

GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

**A GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYEI  
TERÜLETI TERVTANÁCS  
ÜGYRENDJE  
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

Győr, 2024.02.20.

**Elfogadta a Győr-Moson-Sopron Megyei Területi Tervtanács 1/2021. (II.01.) számú határozata.  
Módosította a Győr-Moson-Sopron Megyei Területi Tervtanács 2/2021. (V.12.) számú határozata.  
Módosította a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Területi Tervtanács 1/2023.(I.11.) számú határozata.  
Módosította a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Területi Tervtanács 1/2024.(II.20) számú határozata.**

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 5. § (4)-(5) bekezdései, az építészetéről szóló 2023. évi C. törvény, valamint a településrendezési az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII.7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) alapján a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Területi Tervtanács (a továbbiakban: Tervtanács) ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint állapítja meg:

## **I. Fejezet**

### **A Tervtanács neve, székhelye, illetékességi területe**

**1.** A Tervtanács hivatalos elnevezése: **Győr-Moson-Sopron Vármegyei Területi Tervtanács**

Hivatalos rövidítése: **GYMSVMTT**

**1.2.** A Tervtanács székhelye: 9021 Győr, Árpád út 32.

Kapcsolat: telefon: +36 96/795-678

e-mail: [foepitesz@gyor.gov.hu](mailto:foepitesz@gyor.gov.hu)

Hivatali kapu elérhetőség: GYMSFOEP

**1.3.** A Tervtanács illetékességi területe: Győr-Moson-Sopron Vármegye.

## **II. Fejezet**

### **A Tervtanács szervezete**

**1.** A Tervtanács egységes szervezetben mint

a) Településrendezési Tervtanács,

b) Építészeti-műszaki Tervtanács

működik.

**1.1.** Építészeti-műszaki Tervtanácsként világörökségi területen Világörökségi Tervtanácsként is működik.

**2.** A Tervtanács Elnökből, tagokból (a továbbiakban: Tagok) és meghívott résztvevőkből álló szakmai tanácsadó testület. Szavazati joggal az Elnök és a Tagok rendelkeznek.

**2.1.** A Tervtanács Elnöke a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze.

**2.2.** A Tervtanács Ügyrendjét a Tervtanács határozattal fogadja el. Az Ügyrend elfogadásáról szóló határozat az Ügyrend 1. mellékletét képezi.

**3.1.** A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Építész Kamara által kijelölt (delegált) személyek körét jelen Ügyrend 2. melléklete, a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Mérnöki Kamara által kijelölt (delegált) személyek körét jelen Ügyrend 3. melléklete tartalmazza.

**3.2.** A Településrendezési Tervtanács tagjai a Kr. 5. § (1) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelően (szavazati joggal):

- a) az településrendezési tervtanácsnál az illetékes területi építész kamarát képviselő településmérnök és tájépítész vagy ezekkel egyenértékű végzettségű és tervezői jogosultsággal rendelkező, az Elnök által megbízott személyek közül az Elnök által az adott napirend megtárgyalására felkért tag;
- b) amennyiben a területi kamara a Magyar Építész Kamara képviseletét tartja indokoltnak, a Magyar Építész Kamarát képviselő, az Elnök által megbízott személyek közül az Elnök által az adott napirend megtárgyalására felkért tag,
- c) érintettség esetén a Magyar Mérnöki Kamarát képviselő, az Elnök által megbízott személyek közül az Elnök által az adott napirend megtárgyalására felkért tag,
- d) a Kr. 13. § (3) bekezdés f) és g) pontjában meghatározott személy.

**3.3. A Építészeti-műszaki Tervtanács tagjai a Kr. 5. § (1) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelően (szavazati joggal):**

- a) az illetékes területi építész kamarát képviselő érintettségtől függően építész, belsőépítész, műemlékvédelmi szakmérnök, tájépítész vagy ezekkel egyenértékű végzettségű és tervezői jogosultsággal rendelkező, az Elnök által megbízott személyek közül az Elnök által az adott napirend megtárgyalására felkért tag,
- b) amennyiben a területi kamara a Magyar Építész Kamara képviseletét tartja indokoltnak, a Magyar Építész Kamarát képviselő, az Elnök által megbízott személyek közül az Elnök által az adott napirend megtárgyalására felkért tag,
- c) beépítésre nem szánt terület érintettsége esetén a Magyar Építész Kamarát képviselő tájépítész vagy ezzel egyenértékű végzettségű és tervezői jogosultsággal rendelkező, az Elnök által megbízott személyek közül az Elnök által az adott napirend megtárgyalására felkért tag,
- d) érintettsége esetén a Magyar Mérnöki Kamarát képviselő, az Elnök által megbízott személyek közül az Elnök által az adott napirend megtárgyalására felkért tag,
- e) a Kr. 13. § (3) bekezdés a), f) és g) pontjában meghatározott személy.

