



Kisalföldi
Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.

Győr-Moson-Sopron Vármegyei
Kormányhivatal
Környezetvédelmi, Természetvédelmi és
Hulladékgazdálkodási Főosztály

Iktatószám: 1-22/2026.
Adószám: 11128588-2-08
Ügyintéző: Csépe Veronika
Telefonszám: +36-30/456-3207

Győr
Czuczor Gergely u. 18-24.
9022

Tárgy: Jánossomorja hulladékválogató és kezelőmű módosítási engedélykérelme

**Tisztelt Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal,
Környezetvédelmi, Természetvédelmi és
Hulladékgazdálkodási Főosztály**

Ezúton megküldjük Jánossomorja hulladékválogató és kezelőmű módosítási engedélykérelmét. A válogatóműbe érkező rossz minőségű szelektív hulladékok leválogatása során az elvártnál több különböző frakciót szeretnénk leválogatni. Hivatkozva a GY/53/05984-3/2025 iktatószámú állásfoglalásukra a benne megadott hulladék frakciók besorolásának megfelelően ezek a hulladékok az üzemi gyűjtőhely működési szabályzatában szerepeltetjük.

Mosonmagyaróvár, 2026.05.19.

Tisztelettel:


Kisalföldi Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.
H-9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc u. 10.
Tel.: +36-96/555-545
Adószám: 11128588-2-08
Csépe Veronika
Környezetvédelmi megbízott

Jánossomorjai Regionális Hulladékválogató és kezelőmű

Hulladéktároló hely üzemeltetési szabályzata

Készítette:

Csépe Veronika
Környezetvédelmi megbízott

Jóváhagyta:

Hancz Attila
ügyvezető

Kelt: Mosonmagyaróvár, 2026. április 22.

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2012. évi CLXXXV. Törvény a hulladékról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 246/2014 (IX.29.) Korm. rendelet az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításáról és üzemeltetésének szabályairól

2. A HULLADÉKTÁROLÓ HELYET MŰKÖDTETŐ SZERVEZET

2.1. neve:	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2.2. KSH száma:	11128588-3821-113-08
2.3. székhelye:	9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc u. 10.
2.4. telephelye	9241 Jánossomorja, külterület 0203/23. hrsz.
2.5. alkalmazottak száma:	25 fő
2.6. Helyrajzi szám:	0203/23.
2.7. KÜJ és KTJ szám:	100299935; 102447360
TEÁOR számok:	3900 szennyződésmosás, egyéb hulladékkezelés

2.8. KEZELÉSI TECHNOLÓGIA BEMUTATÁSA

A közszolgáltatás keretében a regionális hulladékvalogató- és kezelőmű a környék 71 településén begyűjtött települési szilárd hulladék (háztartási hulladék, valamint a háztartási hulladékhoz hasonló jellegű- és összetételű, azzal együtt kezelhető, gazdálkodó szervezeteknél képződött hulladék) kezelését végzi. A begyűjtési körzetben fekvő településeken a közszolgáltatási feladatokat – az önkormányzatokkal kötött szerződések alapján – a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el.

A hulladékvalogató - és kezelőműben folytatott tevékenységek:

- **vegyesen gyűjtött hulladék beszállítása, fogadása, mennyiségi és minőségi átvétele, átmeneti tárolása vagy mechanikai kezelése**
- **a válogatóműbe a gyűjtőszigetekről, a hulladékudvarokból és a házhoz menő szelektív gyűjtésből származó hulladékok, valamint az ipari üzemektől szelektíven begyűjtött csomagolóanyagok, hulladékok válogatása, bálázása, értékesítésre történő előkészítése,**
- a hulladékkezelő telephez tartozó gépek és gépjárművek üzemeltetése,
- a téli és nyári időszakra jellemző speciális technológiai műveletek elvégzése,
- a telephely üzemeltetésével kapcsolatos adminisztráció.

3.1. A hulladékok fogadása, mennyiségi és minőségi átvétele, mérlegelése

A hulladékkezelő telep a 86. sz. főközlekedési út felől, szilárd burkolatú bekötőúton közelíthető meg, ahol a kihelyezett közlekedési táblának megfelelően a szállítójárművek 20 km/óra sebességgel közlekedhetnek a telep kapujáig. A telephelyen belül megengedett maximális sebesség 10 km/óra.

A hulladékkezelő telep üzemi terület, amelyre az ott dolgozókon kívül kizárólag a telepvezető tudtával és engedélyével lehet belépni.

Hulladékbeszállításra jogosultak:

- a hulladékkezelő telepet üzemeltető Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. járművei;
- **engedéllyel rendelkező gépjárművek, melyek a kezelő létesítménybe hulladékot beszállítanak, illetve további előkezelésre, vagy hasznosításra kiszállítanak.**

A közszolgáltatás keretében begyűjtött vegyes háztartási, szelektív (lakossági vagy intézményi eredetű) hulladékok kísérőokmányokkal érkeznek a telephelyre. A kísérőokmányokon a következő adatokat szükséges feltüntetni:

- **hulladék származásának helyét (település megnevezés);**
- **a hulladék 6 számjegyű HAK kódszámát, megnevezését és mennyiségét;**
- **a szállító adatait, szállítás dátumát;**
- **az átvevő adatait, az átvett hulladék kezelési kódját.**

A hulladék minőségi meghatározása a szállítási dokumentáció (kísérőokmány, szükség szerint alapjellemezés, megfelelőségi vizsgálat) ismeretében, a hídmérlegen álló szállítójármű rakományának egyszerű szemrevételezésével történik. A speciális felépítményű zárt kukásautók esetében a szállítmányok szemrevételezéssel történő vizsgálatát a járműbe történő ürítést megelőzően a begyűjtő-szállító járművek személyzete végzi.

A hídmérlegen ellenőrzésre és a mérlegházban **lévő nyilvántartási rendszerbe** számítógéppel rögzítésre kerülő adatok:

- a hulladék szállítója;
- a hulladékot beszállító gépjármű forgalmi rendszáma;
- az átvétel dátuma és időpontja (a gépjármű hídmérlegre történő felhajtásának ideje);
- a közszolgáltatás keretében begyűjtött hulladék származási helye (az a település, ahonnan a hulladék származik);
- a hulladék megnevezése és HAK kódszáma;
- a hulladék mennyisége (a gépjármű bruttó és nettó tömegének különbsége);
- a szállítójármű távozásának időpontja.

A számítógép tárolja a járművek nettó tömegének adatait, így a rendszeres beszállítók esetében a beszállított hulladékmennyiség a bruttó mérést követően meghatározható.

Abban az esetben, ha a telephelyre történő beszállítást alvállalkozó végzi, **a nyilvántartó rendszer adatai alapján mérlegjegyet kell adni**, amely igazolja a hulladéknak a Jánossomorjai Regionális Hulladékkezelő Telepen történt átvételét, valamint a hulladékok kezelését követően a hulladék adott feldolgozóhelyre történő elszállítását.

Az adatfelvételt követően a szállítójárművet szelektíven gyűjtött hulladék esetén a válogatómű fogadóterébe, az ömlesztve gyűjtött vegyes kommunális háztartási hulladék tekintetében pedig az átmeneti tárolóterre irányítják, ahol a gépjármű ürítésekor a terület termestere ismételt ellenőrzést végez.

Amennyiben az átvett hulladék más hulladékfajtát is tartalmaz, abban az esetben a telepen dolgozó személyzet (tér munkás) kiválogatja, és fajtától függően elkülöníti azokat.

3.2. A vegyes kommunális háztartási hulladék tárolása, vagy kezelése

A közvetlen gyűjtésből, illetve a gyűjtőpontokról származó ömlesztett hulladékot az üzembe való beérkezéskor hídmérlegen lemérik. **A hulladékot zárt hulladékgyűjtő/szállító járművel a csarnokban kijelölt átmeneti tárolóterre szállítják. Az itt összegyűjtött hulladék vagy mindenféle beavatkozás, kezelés**

nélkül tovább szállításra kerül a szerződésben meghatározott végpontokra, vagy mechanikai előkezelésre készítik elő.

Amennyiben mechanikai előkezelésre kerül a hulladék úgy azt a válogató (kanalas, ipari gémes rakodógép) az előaprítóba rakodja.

Az előaprító előtt olyan anyagok kerülnek még kiválogatásra, amelyek a technológiai soron üzemzavart, szennyeződést okozhatnak (pl.: kerékpárváz, féltengely, rugós matrac, gumi, ruhanemű, elektronikai hulladék, akkumulátor, lakossági műanyag stb.).

A mechanikai hulladékkezelés technológiai fázis elemei a következők:

a hulladék beérkezése, mérlegelés;

a hulladék átmeneti tárolása;

mechanikai kezelése:

- aprítás
- mágneses leválasztás
- rostálás
- ballisztikus szeparálás

préskonténerbe tömörítés;

a hulladék elszállítása, mérlegelés.

A leaprított anyag az aprítógép kihordószalagján keresztül a felhordó szalag garatjába kerül, ami a hulladékot a mágneses fémleválasztó felé továbbítja. A felhordó szalag garatja úgy került kialakításra, hogy azt olyan anyagok fogadására is lehessen használni, amelyek nem igényelnek előaprítást és/vagy homogenizálást. A szalag felhordási sebességének fokozatmentes szabályozásával állítható az egész rendszerben feldolgozásra kerülő anyag mennyisége, egyenletessége.

A fémleválasztó az anyag haladási irányával megegyezően elhelyezett, mert így a kiválogatott fémhulladék tisztasága jelentősen javul. A kiválogatott fémhulladékot a rendszer alatt elhelyezett gyűjtőkonténerbe ürítik.

Az anyag a fémleválasztótól a dobszítába kerül. A dobszita egy Doppstadt SM620, 80 mm átmérőjű kerek lyukakkal ellátott szitadob. A dobszita beton blokkokból épített lábakon áll, így 2 db, szabványos szélességű és akár 30 m³ térfogatú konténer is elhelyezhető benne, miáltal a dobszítán áteső frakció azonnal a konténerekbe hullik¹. Ez a teljes feladott mennyiség várhatóan 55 %-a. A dobszítában maradó frakciót a szállítószalag a fajsúly szerinti légosztályozóba továbbítja.

A légszeparátor Nihot SDS1000+WSS1000 három frakciós zárt légterű dobos légosztályozó. A fennmaradó 80-250 mm méretű anyagok az első légosztályozóba kerülnek. Itt a nehéz, nem mágnesezhető fémek, törhetetlen anyagok és a nagy nedvességtartalommal rendelkező anyagok esnek át, ami szállítószalagon keresztül konténerbe gyűjthető. Ez a feladott mennyiség kb. 30 %-a. Az át nem eső anyagok a tágulási kamrából kijutva azonnal a második légszeparátorba kerülnek, ami szétválasztja a középnehéz és a könnyű frakciót.

A könnyű frakció a – legjobb fűtőértékkel rendelkező – műanyag fóliákat és PE, valamint PP üvegeket tartalmazza. Mennyisége kb. 5 %-a a teljes hulladékmennyiségnek.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya kiterjed a 9241 Jánossomorja 0203/23. hrsz alatti létesítményben elhelyezhető nem veszélyes hulladékokra, melyek HAK kódját, megnevezését, csomagolásának módját, a hulladékok várható éves mennyiségét a **1.sz. melléklet** tartalmazza.

