

A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Államigazgatási Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) munkacsoportjai

Az ügyrend a koordinációs tevékenység körében több olyan operatív módon is ellátandó feladatot rendel a Kollégium tevékenységi körébe, amelyeket munkacsoportok keretében célszerű megoldani. Ezen munkaforma lehetővé teszi a különféle szakterületeken az átfogó elemzéseket, továbbá az operatív cselekvési módszerek kidolgozását.

A munkacsoportok közreműködnek az elnök koordinációs, ellenőrzési, képzési, továbbképzési, informatikai feladatainak ellátásában, területi összehangolásában. A Kollégium ügyrendje szerint a munkacsoportok kiemelt feladata, hogy javaslatokkal, véleményekkel segítsék a Kollégiumot feladatai ellátásában, esetenként kezdeményezzék a kollégiumi döntések meghozatalát, illetve segítsék az állásfoglalások végrehajtásának szakszerű teljesítését.

Szakterületükhöz kapcsolódóan közreműködnek a kormányzati feladatok területi megvalósításában, összehangolásában, segítik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolását, valamint a Kormányhivatal koordinációs feladatainak ellátását. Előmozdítják a jogszabályok egységes értelmezését, az ennek megfelelő jogalkalmazási gyakorlat, összehangolt ügyfélfogadási rend kialakítását és érvényesülését.

A munkacsoportok feladatai és összetétele

Állandó munkacsoportok

1. Ügyfélszolgálati, informatikai és szervezetfejlesztési munkacsoport

1.1. Célja: A területi (járási) ügyfélszolgálati, informatikai kapcsolatok összehangolása, fejlesztése, továbbá a központi államigazgatási szervek területi (járási) szerveinek ügyfélszolgálati, informatikai és szervezetfejlesztési lehetőségeinek kidolgozása, elősegítése.

1.2. Feladatai:

- a) Elemzi és értékeli a kormányzati feladatok – informatikai és szervezetfejlesztési témákban történő – területi megvalósításának helyzetét.
- b) Előmozdítja a területi informatikai kapcsolatok összehangolt fejlesztését és működését.
- c) Véleményezi a központi államigazgatási szervek területi szervei tekintetében az ügyfélszolgálati, informatikai és szervezetfejlesztési döntések tervezetét, közreműködik azok előmozdításában.
- d) Értékeli, véleményezi a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási rendjét, ügyfélszolgálati tevékenységét, módszertani segítséget nyújt az összehangolt ügyfélfogadási rend, ügyfélszolgálati tevékenység megvalósításához.

- e) Előmozdítja a vonatkozó jogszabályok egységes értelmezését és ennek megfelelő jogalkalmazási gyakorlat kialakítását.
- f) Közreműködik a feladatát érintő lényeges jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezésében.

1.3. A munkacsoport összetétele:

Vezetője: A Kormányhivatal Soproni Járási Hivatalának vezetője

Tagjai:

- a) a Kormányhivatal Főispáni Kabinet vezetője,
- b) a Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály vezetője, vagy az általa delegált osztályvezető,
- c) a Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály vezetője,
- d) a Kormányhivatal Földhivatali Főosztály vezetője, vagy az általa delegált osztályvezető,
- e) a Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály vezetője, vagy az általa delegált osztályvezető,
- f) a Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály vezetője, vagy az általa delegált osztályvezető,
- g) a Kormányhivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály Informatikai Osztály osztályvezetője,
- h) a Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Koordinációs és Szervezési Osztály osztályvezetője,
- i) a Kormányhivatal Csornai Járási Hivatal vezetője,
- j) a Kormányhivatal Kapuvári Járási Hivatal vezetője,
- k) a Kormányhivatal Mosonmagyaróvári Járási Hivatal vezetője,
- l) a Kormányhivatal Pannonhalmi Járási Hivatal vezetője,
- m) a Kormányhivatal Téti Járási Hivatal vezetője,
- n) a Kormányhivatal Győri Járási Hivatal vezetője,
- o) a Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Kormányablak Osztály 3. osztályvezetője.

2. Ellenőrzési és koordinációs munkacsoport

2.1. Célja: A közös hatósági ellenőrzések összehangolása, az ellenőrzést végző szervek, szervezeti egységek, illetve az ellenőrzésben érintettek szempontjából hatékony vizsgálati rendszer és módszer kialakítása és alkalmazása.

2.2. Feladatai:

- a) Felméri az egyes államigazgatási szervek ellenőrzési terveit, illetve szükség szerint összehangolja azokat.
- b) Javaslatot tesz a koordinációs intézkedésekre, illetve ellenőrzésekre.

