvédelmi Osztály	
16.	Foglalkoztatási Főosztály		
16.1.		Közfoglalkoztatási és Igazgatási Osztály	foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
16.2.		Alapkezelő Osztály	
16.3.		Munkaerőpiaci Osztály	
16.4.		Foglalkoztatási Döntés-felülvizsgálati Osztály	

17.	Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
17.1.		Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály	foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok
17.2.		Foglalkoztatás-felügyeleti Osztály	
17.3.		Munkavédelmi, Foglalkoztatás-felügyeleti és Behajtási Osztály	
18.	Fogyasztóvédelmi Főosztály		
18.1.		Fogyasztóvédelmi Osztály	fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok
18.2.		Fogyasztó-kapcsolati Osztály	
19.	Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztály		
19.1.		Kereskedelmi Osztály	kereskedelmi, haditechnikai, exportellenőrzési és nemesfémhitelesítési feladatok
19.2.		Idegenforgalmi és Közraktározás-felügyeleti Osztály	
19.3.		Haditechnikai Osztály	
19.4.		Exportellenőrzési Osztály	
19.5.		Nemesfémhitelesítési és Pénzmosás Felügyeleti Osztály	
19.6.		Nemesfém Nyilvántartási, Ellenőrzési és Vizsgálati Osztály	
20.	Földhivatali Főosztály		
20.1.		Földhivatali Igazgatási Osztály	földhivatali feladatok
20.2.		Földmérési Osztály	
20.3.		Földügyi Osztály	
20.4.		Ingatlan-nyilvántartási Osztály 1.	
20.5.		Ingatlan-nyilvántartási Osztály 2.	
20.6.		Ingatlan-nyilvántartási Osztály 3.	
20.7.		Ingatlan-nyilvántartási Osztály 4.	
20.8.		Ingatlan-nyilvántartási Osztály 5.	
20.9.		Ingatlan-nyilvántartási Osztály 6.	
20.10.		Földhivatali Ügyfélszolgálati Osztály	
20.11.		Földhivatali Ügyfélszolgálati és Ügyirat-kezelési Osztály	
20.12.		Földhivatali Ügyirat-kezelési Osztály	
20.13.		Földhivatali Döntés-felülvizsgálati Osztály	
20.14.		Társasházi Ügyek Osztály	

21.	Rehabilitációs Főosztály		
21.1.		Foglalkozási Rehabilitációs Osztály	rehabilitációs igazgatási feladatok
21.2.		Nyilvántartási Rendszerek Osztálya	
21.3.		Rehabilitációs Akkreditációs és Ellenőrzési Osztály	
21.4.		Rehabilitációs Támogatások Osztálya	
22.	Rehabilitációs Hatósági és Orvosszakértői Főosztály		
22.1.		Alapellátási Osztály	rehabilitációs igazgatási feladatok
22.2.		Időszakos Felülvizsgálatok Osztálya	
22.3.		Rehabilitációs Szakértői Osztály 1.	
22.4.		Rehabilitációs Szakértői Osztály 2.	
22.5.		Rehabilitációs Szakértői Osztály 3.	
23.	Családtámogatási Főosztály		
23.1.		Családtámogatási Osztály 1.	családtámogatási feladatok
23.2.		Családtámogatási Osztály 2.	
23.3.		Családtámogatási Osztály 3.	
23.4.		Családtámogatási Osztály 4.	
23.5.		Családtámogatási Osztály 5.	
24.	Lakástámogatási Főosztály		
24.1.		Lakástámogatási Hatósági Osztály	lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok
24.2.		Lakástámogatási Osztály 1.	
24.3.		Lakástámogatási Osztály 2.	
25.	Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály		
25.1.		Hazai Anyakönyvi Osztály 1.	honosított és határon túli anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok
25.2.		Hazai Anyakönyvi Osztály 2.	
25.3.		Hazai Anyakönyvi Nyilvántartó és Adatszolgáltató Osztály	
25.4.		Egyszerűsített Honosítási Osztály	
25.5.		Névváltoztatási és Anyakönyvi Osztály	
25.6.		Honosítási és Állampolgárság Megállapítási Osztály	
25.7.		Honosítottak és Határon Túliak Okmányügyi Osztálya	
25.8.		Titkársági és Koordinációs Osztály	

26.	Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály		
26.1.		Gyorsforgalmi Útügyi Osztály	közlekedési feladatok
26.2.		Hídügyi Osztály	
26.3.		Hajóüzem Biztonsági és Regiszteri Osztály	
26.4.		Hajózási Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály	
26.5.		Kikötői Osztály	
26.6.		Közlekedés Hatósági Osztály	
27.	Fővárosi Közlekedésfelügyeleti Főosztály		
27.1.		Útügyi Osztály	közlekedési feladatok
27.2.		Műszaki Osztály	
27.3.		Forgalmi Osztály	
28.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
28.1.		Kiemelt Ügyek Osztálya	– építésügyi feladatok – örökségvédelmi feladatok
28.2.		Örökségvédelmi Osztály	
28.3.		Észak-Budai Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály	
28.4.		Dél-Budai Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály	
28.5.		Nyugat-Pesti Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály	
28.6.		Kelet-Pesti Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály	
28.7.		Dél-Pesti Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály	
29.	Hatósági és Oktatási Főosztály		
29.1.		Hatósági Osztály	– általános hatósági feladatok – kisajátítási feladatok
29.2.		Oktatási és Köznevelési Osztály	
29.3.		Hatósági Döntés-felülvizsgálati Osztály	
30.	Központi Okmányirodai Főosztály		
30.1.		Személyi Okmány Osztály	okmányirodai feladatok
30.2.		Gépjármű Okmány Osztály	
30.3.		Személyes Ügyfélszolgálatot Támogató Osztály	
31.	Törvényességi Felügyeleti Főosztály		
31.1.		Települési Önkormányzati Osztály	törvényességi felügyeleti feladatok
31.2.		Nemzetiségi Önkormányzati Osztály	

32.	Informatikai Főosztály		
32.1.		Informatikai Osztály 1.	informatikai feladatok
32.2.		Informatikai Osztály 2.	
32.3.		Informatikai Osztály 3.	
32.4.		Informatikai Osztály 4.	
32.5.		Informatikai Osztály 5.	
33.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
33.1.		Pénzügyi Osztály	pénzügyi, gazdálkodási és számvetési feladatok
33.2.		Számvetési Osztály	
33.3.		Költségvetési Osztály	
33.4.		Üzemeltetési Osztály	
33.5.		Vagyongazdálkodási Osztály	
33.6.		Karbantartási Osztály	
33.7.		Támogatási és Ellátási Osztály	
33.8.		Bérgazdálkodási Osztály	
33.9.		Bevételi Osztály	
33.10.		Projektelszámolási és Kontrolling Osztály	
33.11.		Logisztikai Osztály	
33.12.		Közbeszerzési és Beszerzési Osztály	
34.	Jogi és Koordinációs Főosztály		
34.1.		Perképiseleti Osztály	– jogi feladatok – képviselői feladatok – koordinációs feladatok
34.2.		Koordinációs Osztály	
34.3.		Szervezési Osztály	
34.4.		Jogi Osztály	
35.	Humánpolitikai Főosztály		
35.1.		Humánpolitikai Osztály 1.	humánpolitikai feladatok
35.2.		Humánpolitikai Osztály 2.	
35.3.		Humánpolitikai Osztály 3.	

## 2. Budapest Főváros Kormányhivatala kerületi hivatalai

	A	B	C
	Kerületi Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Budapest Főváros Kormányhivatala I. Kerületi Hivatala		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
1.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok

2.	Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatala		
2.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
2.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
2.3.		Hatósági Osztály 1.	– általános járási hatósági feladatok
2.4.		Hatósági Osztály 2.	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
2.5.		Gyámügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
2.6.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok
3.	Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatala		
3.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
3.2.		Hatósági Osztály 1.	– járási védelmi igazgatási feladatok
3.3.		Hatósági Osztály 2.	– általános járási hatósági feladatok
3.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
3.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
4.	Budapest Főváros Kormányhivatala IV. Kerületi Hivatala		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
4.2.		Hatósági Osztály 1.	– járási védelmi igazgatási feladatok
4.3.		Hatósági Osztály 2.	– általános járási hatósági feladatok
4.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
4.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok



5.	Budapest Főváros Kormányhivatala V. Kerületi Hivatala		
5.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
5.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
5.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
5.4.		Népegészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– népegészségügyi feladatok
6.	Budapest Főváros Kormányhivatala VI. Kerületi Hivatala		
6.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
6.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
6.3.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok
6.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
6.5.		Népegészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
			– népegészségügyi feladatok
7.	Budapest Főváros Kormányhivatala VII. Kerületi Hivatala		
7.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
7.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
7.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
			– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
8.	Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. Kerületi Hivatala		
8.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
8.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
8.3.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok
8.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
8.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

9.	Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Hivatala		
9.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
9.2.		Hatósági Osztály 1.	– járási védelmi igazgatási feladatok
9.3.		Hatósági Osztály 2.	– általános járási hatósági feladatok
9.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
9.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
9.6.		Foglalkoztatási és Ellátási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
10.	Budapest Főváros Kormányhivatala X. Kerületi Hivatala		
10.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
10.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
10.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
10.4.		Népegészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
10.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok
11.	Budapest Főváros Kormányhivatala XI. Kerületi Hivatala		
11.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
11.2.		Hatósági Osztály 1.	– járási védelmi igazgatási feladatok
11.3.		Hatósági Osztály 2.	– általános járási hatósági feladatok
11.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
11.5.		Népegészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – népegészségügyi feladatok

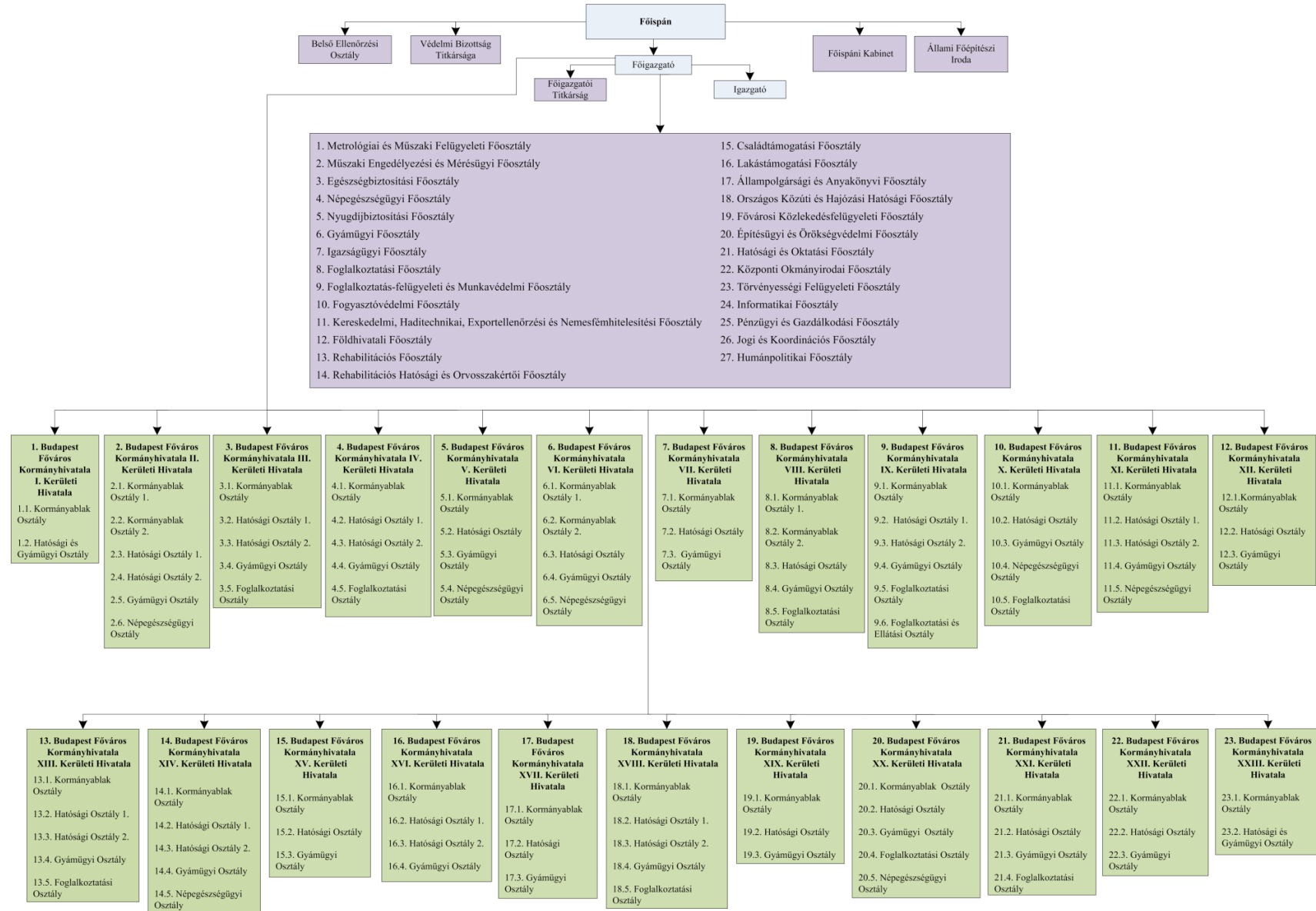
12.	Budapest Főváros Kormányhivatala XII. Kerületi Hivatala		
12.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
12.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
12.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
13.	Budapest Főváros Kormányhivatala XIII. Kerületi Hivatala		
13.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
13.2.		Hatósági Osztály 1.	– járási védelmi igazgatási feladatok
13.3.		Hatósági Osztály 2.	– általános járási hatósági feladatok
13.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
13.5.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
14.	Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala		
14.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
14.2.		Hatósági Osztály 1.	– járási védelmi igazgatási feladatok
14.3.		Hatósági Osztály 2.	– általános járási hatósági feladatok
14.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
14.5.		Népegészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – népegészségügyi feladatok
15.	Budapest Főváros Kormányhivatala XV. Kerületi Hivatala		
15.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
15.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
15.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok

16.	Budapest Főváros Kormányhivatala XVI. Kerületi Hivatala		
16.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
16.2.		Hatósági Osztály 1.	– járási védelmi igazgatási feladatok
16.3.		Hatósági Osztály 2.	– általános járási hatósági feladatok
16.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
17.	Budapest Főváros Kormányhivatala XVII. Kerületi Hivatala		
17.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
17.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
17.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
18.	Budapest Főváros Kormányhivatala XVIII. Kerületi Hivatala		
18.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
18.2.		Hatósági Osztály 1.	– járási védelmi igazgatási feladatok
18.3.		Hatósági Osztály 2.	– általános járási hatósági feladatok
18.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
18.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
19.	Budapest Főváros Kormányhivatala XIX. Kerületi Hivatala		
19.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
19.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
19.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok

20.	Budapest Főváros Kormányhivatala XX. Kerületi Hivatala		
20.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
20.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
20.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
20.4.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
20.5.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok
21.	Budapest Főváros Kormányhivatala XXI. Kerületi Hivatala		
21.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
21.2.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok
21.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
21.4.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
22.	Budapest Főváros Kormányhivatala XXII. Kerületi Hivatala		
22.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
22.2.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok
22.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok

23.	Budapest Főváros Kormányhivatala XXIII. Kerületi Hivatala		
23.1.		Kormányablak Osztály	<ul style="list-style-type: none"><li>– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok</li><li>– járási védelmi igazgatási feladatok</li><li>– általános járási hatósági feladatok</li></ul>
23.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	<ul style="list-style-type: none"><li>– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok</li><li>– szociális és gyámügyi feladatok</li></ul>

### 3. Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti felépítése



**A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabinet feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
6.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
7.	Állami Főépítész Iroda		állami főépítész feladatok
8.	Agrár- és Vidékfejlesztés Támogató Főosztály		
8.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
8.2.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
8.3.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelemkezelési Osztálya	
9.	Földhivatali Főosztály		
9.1.		Hatósági és Koordinációs Osztály	földhivatali feladatok
9.2.		Földhivatali Osztály 1.	
9.3.		Földhivatali Osztály 2.	
9.4.		Földhivatali Osztály 3.	
9.5.		Földhivatali Osztály 4.	
9.6.		Földhivatali Osztály 5.	
9.7.		Földhivatali Osztály 6.	
10.	Népegészségügyi Főosztály		
10.1.		Közegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok
10.2.		Laboratóriumi Osztály	



11.	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály		
11.1.		Hatósági és Nyilvántartási Osztály	– családtámogatási feladatok – lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok
11.2.		Családtámogatási Osztály	– egészségbiztosítási pénztári feladatok
11.3.		Egészségbiztosítási Osztály	– keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok
11.4.		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	– rehabilitációs igazgatási feladatok
11.5.		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	– nyugdíjbiztosítási feladatok
12.	Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
12.1.		Alapkezelő Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
12.2.		Közfoglalkoztatási Osztály	
12.3.		Munkaerőpiaci Osztály	– foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok
12.4.		Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály	
13.	Hatósági Főosztály		
13.1.		Szociális és Gyámügyi Osztály	– általános hatósági feladatok – törvényességi felügyeleti feladatok
13.2.		Hatósági, Perképviselési és Felügyeleti Osztály	– perképviselési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok – pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok
13.3.		Törvényességi Felügyeleti Osztály	– természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok
13.4.		Igazságügyi Osztály	– oktatással kapcsolatos feladatok – kisajátítási feladatok
14.	Agrárügyi Főosztály		
14.1.		Földművelésügyi Osztály	– földművelésügyi feladatok
14.2.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	– növény- és talajvédelmi feladatok
15.	Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztály		
15.1.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
16.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
16.1.		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok
16.2.		Hulladékgazdálkodási Osztály	– hulladékgazdálkodási feladatok