**3.4. Meghívottak (tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül):**

- a) a Kr. 13. § (4) bekezdése szerinti személyek,
- b) a Kr. 13. § (5) bekezdése alapján az Elnök által meghívott személy.

**4.1.** A Településrendezési Tervtanács határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező résztvevőinek száma legalább 4 fő.

**4.2.** Az Építészeti-műszaki Tervtanács határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező résztvevőinek száma legalább 3 fő.

**4.3.** Egyenlő szavazat esetén az Elnök szavazata dönt.

**4.4.** Elterő vélemény – a különvéleményen lévő tag kérésére – az állásfoglalásban rögzíthető.

**5.** A Tervtanács Elnökét akadályoztatása esetén a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Építész Kamara elnöke helyettesíti. Amennyiben a Tervtanács Elnöke és a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Építész Kamara elnöke is akadályoztatva van, úgy a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Építész Kamara elnöke eseti elnököt jelöl ki.

6. A Tervtanáccsal kapcsolatos ügyviteli és adminisztrációs feladatokat a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Irodája végzi (továbbiakban: Tervtanács munkaszervezete).

### **III. Fejezet**

#### **A Tervtanácsi ülések időrendje, helyszíne**

1. A Tervtanács a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal honlapján, az Állami Főépítész hirdetőfelületén minden év január 20. napjáig közzétett, meghatározott ülésnapokon ülésezik. Amennyiben a véleményezendő tervek száma megkívánja, az Elnök további ülésnapokat is elrendelhet.

2. A Tervtanács üléseinek helyszíne:

2.1. Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) hivatali helyisége. Világörökségi Tervtanács esetében – ha a tervtanács ülésén az érintett polgármester a Kr. 13/A. §-a alapján résztvesz – a világörökségi területen helyben kell megtartani.

2.2. Az Elnök döntése alapján az ülés telekommunikációs eszközzel vagy kihelyezett ülésenként is megtartható.

### **IV. Fejezet**

#### **A Tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentációk**

A Tervtanácshoz kötelezően benyújtandó dokumentációk körét a Kr. 11. §-a szabályozza.

### **V. fejezet**

#### **Összeférhetlenségi szabályok**

1. A Tervtanács Elnökére, a Tagokra és a bírálóra a Kr. 7. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

2. Az összeférhetlenség elbírálásának részletes szabályai:

- a) Nem vehet részt a terv bírálatában az a személy, akivel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, vagy akitől elfogulatlan véleményalkotás az adott esetben nem várható.
- b) Az összeférhetlenséget a Tervtanács tagjainak – a tervtanács tagjai, illetve a tervező ismeretében – kell vizsgálniuk, és legkésőbb a terv tárgyalásának megkezdése előtt 5 munkanappal az Elnök számára jelezniük. Az összeférhetlenség kiküszöbölése iránt az Elnök intézkedik.
- c) Az Elnökkel szemben fennálló összeférhetlenség esetén a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Építész Kamara elnöke jár el. Amennyiben Győr-Moson-Sopron Vármegyei Építész Kamara elnökével szemben is összeférhetlenségi ok áll fenn vagy akadályoztatva van, úgy a Tervtanács tagjai közül eseti elnököt jelöl ki.
- d) Az utólag bejelentett összeférhetlenség ténye visszamenőleg nem hat ki a Tervtanács állásfoglalására.