- c) Összegzi az ellenőrzések tapasztalatait, javaslatot tesz a szükséges módosításokra, előterjesztéseket készít a Kollégium üléseire.
- d) Előmozdítja a vonatkozó jogszabályok egységes értelmezését és ennek megfelelő jogalkalmazási gyakorlat kialakítását.
- e) Közreműködik a feladatát érintő lényeges jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezésében.

2.3. A munkacsoport összetétele:

Vezetője: A Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztályának vezetője

Tagjai:

- a) a Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály vezetője,
- b) a Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Osztály osztályvezetője,
- c) a Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály vezetője, vagy az általa delegált osztályvezető,
- d) a Kormányhivatal Földhivatali Főosztály vezetője,
- e) a Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály vezetője,
- f) a Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály vezetője, vagy az általa delegált osztályvezető,
- g) a Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Hulladékgazdálkodási Osztály osztályvezetője,
- h) a Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály vezetője,
- i) a Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésfelügyeleti Osztály osztályvezetője,
- j) a Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály vezetője, vagy az általa delegált osztályvezető,
- k) a Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztály osztályvezetője,
- l) az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Nyugat-dunántúli Regionális Igazgatósága igazgatójának delegáltja,
- m) a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányság vezetőjének delegáltja,
- n) a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetőjének delegáltja,
- o) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Győr-Moson-Sopron Vármegyei Adó- és Vámigazgatóságának delegáltja.

3. Hatósági eljárási munkacsoport

3.1. Célja: Egységes joggyakorlat kialakítása az eljárásjog területén, valamint azokon a szakmai területeken, amelyek nem tartoznak más munkacsoport feladatkörébe, továbbá a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának összehangolása, a közigazgatási szervek közigazgatási hatósági ügyintézésének áttekintése a kormányzati feladatok teljesülésének vonatkozásában.

3.2. Feladatai:

- a) Közreműködik a feladatát érintő lényeges jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezésében.
- b) Előmozdítja a vonatkozó jogszabályok egységes értelmezését és ennek megfelelő jogalkalmazási gyakorlat kialakítását.
- c) Javaslatot tesz jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozására, illetve módosítására.
- d) Elvégzi a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának összehangolását, ezen belül a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások elősegítését célzó intézkedések koordinálását.
- e) Elemzi és értékeli a kormányzati feladatok területi megvalósításának helyzetét, a közigazgatási szervek közigazgatási hatósági ügyintézését.
- f) Javaslatokat, előterjesztéseket készít a Kollégium üléseire.

3.3. A munkacsoport összetétele:

Vezetője: A Kormányhivatal igazgatója

Tagjai:

- a) a Kormányhivatal Főispáni Kabinet vezetője, vagy az általa delegált kormánytisztviselő,
- b) a Kormányhivatal Belső Ellenőrzési Osztály osztályvezetője,
- c) a Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály vezetője, vagy az általa delegált osztályvezető,
- d) a Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály vezetője, vagy az általa delegált osztályvezető,
- e) a Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály vezetője, vagy az általa delegált osztályvezető,
- f) a Kormányhivatal Földhivatali Főosztály vezetője, vagy az általa delegált osztályvezető,
- g) a Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály vezetője, vagy az általa delegált osztályvezető,
- h) a Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály vezetője, vagy az általa delegált osztályvezető,
- i) a Kormányhivatal Hatósági Főosztály vezetője, vagy az általa delegált osztályvezető,

- j) a Kormányhivatal Hatósági Főosztály Perképviseleti és Felügyeleti Osztály osztályvezetője,
- k) a Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály vezetője, vagy az általa delegált osztályvezető,
- l) a Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály vezetője,
- m) a Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály osztályvezetője,
- n) a Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály vezetője, vagy az általa delegált osztályvezető,
- o) a Kormányhivatal Csornai Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály osztályvezetője,
- p) a Kormányhivatal Kapuvári Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály osztályvezetője,
- q) a Kormányhivatal Mosonmagyaróvári Járási Hivatal Hatósági Osztály osztályvezetője,
- r) a Kormányhivatal Pannonhalmi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály osztályvezetője,
- s) a Kormányhivatal Soproni Járási Hivatal Hatósági Osztály osztályvezetője,
- t) a Kormányhivatal Téti Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály osztályvezetője,
- u) a Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Hatósági Osztály osztályvezetője.

Győr, 2023. március 29.



2
21.15