17.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
17.1.		Építésügyi Hatósági Osztály 1.	– építésügyi feladatok
17.2.		Építésügyi Hatósági Osztály 2.	– örökségvédelmi feladatok
18.	Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály		
18.1.		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály	– fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok
18.2.		Közlekedési és Útügyi Osztály	– közlekedési feladatok
18.3.		Fogyasztóvédelmi Osztály	– mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok
19.	Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		
19.1.		Humánpolitikai Osztály	– humánpolitikai feladatok
19.2.		Jogi és Koordinációs Osztály	– koordinációs feladatok – jogi feladatok
20.	Működést Támogató Főosztály		
20.1.		Pénzügyi Osztály	– pénzügyi, gazdálkodási és
20.2.		Számvetési és Támogatási Osztály	számvetési feladatok
20.3.		Beszerezési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály	– informatikai feladatok
20.4.		Informatikai Osztály	
20.5.		Projekt Osztály	

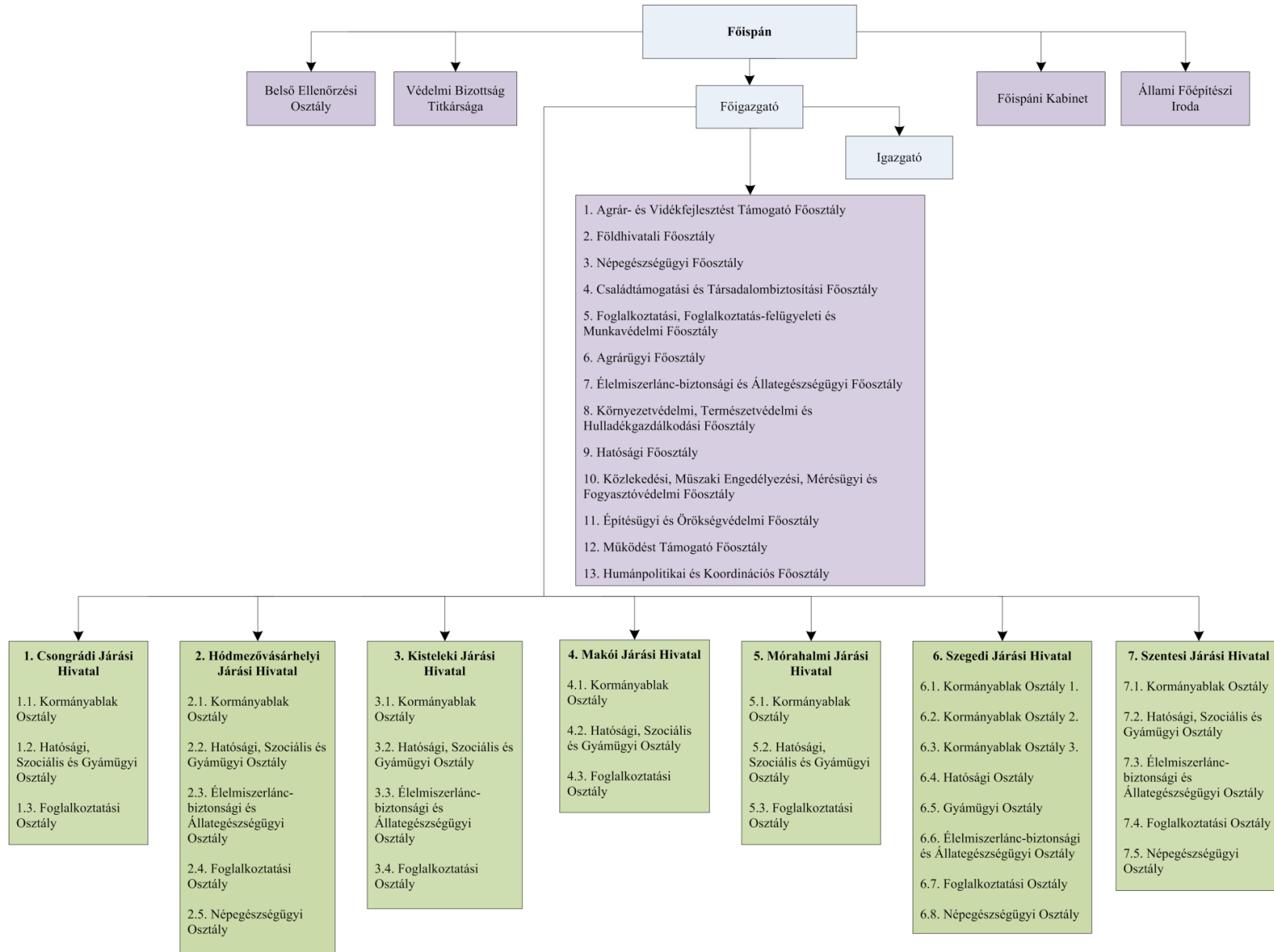
## 2. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C
	Járási Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Csongrádi Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
1.2.		Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
1.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

2.	Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
2.2.		Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
2.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
2.4.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
2.5.		Népegészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
2.4.			– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
2.5.			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
2.5.			– népegészségügyi feladatok
3.	Kisteleki Járási Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
3.2.		Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
3.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
3.4.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
3.4.			– szociális és gyámügyi feladatok
3.4.			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
3.4.			– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
4.	Makói Járási Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
4.2.		Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
4.3.		Foglalkoztatási Osztály	– általános járási hatósági feladatok
4.3.			– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
4.3.			– szociális és gyámügyi feladatok
4.3.			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

5.	Mórahalmi Járás Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
5.2.		Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
5.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
6.	Szegedi Járás Hivatal		
6.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
6.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
6.3.		Kormányablak Osztály 3.	– általános járási hatósági feladatok
6.4.		Hatósági Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
6.5.		Gyámügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
6.6.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
6.7.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
6.8.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok
7.	Szentesi Járás Hivatal		
7.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
7.2.		Hatósági, Szociális és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
7.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
7.4.		Foglalkoztatási Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
7.5.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok

3. A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



**A Fejér Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai,  
szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Fejér Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály / Járási Hivatal	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabineti feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
6.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
7.	Állami Főépítési Iroda		állami főépítési feladatok
8.	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály		
8.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
8.2.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
8.3.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelemkezelési Osztálya	
9.	Népegészségügyi Főosztály		
9.1.		Közegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok
9.2.		Járványügyi Osztály	
9.3.		Laboratóriumi Osztály	
10.	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály		
10.1.		Egészségbiztosítási és Nyugdíjbiztosítási Ellenőrzési Osztály	– családtámogatási feladatok – egészségbiztosítási pénztári feladatok
10.2.		Adatbázis-kezelési, Megtérítési és Méltányossági Ügyek Osztály	– rehabilitációs igazgatási feladatok
10.3.		Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály	– nyugdíjbiztosítási feladatok – lakáscélú állami
10.4.		Egészségbiztosítási Osztály	támogatásokkal kapcsolatos feladatok
10.5.		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	– keresőképesség és keresőképtelenség
10.6.		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok
10.7.		Társadalombiztosítási Osztály	

11.	Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
11.1.		Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály	– foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok
11.2.		Közfoglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
11.3.		Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály	
12.	Agrárügyi Főosztály		
12.1.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– földművelésügyi feladatok – növény- és talajvédelmi feladatok
12.2.		Földművelésügyi Osztály	
12.3.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
12.4.		Vetőmag- és Szaporítóanyag-felügyeleti Osztály	– vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok
13.	Földhivatali Főosztály		
13.1.		Földhivatali Osztály 1.	földhivatali feladatok
13.2.		Földhivatali Osztály 2.	
13.3.		Földhivatali Osztály 3.	
13.4.		Földhivatali Osztály 4.	
13.5.		Földhivatali Osztály 5.	
13.6.		Földhivatali Osztály 6.	
14.	Hatósági Főosztály		
14.1.		Hatósági és Oktatási Osztály	– általános hatósági feladatok – törvényességi felügyeleti feladatok
14.2.		Törvényességi Felügyeleti Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok
14.3.		Igazságügyi Osztály	– természetes személyek adósságrendeztésével kapcsolatos feladatok
14.4.		Szociális és Gyámügyi Osztály	– oktatással kapcsolatos feladatok – kisajátítási feladatok
15.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
15.1.		Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály 1.	– építésügyi feladatok – örökségvédelmi feladatok
15.2.		Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály 2.	
15.3.		Örökségvédelmi Osztály	

16.	Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály		
16.1.		Közlekedési Osztály	– fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok – közlekedési feladatok – mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok
16.2.		Útügyi Osztály	
16.3.		Fogyasztóvédelmi Osztály	
16.4.		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály	
17.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
17.1.		Engedélyezési és Szakhatósági Osztály	– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok – hulladékgazdálkodási feladatok
17.2.		Felügyeleti és Végrehajtási Osztály	
17.3.		Hulladékgazdálkodási Osztály	
18.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
18.1.		Pénzügyi és Számviteli Osztály	– pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok – informatikai feladatok
18.2.		Beruházási és Üzemeltetési Osztály	
18.3.		Informatikai Osztály	
18.4.		Támogatási és Beszerzési Osztály	
19.	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		
19.1.		Jogi Osztály	– jogi feladatok – perképviselési feladatok – koordinációs feladatok – humánpolitikai feladatok
19.2.		Humánpolitikai Osztály	
19.3.		Koordinációs Osztály	

## 2. A Fejér Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C
	Járási Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Bicskei Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
1.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
1.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
1.4.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok

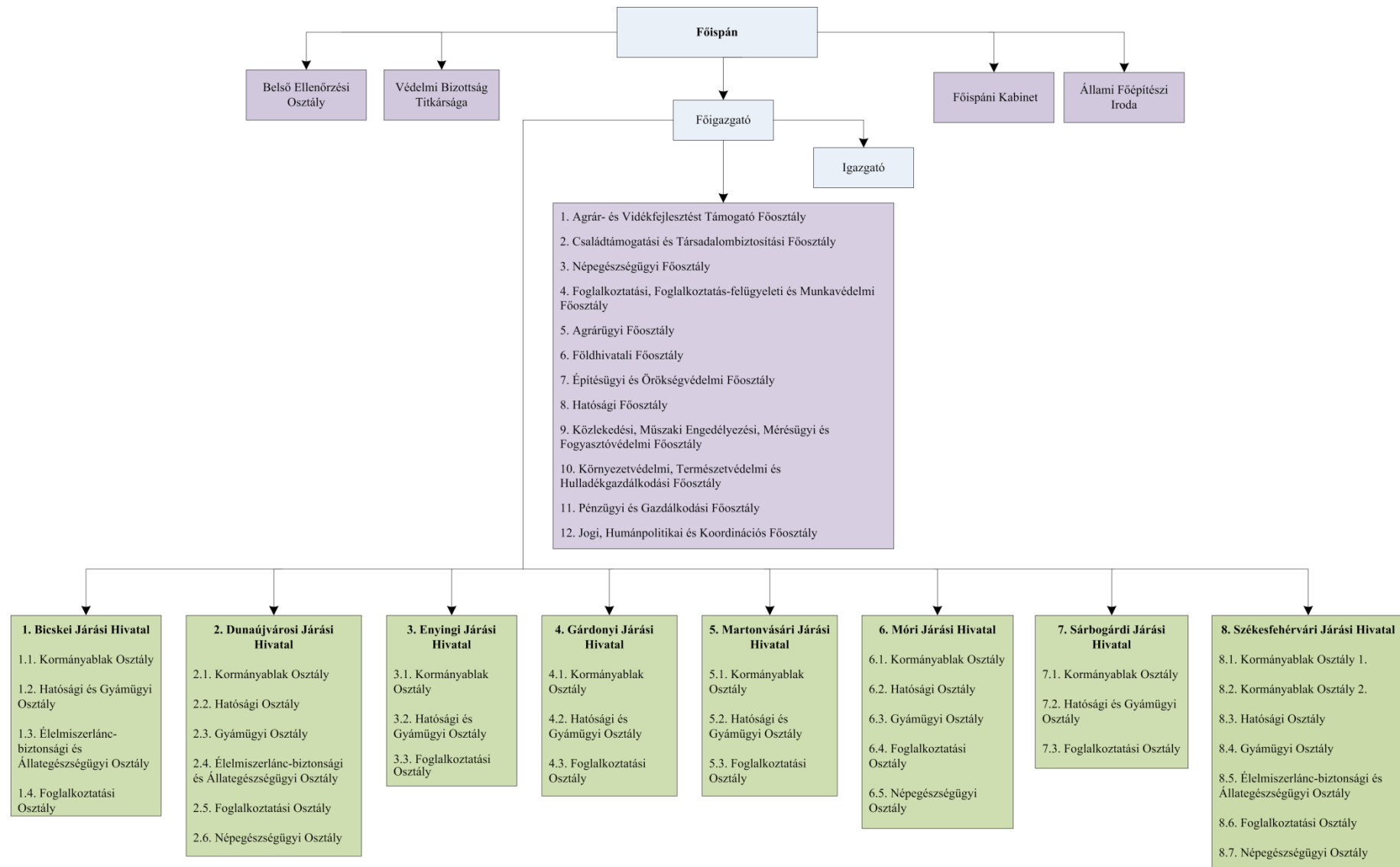


2.	Dunaújvárosi Járási Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
2.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
2.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
2.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
2.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
2.6.		Népegészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
3.	Enyingi Járási Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
3.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
3.3.		Foglalkoztatási Osztály	– általános járási hatósági feladatok
4.	Gárdonyi Járási Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
4.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
4.3.		Foglalkoztatási Osztály	– általános járási hatósági feladatok

5.	Martonvásári Járási Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
5.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
5.3.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
6.	Móri Járási Hivatal		
6.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
6.2.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok
6.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
6.4.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
6.5.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok
7.	Sárbogárdi Járási Hivatal		
7.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
7.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
7.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

8.	Székesfehérvári Járási Hivatal		
8.1.		Kormányablak Osztály 1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok</li> <li>– járási védelmi igazgatási feladatok</li> <li>– általános járási hatósági feladatok</li> <li>– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok</li> <li>– szociális és gyámügyi feladatok</li> <li>– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok</li> <li>– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok</li> <li>– népegészségügyi feladatok</li> </ul>
8.2.		Kormányablak Osztály 2.	
8.3.		Hatósági Osztály	
8.4.		Gyámügyi Osztály	
8.5.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	
8.6.		Foglalkoztatási Osztály	
8.7.		Népegészségügyi Osztály	

### 3. A Fejér Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



**A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabinet feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
6.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
7.	Állami Főépítési Iroda		állami főépítési feladatok
8.	Agrár- és Vidékfejlesztés Támogató Főosztály		
8.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
8.2.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
8.3.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelemkezelési Osztálya	
9.	Népegészségügyi Főosztály		
9.1.		Közegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok
9.2.		Laboratóriumi Osztály	
10.	Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
10.1.		Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály	– foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
10.2.		Munkaerőpiaci és Koordinációs Osztály	
10.3.		Aktív Eszközkezelő Osztály	

11.	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály		
11.1.		Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– családtámogatási feladatok</li> <li>– egészségbiztosítási pénztári feladatok</li> <li>– rehabilitációs igazgatási feladatok</li> <li>– nyugdíjbiztosítási feladatok</li> <li>– lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok</li> <li>– keresőképeség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok</li> </ul>
11.2.		Egészségbiztosítási Osztály 1.	
11.3.		Egészségbiztosítási Osztály 2.	
11.4.		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály 1.	
11.5.		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály 2.	
11.6.		Rehabilitációs Osztály	
12.	Földhivatali Főosztály		
12.1.		Földvédelmi és Földmérési Osztály	földhivatali feladatok
12.2.		Ingyetlen-nyilvántartási Osztály 1.	
12.3.		Ingyetlen-nyilvántartási Osztály 2.	
12.4.		Ingyetlen-nyilvántartási Osztály 3.	
12.5.		Ingyetlen-nyilvántartási Osztály 4.	
13.	Agrárügyi Főosztály		
13.1.		Járványvédelmi Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– földművelésügyi feladatok</li> <li>– növény- és talajvédelmi feladatok</li> <li>– élelmiszerlánc-biztonsági feladatok</li> <li>– vetőmag- és szaporítóanyag felügyeleti feladatok</li> </ul>
13.2.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	
13.3.		Földművelésügyi Osztály	
13.4.		Vetőmag- és Szaporítóanyag-felügyeleti Osztály	
13.5.		Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály	
14.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
14.1.		Környezetvédelmi Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok</li> <li>– hulladékgazdálkodási feladatok</li> </ul>
14.2.		Természetvédelmi Osztály	
14.3.		Környezetvédelmi Mérőközpont	
14.4.		Hulladékgazdálkodási Osztály	
15.	Hatósági Főosztály		
15.1.		Hatósági és Oktatási Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– általános hatósági feladatok</li> <li>– törvényességi felügyeleti feladatok</li> <li>– perképviselési feladatok</li> <li>– oktatással kapcsolatos feladatok</li> <li>– kisajátítási feladatok</li> </ul>
15.2.		Törvényességi Felügyeleti Osztály	
15.3.		Perképviselési és Felügyeleti Osztály	