2. A HULLADÉKTÁROLÓ HELY MŰSZAKI KIALAKÍTÁSÁNAK LEÍRÁSA

A hulladék tárolásra 567 m² áll rendelkezésre. A hulladéktároló hely kialakítása az alábbi szempontok figyelembevételével történt:

- szilárd burkolatú közlekedési útvonalak,
- kémiai hatásnak ellenálló, teherbíró és folyadékzáró aljzat,
- kerítés, zárható kapu
- tároló helyet táblával kell jelezni
- gépi mozgató-és szállítóeszközök számára jól megközelíthetők legyen
- külső csapadékvíz gyűjtőhelyre jutásának megakadályozása, veszélyes hulladék csapadékkal történő érintkezésének akadályozása,

A hulladéktároló helyen, csak annyi hulladék tárolható, amennyi a hulladék zavartalan és biztonságos tárolása érdekében lehetséges, figyelemmel a hulladéktároló hely tárolókapacitására.

A hulladéktároló helyen hulladék csak a hulladék fajtájának biztonságos elhelyezése alkalmas, a hulladék mennyiségétől és minőségétől függő méretű és kialakítású, zárt rendszerű konténerben tárolható. A konténerek kiválasztása során gondoskodni kell arról, hogy azok a biztonságos elszállításra vagy szállítási eszközbe történő ürítésre alkalmasak legyenek.

Az olyan hulladék, amely mérete, fizikai tulajdonsága és mennyisége folytán konténerben nem helyezhető el, kizárólag a hulladékgazdálkodási engedélyben meghatározott feltételek mellett tárolható.

A hulladéktároló helyen tárolt hulladék fajtáját és típusát a konténeren vagy a tárolás helyén, megkülönböztető, jól látható, figyelemfelkeltő jelzés, felirat alkalmazásával egyértelműen és olvashatóan fel kell tüntetni.

A hulladéktároló helyen úgy kell üzemeltetni, hogy a hulladéktároló helyen elhelyezett konténerek ne sérüljenek meg. A tárolás során használt konténerek és tárolóterek állapotát az üzemeltetési szabályzat előírásai szerint rendszeresen ellenőrzi és szükség szerint javítani kell. A sérült és a hulladék tárolása alkalmatlan konténereket haladéktalanul épre kell cserélni.

A tárolás során a hulladékhoz történő szabad és akadálymentes hozzáférést folyamatosan biztosítani kell.

A hulladéktároló hely üzemeltetője gondoskodik arról, hogy az üzemeltetés megfeleljen az elérhető legjobb technikáknak.

3. ÜZEMNAPLÓ

A hulladéktároló helyen tárolt hulladékokról naprakész módon üzemnaplót vezetünk. **Az üzemnapló nem selejtezhető!**

Az üzemnaplóban napi rendszerességgel rögzíteni kell:

- A műszak indítását és befejezését,
- A tárolt hulladék mennyiségét, összetételét,
- A tárolásra átvett hulladék elhelyezésének és tárolásának időpontját,
- A hulladék tárolóhelyről történő elszállításának időpontját,
- Minden olyan eseményt, amely a telep üzemével kapcsolatos.
- Rendkívüli eseményeket, és a hatósági ellenőrzések megállapításait,
- Minden különleges, váratlan, a normálistól eltérő eseményt;

Minden bejegyzést a telep vezetőjének alá kell írnia.

Az üzemviteli naplóba a telepvezetőn kívül kizárólag az alábbiak tehetnek bejegyzést:

- Az üzemeltető Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft vezetője és annak megbízottja;
- Az illetékes hatóságok képviselői.

Hatósági vagy egyéb bejegyzés esetén a bejegyzés tartalmát tudomásul vevő aláíráson túl a telepvezető köteles a bejegyzést hivatali felettesének haladéktalanul jelenteni.

Adminisztrációra jogosultak neve, beosztása, telefon

Felelős vezető

Neve: Szerdahelyi Máté
Beosztása: Szervezetirányítási vezető
Telefonszáma: 06-30/529-20-15

Környezetvédelmi megbízott(ak)

Neve: Pacsmár-Nagy Emese/Csépe Veronika/Elekes-Mészáros Csilla
Beosztása: Környezetvédelmi megbízott(ak)
Telefonszáma: 06-30-456-32-07

4. TŰZVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

7.1 Tűzvédelmi előírások

A szükséges oltóvíz a csurgalékvíz medencéből biztosítható, továbbá egy tűzivíz tároló medence is rendelkezésre áll. Az esetleges villamos berendezésekben keletkező tüzek oltására porral oltó készülékek vannak a telepen rendszeresítve.

Porral oltó készülék van az:

- kezelőműnél (2 db)
- aprítónál (2 db)
- válogató csarnokban (8 db)
- mérlegháznál (1 db)

- üzemanyagkútnál (3 db)

A tűzoltó készülékek helyét táblák jelölik, használatukra a telepen dolgozók oktatásban részesülnek.

Megelőző tűzvédelmi előírások

A biztosítóknak csak a szabványban előírt olvadóbetétek alkalmazása megengedett, csakis szakember által szerelve. Az olvadóbetétek javítása, áthidalása vagy párhuzamos szállal történő megerősítése tilos!

Villamos tűzforrást vízzel oltani tilos, mivel áramütéshez vezet!

A tűz eloltásában minden dolgozó köteles haladéktalanul és öntevékenyen részt venni!

A tüzet elsőnek észlelő köteles a tűz oltását azonnal megkezdeni a legközelebb elérhető erre alkalmas kézi tűzoltó készüléket üzembe helyezni és a tüzet jelezni!

A dohányzás és a nyílt láng használata tilos! A telepvezető az üzemi épületnél dohányzó helyet jelölhet ki. A dohányzási tilalmat táblákon jelezni kell.

7.2 Munkavédelmi előírások

A munkavédelmi oktatás rendjét és a kötelezettek körét az ügyvezető igazgató határozza meg.

A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője határozza meg a munkahelyre, továbbá a tevékenységre vonatkozó munkavédelmi rendelkezéseket, végrehajtásuk módját, a vezetők és a beosztott dolgozók munkavédelmi feladatait, valamint a munkavédelmi eljárási szabályokat. A rendelet szerint technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasításokban kell meghatározni a vonatkozó jogszabályok és állami szabványok figyelembevételével a munkafolyamatok egészséges és biztonságos végrehajtásának személyi, tárgyi, magatartásbeli és egyéb követelményeit.

A védőital és védőfelszerelés juttatásának rendje tartalmazza a védőital osztásának rendjét, a kollektív és egyéni védőeszközök, berendezések listáját, használatát.

A létesítmény üzembe helyezésének munkavédelmi ellenőrzése:

A gépek, berendezések üzemeltetési engedélyét a telepvezető adja meg. A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. munkavédelmi szakembere határozza meg, hogy az egyes gépek, technológiai berendezések tartós leállítását követően mennyi idő után kell újbóli üzembe helyezési eljárást lefolytatni.

Terület kijelölése, jelölése: A tárolóhelyet egyértelműen jelölni kell felfestéssel, szalagozással, táblával. A területet megfelelően meg kell világítani. A területen a gyalogos és járműforgalmat el kell határolni.

Anyagmozgatás, tárolás: A tárolóterületen jellemzően gépi anyagmozgatás történik, ezekre vonatkozó szabályokat be kell tartani. A hulladékot csak az arra kijelölt helyre lehet elhelyezni.

Egyéni védőeszközök biztosítása és használatának megkövetelése, úgy, mint kesztyű, védőcipő, jól láthatósági felső ruházat.

Munkavédelmi oktatás tartása, valamint rendszeres belső ellenőrzések végzése. A tűzvédelmi előírásokat a tűzvédelmi szabályzat tartalmazza.

5. INTÉZKEDÉSI TERV

Általános adatok

Az üzem székhelyének, és üzemeltetőjének megnevezése, telefon, KSH és KÜJ száma:

Üzem székhelye: 9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc u. 10.
Üzemeltető: Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Címe: 9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc u. 10.
Telefonszáma: 96/555-545
KSH szám: 11128588-3900-113-08
KÜJ szám: 100299935

Az üzem, telephely neve, címe, KTJ száma:

Telephely neve: Jánossomorja Hulladékkezelő Létesítmény
Címe: 9241 Jánossomorja, külterület 0203/23.
KTJ szám: 102447360

Intézkedésre jogosult vezetők neve, beosztása, telefon

Felelős vezető

Neve: Szerdahelyi Máté
Beosztása: Szervezetirányítási vezető
Telefonszáma: 06-30/529-20-15

Környezetvédelmi megbízott(ak)

Neve: Pacsmár-Nagy Emese, Csépe Veronika, Elekes-Mészáros Csilla
Beosztása: Környezetvédelmi megbízott(ak)
Telefonszáma: 06-30-456-32-07

Környezetvédelmi és a Tűzvédelmi megbízott(ak) neve, beosztása, telefonszáma

Környezetvédelmi megbízott(ak)

Neve: Pacsmár-Nagy Emese, Csépe Veronika, Elekes-Mészáros Csilla
Beosztása: Környezetvédelmi megbízott(ak)
Telefonszáma: 06-30-456-32-07

Tűzvédelmi megbízott

Neve: Pintér Zoltán
Beosztása: Tűzvédelmi szakember
Telefonszáma: 06-70/940-96-35

Munkavédelmi megbízott

Neve: Giczi Barna
Beosztása: Munkavédelmi szakember
Telefonszáma: 06-30/453-02-84

Emelőgépügyintéző

Neve: Drahos Tamás
Beosztása: Emelőgépügyintéző
Telefonszáma: 06-30/435-33-02

A felelős vezetők elérhetősége

Felelős vezető

Neve: Szerdahelyi Máté
Beosztása: Szervezetirányítási vezető
Telefonszáma: 06-30/529-20-15

Felelős vezető

Neve: Hancz Attila
Beosztása: Ügyvezető
Telefonszáma: 06-30/298-54-35

9. Kárelhárítás

Az üzemem belüli figyelőhálózat felépítése

A munkaidőben 06-14 óráig az üzemem dolgozó bármelyike jelezheti havária esemény bekövetkezését a munkában levő termestereknek. A termester amennyiben a havária elhárítható ügy erről intézkedik, amennyiben a havária elhárítására nem rendelkezik kapacitással vagy felszereléssel, értesíti az üzem vezetőjét.

Riasztás és tájékoztatás módja

A telephelyen dolgozó, amennyiben káreseményt észlel, vagy ilyen információ jut a birtokába (és annak valóságáról meggyőződött), akkor elsősorban megteszi az adott körülmények között biztonságosan elvégezhető életvédelmi, tűzvédelmi és biztonságtechnikai beavatkozásokat, majd szóban vagy telefonon értesíti a műszak vezetőjét, illetve a kárelhárításért felelős vezetőt, vagy ezen vezetők intézkedésre jogosult helyettesét, aki haladéktalanul köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.

Az intézkedésre jogosult vezető minősíti a káreseményt és megkezdi a beosztott személyi állomány mozgósításával a kárelhárítást, vagy haladéktalanul riasztja a kárelhárítást irányító vezetőt, aki a személyi állomány mozgósításával megkezdi a kárelhárítást.

A **kárelhárítást irányító vezető** biztosítja, hogy a lokalizáláshoz szükséges anyagok és eszközök, valamint a személyi állomány a helyszínen rendelkezésre álljon. Szükség szerint javaslatot tesz a kárelhárítási munkákba bevonható külső szervezetek, vállalkozások vagy kötelezően bevonandó területileg illetékes hatóságok, külső szervezetek és vállalkozások felé irányuló intézkedésekre.

Mind az intézkedésre jogosult vezető, mind a kárelhárítást irányító vezető köteles szóban vagy írásban tájékoztatni az ügyvezető igazgatót.

