



**GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

**A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal
vezetője**

**35/2025. (VIII. 4.)
normatív utasítás**

**a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal
másolatkészítési szabályzatáról szóló 36/2020. (IV. 27.) normatív utasítás módosításáról**

Győr, 2025. augusztus 4.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének i) pontjában, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 31. § d) pontjában, illetve a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI. 28.) KTM utasítás (a továbbiakban: SzMSz) 3. § (1) bekezdése, továbbá Melléklete 7. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) Másolatkészítési Szabályzatáról szóló 36/2020. (IV. 27.) normatív utasítást (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosítom:

I. FEJEZET MÓDOSÍTÓ RENDELKEZÉSEK

1. § A Szabályzat 12. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„12. § A másolatkészítésre a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 69. és 70. §-ában foglaltak az irányadóak.”

2. § A Szabályzat 22. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„22. § A záradékolt digitalizált iratot a Másolatkészítőnek hitelesítenie kell. Hitelesítésre alkalmazható a Másolatkészítő felügyeletével a Kormányhivatal nevére szóló, a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet szabályainak megfelelő elektronikus bélyegző elhelyezése.”

3. § A Szabályzat 30. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„30. § A másolatkészítésre a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 324. § (1) bekezdése, valamint a Vhr. 66. §-ában foglaltak az irányadóak.”

4. § A Szabályzat 41. § (1) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„41. §

(1) Egyezés esetén a nyomtatott papíralapú iratot záradékkal kell ellátni. A záradék elhelyezhető (...)

c) a 2. függelék szerint kiállított hitelesítési záradék alkalmazásával.”

5. § A Szabályzat 42. § a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„42. § A záradékban szerepeltetni kell:

a) „Az elektronikus dokumentumban foglaltakkal egyező tartalmú irat” szöveget,”

6. § A Szabályzat 47. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„47. § A kivonat készítésénél a Vhr. 70. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.”

7. § A Szabályzat 49. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„49. § A kivonat készítésénél a Vhr. 66. § (5) bekezdése szerint kell eljárni.”

II. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8. § Jelen normatív utasítás az aláírást követő munkanapon lép hatályba.

Győr, 2025. augusztus 4.



**A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal másolatkészítési szabályzatáról szóló
36/2020. (IV. 27.) normatív utasítás mellékletének és függelékének jegyzéke**

MELLÉKLET

1. melléklet	Másolatkészítési feljogosítás
--------------	-------------------------------

FÜGGELÉK

1. függelék	Hitelesítési záradék (papíralapú dokumentumhoz)
2. függelék	Hitelesítési záradék (elektronikus dokumentumhoz)

2. függelék

Hitelesítési záradék

Az elektronikus dokumentumban foglaltakkal egyező tartalmú irat.

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja.

A másolatkészítés időpontja:

Másolatkészítő szervezeti egység:

Másolatkészítő neve:

Az eredeti irat kiadmányozójának neve:

A kiadmányozó szervezet megnevezése:

Az eredeti irat aláírásának időpontja:

A fentiek szerint záradékolt, hitelesített nyomtatott papíralapú irat megfelel a jogszabályban az eredeti elektronikus irattal azonos joghatást kiváltó hiteles elektronikus másolatnak.