16.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
16.1.		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	– építésügyi feladatok – örökségvédelmi feladatok
16.2.		Építésfelügyeleti Osztály	
16.3.		Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály 1.	
16.4.		Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály 2.	
17.	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály		
17.1.		Igazságügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok – természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok
17.2.		Szociális és Gyámügyi Osztály	
17.3.		Hivatásos Gondnoki Osztály	
18.	Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály		
18.1.		Mérésügyi Osztály	– fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok – közlekedési feladatok – mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok
18.2.		Műszaki Biztonsági Osztály	
18.3.		Közlekedési Osztály	
18.4.		Útügyi Osztály	
18.5.		Fogyasztóvédelmi Osztály	
19.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
19.1.		Pénzügyi és Számviteli Osztály	– pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok – informatikai feladatok
19.2.		Beszerezési és Projekt Osztály	
19.3.		Üzemeltetési Osztály	
19.4.		Informatikai Osztály	
20.	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		
20.1.		Koordinációs és Szervezési Osztály	– koordinációs feladatok – humánpolitikai feladatok – jogi feladatok – perképviselési feladatok
20.2.		Humánpolitikai és Jogi Osztály	

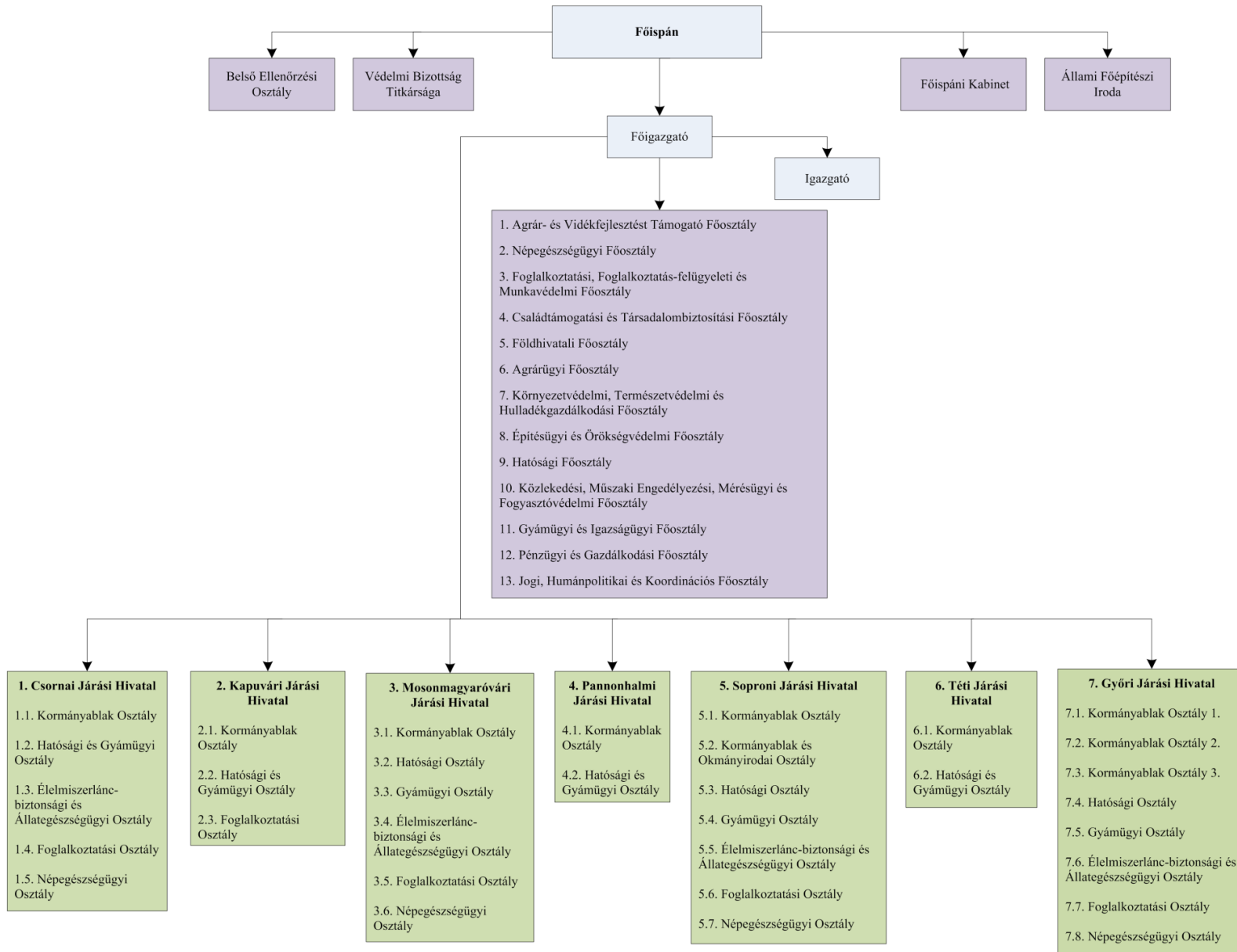
## 2. A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C
	Járási Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Csornai Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
1.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
1.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
1.4.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
1.5.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok
2.	Kapuvári Járási Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
2.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
2.3.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
3.	Mosonmagyaróvári Járási Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
3.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
3.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
3.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
3.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
3.6.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok



4.	Pannonhalmi Járási Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
4.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
5.	Soproni Járási Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
5.2.		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
5.3.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok
5.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
5.5.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
5.6.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
5.7.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok
6.	Téti Járási Hivatal		
6.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
6.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
7.	Győri Járási Hivatal		
7.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
7.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
7.3.		Kormányablak Osztály 3.	– általános járási hatósági feladatok
7.4.		Hatósági Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
7.5.		Gyámügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
7.6.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
7.7.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
7.8.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok

3. A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



**A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabineti feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Főigazgatói Titkárság	főigazgatói titkársági feladatok
6.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
7.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
8.	Állami Főépítési Iroda		állami főépítési feladatok
9.	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály		
9.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelmekkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
9.2.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
9.3.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelmekkezelési Osztálya	
10.	Agrárügyi Főosztály		
10.1.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– erdészeti hatósági és igazgatási feladatok – földművelésügyi feladatok
10.2.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	– növény- és talajvédelmi feladatok
10.3.		Vetőmag- és Szaporítóanyag-felügyeleti Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
10.4.		Földművelésügyi Osztály	– vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok
10.5.		Erdőfelügyeleti Osztály	
11.	Földhivatali Főosztály		
11.1.		Földforgalmi és Igazgatási Osztály	földhivatali feladatok
11.2.		Földmérési és Földügyi Osztály	
11.3.		Ingatlan-nyilvántartási Osztály	
11.4.		Földhivatali Osztály 1.	
11.5.		Földhivatali Osztály 2.	
11.6.		Földhivatali Osztály 3.	
11.7.		Földhivatali Osztály 4.	

12.	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály		
12.1.		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– családtámogatási feladatok</li> <li>– egészségbiztosítási pénztári feladatok</li> <li>– rehabilitációs igazgatási feladatok</li> <li>– nyugdíjbiztosítási feladatok</li> <li>– lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok</li> <li>– keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok</li> </ul>
12.2.		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	
12.3.		Egészségbiztosítási Osztály	
12.4.		Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály	
12.5.		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	
12.6.		Lakástámogatási és Megtérítési Osztály	
13.	Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
13.1.		Közfoglalkoztatási Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok</li> <li>– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok</li> </ul>
13.2.		Munkaerőpiaci Osztály	
13.3.		Alapkezelő Osztály	
13.4.		Foglalkoztatás-felügyeleti Osztály	
13.5.		Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály	
14.	Hatósági Főosztály		
14.1.		Hatósági, Felügyeleti és Oktatási Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– általános hatósági feladatok</li> <li>– törvényességi felügyeleti feladatok</li> <li>– szociális és gyámügyi feladatok</li> <li>– pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok</li> <li>– természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok</li> <li>– oktatással kapcsolatos feladatok</li> <li>– kisajátítási feladatok</li> </ul>
14.2.		Törvényességi Felügyeleti Osztály	
14.3.		Szociális és Gyámügyi Osztály	
14.4.		Igazságügyi Osztály	
15.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
15.1.		Jogi és Hatósági Nyilvántartó Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok</li> <li>– hulladékgazdálkodási feladatok</li> </ul>
15.2.		Hulladékgazdálkodási Osztály	
15.3.		Integrált Környezetvédelmi Osztály	
15.4.		Természetvédelmi Osztály	
15.5.		Laboratóriumi Osztály	

16.	Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály		
16.1.		Útügyi Osztály	– fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok – közlekedési feladatok – mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok
16.2.		Járműműszaki Osztály	
16.3.		Járműforgalmi Osztály	
16.4.		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály	
16.5.		Fogyasztóvédelmi Osztály	
17.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
17.1.		Építésügyi Osztály 1.	– építésügyi feladatok
17.2.		Építésügyi Osztály 2.	– örökségvédelmi feladatok
18.	Népegészségügyi Főosztály		
18.1.		Közegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok
18.2.		Járványügyi Osztály	
18.3.		Sugár-egészségügyi Laboratóriumi Osztály	
19.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
19.1.		Pénzügyi és Számviteli Osztály	– pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok – informatikai feladatok
19.2.		Beruházási, Beszerzési és Üzemeltetési Osztály	
19.3.		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály	
19.4.		Informatikai Osztály	
19.5.		Projekt Osztály	
20.	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		
20.1.		Humánpolitikai és Szervezési Osztály	– jogi feladatok – perképviselési feladatok – koordinációs feladatok – humánpolitikai feladatok
20.2.		Jogi és Perképviselési Osztály	
20.3.		Koordinációs Osztály	
20.4.		Iratkezelési Osztály	

## 2. A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C
	Járás Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Balmazújvárosi Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
1.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
1.3.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
1.4.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok
2.	Berettyóújfalui Járási Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
2.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
2.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
2.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
2.5.		Foglalkoztatási Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
2.6.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok
3.	Derecskei Járási Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
3.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
3.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
3.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
3.5.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

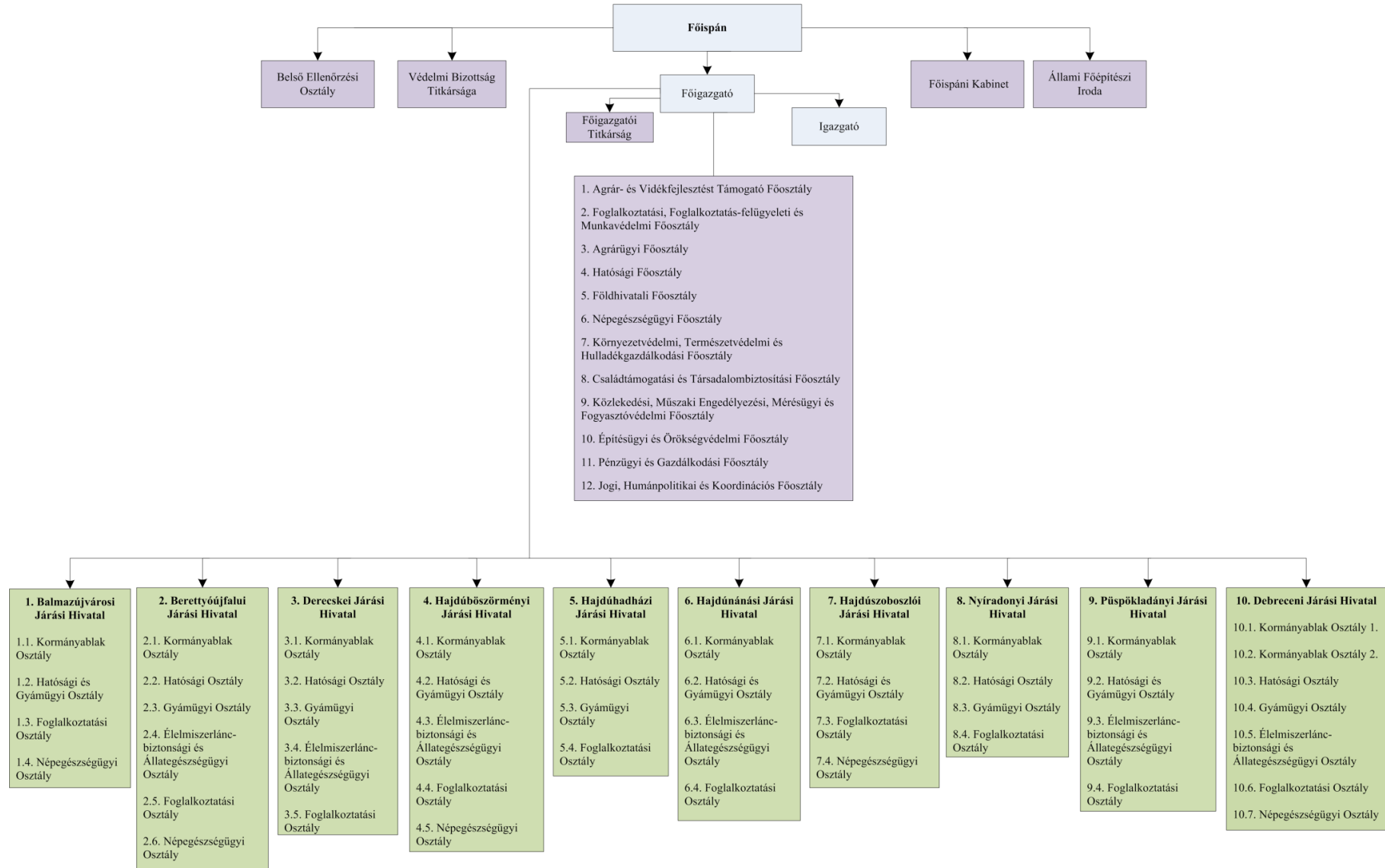
4.	Hajdúböszörményi Járási Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
4.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
4.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
4.4.		Foglalkoztatási Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
4.5.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok
5.	Hajdúhadházi Járási Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
5.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
5.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
5.4.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
6.	Hajdúnánási Járási Hivatal		
6.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
6.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
6.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
6.4.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok

7.	Hajdúszoboszlói Járás Hivatal		
7.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
7.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
7.3.		Foglalkoztatási Osztály	– általános járási hatósági feladatok
7.4.		Népegészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
			– népegészségügyi feladatok
8.	Nyíradonyi Járás Hivatal		
8.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
8.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
8.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
8.4.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
9.	Püspökladányi Járás Hivatal		
9.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
9.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
9.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
9.4.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
			– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok



10.	Debreceni Járási Hivatal		
10.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
10.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
10.3.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok
10.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
10.5.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
10.6.		Foglalkoztatási Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
10.7.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok

### 3. A Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



**A Heves Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai,  
szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Heves Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabineti feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
6.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
7.	Állami Főépítési Iroda		állami főépítési feladatok
8.	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály		
8.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
8.2.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
8.3.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelemkezelési Osztálya	
9.	Agrárügyi Főosztály		
9.1.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	– földművelésügyi feladatok – erdészeti hatósági és igazgatási feladatok – növény- és talajvédelmi feladatok
9.2.		Földművelésügyi Osztály	
9.3.		Erdészeti Osztály	
10.	Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztály		
10.1.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
11.	Földhivatali Főosztály		
11.1.		Földhivatali Osztály 1.	földhivatali feladatok
11.2.		Földhivatali Osztály 2.	
11.3.		Földhivatali Osztály 3.	
11.4.		Földhivatali Osztály 4.	
11.5.		Földhivatali Osztály 5.	

12.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
12.1.		Környezetvédelmi Osztály	– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok – hulladékgazdálkodási feladatok
12.2.		Természetvédelmi Osztály	
12.3.		Hulladékgazdálkodási Osztály	
13.	Népegészségügyi Főosztály		
13.1.		Közegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok
13.2.		Egészségfejlesztési és Igazgatási Osztály	
14.	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály		
14.1.		Társadalombiztosítási Ellenőrzési és Nyilvántartási Osztály	– családtámogatási feladatok – lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok – egészségbiztosítási pénztári feladatok – nyugdíjbiztosítási feladatok – keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok – rehabilitációs igazgatási feladatok
14.2.		Családtámogatási és Egészségbiztosítási Osztály	
14.3.		Nyugdíjbiztosítási Osztály	
14.4.		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	
14.5.		Társadalombiztosítási Osztály	
15.	Foglalkoztatási, Foglalkoztatás- felügyeleti és Hatósági Főosztály		
15.1.		Közfoglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok
15.2.		Munkaerőpiaci Osztály	
15.3.		Alapkezelő Osztály	
15.4.		Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály	
16.	Hatósági Főosztály		
16.1.		Hatósági és Oktatási Osztály	– általános hatósági feladatok – törvényességi felügyeleti feladatok – pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok – szociális és gyámügyi feladatok – természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok – oktatással kapcsolatos feladatok – kisajátítási feladatok
16.2.		Törvényességi Felügyeleti Osztály	
16.3.		Igazságügyi Osztály	
16.4.		Szociális és Gyámügyi Osztály	

17.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
17.1.		Építésügyi Osztály 1.	– építésügyi feladatok
17.2.		Építésügyi Osztály 2.	– örökségvédelmi feladatok
18.	Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály		
18.1.		Közlekedési Osztály	– közlekedési feladatok
18.2.		Útügyi Osztály	– fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok
18.3.		Fogyasztóvédelmi Osztály	
19.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
19.1.		Pénzügyi és Számviteli Osztály	– pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok
19.2.		Beruházási, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály	– informatikai feladatok
19.3.		Informatikai Osztály	
19.4.		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály	
20.	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		
20.1.		Humánpolitikai Osztály	– humánpolitikai feladatok – jogi feladatok
20.2.		Jogi, Perképviselési és Koordinációs Osztály	– perképviselési feladatok – koordinációs feladatok