I. fokú riasztás során a bennlévő felelős vezetőt, üzem ill. műszakvezetőt és az adott időpontban műszakban lévő dolgozókat riasztjuk. Ha nem jelentős eseményről van szó, akkor a további intézkedéseket a műszakvezető teszi meg és másnap tájékoztatja a vállalat felelős vezetőjét a történekről. Halaszthatatlan esetekben a felelős vezető értesíti az együttműködési terv szerint a hatóságokat, intézményeket és elrendeli a II. fokozatú riasztás végrehajtását.

II. fokozatú riasztás esetén értesíteni kell: a vállalat kárelhárítási vezetőjét, az üzem vezetőjét és környezetvédelmi felelősét. Bármelyikük beérkezése után dönt a további intézkedésekről. Jelentős havária vagy katasztrófa jellegű eseménynél III. fokozatú riasztást kell elrendelni. Ezt a II. fokozatú riasztásra a vállalathoz beérkező vezetők jogosultak elrendelni.

III. fokozatú riasztást elrendelő vezetők a teljes munkahelyi kárelhárítási személyzet berendelésén kívül elrendelheti a külső szervektől történő segítségkérést is.

Külső szervek felé – kivéve az illetékes hatóságokat – tájékoztatást csak a felelős ügyvezető vagy kárelhárítási felelős tehet, távolléte esetén közvetlen megbízottja. A médiák és a segítségnyújtók felé a tájékoztatás olyan mértékű lehet, hogy az ne idézzen elő pánikot, de alapot adjon az illetékesek tevékenységének irányításához. A vállalat dolgozói és az együttműködő intézmények emberei felé a vezető ad tájékoztatást a végrehajtandó feladatok kiadása során.

A kárelhárítás irányításáért felelős vezetők neve, beosztása, telefonszáma, az üzemi kárelhárítási szervezetbe beosztott személyek neve, beosztása, telefonszáma

A kárelhárítást irányító vezető:

Neve: Szerdahelyi Máté
Beosztása: Szervezetirányítási vezető
Telefonszáma: 06-30/529-20-15

Üzemeltetési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért felelős személyek:

Felelős vezető

Neve: Szerdahelyi Máté
Beosztása: Szervezetirányítási vezető
Telefonszáma: 06-30/529-20-15

Felelős vezető

Neve: Hancz Attila
Beosztása: Ügyvezető
Telefonszáma: 06-30/298-54-35

Üzemeltetési szabályzatban a hulladék tárolásra történő elhelyezéséért és felügyeletéért felelős személyek

Neve: László Zsolt
Beosztása: Megbízott telepvezető
Telefonszáma: 06-30-393-92-95

A területileg illetékes hivatali szervek címe, telefon- és telefaxszáma

A területileg illetékes környezetvédelmi hatóság:

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi, Természetvédelmi, és Hulladékgazdálkodási Főosztály
9022 Győr, Czuczor G. utca 18-24.
tel.: 96/896-153
fax: 96/795-605

A területileg illetékes népegészségügyi osztály:

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal
Mosonmagyaróvári Járási Hivatal
Népegészségügyi Osztály
9200 Mosonmagyaróvár, Deák tér 1.
tel.: 96/795856

A területileg illetékes önkormányzat:

Jánossomorja Város Önkormányzata
9141 Jánossomorja, Szabadság u. 39.
tel.: 96/565-240

A területileg illetékes polgári védelem:

Győr-Moson Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Mosonmagyaróvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség
9200 Mosonmagyaróvár Alkotmány utca 16.
tel.: 96/215-633

A területileg illetékes Vízügyi Igazgatóság:

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal
Vízügyi és Vízvédelmi Osztály
9021 Győr, Munkácsy u. 4.
tel.:96/515-720

Az üzemi kárelhárítási anyagok raktározása

Az esetleges tüzekhez használt tűzoltó víz a telephely tűzivíz ellátására 100 m³ hasznos térfogatú medence létesült.

A helyszínen készletben tartandó kárelhárítási anyagok, eszközök mennyiségét- az üzemben tárolt, feldolgozott veszélyes anyagok volumenéhez igazodva- úgy kell meghatározni, hogy rendkívüli szennyezés esetén biztosítható legyen a szennyeződés telepen belüli lokalizálása. Az elhasznált kárelhárítási anyagokat és eszközöket a kárelhárítást követően azonnal pótolni kell.

Kárelhárítási anyagok:

- Homok – depóniatűz esetén oltáshoz, elfojtáshoz. Tárolási helye Fedett szelektív anyagtároló. Tárolt mennyiség 100 m³.
- Homokzsák -. az övásokba kerülő szennyezett vizek továbbvezetésének megakadályozására. Tárolási helye Fedett szelektív anyagtároló. Tárolt mennyiség 10 db.

A lokalizáció személyi és tárgyi erőforrás szükséglete

Személyi feltételek:

A lokalizációt a káresemény észlelését követően a legrövidebb időn belül el kell végezni.

A felelős munkahelyi vezető a szolgálatban lévő személyek közül választja ki a kárelhárításban résztvevőket.

Kárelhárításra kijelölt dolgozók: 2 fő, melyből kettőnél több személy nem hiányozhat.

Kárelhárításra kijelölt vezetők: Szerdahelyi Máté Szervezetirányítási vezető
Hancz Attila Ügyvezető

Tárgyi feltételek:

A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. telephelyén 1 helyen tárolnak kárelhárítási anyagokat, a fedett szelektív anyagtárolóban. A kárelhárítási csomagok mobil rendszerűek, így azonnal a kár helyszínére szállíthatók.

Tárgyi erőforrás szükséglet:

- lapát,
- csákány,
- fejsze,
- cövek,
- kordonszalag,
- lámpa,
- üres 200 le-es fémhordók,
- védőfelszerelések (csizma, védőruha, védőkesztyű)

A vízzel nem oltható tüzek megfékezésére a telep területén több ponton tűzoltó homok tároló helyek vannak kialakítva.

Lokalizációs anyagokat az üzem területén hozzáférhető módon, egyéb anyagoktól elkülönítve kell tárolni. Az elhasznált lokalizációs anyagokat a kárelhárítást követően azonnal pótolni kell.

Az üzemben belüli, valamint az üzem és a befogadó közötti beavatkozási pontok, az állandó és ideiglenes elzáró szerkezetek helye, a felvonulási és terelő útvonalak, a lokalizációs munkák technológiai utasítása

Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a lokalizációs munkálatok irányítója jelöli ki az üzem területén a közlekedési utakat, és gondoskodik a telephelyen belüli forgalom irányításáról. A telephelyen átnyúló rendkívüli eseményre, amely közút forgalmának az elterelését tenné szükségessé, nem kell számítani.

A lokalizációs anyagok tárolási helye és hozzáférhetősége

A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. telephelyén egy helyen tárolnak kárelhárítási anyagokat, a fedett szelektív anyagtárolóban. A kárelhárítási csomagok mobil rendszerűek, így azonnal a kár helyszínére szállíthatók.

Tárgyi erőforrás szükséglet:

- lapát,
- csákány,
- fejsze,
- cövek,
- kordonszalag,
- lámpa,
- üres 200 l-es fémhordók,
- védőfelszerelések (csizma, védőruha, védőkesztyű)

A vízzel nem oltható tüzek megfékezésére a telep területén több ponton tűzoltó homok tároló helyek vannak kialakítva.

Lokalizációs anyagokat az üzem területén hozzáférhető módon, egyéb anyagoktól elkülönítve kell tárolni. Az elhasznált lokalizációs anyagokat a kárelhárítást követően azonnal pótolni kell.

Illetéktelenek távol tartásának módja, a szennyezett terület körülhatárolása, figyelmeztető táblák, jelzések kihelyezése.

A telephely területe 2 m magas drótháló kerítéssel körülvett. Az üzem területére a hídmérlegen keresztülhajtva lehet bejutni. A telepet véderdősáv veszi körül, mintegy 25 m szélességben. Célja a por-, a zaj- és a szaghatások csökkentése, valamint a telep tájba illesztése. A kapu bejáratán idegenek belépni tilos tábla van elhelyezve. A telephely 24 órában őrzött.

Kárelhárítási műveleti terv

A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. katasztrófa esetére részletes intézkedési tervvel rendelkezik. Tűz esetére szolgál a 2024. évben készített **Tűzvédelmi Szabályzat**, amely az észlelésről, a feladat meghatározásáról, az egyéni védőfelszerelések kiosztásáról, a tűz oltásáról, majd a helyreállítási és újraindítási munkákról is intézkedik.

A felszíni- és felszín alatti víztesteket veszélyeztető káresemény bekövetkezésekor a veszély mértékének megfelelő szintű riasztást kell elrendelni. Szükség esetén az illetékes környezetvédelmi hatóságot is értesíteni kell.

A kárelhárítási műveletek technológiai utasításai

Tűzveszélyes, vagy egészségre káros anyagok környezetbe kerülése esetén, ha a lokalizáció után nem vesznek igénybe külső szakirányú segítséget, akkor a megfelelő egyéni védőeszközök (gázálarc, védőszemüveg, gumicsizma, gumikesztyű) alkalmazása mellett kell a szennyeződést gépi vagy kézi erővel a tároló zsákokba vagy edényekbe kell rakni. Lehetőség szerint egy zsákba vagy edénybe egyfajta anyagot tegyünk. A zsákokat vagy az edényzetet a kárelhárítás befejezésekor azonnal el kell látni megfelelő jelzésekkel, információs adatokkal. A zsákokon vagy edényzeten fel kell tüntetni annak tartalmát, a kárelhárítás időpontját illetve a biztonságtechnikai adatlapon feltüntetett egységesített veszély-jeleket.

A szilárd burkolaton végrehajtott kárelhárítást követően a visszamaradt szennyező anyagot fel kell itatni, majd bő vízzel lemosni és hordozható szivattyúval edényzetbe termelni.

A nem szilárd burkolatú részen történő szennyezés esetén a szennyező anyag eltávolítása után a szennyezett talajt is el kell távolítani és zsákba, vagy zárható fedelű edényzetbe helyezni.

Az összes hulladékgyűjtő zsákot és edényzetet a fentiek szerint feliratkozni kell és veszélyes hulladékként kell kezelni.

Üzem területén kívül eső lokalizációs és kárelhárítási munkákat minden esetben a területileg illetékes hatóságok kötelező értesítése és az általuk előírt külső szervezet igénybevétele mellett lehet csak végezni (III. fokú riasztás)

A kárelhárítás során keletkező veszélyes hulladék összegyűjtésének, elszállításának, ártalmatlanításának módja

A kárelhárítás során keletkezett és összegyűjtött veszélyes anyagokat meg kell semmisíteni. A hulladékot, jellemzőinek ismeretében ártalmatlanításra át kell adni az arra jogosult szakcég részére. Amennyiben nem kínálkozik egyéb megoldás, a veszélyes hulladék Győri Hulladékégetőbe történő szállításáról kell gondoskodni.

Kárelhárítási anyagok és eszközök meghatározása

A telephelyen készletben tartandó kárelhárítási anyagok, eszközök mennyisége az üzemben tárolt, feldolgozott veszélyes anyagok volumenéhez igazodva lett meghatározva, úgy, hogy rendkívüli szennyezés esetén biztosítható legyen a szennyeződés telepen belüli lokalizálása.

A telepen egy tűzivíz kút található, továbbá 6 db poroltókészülék. A vízzel nem oltható tüzek megfékezésére tűzoltóhomok tárolók kialakítása is történt.