**VI. Fejezet**  
**A Tervtanács eljárási rendje**

1. A Tervtanács eljárási rendjét a Kr. 12-14. §-a határozza meg.
2. A Tervtanács eljárása a kérelem és a Kr. 11. §-ában meghatározott dokumentációk benyújtásával indul.
  - 2.1. A 2. pontban meghatározott dokumentumokat a Tervtanács ülése előtt legalább 9 nappal az ÉTDR felületre kell feltölteni.
  - 3.1. Az adminisztrációs munkatárs a benyújtott tervdokumentációt — megismerés, illetve tanulmányozás céljából — a Tervtanács tagjai és a meghívottak számára a tárgyalás előtt legalább 5 munkanappal az ÉTDR felületen hozzáférhetővé teszi.
  - 3.2. Amennyiben a benyújtott dokumentáció nem felel meg a Kr. 11. §-ában előírt tartalmi követelményeknek, az Elnök a kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel a benyújtót.
  - 3.3. A tervtanácsi eljáráshoz tartozó határidőkbe a hiánypótlás ideje nem tartozik bele. Ha a benyújtó a hiányzó dokumentációt határidőben nem pótolja, a tervtanács az eljárást megszünteti.
  - 3.4. Az adminisztrációs munkatárs a véleményezésre alkalmas kérelmeket, dokumentációkat iktatja és nyilvántartásba veszi, az Elnök a benyújtott anyagok tekintetében vizsgálja a Tervtanács hatáskörét és illetékességét.
  - 3.5. Ha a benyújtott dokumentáció véleményezése nem tartozik a tervtanács feladatkörébe, a tervtanács az eljárást 3 napon belül megszünteti, és ha a dokumentáció véleményezése más tervtanács feladatkörébe tartozik, erről tájékoztatja a benyújtót.
  - 3.6. A Kr. 6. § (1) bekezdése alapján felkért bíráló által készített írásos bírálatnak legkésőbb az ülés előtt 3 munkanappal be kell érkeznie az Elnökhöz, aki eljuttatja a tervezőhöz, illetve lehetővé teszi a Tagok számára – a tervdokumentációval együtt – annak megismerését.
4. A Tervtanács tagja jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével – így interaktív kommunikációt lehetővé tevő, képi megjelenítésű információ-technikai eszközzel vagy telefonon történő bekapcsolódással – is gyakorolhatja.
  - 5.1. A tervtanács meghívóját az Elnök javaslata alapján az adminisztrációs munkatárs állítja össze.
  - 5.2. A meghívónak tartalmaznia kell
    - a) az ülés időpontját, helyét,
    - b) a tervtanácsi tag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével való becsatlakozását lehetővé tevő elektronikus elérhetőséget, vagy annak elérési módját, útvonalát,

- b) a napirendre vett tervek listáját és azok megtárgyalásának várható időpontját,
- c) az ülésre meghívottak nevét.

**5.3.** Az Elnök a meghívót elektronikus felületen megküldi a felkért tagoknak és a meghívottaknak. Szükség esetén a Tervtanács üléseinek szervezése telefonon is történhet.

**6.** Az Elnök biztosítja a Kr.-ben és az Ügyrendben lévő szabályok betartását.

## **VII. Fejezet**

### **A Tervtanács ülése**

**1.** A Tervtanács ülését az Elnök vezeti.

**2.** A Tervtanács ülésén az egyes napirendekről kép és/vagy hangfelvétel készül.

**3.** A Tervtanács üléséről készült felvétel pótolja a jelenléti ívet.

**4.** A Tervtanács üléseinek rendje:

**4.1.** Az Elnök megnyitja az ülést, az ülés menetéről, illetve a felvétel készítéséről röviden tájékoztatja a jelenlévőket.

**4.2.** A tervező az ülésen a bemutatott tervet ismerteti, ennek során külön is kitérve a terv azon részleteire, melyeket illetően a Tervtanács állásfoglalását kéri. A tervismertetés időtartamát az Elnök a meghívóban foglaltak szerint határozza meg.

**4.3.** Amennyiben az Elnök a terv véleményezésére bírálót kért fel, a szakbíráló ismerteti bírálói véleményét.

**4.4.** Településrendezési terv esetén az illetékes polgármester vagy főépítész, építészeti-műszaki terv esetén az illetékes főépítész ismerteti véleményét, valamint azon kérdéseit, melyekre a Tervtanács állásfoglalását kéri.

**4.5.** A Tervtanács a Kr. 9. § (5) bekezdés c) pontja szerinti véleményezési eljárásban keletkezett polgármesteri véleményt érdemben vizsgálja.

**4.6.** A Tervtanács tagjai és meghívottjai a tervezőhöz, a főépítészhez, a polgármesterhez és az építetőhöz, valamint a bírálóhoz a tervvel kapcsolatban kérdéseket intézhetnek.

**4.7.** A tervező, a polgármester, az érintett települési főépítész és az építető a feltett kérdésekre rövid, tárgyszerű választ ad.

**4.8.** A Tervtanács tagjai és a meghívottak a bemutatott tervvel kapcsolatban vita keretében véleményt nyilvánítanak, illetve – ha ezt szükségesnek ítélik – javaslatot tesznek a Tervtanács állásfoglalásának tartalmára.

**4.9.** A vitát az Elnök zárja le. A vita lezárását követően a tervező, az építető, illetve a polgármester reflektálhat a vitában elhangzottakra.

**4.10.** A hozzászólások, vélemények időtartamát az Elnök határozza meg.

**4.11.** A vitában elhangzottakat – ha készült bírálói vélemény, azt is figyelembe véve – az Elnök foglalja össze, és javaslatot tesz a Tervtanács állásfoglalására.

**4.12.** A Tervtanács álláspontját egyszerű szótöbbséggel alakítja ki. Az állásfoglalásra vonatkozó javaslatot az Elnök szavazásra bocsátja. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Szavazati joggal rendelkező tag különvéleménye – kérésére – jegyzőkönyvbe foglalható.