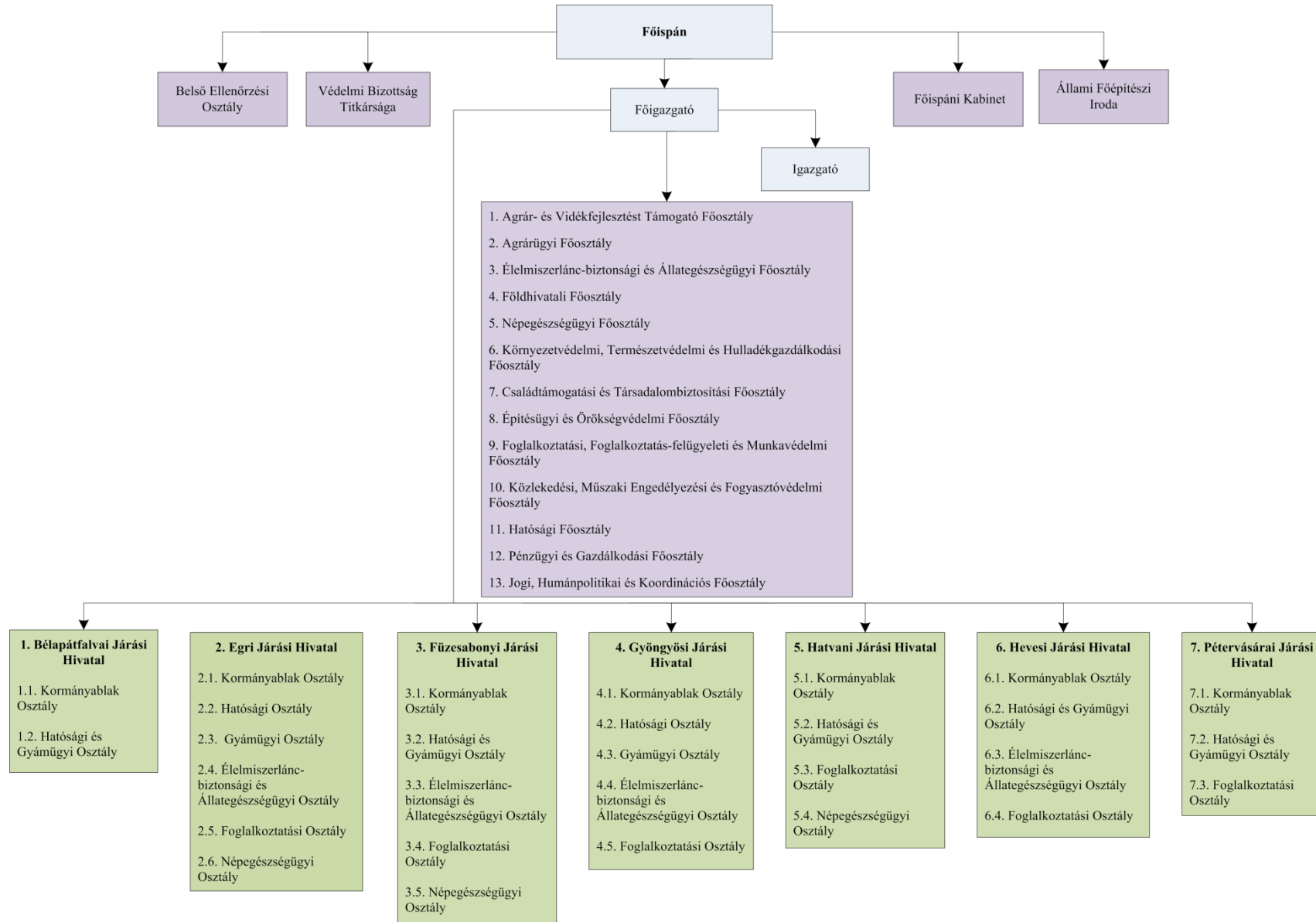
## 2. A Heves Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C
	Járási Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Bélapátfalvai Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
1.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok

2.	Egri Járási Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
2.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
2.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
2.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
2.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
2.6.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
3.	Füzesabonyi Járási Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
3.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
3.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
3.4.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
3.5.		Népegészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
4.	Gyöngyösi Járási Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– népegészségügyi feladatok
4.2.		Hatósági Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
4.3.		Gyámügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
4.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	
4.5.		Foglalkoztatási Osztály	

5.	Hatvani Járási Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
5.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
5.3.		Foglalkoztatási Osztály	– általános járási hatósági feladatok
5.4.		Népegészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– népegészségügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
6.	Hevesi Járási Hivatal		
6.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
6.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
6.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
6.4.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
7.	Pétervásárai Járási Hivatal		
7.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
7.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
7.3.		Foglalkoztatási Osztály	– általános járási hatósági feladatok
			– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

3. A Heves Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése





**A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabinet feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
6.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
7.	Állami Főépítési Iroda		állami főépítési feladatok
8.	Agrár- és Vidékfejlesztés Támogató Főosztály		
8.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
8.2.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
8.3.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelemkezelési Osztálya	
9.	Népegészségügyi Főosztály		
9.1.		Közegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok
9.2.		Járványügyi Osztály	
10.	Nyugdíjbiztosítási és Egészségbiztosítási Főosztály		
10.1.		Egészségbiztosítási Osztály	– egészségbiztosítási pénztári feladatok – nyugdíjbiztosítási feladatok – keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok
10.2.		Egészségbiztosítási Pénzbeli Ellátási és Ellenőrzési Osztály	
10.3.		Nyugdíjbiztosítási Osztály	
10.4.		Adatbázis-kezelési, Ellenőrzési és Méltányossági Ügyek Osztály	
11.	Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
11.1.		Közfoglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok
11.2.		Munkaerőpiaci Osztály	
11.3.		Alapkezelő Osztály	
11.4.		Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály	

12.	Földhivatali Főosztály		
12.1.		Földhivatali Osztály 1.	földhivatali feladatok
12.2.		Földhivatali Osztály 2.	
12.3.		Földhivatali Osztály 3.	
12.4.		Ingtatlan-nyilvántartási Osztály	
12.5.		Földmérési és Földügyi Osztály	
13.	Hatósági Főosztály		
13.1.		Hatósági és Oktatási Osztály	– általános hatósági feladatok – törvényességi felügyeleti feladatok
13.2.		Törvényességi Felügyeleti Osztály	– pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
13.3.		Igazságügyi Osztály	– természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok
13.4.		Szociális és Gyámügyi Osztály	– oktatással kapcsolatos feladatok – kisajátítási feladatok
14.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
14.1.		Építésügyi Osztály	– építésügyi feladatok
14.2.		Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály	– örökségvédelmi feladatok
15.	Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály		
15.1.		Közlekedési és Útügyi Osztály	– közlekedési feladatok
15.2.		Fogyasztóvédelmi Osztály	– fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok
15.3.		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály	– mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok
16.	Családtámogatási és Rehabilitációs Főosztály		
16.1.		Családtámogatási és Lakástámogatási Osztály	– családtámogatási feladatok – rehabilitációs igazgatási feladatok
16.2.		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	– lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok
17.	Agrárügyi Főosztály		
17.1.		Földművelésügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
17.2.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	– földművelésügyi feladatok – növény- és talajvédelmi feladatok
17.3.		Vetőmag- és Szaporítóanyag-felügyeleti Osztály	– vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok
17.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	

18.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
18.1.		Környezetvédelmi Osztály	– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok – hulladékgazdálkodási feladatok
18.2.		Természetvédelmi Osztály	
18.3.		Hulladékgazdálkodási Osztály	
19.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
19.1.		Pénzügyi és Számviteli Osztály	– pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok – informatikai feladatok
19.2.		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály	
19.3.		Beruházási és Közbeszerzési Osztály	
19.4.		Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály	
19.5.		Informatikai Osztály	
20.	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		
20.1.		Koordinációs Osztály	– koordinációs feladatok – jogi feladatok – perképviselési feladatok – humánpolitikai feladatok
20.2.		Jogi és Perképviselési Osztály	
20.3.		Humánpolitikai Osztály	

## 2. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

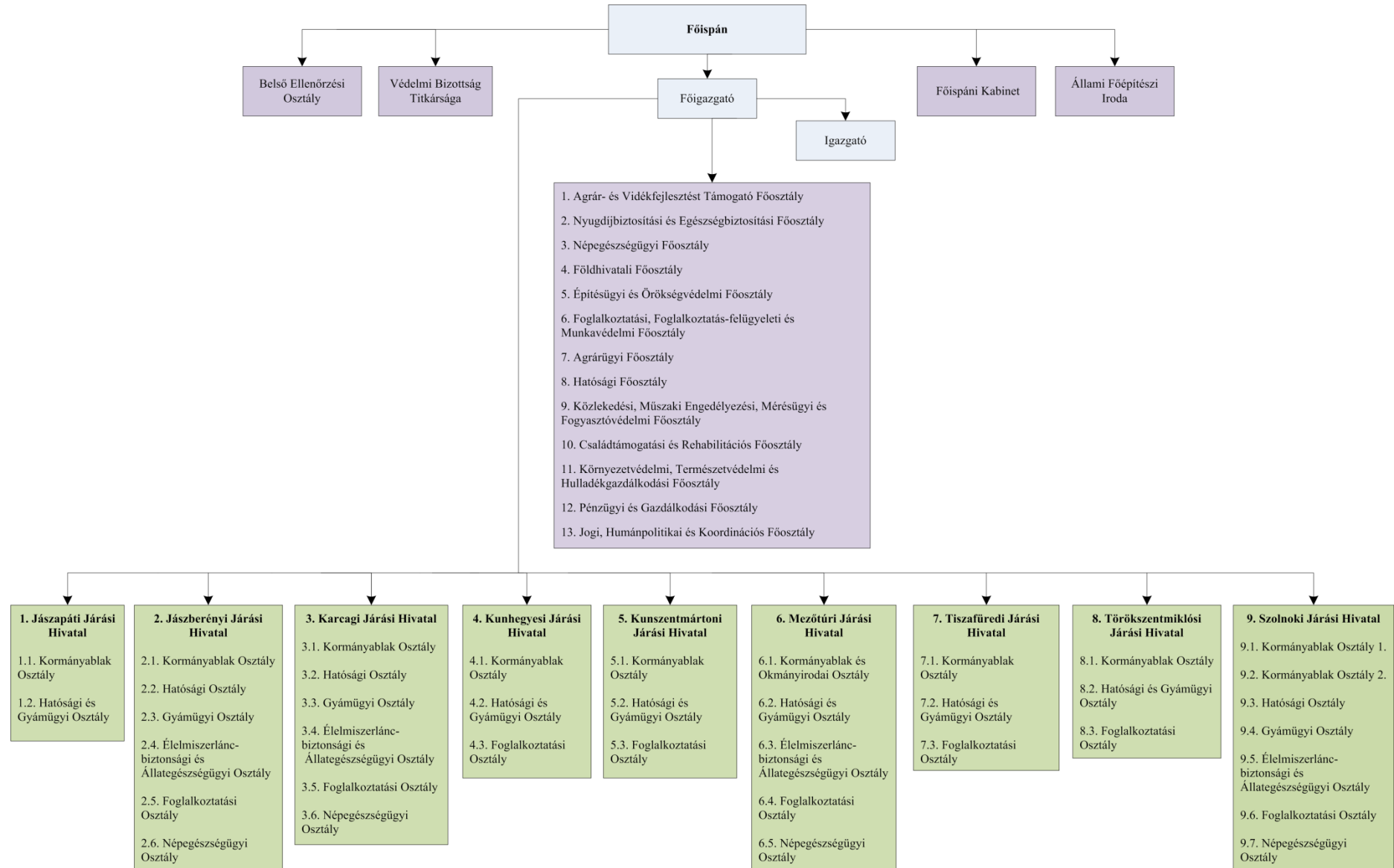
	A	B	C
	Járási Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Jászapáti Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
1.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok

2.	Jászberényi Járás Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
2.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
2.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
2.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
2.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
2.6.		Népegészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
			– népegészségügyi feladatok
3.	Karcagi Járás Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
3.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
3.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
3.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
3.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
3.6.		Népegészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
			– népegészségügyi feladatok
4.	Kunhegyesi Járás Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
4.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
4.3.		Foglalkoztatási Osztály	– általános járási hatósági feladatok
			– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

5.	Kunszentmártoni Járási Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
5.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
5.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
6.	Mezőtúri Járási Hivatal		
6.1.		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
6.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
6.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
6.4.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
6.5.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok
7.	Tiszafüredi Járási Hivatal		
7.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
7.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
7.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

8.	Törökszentmiklósi Járási Hivatal		
8.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
8.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
8.3.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
9.	Szolnoki Járási Hivatal		
9.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
9.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
9.3.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok
9.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
9.5.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
9.6.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
9.7.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok

3. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



**A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabineti feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
6.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
7.	Állami Főépítész Iroda		állami főépítész feladatok
8.	Agrár- és Vidékfejlesztés Támogató Főosztály		
8.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
8.2.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
8.3.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelmezési Osztálya	
9.	Népegészségügyi Főosztály		
9.1.		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok
9.2.		Egészségfejlesztési és Igazgatási Osztály	
10.	Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
10.1.		Közfoglalkoztatási és Felzárkóztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok
10.2.		Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály	
10.3.		Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály	



11.	Hatósági Főosztály		
11.1.		Hatósági és Oktatási Osztály	– általános hatósági feladatok – törvényességi felügyeleti feladatok – pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok
11.2.		Törvényességi Felügyeleti Osztály	– oktatással kapcsolatos feladatok – szociális és gyámügyi feladatok – lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok
11.3.		Igazságügyi Osztály	– természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok
11.4.		Szociális és Gyámügyi Osztály	– oktatással kapcsolatos feladatok – kisajátítási feladatok
12.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
12.1.		Örökségvédelmi Osztály	– építésügyi feladatok
12.2.		Kiemelt Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály	– örökségvédelmi feladatok
12.3.		Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály 1.	
12.4.		Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály 2.	
12.5.		Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály 3.	
13.	Földhivatali Főosztály		
13.1.		Földhivatali Koordinációs Osztály	földhivatali feladatok
13.2.		Földhivatali Osztály 1.	
13.3.		Földhivatali Osztály 2.	
13.4.		Földhivatali Osztály 3.	
13.5.		Földhivatali Osztály 4.	
14.	Agrárügyi Főosztály		
14.1.		Földművelésügyi Osztály	– földművelésügyi feladatok – növény- és talajvédelmi feladatok
14.2.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	
15.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
15.1.		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok
15.2.		Hulladékgazdálkodási Osztály	– hulladékgazdálkodási feladatok

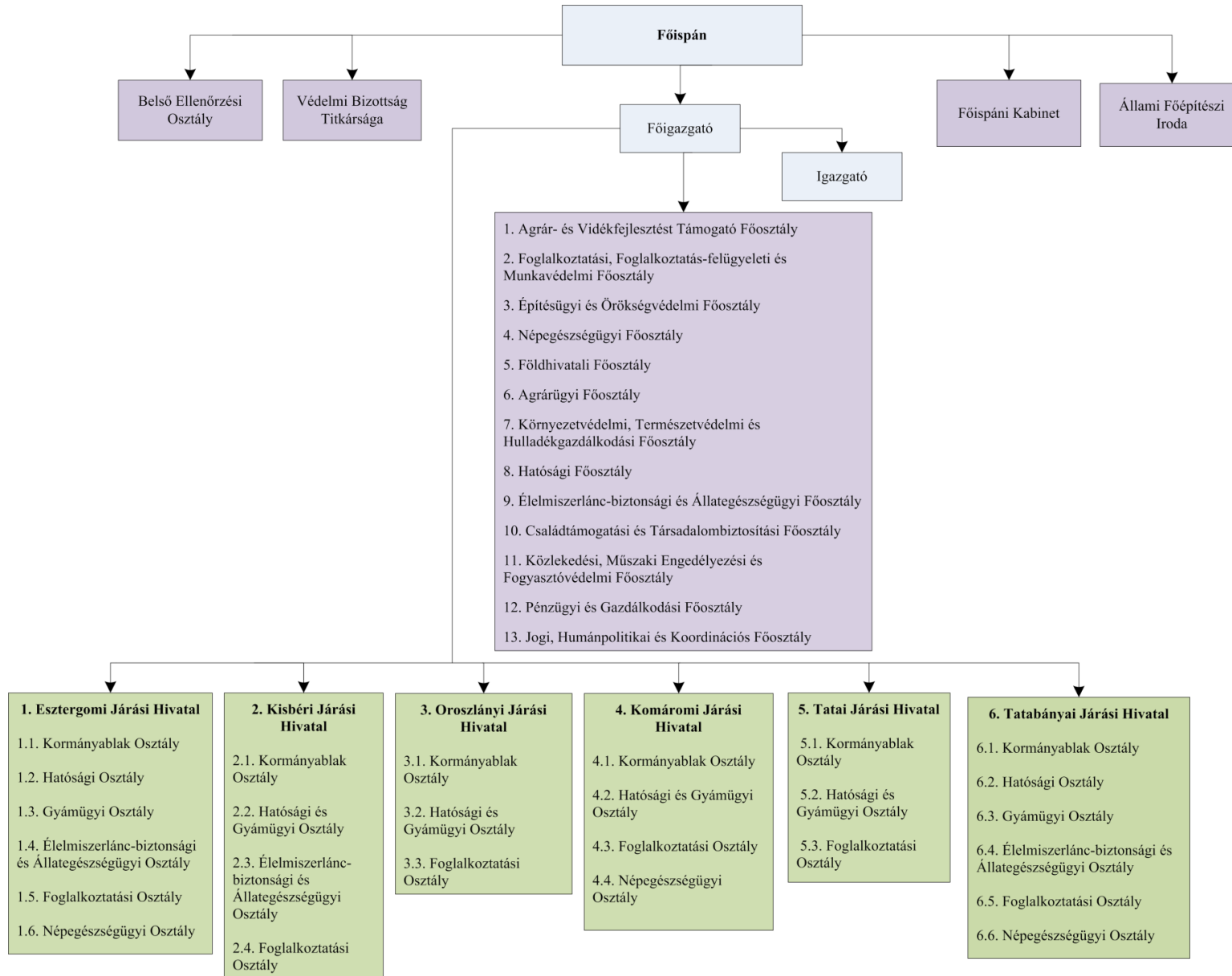
16.	Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztály		
16.1.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 1.	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
16.2.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 2.	
17.	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály		
17.1.		Családtámogatási Osztály	– egészségbiztosítási pénztári feladatok – nyugdíjbiztosítási feladatok – családtámogatási feladatok – keresőképeség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok – rehabilitációs igazgatási feladatok
17.2.		Egészségbiztosítási Osztály	
17.3.		Egészségbiztosítási Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	
17.4.		Nyugdíjbiztosítási Osztály	
17.5.		Nyugdíj-nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	
17.6.		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	
18.	Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály		
18.1.		Közlekedési Osztály	– közlekedési feladatok – fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok
18.2.		Útügyi Osztály	
18.3.		Fogyasztóvédelmi Osztály	
19.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
19.1.		Pénzügyi és Számviteli Osztály	– pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok – informatikai feladatok
19.2.		Beruházási, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály	
19.3.		Informatikai Osztály	
19.4.		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály	
19.5.		Projekt Osztály	
20.	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		
20.1.		Humánpolitikai Osztály	– humánpolitikai feladatok – jogi feladatok – perképviselési feladatok – koordinációs feladatok
20.2.		Jogi és Perképviselési Osztály	
20.3.		Nemzetgazdaságilag Kiemelt Beruházásokat Koordináló Osztály	