Az elhasznált kárelhárítási anyagokat és eszközöket a kárelhárítást követően azonnal pótolni kell. A tűzoltó készülékek rendszeres karbantartásáról féléves időközönként gondoskodni kell.

Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok

A telephelyre vonatkozó munkavédelmi szabályokról a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. egészére vonatkozó Munkavédelmi Szabályzat rendelkezik részletesen. A tűzvédelmi szabályokat a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza.

10. FELELŐSSÉG, ELLENŐRZÉS

10.1. Oktatás

A veszélyes hulladék gyűjtésének rendjét, e szabályzat tartalmát minden dolgozónak, aki a veszélyes hulladékkal kapcsolatba kerül, vagy kerülhet ismernie kell.

Az új dolgozók oktatását, illetve az ismétlődő oktatást a munkavédelmi oktatás keretén belül kell megtartani.

10.2. Az üzemvezető feladata

- Irányítja a centrum e szabályzatban leírt tevékenységét. Elkészítteti a környezetvédelmi hatóság részére a jogszabályi előírások szerinti bejelentéseket és adatszolgáltatásokat.
- Végrehajtja e szabályzatban előírt feladatokat.
- Személyes felelőssége érintetlen hagyása mellett megbízottat (veszélyes hulladék felelőst aki egyben a telepvezető köteles kinevezni a telephely e szabályzatban leírt tevékenységének irányítására.

10.3. A telepvezető feladata

- Irányítja és ellenőrzi a telephely veszélyes hulladékainak gyűjtésével kapcsolatos tevékenységét, különös tekintettel jelen Szabályzat előírásaira.
- Naponta ellenőrzés keretén belül meggyőződik arról, hogy e szabályzatban előírtak szerint gyűjtik-e a hulladékokat. Ennek során kiemelt figyelemmel ellenőrzi a gyűjtő zárva tartását, az elszállításra váró gyűjtő edényzet épségét, szakszerű lezárását, az előírt időközönkénti elszállítását.
- Az ellenőrzés tényét, idejét és az ott tapasztaltakat köteles az erre rendszeresített naplóba
- Szervezi és végzi a veszélyes hulladékok gyűjtésével kapcsolatos ismétlődő oktatást a veszélyes hulladékok gyűjtésében érintettek részére a munkavédelmi oktatás keretén belül. A tartós távollétből visszajött dolgozók, valamint az újonnan belépő dolgozók részére a munkába álláskor elméleti, és gyakorlati oktatást tart. Az oktatás tényét megfelelően dokumentálja.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az e szabályzatban beállt változásokat, azoknak megfelelően a szükséges intézkedéseket megteszi!
- Felelősséggel tartozik az üzemi gyűjtőhelyre beszállítandó veszélyes hulladékok átvételi bizonylatainak helyes kitöltéséért. A bizonylatot minden egyes beszállításnál aláírásával látja el és annak másodpéldányát megőrzi.
- Ha környezetvédelmi hiányosság vagy, környezetszennyezés tudomására jut intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni köteles.

10.4. A környezetvédelmi megbízott feladata

- Gondoskodik a gyűjtőhelyre beszállított veszélyes hulladékok dokumentálásáról.
- A készletről az átvételi bizonylatok alapján hulladék fajtánként összesített nyilvántartást készít. Az összegyűjtött hulladékok elszállítását a szükségletnek (mennyiség és veszélyesség) megfelelően szervezi és előkészíti.

- Ellenőrzi, hogy a szállításra megérkezett vállalat gépkocsivezetője és gépjárműve a szükséges engedélyekkel rendelkezik-e, illetve a jogszabályi előírások az adott esetben teljesülnek-e.
- Hiányosság esetén veszélyes hulladékot nem ad át szállításra, illetve annak szakszerű elszállíttatásáról gondoskodik.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A telephely vezetői, dolgozói kötelesek a veszélyes hulladékok gyűjtésének szabályzatát megismerni, munkájuk során alkalmazni. A telep vezetőjének kötelessége továbbá gondoskodni arról, hogy a szabályzatot a vezetése alatt álló munkavállalók szükséges mértékben megismerjék és munkavégzésük során azt alkalmazzák.

1.sz. MELLÉKLET A hulladéktároló helyen elhelyezhető nem veszélyes hulladékok csomagolásának módja, a hulladékok mennyisége

HAK kód	Hulladék megnevezése	Csomagolás módja	Egyidejűleg gyűjtött mennyiség	Várható éves mennyiség
15 01 03	fa csomagolási hulladék	ömlesztve	30 to	1500 to/év
15 01 07	üveg csomagolási hulladék	ömlesztve	120 to	1800 to/év
15 01 09	textil csomagolási hulladék	ömlesztve	30 to	600 to/év
16 01 03	hulladékká vált gumiabroncsok	ömlesztve	30 to	200 to/év
20 01 02	üveg	ömlesztve	30 to	800 to/év
20 01 38	amely különbözik a 20 01 37-től	ömlesztve	30 to	2500 to/év
20 01 39	műanyagok	ömlesztve	20 to	500 to/év
20 03 01	egyéb települési hulladék, ideértve a vegyes települési hulladékot is	ömlesztve	100 to	12000 to/év
20 03 07	lomhulladék	ömlesztve	30 to	2000 to/év

Jánossomorjai Regionális Hulladékválogató és kezelőmű

Üzemi gyűjtőhely üzemeltetési szabályzata

Készítette:

Csépe Veronika
Környezetvédelmi megbízott

Jóváhagyta:

Hancz Attila
Ügyvezető

Mosonmagyaróvár, 2026. április 14.

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2012. évi CLXXXV. Törvény a hulladékról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 246/2014 (IX.29.) Korm. rendelet az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításáról és üzemeltetésének szabályairól

2. AZ ÜZEMI GYŰJTŐHELYET MŰKÖDTETŐ SZERVEZET

2.1. neve:	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
2.2. KSH száma:	11128588-3821-113-08
2.3. székhelye:	9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc u. 10.
2.4. telephelye	9241 Jánossomorja, külterület 0203/23. hrsz.
2.5. alkalmazottak száma:	25 fő
2.6. Helyrajzi szám:	0203/23
2.7. KÜJ és KTJ szám:	100299935; 102447360
2.8. TEÁOR számok:	3900 szennyeződésmérséklés, egyéb hulladékkezelés

3. KEZELÉSI TECHNOLÓGIA BEMUTATÁSA

A közszolgáltatás keretében a regionális hulladékválogató- és kezelőmű a környék 71 településén begyűjtött települési szilárd hulladék (háztartási hulladék, valamint a háztartási hulladékhoz hasonló jellegű- és összetételű, azzal együtt kezelhető, gazdálkodó szervezeteknél képződött hulladék) kezelését végzi. A begyűjtési körzetben fekvő településeken a közszolgáltatási feladatokat – az önkormányzatokkal kötött szerződések alapján – a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. látja el.

A hulladékválogató - és kezelőműben folytatott tevékenységek:

- **vegyesen gyűjtött hulladék beszállítása, fogadása, mennyiségi és minőségi átvétele, átmeneti tárolása vagy mechanikai kezelése**
- **a válogatóműbe a gyűjtőszigetekről, a hulladékudvarokból és a házhoz menő szelektív gyűjtésből származó hulladékok, valamint az ipari üzemektől szelektíven begyűjtött csomagolóanyagok, hulladékok válogatása, bálázása, értékesítésre történő előkészítése történik,**
- a hulladékkezelő telephez tartozó gépek és gépjárművek üzemeltetése,
- a téli és nyári időszakra jellemző speciális technológiai műveletek elvégzése,
- a telephely üzemeltetésével kapcsolatos adminisztráció.

3.1. A hulladékok fogadása, mennyiségi és minőségi átvétele, mérlegelése

A hulladékkezelő telep a 86. sz. főközlekedési út felől, szilárd burkolatú bekötőúton közelíthető meg, ahol a kihelyezett közlekedési táblának megfelelően a szállítójárművek 20 km/óra sebességgel közlekedhetnek a telep kapujáig. A telephelyen belül megengedett maximális sebesség 10 km/óra.

A hulladékkezelő telep üzemi terület, amelyre az ott dolgozókon kívül kizárólag a telepvezető tudtával és engedélyével lehet belépni.

Hulladékbeszállításra jogosultak:

- a hulladékkezelő telepet üzemeltető Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. járművei;
- **engedéllyel rendelkező gépjárművek, melyek a kezelő létesítménybe hulladékot szállítanak, illetve további előkezelésre, vagy hasznosításra kiszállítanak.**

A közszolgáltatás keretében begyűjtött vegyes háztartási, szelektív (lakossági vagy intézményi eredetű) hulladékok kísérőokmányokkal érkeznek a telephelyre. A kísérőokmányokon a következő adatokat szükséges feltüntetni:

- **hulladék származásának helyét (település megnevezés);**
- **a hulladék 6 számjegyű HAK kódszámát, megnevezését és mennyiségét;**
- **a szállító adatait, szállítás dátumát;**
- **az átvevő adatait, az átvett hulladék kezelési kódját.**

A hulladék minőségi meghatározása a szállítási dokumentáció (kísérőokmány, szükség szerint alapjellemezés, megfelelési vizsgálat) ismeretében, a hídmérlegben álló szállítójármű rakományának egyszerű szemrevételezésével történik. A speciális felépítményű zárt kukásautók esetében a szállítmányok szemrevételezéssel történő vizsgálatát a járműbe történő ürítést megelőzően a begyűjtő-szállító járművek személyzete végzi.

A hídmérlegben ellenőrzésre és a mérlegházban **lévő nyilvántartási rendszerbe** számítógéppel rögzítésre kerülő adatok:

- a hulladék szállítója;
- a hulladékot szállító gépjármű forgalmi rendszáma;
- az átvétel dátuma és időpontja (a gépjármű hídmérlegre történő felhajtásának ideje);
- a közszolgáltatás keretében begyűjtött hulladék származási helye (az a település, ahonnan a hulladék származik);
- a hulladék megnevezése és HAK kódszáma;
- a hulladék mennyisége (a gépjármű bruttó és nettó tömegének különbsége);
- a szállítójármű távozásának időpontja.

A számítógép tárolja a járművek nettó tömegének adatait, így a rendszeres beszállítók esetében a beszállított hulladékmennyiség a bruttó mérést követően meghatározható.

Abban az esetben, ha a telephelyre történő beszállítást alvállalkozó végzi, **a nyilvántartó rendszer adatai alapján mérlegjegyet kell adni**, amely igazolja a hulladéknak a Jánossomorjai Regionális Hulladékkezelő Telepen történt átvételét, valamint a hulladékok kezelését követően a hulladék adott feldolgozóhelyre történő elszállítását.

Az adatfelvételt követően a szállítójárművet szelektíven gyűjtött hulladék esetén a válogatómű fogadóterébe, az ömlesztve gyűjtött vegyes kommunális háztartási hulladék tekintetében pedig az átmeneti tárolóterre irányítják, ahol a gépjármű ürítésekor a terület termestere ismételt ellenőrzést végez.

Amennyiben az átvett hulladék más hulladékfajtát is tartalmaz, abban az esetben a telepen dolgozó személyzet (tér munkás) kiválogatja, és fajtától függően elkülöníti azokat.