**4.13.** A Tervtanács elnöke által hitelesített, a Kr. 16. §-a alapján elkészített tervtanácsi véleményt

- a) építészeti műszaki tervtanács esetén elektronikusan az ÉTDR által biztosított tárhelyre kell feltölteni, kérelemre elektronikus vagy postai úton meg kell küldeni az építetőnek vagy a tervezőnek;
- b) településrendezési tervtanács esetén elektronikusan az ÉTDR által biztosított tárhelyre kell feltölteni, továbbá – amennyiben nem azonos a kérelmezővel – kérelemre elektronikus vagy postai úton meg kell küldeni a települési önkormányzat polgármesterének vagy a településrendezési eszköz készítőjének.

**4.14.** Több tervtanács hatáskörét érintő ügyben együttes ülés is tartható.

## **VIII. Fejezet**

### **A tervtanácsi eljárás iratainak kezelése**

A Tervtanács működésével kapcsolatosan keletkező iratokat, így

- a) a meghívót,
- b) a dokumentáció elektronikus adathordozón rögzített példányát,
- c) az ülésen készült kép és/ vagy hangfelvételt,
- d) a bírálói véleményt,
- e) az ülésről készült felvételt, kérésre készített jegyzőkönyvet,
- f) a tervtanácsi véleményt

a Kormányhivatal mindenkor hatályos iratkezelési szabályzata szerint kell kezelni.

## **IX. Fejezet**

### **A tervtanácsi költségek finanszírozása**

1. A Tervtanácsi eljárása díj- és illetékmentes.
2. A Tervtanács felkért tagjait és a felkért bírálót tiszteletdíj illeti mindazon napirendi pont tekintetében, amelynek tárgyalásán részt vett.
3. A felkért tagok közül a Magyar Építész kamarát, az illetékes területi építész kamarát, valamint a Magyar Mérnöki Kamarát képviselő személyt az 4. melléklet szerinti összegű tiszteletdíj illeti meg. A Magyar Művészeti Akadémia építőművészeti tagozatának akadémikusát vagy a nevében eljáró nem akadémikus köztestületi tagot, az állami főépítészt, az önkormányzati főépítészt, illetve az országos főépítész által kijelölt személyt, továbbá az olyan gazdasági társaság által delegált tagot, amelynek tulajdonosi joggyakorlója minisztérium tiszteletdíj nem illeti meg.
4. Az Kormányhivatal szerződést köt az illetékes területi Építész Kamarát, illetve a Mérnöki Kamarát képviselő személlyel, az Elnök által az Ügyrend II. fejezet 3.2. pont c) pontja, illetve 3.3. d) pontja szerinti személlyel, továbbá a felkért bírálóval a tiszteletdíj tekintetében.
5. A díjazással kapcsolatos ügyintézés az Elnök – a Kormányhivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztálya közreműködésével – szervezi meg.

## **X. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

1. Jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdések tekintetében a hivatkozott szakmai jogszabályok, illetve a kapcsolódó általános érvényű jogszabályok az irányadók.
2. Jelen Ügyrend – az annak Tervtanács általi elfogadásáról szóló határozat meghozatalának feltételével – az Állami Főépítész általi aláírás napján lép hatályba és 2 évig, illetve visszavonásig érvényes.
3. Jelen Ügyrend elfogadásával hatályát veszti a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Területi Tervtanács 1/2023. (I.11.) számú határozatával módosított Ügyrend.

Győr, 2024.02.20.





**Győr-Moson-Sopron Vármegyei Területi Tervtanács 1/2024. (II.20.) számú határozata a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Területi Tervtanács Ügyrendjéről**

- 1) A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Területi Tervtanács elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti a „Győr-Moson-Sopron Vármegyei Területi Tervtanács Ügyrendje” című dokumentumot.
- 2) A határozat 2026. január 31. napján hatályát veszti.

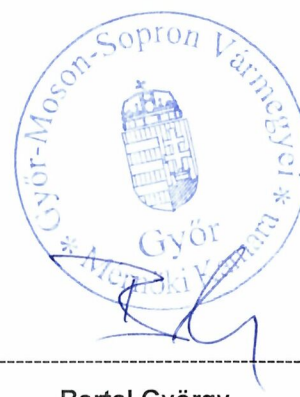
Győr, 2024. 02. 20.



**Tótvai Mátás**  
Győr-Moson-Sopron Vármegyei  
Építész Kamara Elnöke



**Németh Edina**  
állami főépítész  
elnök



**Bartal György**  
Győr-Moson-Sopron Vármegyei  
Mérnöki Kamara Elnöke