## 2. A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C
	Járás Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Esztergomi Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
1.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
1.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
1.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
1.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
1.6.		Népegészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
2.	Kisbéri Járási Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
2.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
2.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
2.4.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
3.	Oroszlányi Járási Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
3.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
3.3.		Foglalkoztatási Osztály	– általános járási hatósági feladatok
			– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

4.	Komáromi Járási Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
4.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
4.3.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
4.4.		Népegészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok
5.	Tatai Járási Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
5.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
5.3.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
6.	Tatabányai Járási Hivatal		
6.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
6.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
6.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
6.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
6.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
6.6.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok

3. A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



**A Nógrád Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai,  
szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Nógrád Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabineti feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
6.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
7.	Állami Főépítési Iroda		állami főépítési feladatok
8.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
8.1.		Építésfelügyeleti Osztály	– építésügyi feladatok
8.2.		Építésügyi Hatósági és Örökségvédelmi Osztály	– örökségvédelmi feladatok
9.	Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály		
9.1.		Közlekedési Osztály	– közlekedési feladatok
9.2.		Útügyi Osztály	– fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok
9.3.		Fogyasztóvédelmi Osztály	
10.	Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
10.1.		Közfoglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
10.2.		Munkaerőpiaci Osztály	
10.3.		Alapkezelő Osztály	– foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok
10.4.		Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály	
11.	Népegészségügyi Főosztály		
11.1.		Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok
11.2.		Közegészségügyi Osztály	
12.	Agrárügyi Főosztály		
12.1.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	– földművelésügyi feladatok – növény- és talajvédelmi feladatok
12.2.		Földművelésügyi Osztály	

13.	Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztály		
13.1.		Járványügyi és Állatvédelmi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
13.2.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Minőségellenőrzési Osztály	
14.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
14.1.		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok
14.2.		Hulladékgazdálkodási Osztály	– hulladékgazdálkodási feladatok
15.	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály		
15.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
15.2.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
15.3.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelemkezelési Osztálya	
16.	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály		
16.1.		Családtámogatási Osztály	– családtámogatási feladatok
16.2.		Egészségbiztosítási Osztály	– lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok
16.3.		Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	– egészségbiztosítási pénztári feladatok
16.4.		Nyugdíjmegállapítási és Adategyeztetési Osztály	– nyugdíjbiztosítási feladatok
16.5.		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	– keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok
16.6.		Társadalombiztosítási Osztály	– rehabilitációs igazgatási feladatok
17.	Földhivatali Főosztály		
17.1.		Földhivatali Osztály 1.	földhivatali feladatok
17.2.		Földhivatali Osztály 2.	
17.3.		Földhivatali Osztály 3.	
17.4.		Földhivatali Osztály 4.	
18.	Hatósági Főosztály		
18.1.		Törvényességi Felügyeleti Osztály	– általános hatósági feladatok
18.2.		Hatósági Felügyeleti Osztály	– törvényességi felügyeleti feladatok
18.3.		Oktatási Osztály	– oktatással kapcsolatos feladatok
			– kisajátítási feladatok

19.	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály		
19.1.		Igazságügyi Osztály	– pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok
19.2.		Szociális és Gyámügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok
20.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
20.1.		Pénzügyi és Számvetési Osztály	– pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok
20.2.		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály	– informatikai feladatok
20.3.		Beszerezési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály	
20.4.		Informatikai Osztály	
21.	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		
21.1.		Humánpolitikai Osztály	– humánpolitikai feladatok – jogi feladatok
21.2.		Jogi és Koordinációs Osztály	– perképviselési feladatok – koordinációs feladatok

### 3. A Nógrád Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

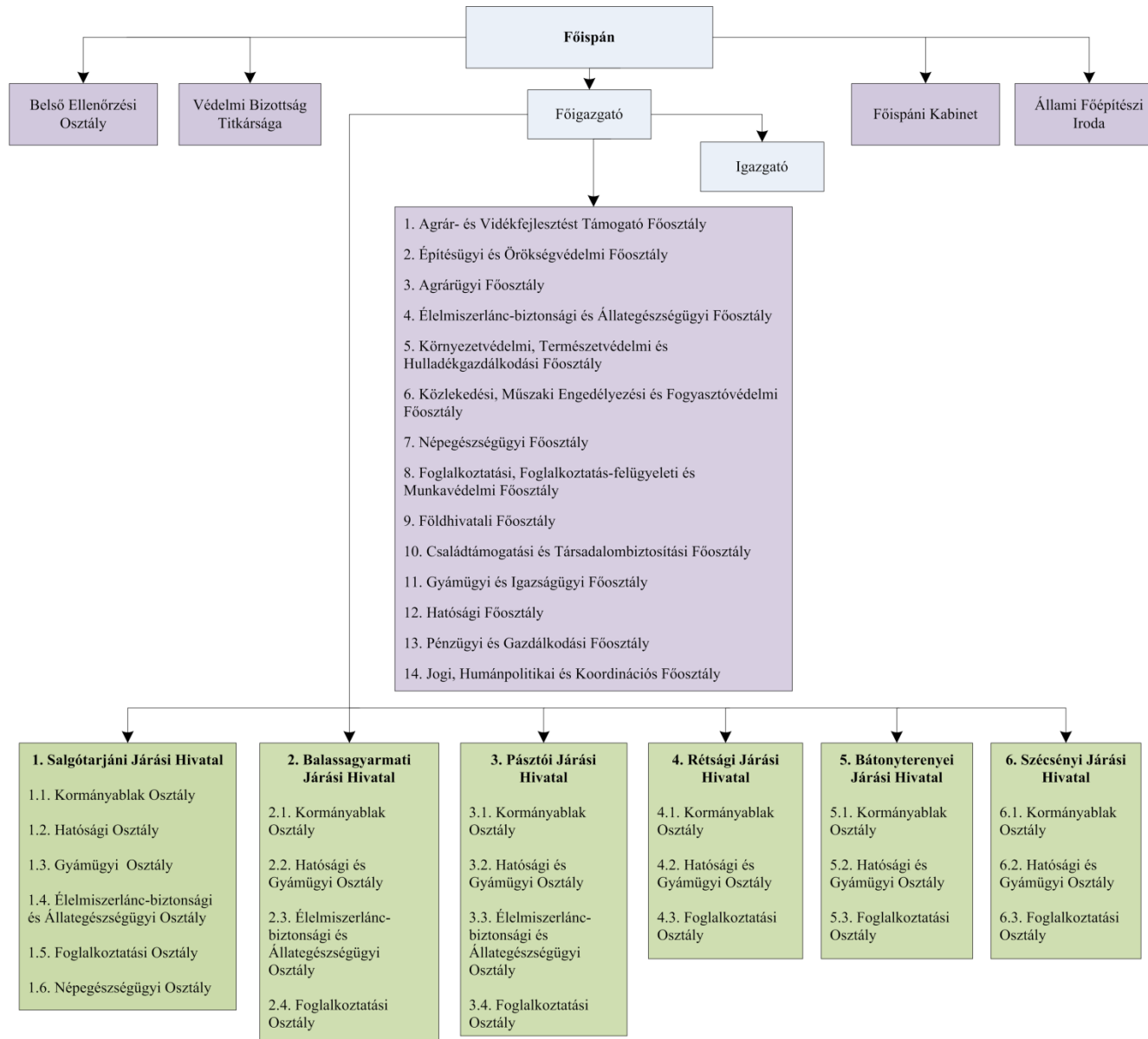
	A	B	C
	Járási Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Salgótarjáni Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
1.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
1.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
1.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
1.5.		Foglalkoztatási Osztály	– népegészségügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
1.6.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok



2.	Balassagyarmati Járási Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
2.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
2.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
2.4.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
2.5.		Népegészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
3.	Pásztói Járási Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
3.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
3.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
3.4.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
4.	Rétsági Járási Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
4.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
4.3.		Foglalkoztatási Osztály	– általános járási hatósági feladatok
			– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

5.	Bátonyterenyi Járási Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok</li> <li>– járási védelmi igazgatási feladatok</li> </ul>
5.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– általános járási hatósági feladatok</li> <li>– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok</li> </ul>
5.3.		Foglalkoztatási Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– szociális és gyámügyi feladatok</li> <li>– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok</li> </ul>
6.	Szécsényi Járási Hivatal		
6.1.		Kormányablak Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok</li> <li>– járási védelmi igazgatási feladatok</li> </ul>
6.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– általános járási hatósági feladatok</li> <li>– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok</li> </ul>
6.3.		Foglalkoztatási Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– szociális és gyámügyi feladatok</li> <li>– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok</li> </ul>

3. A Nógrád Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



**A Pest Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai,  
szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Pest Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabinet feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Főigazgatói Titkárság	főigazgatói titkársági feladatok
6.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
7.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
8.	Állami Főépítési Iroda		állami főépítési feladatok
9.	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály		
9.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
9.2.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
9.3.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelemkezelési Osztálya	
10.	Fogyasztóvédelmi Főosztály		
10.1.		Kiemelt Fogyasztóvédelmi Ügyek Osztálya	fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok
10.2.		Fogyasztóvédelmi Hatósági Osztály	
10.3.		Ügyfélkapcsolati, Igazgatási és Nyilvántartási Osztály	
11.	Közlekedésfelügyeleti Főosztály		
11.1.		Útügyi Osztály	közlekedési feladatok
11.2.		Járműműszaki Osztály	
11.3.		Járműforgalmi Osztály	
12.	Élelmiszerlánc-biztonsági, Állategészségügyi, Növény- és Talajvédelmi Főosztály		
12.1.		Állategészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok – növény- és talajvédelmi feladatok
12.2.		Élelmiszer-előállítás és -forgalmazás Ellenőrzési Osztály	
12.3.		Vendéglátás Ellenőrzési Osztály	
12.4.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	
12.5.		Felügyeleti Osztály	

13.	Földművelésügyi és Erdészeti Főosztály		
13.1.		Erdőfelügyeleti Osztály	– erdészeti hatósági és igazgatási feladatok – földművelésügyi feladatok
13.2.		Földművelésügyi Osztály	
13.3.		Jogorvoslati Osztály	
14.	Földhivatali Főosztály		
14.1.		Földügyi Osztály	földhivatali feladatok
14.2.		Ingtalan-nyilvántartási Osztály	
14.3.		Földhivatali Osztály 1.	
14.4.		Földhivatali Osztály 2.	
14.5.		Földhivatali Osztály 3.	
14.6.		Földhivatali Osztály 4.	
14.7.		Földhivatali Osztály 5.	
14.8.		Földhivatali Osztály 6.	
14.9.		Földhivatali Osztály 7.	
14.10.		Földhivatali Osztály 8.	
14.11.		Földhivatali Osztály 9.	
14.12.		Földhivatali Osztály 10.	
14.13.		Földhivatali Osztály 11.	
14.14.		Földhivatali Osztály 12.	
15.	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály		
15.1.		Pártfogó Felügyelői Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok – természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok
15.2.		Igazságügyi Osztály	
15.3.		Szociális Osztály	
15.4.		Gyámügyi és Szociális Felügyeleti Osztály	
16.	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
16.1.		Jogi és Hatósági Osztály	– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok – hulladékgazdálkodási feladatok
16.2.		Környezetvédelmi Jogérvényesítési Osztály	
16.3.		Szakértői Osztály	
16.4.		Hulladéklerakási és Járulékellenőrzési Osztály	
16.5.		Nemzetközi Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály	
16.6.		Belföldi Hulladékgazdálkodási és Termékdíj Osztály	
16.7.		Közszolgáltatói és Minősítési Osztály	
16.8.		Környezetvédelmi Ügyviteli Osztály	

17.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
17.1.		Jogi és Hatósági Nyilvántartó Osztály	– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok – hulladékgazdálkodási feladatok
17.2.		Komplex Környezetvédelmi Engedélyezési Osztály	
17.3.		Hulladékgazdálkodási Osztály	
17.4.		Levegő- és Zajvédelmi Osztály	
17.5.		Kármentesítési Osztály	
17.6.		Természetvédelmi Osztály	
17.7.		Környezetvédelmi Mérőközpont	
18.	Szakképzési és Felnőttképzési Főosztály		
18.1.		Szakképzési Osztály	szakképzési és felnőttképzési feladatok
18.2.		Felnőttképzési Osztály	
19.	Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
19.1.		Foglalkoztatás-felügyeleti Osztály	foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok
19.2.		Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály	
20.	Foglalkoztatási Főosztály		
20.1.		Munkaerőpiaci Osztály	foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
20.2.		Közfoglalkoztatási Osztály	
20.3.		Alapkezelő Osztály	
20.4.		Foglalkoztatási Programok Végrehajtási Osztálya	
21.	Családtámogatási Főosztály		
21.1.		Családtámogatási Osztály 1.	családtámogatási feladatok
21.2.		Családtámogatási Osztály 2.	
22.	Hatósági Főosztály		
22.1.		Hatósági Osztály	– általános hatósági feladatok – oktatással kapcsolatos feladatok
22.2.		Oktatási és Kulturális Osztály	
22.3.		Általános Hatósági Felügyeleti Osztály	
23.	Törvényességi Felügyeleti Főosztály		
23.1.		Törvényességi Felügyeleti Osztály 1.	törvényességi felügyeleti feladatok
23.2.		Törvényességi Felügyeleti Osztály 2.	

24.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
24.1.		Örökségvédelmi Osztály	– építésügyi feladatok – örökségvédelmi feladatok – kisajátítási feladatok
24.2.		Építésügyi Osztály 1.	
24.3.		Építésügyi Osztály 2.	
24.4.		Építésügyi Osztály 3.	
24.5.		Építésügyi Osztály 4.	
24.6.		Építésügyi Osztály 5.	
24.7.		Építésügyi Osztály 6.	
24.8.		Építésügyi Osztály 7.	
24.9.		Építésügyi Osztály 8.	
24.10.		Építésügyi Osztály 9.	
24.11.		Kisajátítási Osztály	
24.12.		Nemzetgazdasági Szempontból Kiemelt Jelentőségű Ügyek Osztálya	
25.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
25.1.		Pénzügyi Osztály	pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok
25.2.		Számviteli Osztály	
25.3.		Vagyongazdálkodási Osztály	
25.4.		Üzemeltetési Osztály	
25.5.		Kiemelt Projektek Osztály	
25.6.		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály	
26.	Informatikai Főosztály		
26.1.		Informatikai Osztály 1.	informatikai feladatok
26.2.		Informatikai Osztály 2.	
26.3.		Alkalmazás Működtetési és Üzemeltetési Osztály	
27.	Jogi és Koordinációs Főosztály		
27.1.		Jogi Osztály	– jogi feladatok – perképviseleti feladatok – koordinációs feladatok
27.2.		Rendezvényszervezési Osztály	
27.3.		Koordinációs Osztály	
27.4.		Ügyviteli Osztály	
27.5.		Perképviseleti Osztály 1.	
27.6.		Perképviseleti Osztály 2.	
27.7.		Ügyfélszolgálati Osztály	
28.	Humánpolitikai Főosztály		
28.1.		Humánpolitikai Osztály 1.	humánpolitikai feladatok
28.2.		Humánpolitikai Osztály 2.	