3.2. A vegyes kommunális háztartási hulladék tárolása, vagy kezelése

A közvetlen gyűjtésből, illetve a gyűjtőpontokról származó ömlesztett hulladékot az üzembe való beérkezéskor hídmérlegelven lemérik. **A hulladékot zárt hulladékgyűjtő/szállító jármúval a csarnokban kijelölt átmeneti tárolótérre szállítják. Az itt összegyűjtött hulladék vagy mindenféle beavatkozás, kezelés nélkül tovább szállításra kerül a szerződésben meghatározott végpontokra, vagy mechanikai előkezelésre előkészítik. Amennyiben mechanikai előkezelésre kerül a hulladék a válogató (kanalas, ipari gémes rakodógép) az előaprítóba rakodja.**

Az előaprító előtt olyan anyagok kerülnek kiválogatásra, amelyek a technológiai soron üzemzavart, szennyeződést okozhatnak (pl.: kerékpárváz, féltengely, rugós matrac, gumi, ruhanemű, elektronikai hulladék, akkumulátor, lakossági műanyag stb.).

A mechanikai hulladékkezelés technológiai fázis elemei a következők:

a hulladék beérkezése, mérlegelés;

a hulladék átmeneti tárolása;

mechanikai kezelése:

- aprítás
- mágneses leválasztás
- rostálás
- ballisztikus szeparálás

préskonténerbe tömörítés;

a hulladék elszállítása, mérlegelés.

A leaprított anyag az aprítógép kihordószalagján keresztül a felhordó szalag garatjába kerül, ami a hulladékot a mágneses fémleválasztó felé továbbítja. A felhordó szalag garatja úgy került kialakításra, hogy azt olyan anyagok fogadására is lehessen használni, amelyek nem igényelnek előaprítást és/vagy homogenizálást. A szalag felhordási sebességének fokozatmentes szabályozásával állítható az egész rendszerben feldolgozásra kerülő anyag mennyisége, egyenletessége.

A fémleválasztó az anyag haladási irányával megegyezően elhelyezett, mert így a kiválogatott fémhulladék tisztasága jelentősen javul. A kiválogatott fémhulladékot a rendszer alatt elhelyezett gyűjtőkonténerbe ürítik.

Az anyag a fémleválasztótól a dobszitaiba kerül. A dobszita egy Doppstadt SM620, 80 mm átmérőjű kerek lyukakkal ellátott szitadob. A dobszita beton blokkokból épített lábakon áll, így 2 db, szabványos szélességű és akár 30 m³ térfogatú konténer is elhelyezhető benne, miáltal a dobszitan áteső frakció azonnal a konténerekbe hullik¹. Ez a teljes feladott mennyiség várhatóan 50-60 %-a. A dobszitában maradó frakciót a szállítószalag a fajsúly szerinti légosztályozóba továbbítja.

A légszeparátor Nihot SDS1000+WSS1000 három frakciós zárt légtérű dobos légosztályozó. A fennmaradó 80-250 mm méretű anyagok az első légosztályozóba kerülnek. Itt a nehéz, nem mágnesezhető fémek, törhetetlen anyagok és a nagy nedvességtartalommal rendelkező anyagok esnek át, ami szállítószalagon keresztül konténerbe gyűjthető. Ez a feladott mennyiség kb. 30 %-a. Az át nem eső anyagok a tágulási kamrából kijutva azonnal a második légszeparátorba kerülnek, ami szétválasztja a középnehéz és a könnyű frakciót. A könnyű frakció a – legjobb fűtőértékkel rendelkező – műanyag fóliákat és PE, valamint PP üvegeket tartalmazza. Mennyisége kb. 5 %-a a teljes hulladékmennyiségnek.

4. A NEM VESZÉLYES HULLADÉKOK GYŰJTÉSE

4.1 Az üzemi gyűjtőhelyen elhelyezhető nem veszélyes hulladékok fajtái és adatai

- fém, vas hulladék 19 12 02
- papír és karton 19 12 01
- nem vasfém hulladék 19 12 03
- kiselejtezett berendezés 16 02 14
- kiselejtezett berendezés 16 02 16
- műanyag és gumi hulladék HAK 19 12 04
- fa, HAK 19 12 07
- textíliák HAK 19 12 08
- ásványi anyagok (kő, homok) 19 12 09
- éghető hulladék HAK 19 12 10
- egyéb mechanikai kezeléssel nyert hulladék HAK 19 12 12
- ruhanemű HAK 20 01 10
- kiselejtezett elektronikai berendezés HAK 20 01 36

4.2 Az üzemi gyűjtőhelyen elhelyezhető veszélyes hulladékok fajtái és adatai

- elemek és akkumulátorok HAK 20 01 33*
- használatból kivont berendezések HAK 16 02 11*
- használatból kivont berendezések HAK 16 02 13*
- fáradt olaj HAK 13 02 05* (munkagépek, és berendezések javításából)
- veszélyes csomagolási hulladék HAK 15 01 10*

Az üzemi gyűjtőhelyen elhelyezhető nem veszélyes és veszélyes hulladékok csomagolásának módját, a hulladékok várható éves mennyiségét a **1.sz. melléklet** tartalmazza.

5. AZ ÜZEMI GYŰJTŐHELY MŰSZAKI KIALAKÍTÁSÁNAK LEÍRÁSA

A hulladékok gyűjtésére fedett területen áll rendelkezésre 40m²-en kialakított üzemi gyűjtő hely. A gyűjtőhely megközelíthetősége szilárd burkolaton történik.

A gyűjtőhely kialakítása az alábbi szempontok figyelembevételével történt:

- szilárd burkolatú közlekedési útvonalak,
- kémiai hatásnak ellenálló, teherbíró és folyadékzáró aljzat,

- kerítés, zárható kapu
- tároló hely táblával jelezve
- gépi mozgató-és szállítóeszközök számára jól megközelíthetők legyen.

A gyűjtőedények, konténerek, és gyűjtőterek rendszeres ellenőrzése, és tisztítása folyamatos.

Az üzemi gyűjtőhelyen a hulladékok legfeljebb 1 évig gyűjthetők.

Veszélyes hulladék gyűjtésére műszaki védelemmel ellátott gyűjtőedény szolgál, ami a környezetbe történő kijutást megakadályozza.

Az üzemi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladékokról naprakész módon üzemnapló vezetve van.

Az üzemnapló a következő pontokat tartalmazza:

- az üzemi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladék mennyisége, összetétele,
- az üzemi gyűjtőhelyen történő elhelyezés, és onnan történő elszállítás időpontját,
- annak adatai, akinek részére az üzemi gyűjtőhely üzemeltetője a hulladékot átadja.

A hulladékok üzemi gyűjtőhelyen történő elhelyezésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a telephely vezető végzi.

Az Üzemnaplót a **2.sz. mellékletben**, az üzemvitellel kapcsolatos rendkívüli eseményeket az Ellenőrzési naplóban **3.sz. melléklet szerint** rögzítjük.

6. TŰZVÉDELMI, MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

6.1. Tűzvédelmi előírások

Tűz esetén az oltóvizet a 295 m³ hasznos térfogatú csapadékvíz tározóból kell biztosítani. A tározó vízellátása a telephely ipari vízellátását biztosító kútból történhet.

Tartalék vízkészletet jelent a csurgalékvíz tároló medencében a minimális üzemi vízszint alatt lévő csurgalékvíz. Ez a vízmennyiség a vízkitermelő szivattyú számára nem hozzáférhető, locsolóvízként nem használható. A tartalék vízkészlet kitermelése csak rendkívüli esetben, az alábbi módon lehetséges:

- állandó felügyelet mellett a szivattyú védelmi automatikájának kiiktatásával;
- szivattyúval rendelkező gépjárművel, a kitermelőaknába leeresztett szívócsővel (pl. szippantó kocsi, tűzoltó jármű)

Folyamatosan biztosítani kell a kitermelőaknához vezető üzemi út megfelelő karbantartását és a tehergépjárművekkel való megközelíthetőséget. A tűzoltáshoz szükséges homok elhelyezését a leírtaknak megfelelően kell végezni.

Az esetleges villamos berendezésekben keletkező tüzek oltására porral oltó készülékek vannak a telepen rendszeresítve.

Porral oltó készülék van az:

- kezelőműnél (2 db)
- aprítónál (2 db)
- válogató csarnokban (8 db)
- mérlegháznál (1 db)
- üzemanyagkútnál (3 db)

A tűzoltó készülékek helyét táblák jelölik, használatukra a telepen dolgozók oktatásban részesülnek.

6.2 Munkavédelemi előírások

A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője határozza meg a munkahelyre, továbbá a tevékenységre vonatkozó munkavédelemi rendelkezéseket, végrehajtásuk módját, a vezetők és a beosztott dolgozók munkavédelemi feladatait, valamint a munkavédelemi eljárási szabályokat, a munkavédelemi oktatás rendjét és a kötelezettek körét.

Terület kijelölése, jelölése: A csarnokban kialakított üzemi gyűjtőhelyet egyértelműen jelölni kell felfestéssel, szalagozással, táblával. A területet megfelelően meg kell világítani. A csarnokban a gyalogos és járműforgalmat el kell határolni.

Anyagmozgatás, tárolás: Stabil, az anyagok tárolására alkalmas tárolók használhatóak. A kézi és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok betartása.

Veszélyes anyagok kezelése: Vegyi anyagok tárolása esetén az anyagra vonatkozó biztonsági adatlapok elérhetőségének biztosítása. Tárolási szabályok jelölése, együvé rakási tilalom jelölése.

Egyéni védőeszközök biztosítása és használatának megkövetelése, úgy, mint kesztyű, védőcipő, indokolt esetben védőruha, védőszemüveg.

Munkavédelemi oktatás tartása, valamint rendszeres belső ellenőrzések végzése.

7. INTÉZKEDÉSI TERV

7.1. Általános adatok

Az üzem székhelyének, tulajdonosának és üzemeltetőjének megnevezése, címe, telefon, KSH és KÜJ száma:

Üzem székhelye: 9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc u. 10.
Üzemeltető: Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Címe: 9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc u. 10.
Telefonszáma: 96/555-545
KSH szám: 11128588-3821-113-08
KÜJ szám: 100299935

7.2. Az üzem, telephely neve, címe, KTJ száma:

Telephely neve: Jánossomorja Hulladékkezelő Létesítmény
Címe: 9241 Jánossomorja, külterület 0203/23.
KTJ szám: 102447360

A telephely 24 órában őrzött.

7.3. Intézkedésre jogosult vezetők neve, beosztása, elérhetőségük

Felelős vezető

Neve: Szerdahelyi Máté
Beosztása: Üzemvezető
Telefonszáma: 06-30/529-20-15

Intézkedésre jogosult vezető

Neve: Hancz Attila
Beosztása: Ügyvezető
Telefonszáma: 06-30/298-54-35

7.4. Környezetvédelmi és a Tűzvédelmi megbízott neve, beosztása, elérhetőségük

Környezetvédelmi megbízott

Neve: Pacsmár-Nagy Emese, Csépe Veronika, Elekes-Mészáros Csilla
Beosztása: Környezetvédelmi megbízott
Telefonszáma: 06-30-456-32-07

Tűzvédelmi megbízott

Neve: Pintér Zoltán
Beosztása: Tűzvédelmi szakember
Telefonszáma: 06-70/940-96-35

Munkavédelmi megbízott

Neve: Giczi Barna
Beosztása: Munkavédelmi szakember
Telefonszáma: 06-30/453-02-84

Emelőgépjegyintéző

Neve: Drahos Tamás
Beosztása: Emelőgépjegyintéző
Telefonszáma: 06-30/435-33-02

8.6 Kárelhárítás

8.6.1 Riasztás és tájékoztatás módja

A telephelyen dolgozó, amennyiben káreseményt észlel, vagy ilyen információ jut a birtokába (és annak valóságáról meggyőződött), akkor elsősorban megteszi az adott körülmények között biztonságosan elvégezhető életvédelmi, tűzvédelmi és biztonságtechnikai beavatkozásokat, majd szóban vagy telefonon értesíti a műszak vezetőjét, illetve a kárelhárításért felelős vezetőt, vagy ezen vezetők intézkedésre jogosult helyettesét, aki haladéktalanul köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.

Az intézkedésre jogosult vezető minősíti a káreseményt és megkezdi a beosztott személyi állomány mozgósításával a kárelhárítást, vagy haladéktalanul riasztja a kárelhárítást irányító vezetőt, aki a személyi állomány mozgósításával megkezdi a kárelhárítást.

A **kárelhárítást irányító vezető** biztosítja, hogy a lokalizáláshoz szükséges anyagok és eszközök, valamint a személyi állomány a helyszínen rendelkezésre álljon. Szükség szerint javaslatot tesz a kárelhárítási munkákba bevonható külső szervezetek, vállalkozások vagy kötelezően bevonandó területileg illetékes hatóságok, külső szervezetek és vállalkozások felé irányuló intézkedésekre.

Mind az intézkedésre jogosult vezető, mind a kárelhárítást irányító vezető köteles szóban vagy írásban tájékoztatni az ügyvezető igazgatót.

8.6.2 A kárelhárítás irányításáért felelős vezetők neve, beosztása, elérhetősége

A kárelhárítást irányító vezető:

Neve: Szerdahelyi Máté
Beosztása: Üzemvezető
Telefonszáma: 06-96/579-584

Neve: Hancz Attila
Beosztása: Ügyvezető
Telefonszáma: 06-30/298-54-35

8.6.3 Üzemeltetési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért felelős személyek

Felelős vezető

Neve: Szerdahelyi Máté
Beosztása: Üzemvezető
Telefonszáma: 06-96/579-584

Felelős vezető

Neve: Hancz Attila
Beosztása: Ügyvezető
Telefonszáma: 06-30/298-54-35

8.6.4. Az üzemi gyűjtőhelyen történő hulladékok gyűjtéséért, és felügyeletéért felelős személyek neve, beosztása, telefonszáma

Neve: Szerdahelyi Máté
Beosztása: üzemvezető
Telefonszáma: 06-30/529-20-15

Neve: László Zsolt
Beosztása: Megbízott telepvezető
Telefonszáma: 06-30/393-92-95

8.6.5. A területileg illetékes hivatali szervek címe, telefon- és telefaxszáma

A területileg illetékes környezetvédelmi hatóság:

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal
Környezetvédelmi, Természetvédelmi, és Hulladékgazdálkodási Főosztály
9022 Győr, Czuczor G. utca 18-24.
tel.: 96/896-153
fax: 96/795-605

A területileg illetékes népegészségügyi osztály:

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal
Mosonmagyaróvári Járási Hivatal
Népegészségügyi Osztály
9200 Mosonmagyaróvár, Deák tér 1.
tel.: 96/795856

A területileg illetékes önkormányzat:

Jánossomorja Város Önkormányzata
9141 Jánossomorja, Szabadság u. 39.
tel.: 96/565-240

A területileg illetékes polgári védelem:

Győr-Moson Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Mosonmagyaróvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség

9200 Mosonmagyaróvár Alkotmány utca 16.
tel.: 96/215-633

A területileg illetékes Vízügyi Igazgatóság:

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal
Vízügyi és Vízvédelmi Osztály
9021 Győr, Munkácsy u. 4.
tel.:96/515-720

8.6.6. Az üzemi kárelhárítási anyagok raktározása

Az esetleges tüzekhez használt tűzoltó víz a telephely tűzivíz ellátására 100 m³ hasznos térfogatú medence létesült.

A helyszínen készletben tartandó kárelhárítási anyagok, eszközök mennyiségét- az üzemben tárolt, feldolgozott veszélyes anyagok volumenéhez igazodva- úgy kell meghatározni, hogy rendkívüli szennyezés esetén biztosítható legyen a szennyeződés telepen belüli lokalizálása. Az elhasznált kárelhárítási anyagokat és eszközöket a kárelhárítást követően azonnal pótolni kell.

Kárelhárítási anyagok:

- Homok – depóniatűz esetén oltáshoz, elfojtáshoz. Tárolási helye Fedett szelektív anyagtároló. Tárolt mennyiség 100 m³.
- Homokzsák -. az övásokba kerülő szennyezett vizek tovább vezetésének megakadályozására. Tárolási helye Fedett szelektív anyagtároló. Tárolt mennyiség 10 db.

8.6.7 A lokalizáció tárgyi erőforrásai

Tárgyi feltételek

A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. telephelyén 1 helyen tárolnak kárelhárítási anyagokat, a fedett szelektív anyagtárolóban. A kárelhárítási csomagok mobil rendszerűek, így azonnal a kár helyszínére szállíthatók.

Tárgyi erőforrás szükséglet:

- lapát,
- csákány,
- fejsze,
- cövek,
- kordonszalag,
- lámpa,
- üres 200 le-es fémhordók,
- védőfelszerelések (csizma, védőruha, védőkesztyű)

A vízzel nem oltható tüzek megfékezésére a telep területén több ponton tűzoltó homok tároló helyek vannak kialakítva.

Lokalizációs anyagokat az üzem területén hozzáférhető módon, egyéb anyagoktól elkülönítve kell tárolni. Az elhasznált lokalizációs anyagokat a kárelhárítást követően azonnal pótolni kell.

9. FELELŐSSÉG, ELLENŐRZÉS

9.1 Oktatás

A veszélyes hulladék gyűjtésének rendjét, e szabályzat tartalmát minden dolgozónak, aki a veszélyes hulladékkal kapcsolatba kerül, vagy kerülni ismernie kell.

Az új dolgozók oktatását, illetve az ismétlődő oktatást a munkavédelmi oktatás keretén belül kell megtartani.

9.2 Az üzemvezető feladata

- Irányítja e szabályzatban leírt tevékenységet
- Végrehajtatja e szabályzatban előírt feladatokat.

9.3 A telepvezető feladata

- Irányítja és ellenőrzi a telephely nem veszélyes hulladékainak gyűjtésével kapcsolatos tevékenységét, különös tekintettel jelen Szabályzat előírásaira.
- Naponta ellenőrzés keretén belül meggyőződik arról, hogy e szabályzatban előírtak szerint gyűjtik-e a hulladékokat.
- Az ellenőrzés tényét, idejét és az ott tapasztaltakat köteles az erre rendszeresített naplóban rögzíteni
- Szervezi és végzi a nem veszélyes hulladékok gyűjtésével kapcsolatos ismétlődő oktatást a nem veszélyes hulladékok gyűjtésében érintettek részére a munkavédelmi oktatás keretén belül.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az e szabályzatban beállt változásokat, azoknak megfelelően a szükséges intézkedéseket megteszi!
- Ha környezetvédelmi hiányosság vagy, környezetszennyezés tudomására jut intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni köteles.

9.4 A környezetvédelmi megbízott feladata

- Gondoskodik a gyűjtőhelyre beszállított nem veszélyes hulladékok dokumentálásáról.
- A készletről az átvételi bizonylatok alapján hulladék fajtánként összesített nyilvántartást készít. Az összegyűjtött hulladékok elszállítását a szükségletnek (mennyiség és veszélyesség) megfelelően szervezi és előkészíti.
- Ellenőrzi, hogy a szállításra megérkezett vállalat gépkocsivezetője és gépjárműve a szükséges engedélyekkel rendelkezik-e, illetve a jogszabályi előírások az adott esetben teljesülnek-e.

- Elkészíti a jogszabályi előírások szerint e szabályzat módosításait, illetve a környezetvédelmi hatóságok részére a bejelentéseket és adatszolgáltatásokat.
- Hatósági ellenőrzéseknél közreműködik.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A telephely vezetői, dolgozói kötelesek a nem veszélyes hulladékok gyűjtésének szabályzatát megismerni, munkájuk során alkalmazni. A telep vezetőjének kötelessége továbbá gondoskodni arról, hogy a szabályzatot a vezetése alatt álló munkavállalók szükséges mértékben megismerjék és munkavégzésük során azt alkalmazzák.

MELLÉKLETEK

- 1. sz. melléklet Az üzemi gyűjtőhelyen elhelyezhető nem veszélyes hulladékok csomagolásának módja, a hulladékok várható éves mennyisége
- 2. sz. melléklet Üzemnapló
- 3. sz. melléklet Ellenőrzési napló

1.sz. MELLÉKLET Az üzemi gyűjtőhelyen elhelyezhető nem veszélyes hulladékok csomagolásának módja, a hulladékok mennyisége

EWC kódszám	Hulladék megnevezése	Csomagolás módja	Egyidejűleg gyűjtött mennyiség	Várható éves mennyiség
19 02 01	papír és karton	ömlesztve	1 to	5 to/év
19 12 02	fém vas hulladék	ömlesztve	5 to	50 to/év
19 12 03	nem vasfém hulladék	ömlesztve	5 to	50 to/év
19 12 04	műanyag és gumi hulladék	ömlesztve	10 to	50 to/év
19 12 07	fa	ömlesztve	1 to	10 to/év
19 12 08	textíliák	ömlesztve	1 to	50 to/év
19 12 09	ásványi anyagok (kő és homok)	ömlesztve	5 to	50 to/év
19 12 10	éghető hulladék	ömlesztve	80 to	2500 to/év
19 12 12	egyéb a 191211-től különböző hulladék mechanikai kezelésével nyert hulladék	ömlesztve	36 to	2500 to/év
16 02 14	kiselejteztetett berendezés	ömlesztve	10 to	100 to/év
16 02 16	kiselejteztetett berendezés	ömlesztve	10 to	100 to/év
20 01 10	ruhanemű	ömlesztve	1 to	5 to/év
20 01 36	kiselejteztetett elektronikai berendezések	ömlesztve	1 to	5 to/év
20 01 33*	elemek és akkumulátorok	ömlesztve	0,2 to	1 to
16 02 11*	használatból kivont berendezések	ömlesztve	5 to	50 to
16 02 13*	használatból kivont berendezések	ömlesztve	5 to	50 to
13 02 05*	fáradt olaj	hordóban	480 l	3 to
15 01 10*	veszélyes anyagot tartalmazó csomagolási hulladék	IBC tartályban	0,1 to	1 to

MÓDOSÍTÁSI ENGEDÉLYKÉRELMI DOKUMENTÁCIÓ

a Jánossomorja külterület 0203/23 hrsz. alatt bejegyzett ingatlanon épült
hulladékválogató- és kezelőműben végzett hulladékgazdálkodási
tevékenységek hatósági engedélyezéséhez

Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc u. 10.

2026.

ALÁÍRÓLAP

MÓDOSÍTÁSI ENGEDÉLYKÉRELMI DOKUMENTÁCIÓ

a Jánossomorja külterület 0203/23 hrsz. alatt bejegyzett ingatlanon épült hulladékválogató- és kezelőműben tervezett hulladékgazdálkodási tevékenységek hatósági engedélyezéséhez

Témafelelős szakértő:

Hancz Attila

hulladékgazdálkodási szakértő

Méternöki kamarai nyilvántartási száma: 08-1169

(a határozatról készült másolatot a dokumentáció *1. sz. melléklete* tartalmazza)

Kelt. Mosonmagyaróvár, 2026.05.18.

1. ÁLTALÁNOS ADATOK

Hivatkozva a 2023. évben kiadott GY/53/03366-22/2023 iktatószámú hulladék gazdálkodási engedélyre a következő változtatásokat szeretnénk kérni a most benyújtott módosítási engedélykérelemmel. (a módosításokat a továbbiakban dőlt betű jelöli)

1.1. Az engedélykérő azonosító adatai

A telep üzemeltetője: Kisalföldi Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft.