## 2. A Pest Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C
	Járás Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Aszódi Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
1.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
1.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
2.	Budakeszi Járási Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
2.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
2.3.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
2.4.		Gyámügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
2.5.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
3.	Ceglédi Járási Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
3.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
3.3.		Kormányablak Osztály 3.	– általános járási hatósági feladatok
3.4.		Hatósági Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
3.5.		Gyámügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
3.6.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
3.7.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
3.8.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok



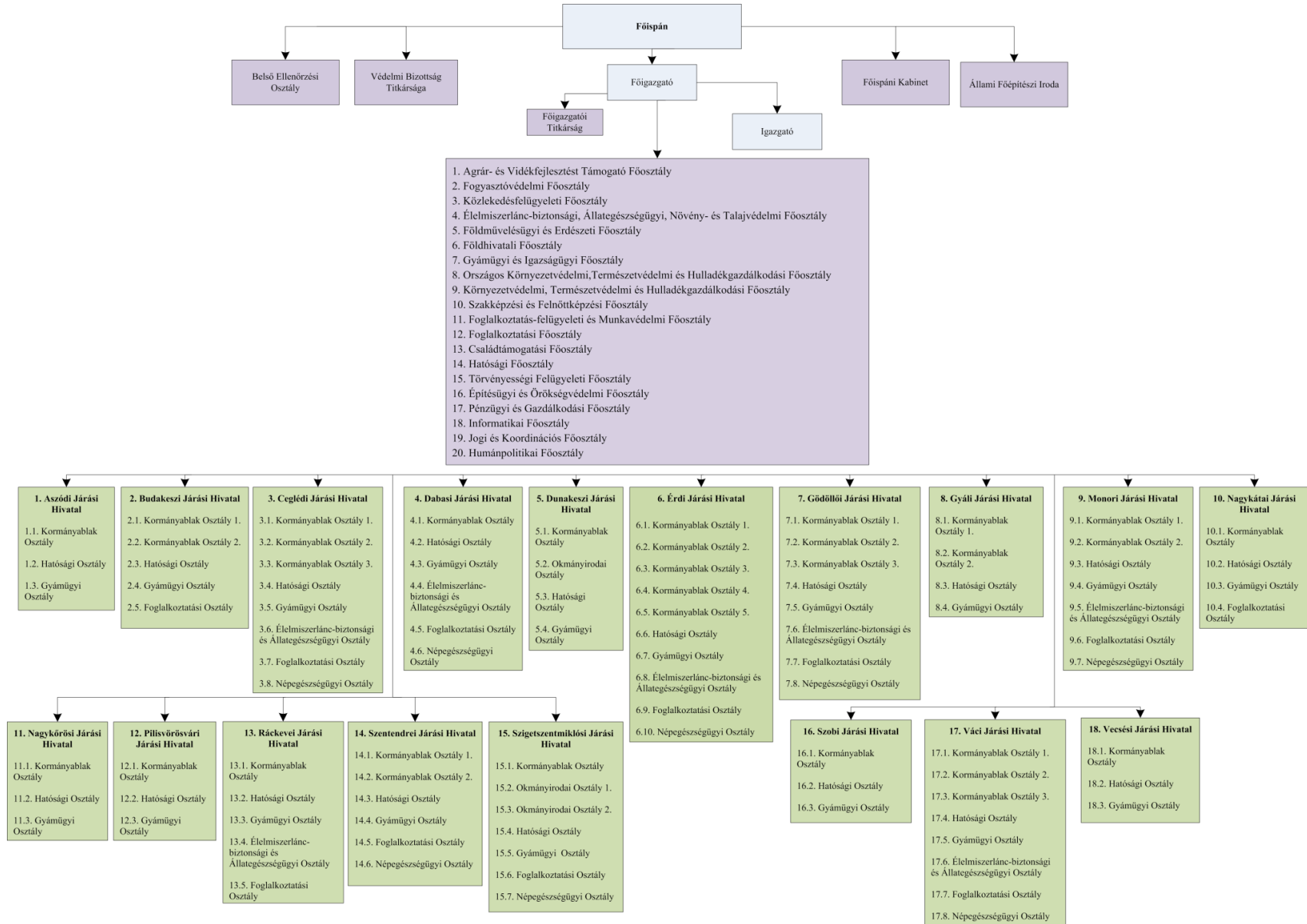
4.	Dabasi Járási Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
4.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
4.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
4.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
4.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
4.6.		Népegészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
			– népegészségügyi feladatok
5.	Dunakeszi Járási Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
5.2.		Okmányirodai Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
5.3.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok
5.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
6.	Érdi Járási Hivatal		
6.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
6.2.		Kormányablak Osztály 2.	
6.3.		Kormányablak Osztály 3.	– járási védelmi igazgatási feladatok
6.4.		Kormányablak Osztály 4.	
6.5.		Kormányablak Osztály 5.	– általános járási hatósági feladatok
6.6.		Hatósági Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
6.7.		Gyámügyi Osztály	
6.8.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
6.9.		Foglalkoztatási Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
6.10.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

7.	Gödöllői Járás Hivatal		
7.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
7.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
7.3.		Kormányablak Osztály 3.	– általános járási hatósági feladatok
7.4.		Hatósági Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
7.5.		Gyámügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
7.6.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
7.7.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
7.8.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok
8.	Gyáli Járás Hivatal		
8.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
8.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
8.3.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok
8.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
9.	Monori Járás Hivatal		
9.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
9.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
9.3.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok
9.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
9.5.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
9.6.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
9.7.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok
10.	Nagykátai Járás Hivatal		
10.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
10.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
10.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
10.4.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

11.	Nagykőrösi Járási Hivatal		
11.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
11.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
11.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
12.	Pilisvörösvári Járási Hivatal		
12.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
12.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
12.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
13.	Ráckevei Járási Hivatal		
13.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
13.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
13.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
13.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
13.5.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
14.	Szentendrei Járási Hivatal		
14.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
14.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
14.3.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok
14.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
14.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
14.6.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok

15.	Szigetszentmiklósi Járási Hivatal		
15.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
15.2.		Okmányirodai Osztály 1.	– járási védelmi igazgatási feladatok
15.3.		Okmányirodai Osztály 2.	– általános járási hatósági feladatok
15.4.		Hatósági Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
15.5.		Gyámügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
15.6.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
15.7.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok
16.	Szobi Járási Hivatal		
16.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
16.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
16.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
17.	Váci Járási Hivatal		
17.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
17.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
17.3.		Kormányablak Osztály 3.	– általános járási hatósági feladatok
17.4.		Hatósági Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
17.5.		Gyámügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
17.6.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
17.7.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
17.8.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok
18.	Vecsési Járási Hivatal		
18.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
18.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
18.3.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok

### 3. A Pest Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



**A Somogy Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai,  
szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Somogy Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabineti feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
6.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
7.	Állami Főépítési Iroda		állami főépítési feladatok
8.	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály		
8.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
8.2.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
8.3.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelemkezelési Osztálya	
9.	Agrárügyi Főosztály		
9.1.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
9.2.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	– erdészeti hatósági és igazgatási feladatok
9.3.		Földművelésügyi Osztály	– földművelésügyi feladatok
9.4.		Erdészeti Osztály	– növény- és talajvédelmi feladatok
10.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
10.1.		Környezetvédelmi Osztály	– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok – hulladékgazdálkodási feladatok
10.2.		Természetvédelmi Osztály	
10.3.		Hulladékgazdálkodási Osztály	
11.	Népegészségügyi Főosztály		
11.1.		Közegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok
11.2.		Járványügyi Osztály	

12.	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály		
12.1.		Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály	– családtámogatási feladatok – lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok – egészségbiztosítási pénztári feladatok – keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok
12.2.		Egészségbiztosítási Osztály	
12.3.		Egészségbiztosítási és Ellenőrzési Osztály	
12.4.		Adatbázis-kezelési, Megtérítési és Méltányossági Ügyek Osztály	
13.	Nyugdíjbiztosítási és Rehabilitációs Igazgatási Főosztály		
13.1.		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	– nyugdíjbiztosítási feladatok – rehabilitációs igazgatási feladatok
13.2.		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	
13.3.		Nyugdíjbiztosítási Ellenőrzési Osztály	
14.	Hatósági Főosztály		
14.1.		Hatósági és Oktatási Osztály	– általános hatósági feladatok – törvényességi felügyeleti feladatok – szociális és gyámügyi feladatok – pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok – természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok – oktatással kapcsolatos feladatok – kisajátítási feladatok
14.2.		Szociális és Gyámügyi Osztály	
14.3.		Törvényességi Felügyeleti Osztály	
14.4.		Igazságügyi Osztály	
15.	Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
15.1.		Közfoglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok
15.2.		Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály	
15.3.		Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály	
16.	Földhivatali Főosztály		
16.1.		Földforgalmi Osztály	földhivatali feladatok
16.2.		Földhivatali Osztály 1.	
16.3.		Földhivatali Osztály 2.	
16.4.		Földhivatali Osztály 3.	
16.5.		Földhivatali Osztály 4.	
16.6.		Földhivatali Osztály 5.	
16.7.		Földügyi Osztály	

17.	Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály		
17.1.		Közlekedési Osztály	– fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok
17.2.		Útügyi és Mérésügyi Osztály	– közlekedési feladatok
17.3.		Fogyasztóvédelmi Osztály	– mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok
18.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
18.1.		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	– építésügyi feladatok
18.2.		Építésügyi Osztály 1.	– örökségvédelmi feladatok
18.3.		Építésügyi Osztály 2.	
19.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
19.1.		Pénzügyi és Számviteli Osztály	– pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok
19.2.		Beszerezési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály	– informatikai feladatok
19.3.		Informatikai Osztály	
19.4.		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály	
20.	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		
20.1.		Humánpolitikai, Szervezési és Koordinációs Osztály	– humánpolitikai feladatok – jogi feladatok
20.2.		Projekt Osztály	– perképviselési feladatok
20.3.		Jogi és Perképviselési Osztály	– koordinációs feladatok

## 2. A Somogy Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C
	Járási Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Barcsi Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
1.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
1.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

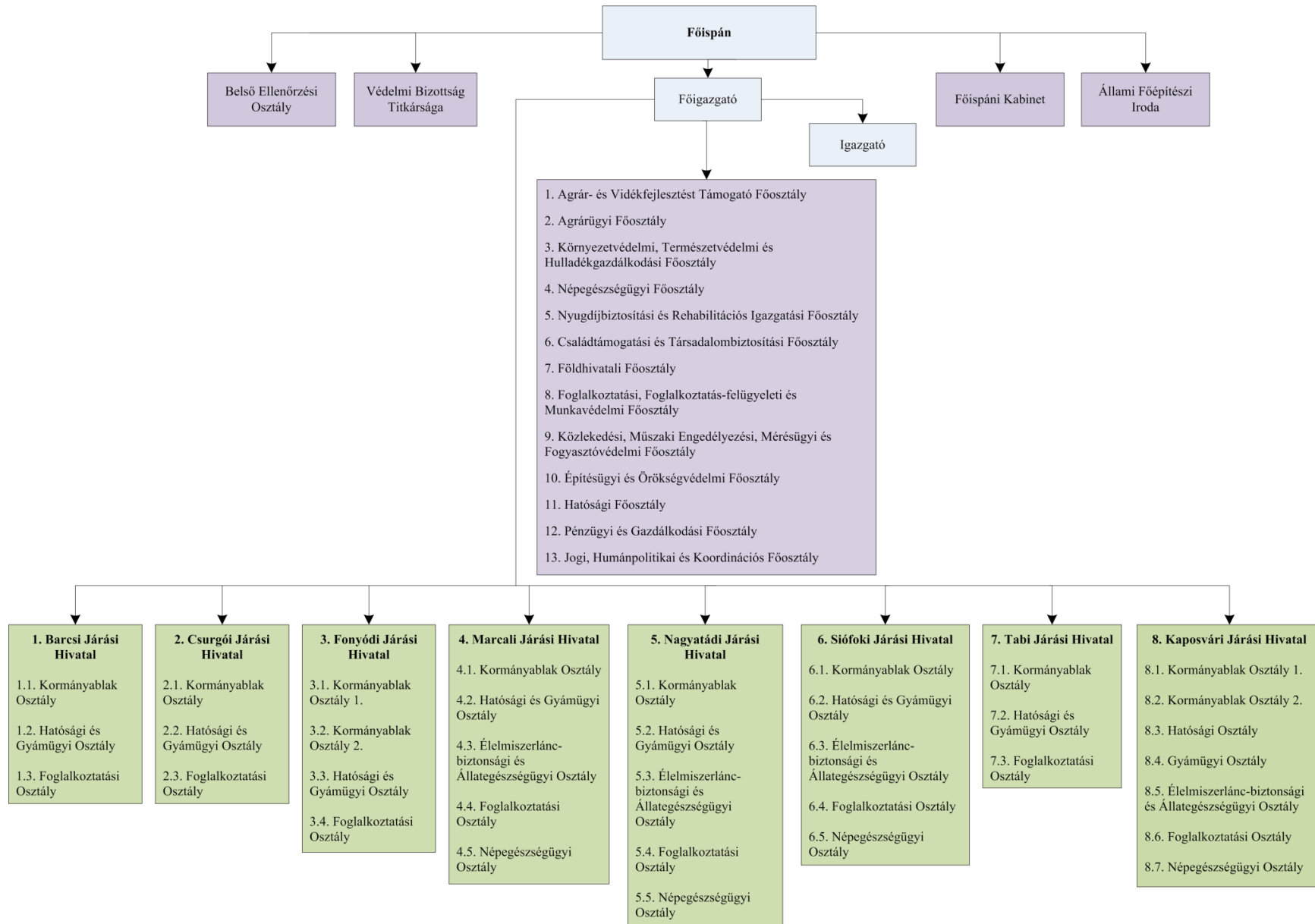


2.	Csurgói Járási Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
2.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
2.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
3.	Fonyódi Járási Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
3.2.		Kormányablak Osztály 2.	– általános járási hatósági feladatok
3.3.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
3.4.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
4.	Marcali Járási Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
4.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
4.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
4.4.		Foglalkoztatási Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
4.5.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok

5.	Nagyatádi Járási Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
5.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
5.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
5.4.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
5.5.		Népegészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
6.	Siófoki Járási Hivatal		
6.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
6.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
6.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
6.4.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
6.5.		Népegészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
7.	Tabi Járási Hivatal		
7.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
7.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
7.3.		Foglalkoztatási Osztály	– általános járási hatósági feladatok
			– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

8.	Kaposvári Járási Hivatal		
8.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
8.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
8.3.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok
8.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
8.5.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
8.6.		Foglalkoztatási Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
8.7.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
			– népegészségügyi feladatok

### 3. A Somogy Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabineti feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Főigazgatói Titkárság	főigazgatói titkársági feladatok
6.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
7.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
8.	Állami Főépítési Iroda		állami főépítési feladatok
9.	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály		
9.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelmekelzési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
9.2.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
9.3.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelmekelzési Osztálya	
10.	Agrárügyi Főosztály		
10.1.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	– földművelésügyi feladatok – növény- és talajvédelmi feladatok
10.2.		Növényegészségügyi Osztály	
10.3.		Földművelésügyi Osztály	
11.	Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztály		
11.1.		Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
11.2.		Állategészségügyi Osztály	
12.	Földhivatali Főosztály		
12.1.		Földügyi Igazgatási Osztály	földhivatali feladatok
12.2.		Földhivatali Osztály 1.	
12.3.		Földhivatali Osztály 2.	
12.4.		Földhivatali Osztály 3.	
12.5.		Földhivatali Osztály 4.	
12.6.		Földhivatali Osztály 5.	
12.7.		Ingatlan-nyilvántartási Osztály	
12.8.		Földmérési és Földügyi Osztály	

13.	Népegészségügyi Főosztály		
13.1.		Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok
13.2.		Közegészségügyi Osztály	
14.	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály		
14.1.		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	– nyugdíjbiztosítási feladatok – családtámogatási feladatok
14.2.		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	– lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok
14.3.		Családtámogatási Osztály	– egészségbiztosítási pénztári feladatok
14.4.		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	– keresőképtelenség és keresőképesség és
14.5.		Egészségbiztosítási Osztály	felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok
14.6.		Egészségbiztosítási Pénzbeli Ellátási Osztály	– nyugdíjbiztosítási feladatok – rehabilitációs igazgatási feladatok
14.7.		Egészségbiztosítási Nyilvántartási és Lakástámogatási Osztály	
15.	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály		
15.1.		Igazságügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
15.2.		Szociális és Gyámügyi Osztály 1.	– pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok
15.3.		Szociális és Gyámügyi Osztály 2.	– természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok
16.	Foglalkoztatási, Foglalkoztatás- felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
16.1.		Közfoglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
16.2.		Munkaerőpiaci Osztály	– foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok
16.3.		Alapkezelő Osztály	
16.4.		Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály	
17.	Hatósági Főosztály		
17.1.		Felügyeleti Osztály	– általános hatósági feladatok – törvényességi felügyeleti feladatok
17.2.		Oktatási és Hatósági Osztály	– oktatással kapcsolatos feladatok
17.3.		Törvényességi Felügyeleti Osztály	– kisajátítási feladatok

18.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
18.1.		Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály 1.	– építésügyi feladatok – örökségvédelmi feladatok
18.2.		Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály 2.	
18.3.		Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály 3.	
18.4.		Építésügyi, Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály	
18.5.		Felügyeleti Osztály	
19.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
19.1.		Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály	– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok – hulladékgazdálkodási feladatok
19.2.		Szakági Engedélyezési, Ellenőrzési és Jogi Osztály	
19.3.		Hulladékgazdálkodási Osztály	
20.	Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály		
20.1.		Fogyasztóvédelmi Osztály	– fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok – közlekedési feladatok
20.2.		Útügyi Osztály	
20.3.		Járműműszaki Osztály	
20.4.		Járműforgalmi Osztály	
21.	Informatikai Főosztály		
21.1.		Projekt Osztály	– informatikai feladatok – pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok
21.2.		Informatikai Üzemeltetési és Alkalmazástámogatási Osztály	
21.3.		Elektronikus Információbiztonsági és Informatikai Fejlesztési Osztály	
21.4.		Működést Támogató Osztály	
22.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
22.1.		Pénzügyi és Számviteli Osztály	– pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok
22.2.		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály	
22.3.		Vagyongazdálkodási Osztály	
23.	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		
23.1.		Humánpolitikai Osztály	– humánpolitikai feladatok – jogi feladatok – perképviselési feladatok – koordinációs feladatok
23.2.		Jogi és Perképviselési Osztály	
23.3.		Koordinációs és Szervezési Osztály	

## 2. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C
	Járás Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Baktalórántházai Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
1.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
1.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
2.	Csengeri Járási Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
2.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
2.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
3.	Fehérgyarmati Járási Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
3.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
3.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
3.4.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok



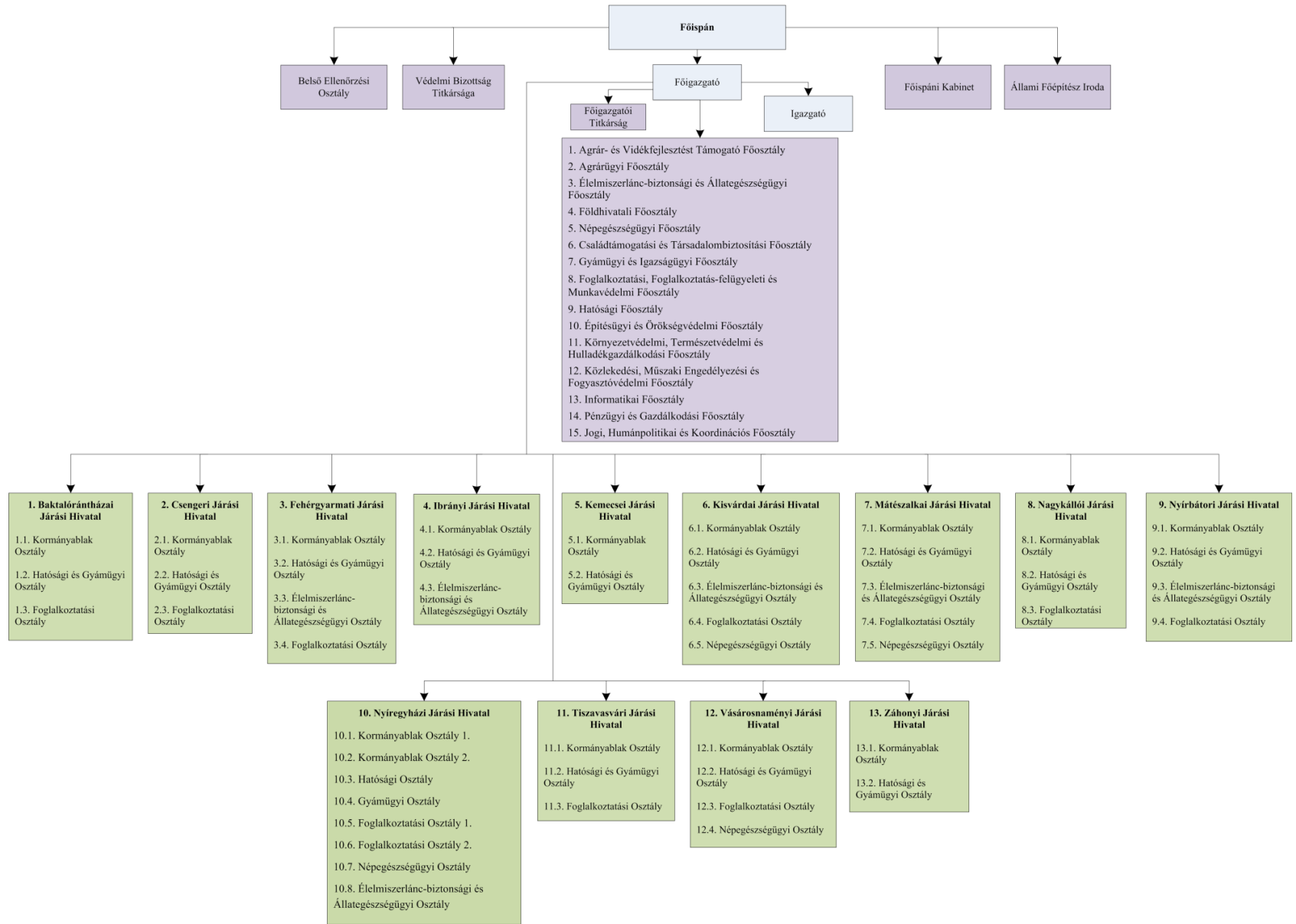
4.	Ibrányi Járási Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
4.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
4.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
5.	Kemecsei Járási Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
5.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
6.	Kisvárdai Járási Hivatal		
6.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
6.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
6.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
6.4.		Foglalkoztatási Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
6.5.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok

7.	Mátészalkai Járási Hivatal		
7.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
7.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
7.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
7.4.		Foglalkoztatási Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
7.5.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok
8.	Nagykállói Járási Hivatal		
8.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
8.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
8.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
9.	Nyírbátori Járási Hivatal		
9.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
9.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
9.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
9.4.		Foglalkoztatási Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

10.	Nyíregyházi Járási Hivatal		
10.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
10.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
10.3.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok
10.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
10.5.		Foglalkoztatási Osztály 1.	– szociális és gyámügyi feladatok
10.6.		Foglalkoztatási Osztály 2.	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
10.7.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
10.8.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok
11.	Tiszavasvári Járási Hivatal		
11.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
11.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
11.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
12.	Vásárosnaményi Járási Hivatal		
12.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
12.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
12.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
12.4.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok

13.	Záhonyi Járási Hivatal		
13.1.		Kormányablak Osztály	<ul style="list-style-type: none"><li>– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok</li><li>– járási védelmi igazgatási feladatok</li><li>– általános járási hatósági feladatok</li></ul>
13.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	<ul style="list-style-type: none"><li>– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok</li><li>– szociális és gyámügyi feladatok</li></ul>

3. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



**A Tolna Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai,  
szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Tolna Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabinet feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
6.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
7.	Állami Főépítési Iroda		állami főépítési feladatok
8.	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály		
8.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
8.2.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
8.3.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelmezési Osztálya	
9.	Agrárügyi Főosztály		
9.1.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– földművelésügyi feladatok – növény- és talajvédelmi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
9.2.		Vadászati, Halászati és Földművelésügyi Osztály	
9.3.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	
10.	Népegészségügyi Főosztály		
10.1.		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok
10.2.		Egészségfejlesztési és Egészségügyi Igazgatási Osztály	
10.3.		Sugár-egészségügyi Decentrum	

11.	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály		
11.1.		Nyugdíjbiztosítási Osztály	– nyugdíjbiztosítási feladatok – családtámogatási feladatok
11.2.		Nyugdíj-nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	– lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok
11.3.		Egészségbiztosítási Osztály	– egészségbiztosítási pénztári feladatok – keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok
11.4.		Családtámogatási Osztály	
11.5.		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	– rehabilitációs igazgatási feladatok
12.	Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
12.1.		Közfoglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
12.2.		Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály	– foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok
12.3.		Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály	
13.	Hatósági Főosztály		
13.1.		Hatósági és Oktatási Osztály	– általános hatósági feladatok – törvényességi felügyeleti feladatok
13.2.		Törvényességi Felügyeleti Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok
13.3.		Igazságügyi Osztály	– természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok
13.4.		Szociális és Gyámügyi Osztály	– oktatással kapcsolatos feladatok – kisajátítási feladatok
14.	Földhivatali Főosztály		
14.1.		Földhivatali Osztály 1.	földhivatali feladatok
14.2.		Földhivatali Osztály 2.	
14.3.		Földhivatali Osztály 3.	
14.4.		Földhivatali Osztály 4.	
14.5.		Földhivatali Osztály 5.	
14.6.		Földforgalmi Osztály	
15.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
15.1.		Építésügyi Osztály 1.	– építésügyi feladatok
15.2.		Építésügyi Osztály 2.	– örökségvédelmi feladatok
15.3.		Örökségvédelmi Osztály	

16.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
16.1.		Környezetvédelmi Osztály	– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok – hulladékgazdálkodási feladatok
16.2.		Természetvédelmi Osztály	
16.3.		Hulladékgazdálkodási Osztály	
17.	Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály		
17.1.		Közlekedési és Járműforgalmi Osztály	– fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok – közlekedési feladatok – mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok
17.2.		Fogyasztóvédelmi Osztály	
18.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
18.1.		Pénzügyi és Számviteli Osztály	– pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok – informatikai feladatok
18.2.		Beruházási, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály	
18.3.		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály	
18.4.		Projekt Osztály	
18.5.		Informatikai Osztály	
19.	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		
19.1.		Humánpolitikai Osztály	– humánpolitikai feladatok – jogi feladatok – perképviselési feladatok – koordinációs feladatok
19.2.		Jogi, Perképviselési és Koordinációs Osztály	

## 2. A Tolna Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

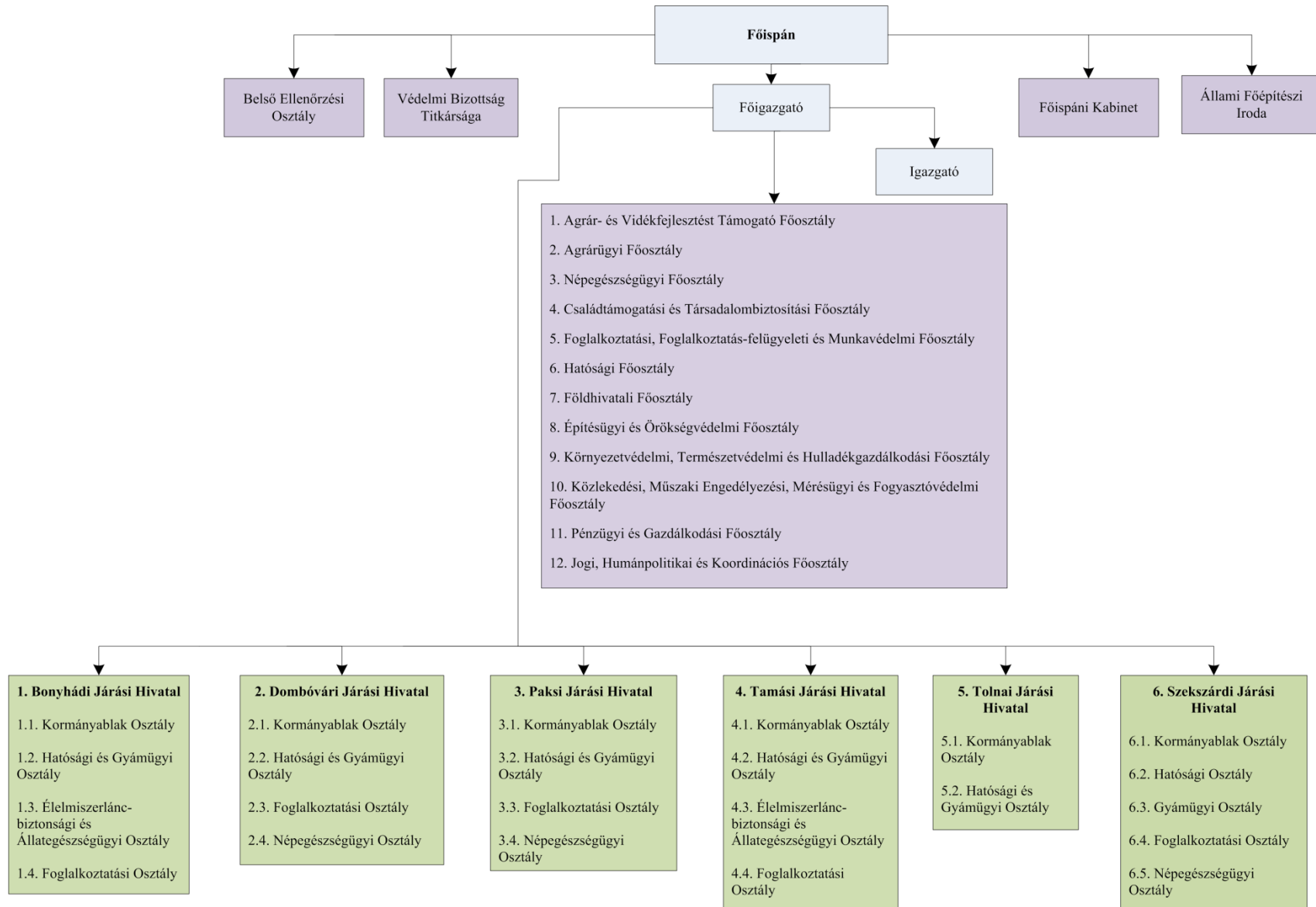
	A	B	C
	Járási Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Bonyhádi Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
1.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	
1.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	
1.4.		Foglalkoztatási Osztály	



2.	Dombóvári Járási Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
2.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
2.3.		Foglalkoztatási Osztály	– általános járási hatósági feladatok
2.4.		Népegészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
			– népegészségügyi feladatok
3.	Paksi Járási Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
3.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
3.3.		Foglalkoztatási Osztály	– általános járási hatósági feladatok
3.4.		Népegészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
			– népegészségügyi feladatok
4.	Tamási Járási Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
4.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
4.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
4.4.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
5.	Tolnai Járási Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
5.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
			– általános járási hatósági feladatok
			– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok

6.	Szekszárdi Járási Hivatal		
6.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
6.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
6.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
6.4.		Népegészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
6.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok

3. A Tolna Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



**A Vas Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai,  
szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Vas Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabinet feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
6.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
7.	Állami Főépítési Iroda		állami főépítési feladatok
8.	Agrár- és Vidékfejlesztés Támogató Főosztály		
8.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
8.2.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
8.3.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelemkezelési Osztálya	
9.	Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztály		
9.1.		Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
9.2.		Állategészségügyi Osztály	
10.	Földhivatali Főosztály		
10.1.		Földhivatali Osztály 1.	földhivatali feladatok
10.2.		Földhivatali Osztály 2.	
10.3.		Földhivatali Osztály 3.	
10.4.		Földhivatali Osztály 4.	
10.5.		Földhivatali Osztály 5.	
10.6.		Földhivatali Osztály 6.	
11.	Népegészségügyi Főosztály		
11.1.		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok
11.2.		Egészségfejlesztési és Igazgatási Osztály	

12.	Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
12.1.		Közfoglalkoztatási és Igazgatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
12.2.		Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály	– foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok
12.3.		Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály	
13.	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály		
13.1.		Családtámogatási Osztály	– nyugdíjbiztosítási feladatok – családtámogatási feladatok – egészségbiztosítási pénztári feladatok
13.2.		Egészségbiztosítási Osztály 1.	– rehabilitációs igazgatási feladatok
13.3.		Egészségbiztosítási Osztály 2.	– természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok
13.4.		Nyugdíjbiztosítási Osztály	– lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok – keresőképesség és keresőképtelenség
13.5.		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok
14.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
14.1.		Építésügyi Osztály 1.	– építésügyi feladatok
14.2.		Építésügyi Osztály 2.	– örökségvédelmi feladatok
14.3.		Építésügyi Osztály 3.	
15.	Hatósági Főosztály		
15.1.		Hatósági Osztály	– általános hatósági feladatok – törvényességi felügyeleti feladatok
15.2.		Igazságügyi Osztály	
15.3.		Törvényességi Felügyeleti Osztály	– oktatással kapcsolatos feladatok – kisajátítási feladatok
15.4.		Szociális és Gyámügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok
15.5.		Oktatási Osztály	
16.	Agrárügyi Főosztály		
16.1.		Földművelésügyi Osztály	– erdészeti hatósági és igazgatási feladatok
16.2.		Erdészeti Osztály	– földművelésügyi feladatok – növény- és talajvédelmi feladatok
16.3.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	
16.4.		Vetőmag- és Szaporítóanyag- felügyeleti Osztály	– vetőmag- és szaporítóanyag- felügyeleti feladatok

17.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
17.1.		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok
17.2.		Hulladékgazdálkodási Osztály	– hulladékgazdálkodási feladatok
18.	Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály		
18.1.		Közlekedési és Útügyi Osztály	– fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok
18.2.		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály	– közlekedési feladatok
18.3.		Fogyasztóvédelmi Osztály	– mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok
19.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
19.1.		Pénzügyi és Számviteli Osztály	– pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok
19.2.		Beruházási és Vagyongazdálkodási Osztály	
19.3.		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály	
20.	Informatikai Főosztály		
20.1.		Informatikai Osztály	informatikai feladatok
20.2.		Üzemeltetési Osztály	
21.	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		
21.1.		Humánpolitikai Osztály	– humánpolitikai feladatok
21.2.		Koordinációs Osztály	– koordinációs feladatok
21.3.		Jogi és Perképviselési Osztály	– jogi feladatok – perképviselési feladatok