Rövidített neve: Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Cégjegyzéksz.: Cg. 08-09-003514 (1. sz. melléklet)

Adószám: 11128588-2-08

Statisztikai számjele (KSH szám): 11128588-3900-113-08

Székhelye: 9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc utca 10.

KÜJ száma: 100299935

KTJ száma: 102447360

A társaság képviselőjére önállóan jogosultak: Hancz Attila ügyvezető

Levelezési- és székhelycím: 9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc u. 10.

Telefon és fax: 96/555-545

E-mail: kornyezetvedelem@kisalfoldikhhk.hu

A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-nek sem az adóhatóság, sem a székhely szerint illetékes önkormányzat hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása nincs. A tervezett tevékenység végzéséhez szükséges pénzügyi eszközök rendelkezésre állnak.

2. A TERVEZETT KEZELÉSI TECHNOLÓGIA BEMUTATÁSA

A közszolgáltatás keretében a regionális hulladékvalogató és kezelőmű a környék 71 településén begyűjtött települési szilárd hulladék (háztartási hulladék, valamint a háztartási hulladékhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelhető, gazdálkodó szervezeteknél képződött hulladék) kezelését végzi.

A hulladékvalogató és kezelőműben folytatott tevékenységek:

- vegyesen gyűjtött hulladék beszállítása, fogadása, mennyiségi és minőségi átvétele, átmeneti tárolása vagy mechanikai kezelése
- a válogatóműbe a gyűjtőszigetekről, a hulladékudvarokból és a házhoz menő szelektív gyűjtésből származó hulladékok, valamint az ipari üzemektől szelektíven begyűjtött csomagolóanyagok, hulladékok válogatása, bálázása, értékesítésre történő előkészítése,
- a hulladékkezelő telephez tartozó gépek és gépjárművek üzemeltetése, *munkagépek,*

berendezések javítása,

- a téli és nyári időszakra jellemző speciális technológiai műveletek elvégzése,
- a telephely üzemeltetésével kapcsolatos adminisztráció.

2.1. A hulladékok fogadása, mennyiségi és minőségi átvétele, mérlegelése, tárolása

A hulladékkezelő telep a 86. sz. főközlekedési út felől, szilárd burkolatú bekötőúton közelíthető meg, ahol a kihelyezett közlekedési táblának megfelelően a szállítójárművek 20 km/óra sebességgel közlekedhetnek a telep kapujáig. A telephelyen belül megengedett maximális sebesség 10 km/óra.

A hulladékkezelő telep üzemi terület, amelyre az ott dolgozókon kívül kizárólag a telepvezető tudtával és engedélyével lehet belépni.

Hulladékbeszállításra jogosultak:

- a hulladékkezelő telepet üzemeltető: Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. saját járművei,
- engedéllyel rendelkező gépjárművek, melyek a kezelő létesítménybe hulladékot szállítanak, illetve további előkezelésre, vagy hasznosításra kiszállítanak.

A közszolgáltatás keretében begyűjtött vegyes háztartási, szelektív (lakossági vagy intézményi eredetű) hulladékok kísérőokmányokkal érkeznek a telephelyre. A kísérőokmányokon a következő adatokat szükséges feltüntetni:

- hulladék származásának helyét (település megnevezés);
- a hulladék 6 számjegyű HAK kódszámát, megnevezését és mennyiségét;
- a szállító adatait, szállítás dátumát;
- az átvevő adatait, az átvett hulladék kezelési kódját.

A hulladék minőségi meghatározása a szállítási dokumentáció (kísérőokmány, szükség szerint alapjellemezés, megfelelőségi vizsgálat) ismeretében, a hídmérlegen álló szállítójármű rakományának egyszerű szemrevételezésével történik. A speciális felépítményű zárt kukásautók esetében a szállítmányok szemrevételezéssel történő vizsgálatát a járműbe történő ürítést megelőzően a begyűjtő-szállító járművek személyzete végzi.

A hídmérlegen ellenőrzésre és a mérlegházban lévő *nyilvántartási rendszerbe* rögzítésre kerülő adatok:

- a hulladék szállítója;
- a hulladékot szállító gépjármű forgalmi rendszáma;
- az átvétel dátuma és időpontja (a gépjármű hídmérlegre történő felhajtásának ideje);
- a közszolgáltatás keretében begyűjtött hulladék származási helye (az a település, ahonnan a hulladék származik);
- a hulladék megnevezése és HAK kódszáma;
- a hulladék mennyisége (a gépjármű bruttó és nettó tömegének különbsége);
- a szállítójármű távozásának időpontja.

A számítógép tárolja a járművek nettó tömegének adatait, így a rendszeres beszállítók esetében a beszállított hulladékmennyiség a bruttó mérést követően meghatározható.

Abban az esetben, ha a telephelyre történő beszállítást alvállalkozó végzi, a nyilvántartó rendszer adatai alapján mérlegjegyet kell adni, amely igazolja a hulladéknak a Jánosomorjai Regionális Hulladékkezelő Telepen történt átvételét, valamint a hulladékok kezelését követően a hulladék adott feldolgozóhelyre történő elszállítását.

Az adatfelvételt követően a szállítójárművek a szelektíven gyűjtött hulladékot a válogatómű fogadóterébe, az ömlesztve gyűjtött vegyes kommunális háztartási hulladékot átmeneti tárolóterre szállítják. Az itt összegyűjtött hulladék vagy mindenféle beavatkozás, kezelés nélkül tovább szállítják a szerződésben meghatározott végpontokra, vagy a mechanikai előkezelő fogadóterébe kerül.

2.2. Szelektív gyűjtésből begyűjtött hulladékok kezelése

A lakossági házhoz menő szelektív hulladékgyűjtésből, a köztéri szigetes szelektív gyűjtésből, illetve a hulladékudvarokból származó hulladékok kerülnek előkezelésre, válogatással. Az üveg, síküveg, fa, gumi, textil csomagolási hulladékot, és a lakossági műanyag hulladékot nem válogatják azt közvetlenül adják át hasznosításra.

A beérkező járművek a válogatómű hulladékfogadó terébe ürítenek, miközben a térmester szemrevételezéssel ellenőrzi a beszállított hulladékot. Nem megfelelő, idegen anyaggal szennyezett hulladék észlelésekor az ürítést felfüggesztik.

A fogadóterre kiürített szilárd hulladékot a tolólapos munkagép kb. 40-60 cm vastag rétegben teríti el. Ezt követően elvégzik az elterített hulladék durva, kézi válogatását. Az esetleges nagyobb darabos, vagy veszélyes hulladékokat (pl. akkumulátorok, szárazelemek, festékmaradványos dobozok, olajos hulladékok, gumiabroncs, elektronikai hulladék, fémek, vasak, műanyagok, ruhanemű stb.) a hulladék halomból eltávolítják. A beérkező anyag szennyezettségének figyelembevételével a szelektív hulladékokat direkt módon, vagy válogatás után bálázzák.

2.2.1. Szennyezett szelektív hulladékok kezelése

A válogatás során a válogató soron, a gyűjtőgépjármű ürítését követően a hulladékból az adagoló szalagon keresztül a 40*40 dobosta a PET kupakokat, majd az ezt követő mágneses szeparátor a mágnesezhető fém összetevőket (vas, acél, egyéb fém) távolítja el. A hulladék a porleválasztón keresztül a válogatókabinba kerül, ahol a válogató munkások a különböző hulladékfrakciókat szétválogatják és a válogatókabin alatt kialakított válogató boksokba dobják.

A válogatókabin klimatizált, a válogatócsarnok azonban nem. A válogatókabinban a száraz por és a szilárd részecskék elszívása VANTERM ipari szűrőberendezéssel történik, miáltal károsanyag kibocsátás nincs. A szűrő által leválasztott por ugyanis a berendezés acél gyűjtőtartályába kerül, melyet 75 %-os telítettségnél ürítenek.

A válogatóműből kikerülő maradék, hasznosítható része megadott hasznosító partnerhez, a tovább nem hasznosítható hulladék az összetételétől függően lerakóra vagy mechanikai kezelőműbe jut, újabb aprítással történő kezelésre.

A kiválogatott frakciók a következők: kartonpapír, vegyes újságpapír, víztiszta HDPE műanyag, víztiszta sztreccs műanyag fólia, PET palackok (szín szerint válogatva kék PET, zöld PET, víztiszta PET), társított italos dobozok, aludobozok, ónozott vasfém, és *üveg csomagolási hulladék*.

2.2.2. Szennyezetlen szelektív hulladékok kezelése

Direkt bálázást akkor alkalmaznak, amikor a hulladék összetevők homogének, nagy tisztaságúak, s így szalagos utóválogatásuk nem szükséges. Ekkor közvetlenül a bálázó gépbe kerülhetnek a direkt szalag segítségével. E technológiai folyamat során is mágneses szeparátor távolítja el a mágnesezhető fém összetevőket (vas, acél, fémek), és a porleválasztás ezután is megtörténik.

Bálázásra az HAK 15 01 01 (papír és karton csomagolási hulladék), HAK15 01 02 (műanyag csomagolási hulladék), HAK 15 01 04 (fém csomagolási hulladék), HAK 15 01 05 (vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladék), és a HAK 20 01 01 (papír és karton) kódszámú hulladékok kerülnek.

2.3. A vegyes kommunális háztartási hulladék tárolása, vagy kezelése

A közvetlen gyűjtésből, illetve a gyűjtőpontokról származó ömlesztett hulladékot az üzembe való beérkezéskor hídmérlegelven lemérik. A hulladékot zárt hulladékgyűjtő/szállító járművel a csarnokban kijelölt átmeneti tárolótérre szállítják. Az itt összegyűjtött hulladék vagy mindenféle beavatkozás, kezelés nélkül tovább szállításra kerül a szerződésben meghatározott végpontokra, vagy mechanikai előkezelésre készítik elő.

Amennyiben mechanikai előkezelésre kerül a hulladék a válogató (kanalas, ipari gémes rakodógép) ez előaprítóba rakodja.

Az előaprító előtt olyan anyagok kerülnek kiválogatásra, amelyek a technológiai soron üzemzavart, szennyeződést okozhatnak (pl.: kerékpárváz, féltengely, rugós matrac, gumi, ruhanemű, elektronikai hulladék, akkumulátor, lakossági műanyag stb.).

A mechanikai hulladékkezelés technológiai fázis elemei a következők:

- a hulladék beérkezése, mérlegelés;
- a hulladék átmeneti tárolása;
- mechanikai kezelése:
- aprítás
- mágneses leválasztás
- rostálás
- ballisztikus szeparálás
- préskonténerbe tömörítés;
- a hulladék elszállítása, mérlegelés.

A leaprított anyag az aprítógép kihordószalagján keresztül a felhordó szalag garatjába kerül, ami a hulladékot a mágneses fémleválasztó felé továbbítja. A felhordó szalag garatja úgy került kialakításra, hogy azt olyan anyagok fogadására is lehessen használni, amelyek nem igényelnek előaprítást és/vagy homogenizálást. A szalag felhordási sebességének fokozatmentes szabályozásával állítható az egész rendszerben feldolgozásra kerülő anyag mennyisége, egyenletessége.

A fémleválasztó az anyag haladási irányával megegyezően elhelyezett, mert így a kiválogatott fémhulladék tisztasága jelentősen javul. A kiválogatott fémhulladékot a rendszer alatt elhelyezett gyűjtőkonténerbe ürítik.