## 2. A Vas Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

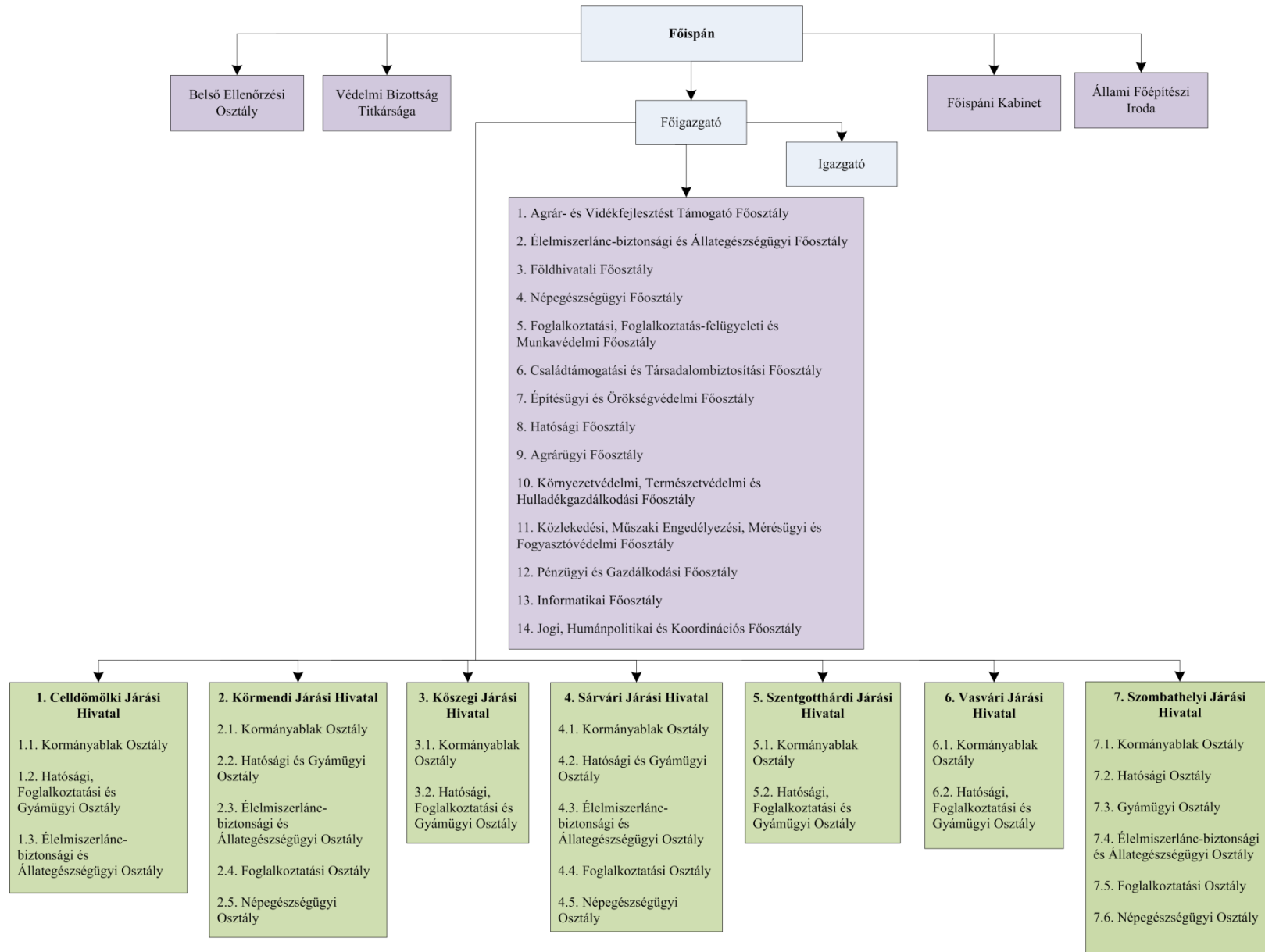
	A	B	C
	Járási Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Cellödömölki Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
1.2.		Hatósági, Foglalkoztatási és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
1.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

2.	Körmen di Járás i Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
2.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
2.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
2.4.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
2.5.		Népegészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
			– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
			– népegészségügyi feladatok
3.	Kőszegi Járás i Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
3.2.		Hatósági, Foglalkoztatási és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
			– általános járási hatósági feladatok
			– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
4.	Sárvári Járás i Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
4.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
4.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
4.4.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
4.5.		Népegészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
			– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
			– népegészségügyi feladatok

5.	Szentgotthárdi Járási Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok</li> <li>– járási védelmi igazgatási feladatok</li> <li>– általános járási hatósági feladatok</li> </ul>
5.2.		Hatósági, Foglalkoztatási és Gyámügyi Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok</li> <li>– szociális és gyámügyi feladatok</li> <li>– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok</li> </ul>
6.	Vasvári Járási Hivatal		
6.1.		Kormányablak Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok</li> <li>– járási védelmi igazgatási feladatok</li> <li>– általános járási hatósági feladatok</li> </ul>
6.2.		Hatósági, Foglalkoztatási és Gyámügyi Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok</li> <li>– szociális és gyámügyi feladatok</li> <li>– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok</li> </ul>
7.	Szombathelyi Járási Hivatal		
7.1.		Kormányablak Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok</li> </ul>
7.2.		Hatósági Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– járási védelmi igazgatási feladatok</li> <li>– általános járási hatósági feladatok</li> </ul>
7.3.		Gyámügyi Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok</li> </ul>
7.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– szociális és gyámügyi feladatok</li> </ul>
7.5.		Foglalkoztatási Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok</li> </ul>
7.6.		Népegészségügyi Osztály	<ul style="list-style-type: none"> <li>– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok</li> <li>– népegészségügyi feladatok</li> </ul>



3. A Vas Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



**A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai,  
szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabinet feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
6.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
7.	Állami Főépítési Iroda		állami főépítési feladatok
8.	Agrár- és Vidékfejlesztés Támogató Főosztály		
8.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
8.2.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
8.3.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelemkezelési Osztálya	
9.	Népegészségügyi Főosztály		
9.1.		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok
9.2.		Laboratóriumi Osztály	
10.	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály		
10.1.		Családtámogatási Osztály	– nyugdíjbiztosítási feladatok – családtámogatási feladatok – rehabilitációs igazgatási feladatok – lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok – egészségbiztosítási pénztári feladatok – keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok
10.2.		Egészségbiztosítási Osztály	
10.3.		Nyugdíjbiztosítási Osztály	
10.4.		Ellenőrzési Osztály	
10.5.		Adatbázis-kezelési, Megtérítési és Méltányossági Ügyek Osztály	
10.6.		Rehabilitációs Ellenőrzési és Ellátási Osztály	

11.	Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
11.1.		Közfoglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok
11.2.		Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály	
11.3.		Munkavédelmi és Foglalkoztatás- felügyeleti Osztály	
12.	Agrárügyi Főosztály		
12.1.		Erdészeti Osztály	– erdészeti hatósági és igazgatási feladatok – földművelésügyi feladatok – növény- és talajvédelmi feladatok
12.2.		Földművelésügyi Osztály	
12.3.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	
13.	Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Főosztály		
13.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
14.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
14.1.		Környezetvédelmi Osztály	– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok – hulladékgazdálkodási feladatok
14.2.		Természetvédelmi Osztály	
14.3.		Hulladékgazdálkodási Osztály	
15.	Földhivatali Főosztály		
15.1.		Földhivatali Koordinációs Osztály	földhivatali feladatok
15.2.		Földhivatali Osztály 1.	
15.3.		Földhivatali Osztály 2.	
15.4.		Földhivatali Osztály 3.	
15.5.		Földhivatali Osztály 4.	
15.6.		Földhivatali Osztály 5.	
16.	Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály		
16.1.		Építésügyi Osztály 1.	– építésügyi feladatok – örökségvédelmi feladatok
16.2.		Építésügyi Osztály 2.	
16.3.		Építésügyi Osztály 3.	
16.4.		Építésügyi Osztály 4.	
17.	Közlekedési és Műszaki Engedélyezési Főosztály		
17.1.		Közlekedési Osztály	közlekedési feladatok
17.2.		Útügyi Osztály	

18.	Hatósági Főosztály		
18.1.		Hatósági és Oktatási Osztály	– általános hatósági feladatok – törvényességi felügyeleti feladatok
18.2.		Szociális és Gyámügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok
18.3.		Igazságügyi Osztály	– természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok
18.4.		Törvényességi Felügyeleti Osztály	– fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok
18.5.		Fogyasztóvédelmi Osztály	– oktatással kapcsolatos feladatok – kisajátítási feladatok
19.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
19.1.		Pénzügyi és Számviteli Osztály	– pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok
19.2.		Beszerezési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály	– informatikai feladatok
19.3.		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály	
19.4.		Informatikai Osztály	
20.	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		
20.1.		Humánpolitikai Osztály	– humánpolitikai feladatok – jogi feladatok
20.2.		Koordinációs és Jogi Osztály	– perképviselési feladatok – koordinációs feladatok

## 2. A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

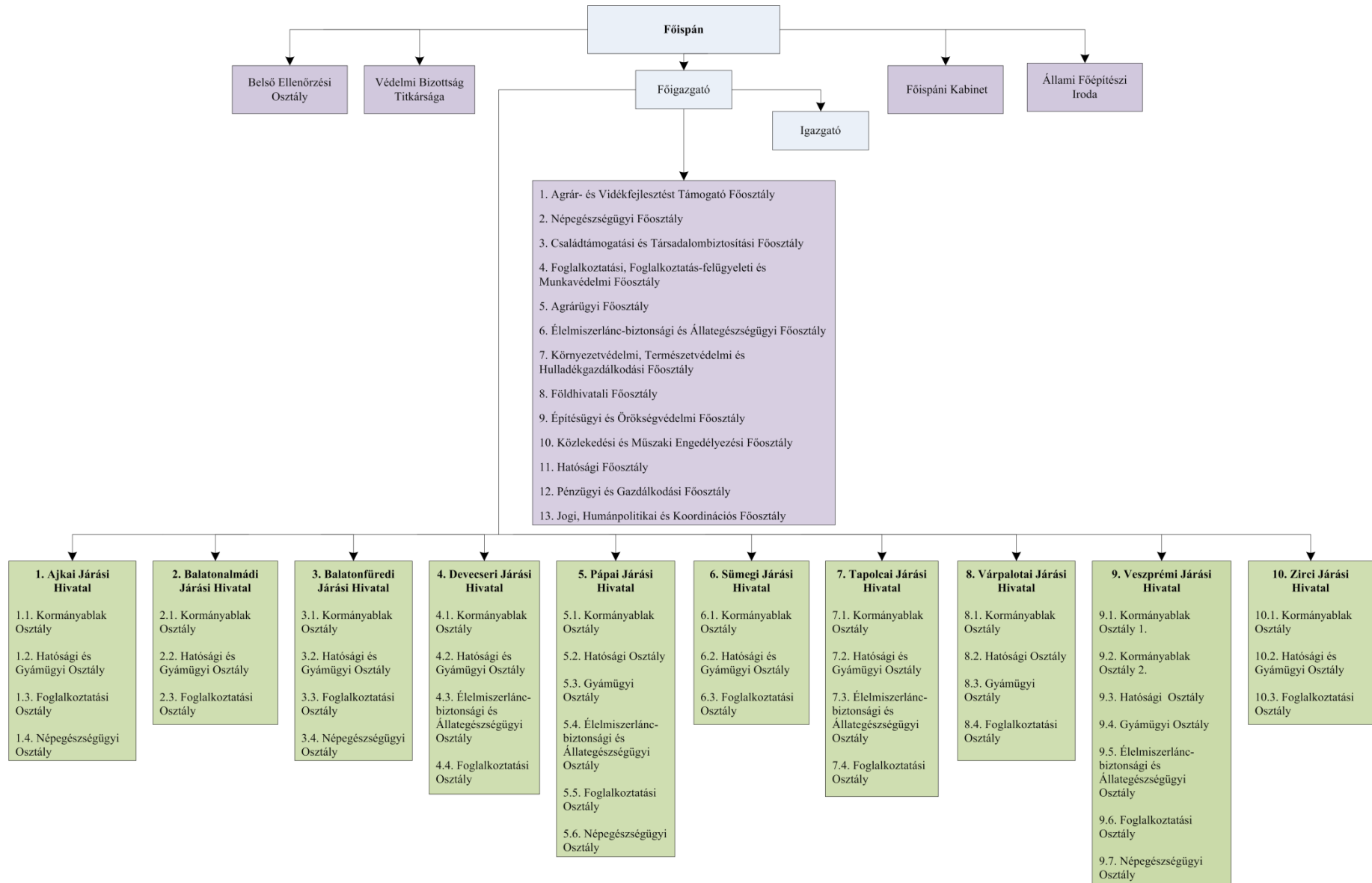
	A	B	C
	Járási Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Ajkai Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
1.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok
1.3.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
1.4.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok – népegészségügyi feladatok

2.	Balatonalmádi Járási Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
2.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
2.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
3.	Balatonfüredi Járási Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
3.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
3.3.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
3.4.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok
4.	Devecseri Járási Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
4.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
4.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
4.4.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

5.	Pápai Járási Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
5.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
5.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
5.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
5.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
5.6.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok
6.	Sümegei Járási Hivatal		
6.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
6.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
6.3.		Foglalkoztatási Osztály	– általános járási hatósági feladatok
7.	Tapolcai Járási Hivatal		
7.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
7.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
7.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
7.4.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

8.	Várpalotai Járási Hivatal		
8.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
8.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
8.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
8.4.		Foglalkoztatási Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
9.	Veszprémi Járási Hivatal		
9.1.		Kormányablak Osztály 1.	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
9.2.		Kormányablak Osztály 2.	– járási védelmi igazgatási feladatok
9.3.		Hatósági Osztály	– általános járási hatósági feladatok
9.4.		Gyámügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
9.5.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
9.6.		Foglalkoztatási Osztály	– népegészségügyi feladatok
9.7.		Népegészségügyi Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
			– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
10.	Zirci Járási Hivatal		
10.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
10.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
10.3.		Foglalkoztatási Osztály	– általános járási hatósági feladatok
			– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
			– szociális és gyámügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

### 3. A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése





**A Zala Vármegyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai,  
szervezeti felépítése és szervezeti ábrája**

1. A Zala Vármegyei Kormányhivatal

	A	B	C
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok
1.	Főispán		főispánnál meghatározott feladatok
2.	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok
3.	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok
4.	Főispáni Kabinet		– kabinet feladatok – integritásirányítási feladatok
5.		Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok
6.		Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok
7.	Állami Főépítési Iroda		állami főépítési feladatok
8.	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály		
8.1.		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok
8.2.		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	
8.3.		Vidékfejlesztési Beruházások Kérelemkezelési Osztálya	
9.	Agrárügyi Főosztály		
9.1.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– erdészeti hatósági és igazgatási feladatok
9.2.		Növény- és Talajvédelmi Osztály	– földművelésügyi feladatok – növény- és talajvédelmi feladatok
9.3.		Földművelésügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
9.4.		Erdészeti Osztály	
10.	Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály		
10.1.		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	– környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok
10.2.		Hulladékgazdálkodási Osztály	– hulladékgazdálkodási feladatok
11.	Népegészségügyi Főosztály		
11.1.		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok
11.2.		Egészségfejlesztési és Igazgatási Osztály	

12.	Családtámogatási és Egészségbiztosítási Főosztály		
12.1.		Családtámogatási Osztály	– családtámogatási feladatok – egészségbiztosítási pénztári feladatok
12.2.		Egészségbiztosítási Pénzbeli Ellátási Osztály	– lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok – keresőképesség és
12.3.		Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok
13.	Nyugdíjbiztosítási és Rehabilitációs Igazgatási Főosztály		
13.1.		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	– nyugdíjbiztosítási feladatok – rehabilitációs igazgatási feladatok
13.2.		Igényelbírálási Osztály	
13.3.		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	
14.	Hatósági Főosztály		
14.1.		Hatósági és Oktatási Osztály	– általános hatósági feladatok – törvényességi felügyeleti feladatok
14.2.		Törvényességi Felügyeleti Osztály	– pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
14.3.		Igazságügyi Osztály	– természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok
14.4.		Szociális és Gyámügyi Osztály	– oktatással kapcsolatos feladatok – kisajátítási feladatok
15.	Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály		
15.1.		Közfoglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
15.2.		Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály	– foglalkoztatás-felügyeleti és munkavédelmi feladatok
15.3.		Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály	
16.	Földhivatali Főosztály		
16.1.		Földhivatali Osztály	földhivatali feladatok
16.2.		Ingtalan-nyilvántartási Osztály 1.	
16.3.		Ingtalan-nyilvántartási Osztály 2.	
16.4.		Földmérési és Földügyi Osztály 1.	
16.5.		Földmérési és Földügyi Osztály 2.	

17.	Építésügyi, Örökségvédelmi, Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Főosztály		
17.1.		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	– építésügyi feladatok – örökségvédelmi feladatok – mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok
17.2.		Építésügyi Osztály	
17.3.		Építésügyi, Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály	
18.	Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály		
18.1.		Útügyi Osztály	– fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok – közlekedési feladatok
18.2.		Műszaki Engedélyezési Osztály	
18.3.		Fogyasztóvédelmi Osztály	
19.	Informatikai Főosztály		
19.1.		Informatikai Osztály 1.	informatikai feladatok
19.2.		Informatikai Osztály 2.	
20.	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály		
20.1.		Pénzügyi Osztály	pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok
20.2.		Számviteli Osztály	
20.3.		Beruházási és Beszerzési Osztály	
20.4.		Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály	
20.5.		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály	
21.	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		
21.1.		Jogi, Perképviselési és Humánpolitikai Osztály	– jogi feladatok – perképviselési feladatok – humánpolitikai feladatok – koordinációs feladatok
21.2.		Koordinációs Osztály	

2. A Zala Vármegyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C
	Járási Hivatal / Főosztály	Osztály	Feladatok
1.	Letenyei Járási Hivatal		
1.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok – általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
1.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	

2.	Lenti Járási Hivatal		
2.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
2.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
2.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
2.4.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
3.	Zalaszentgróti Járási Hivatal		
3.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
3.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok – szociális és gyámügyi feladatok
4.	Keszthelyi Járási Hivatal		
4.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok – járási védelmi igazgatási feladatok
4.2.		Hatósági és Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok – egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
4.3.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok – élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
4.4.		Foglalkoztatási Osztály	– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
4.5.		Népegészségügyi Osztály	– népegészségügyi feladatok

5.	Nagykanizsai Járási Hivatal		
5.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
5.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
5.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
5.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
5.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
5.6.		Népegészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
6.	Zalaegerszegi Járási Hivatal		
6.1.		Kormányablak Osztály	– ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok
6.2.		Hatósági Osztály	– járási védelmi igazgatási feladatok
6.3.		Gyámügyi Osztály	– általános járási hatósági feladatok
6.4.		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	– egyszerűsített hatósági ellenőrzési feladatok
6.5.		Foglalkoztatási Osztály	– szociális és gyámügyi feladatok
6.6.		Népegészségügyi Osztály	– élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok
			– foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok
			– népegészségügyi feladatok

3. A Zala Vármegyei Kormányhivatal szervezeti felépítése