Az anyag a fémleválasztótól a dobszitaiba kerül. A dobszita egy Doppstadt SM620, 80 mm átmérőjű kerek lyukakkal ellátott szitadob. A dobszita beton blokkokból épített lábakon áll, így 2 db, szabványos szélességű és akár 30 m³ térfogatú konténer is elhelyezhető benne, miáltal a dobszitan áteső frakció azonnal a konténerekbe hullik¹. Ez a teljes feladott mennyiség várhatóan 55 %-a. A dobszitaiban maradó frakciót a szállítószalag a fajsúly szerinti légosztályozóba továbbítja.

A légszeparátor Nihot SDS1000+WSS1000 három frakciós zárt légterű dobos légosztályozó. A fennmaradó 80-250 mm méretű anyagok az első légosztályozóba kerülnek. Itt a nehéz, nem mágnesezhető fémek, törhetetlen anyagok és a nagy nedvességtartalommal rendelkező anyagok esnek át, ami szállítószalagon keresztül konténerbe gyűjthető. Ez a feladott mennyiség kb. 30 %-a. Az át nem eső anyagok a tágulási kamrából kijutva azonnal a második légszeparátorba kerülnek, ami szétválasztja a középnehéz és a könnyű frakciót.

A könnyű frakció a – legjobb fűtőértékkel rendelkező – műanyag fóliákat és PE, valamint PP üvegeket tartalmazza. Mennyisége kb. 5 %-a a teljes hulladékmennyiségnek. Nedvességtartalma 15-20 % körül várható, fűtőértéke pedig 12-14 MJ/kg körüli.

2.4. A kezelés szempontjából kritikus pontok

- Szemrevételes ellenőrzés elmaradása
- Nem megfelelő, idegen anyag jelenléte
- Időszakos munkaerőhiány
- Válogatósor, vagy a bálázógép meghibásodása

2.5. A keletkező csurgalékvíz elvezetése, gyűjtése és visszaforgatása

Az új csurgalékvíz tározó hasznos térfogata: 420 m³. Belső oldalán és fenékszintjén, mely egyirányú lejtéses a leeresztő cső felé, 200 g/m²-es egyrétegű geotextília, min. 10 cm-es átfedéssel, valamint 2,5 mm vastag HDPE szigetelő lemez van, helyi hegesztéssel. A fólia 30 cm mély kihorgonyzó árokban van lezárva, mely a belső korona éltől 60 cm-re kezdődik és trapéz alakú.

A medencében összegyűlt csurgalékvízből a víz egy része az időjárási viszonyoktól függő mértékben elpárolog, a megmaradó csurgalékvíz a hulladéklerakó medencékbe kerül visszavezetésre, automata

¹ A konténeres kitárolás lehetővé teszi, hogy az áteső frakciót azonnal a közeli lerakóba lehessen szállítani.

ki- és beemeléssel, egyrészt a hulladéktest felszínének porzásmentesítésére, másrészt a hulladéktest nedvesítésére, a biológiai folyamatok fenntartása, gyorsítása érdekében. A csurgalékvíz-tároló medence – az F^o-,G^o-,N^o átemelők megfelelő üzemeltetése esetén – kiegyenlítő műtárgyként működik, egyensúlyt teremt a bevezetett- és felhasználásra visszavezetett csurgalékvíz között.

A csurgalékvíz-tároló medencében kialakuló vízszintet rendszeresen ellenőrzik és a mérési eredményt az üzemelési naplóba bejegyzik. A mérési eredményeket a megengedhető maximális üzemi vízszinttel összehasonlítják. Amennyiben a vízszint eléri, vagy 20 cm-nél jobban megközelíti a maximális értéket, az F^o-,G^o-,N^o átemelők automatikusan elindulnak. Az üzemmenetet a termester és a kijelölt gépkezelő folyamatosan ellenőrzi, beleértve a karbantartót is, és ha kell beavatkozik.

Lehetőség szerint megakadályozzák, hogy a csurgalékvíz-tároló medencébe a környező területről csapadékvíz, föld vagy hulladék kerüljön, illetve mosódjon be. Az esetlegesen belekerülő szilárd anyagokat eltávolítják, mert azok a szivattyú tönkremenetelét okozhatják.

Az átemelők és tisztítóaknáknak, illetve a medence tisztítása kézi erővel vagy szippantó- vagy nagynyomású tisztító kocsival végezhető, ügyelve arra, hogy a munkavégzés során a medence és átemelők fóliaszigetelése ne sérüljön meg. Ha ez mégis bekövetkezne, akkor haladéktalanul gondoskodni kell a hiba kijavításáról, a szigetelés épségének helyreállításáról.

A csurgalékvíz visszaforgatása a csurgalékvíz-tároló medence mellett kialakított „G” átemelő aknába telepített, automata vezérléssel működtetett szivattyúval és a hulladéktest felszínére telepített mobil (felületi) öntözőberendezéssel történik. Az átemelő akna a csurgalékvíz gyűjtő-elvezető rendszer mélyponti eleme, így szükség esetén a teljes nyomócsőrendszer leürítése is ezen a ponton lehetséges. Télen a fagyveszélyes időszakban a vezetéket leürítik.

Normál üzemben az aknába épített centrifugál szivattyú a hozzá csatlakozó, felszín alá beépített nyomócsövön, vízkivételi hidránszon és nyomótömlőn keresztül nyomja a vizet a hulladéktest felszínére. A szivattyúmotort vezérlés védi a túlterhelés ellen, illetve zárlat, feszültség kimaradás, szárazon futás esetén. A rendellenes üzemállapotot fényjelzés mutatja. A szivattyú működtetése az átemelő akna mellett elhelyezett kapcsolószekrényben lévő kézi kapcsolókkal történik. A csurgalékvíz szétterítése a hulladéktest felszínén kizárólag felületi öntözéssel valósul meg, egészségügyi okokból szórófejes berendezés nem használható.

A csurgalékvíz szikkasztására alkalmas terület kijelölése a termester feladata. A hely kijelölésekor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a szétterülő víz ne akadályozza a járművek, munkagépek és személyek mozgását, a hulladéklerakással kapcsolatos munkavégzést;
- a visszaforgatott víz ne csoroghasson le a hulladéklerakó medence oldalrészűin;
- a kijelölt területre hetenként átlagosan maximum 50 mm csurgalékvíz vezethető vissza [5 m³/100 m²].

Üzemzavar esetén a vízkivétel szippantó kocsival is történhet, ekkor a szippantással kiemelt vizet a szippantó koci szállítja és üríti a lerakott hulladék felszínén kijelölt területre.

Ha valamilyen okból a csurgalékvíz visszaforgatása nem lehetséges és a csurgalékvíztároló medence vízszintje eléri a megengedhető maximális szintet, akkor gondoskodnak a felesleges csurgalékvíz szennyvíztisztító telepre szállításáról. A vízkivétel és az elszállítás ilyen esetben is szippantó kocsival történik. Az elszállítás előtt a csurgalékvízből mintát vesznek és az összetételét laborvizsgálattal meghatározzák. A vizsgálati eredmények alapján a szennyvíztisztító telep üzemeltetőjével egyeztetik az elszállítás feltételeit és körülményeit. Az elszállított csurgalékvizet a szennyvíztisztító telep üzemeltetőjének utasításai szerint vezetik a rendszerbe. Az üzemelési naplóba az alábbi adatokat kell bejegyezni a csurgalékvíz elhelyezésével kapcsolatban:

- a csurgalékvíz kivételének dátuma, megkezdésének és befejezésének időpontja;
- a csurgalékvíz-tároló medence vízszintje a vízkivétel előtt és után;
- a csurgalékvíz elhelyezésének módja;
- a hulladéktestre történő visszavezetés (öntözés) esetén az öntözés módja, az öntözött terület helye és mérete, az öntözést és felügyeletét végző személyek neve;
- elszállítás esetén az elszállított vízmennyiség, a szállító jármű típusa, rendszáma, a gépjárművezető neve, a hulladéklerakó telep területről való kihajtás időpontja, a célállomás megnevezése.

A hulladéktestből távozó csurgalékvíz mennyiségét rendszeresen ellenőrzik. A szükséges intézkedéseket a mérési adatok alapján teszik meg. A csurgalékvíz minőségének ellenőrzését a mintavételre és vizsgálatra akkreditált, külső szervezettel végzetik.

2.6. A téli és nyári időszakra jellemző speciális technológiai műveletek elvégzése

Télen fokozott gondossággal kell elvégezni a síkosság-mentesítést. A burkolt területekre hulló havat folyamatosan el kell távolítani. Különösen hideg időszakban szüneteltetni kell a kerékmosót. A csurgalékvíz-tároló medencében a befagyott vízfelületet fel kell törni. Gondoskodni kell az elektromos hídmérleg mérőbakjainak fagyvédelméről is.

Nyáron a legfontosabb feladat a porzás-mentesítés. Az üzemi terület por-mentesítését – az időjárási viszonyok függvényében – rendszeres locsolással kell biztosítani. A zöldfelületek karbantartásának (kaszálásának) rendszeresen meg kell történnie. A szükséges fertőtlenítési műveleteket és a rendszeres rágcslóirtást – külső vállalkozó bevonásával – szabályszerűen el kell végezni.

3. A KEZELNI KÍVÁNT HULLADÉK MEGNEVEZÉSE, TERVEZETT ÖSSZETÉTELE, MENNYISÉGE

A tervezett tevékenységek ismeretében, valamint a Kiszalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. érvényes begyűjtési és szállítási engedélyeiben foglaltak alapján az 5-9. táblázatokban szereplő, a hulladékjegyzékről szóló, jelenleg hatályos 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet 2. mellékletében felsorolt HAK kódszámú és megnevezésű hulladékfajták átvételét és kezelését kívánja megvalósítani.

1. táblázat Gyűjthető nem veszélyes hulladékok (G0001) hulladékok HAK kódszáma, megnevezése és mennyisége

HAK kód	Megnevezés	Mennyiség (to/év)
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	3 000
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	3 000
15 01 03	fa csomagolási hulladék	1 500
15 01 04	fém csomagolási hulladék	600
15 01 05	vegyes összetételű kompozit hulladék	200
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	5 000
15 01 07	üveg csomagolási hulladék	2 000
15 01 09	textil csomagolási hulladék	600
16 01 03	hulladékká vált gumiabroncsok	200
20 01 01	papír és karton	1 500
20 01 02	üveg	800
20 01 38	fa, amely különbözik a 20 01 37-től	2 500
20 01 39	műanyagok	500
20 03 01	<i>egyéb települési hulladék, ideértve a vegyes települési hulladékot is</i>	12 000
20 03 07	lomhulladék	2 000
Begyűjtésre kerülő hulladék, összesen:		35 400

2. táblázat Szeparálással, aprítással, tömörítéssel, rostálással (E0201, E0203, E0204, E0213) előkezelné kívánt hulladékok HAK kódszáma, megnevezése és mennyisége

HAK kód	Megnevezés	Mennyiség (to/év)
20 03 01	<i>egyéb települési hulladék, ideértve a vegyes települési hulladékot is</i>	12 000
20 03 07	lomhulladék	2 000
Kezelésre kerülő hulladék, összesen:		14 000

3. táblázat Válogatással (*kézi válogatással*), (E0205; E0206) előkezelní kívánt hulladékok HAK kódszáma, megnevezése és mennyisége

HAK kód	Megnevezés	Mennyiség (t/év)
20 03 07	lomhulladék	2 000
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	3 000
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	3 000
15 01 04	fém csomagolási hulladék	600
15 01 05	vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladék	200
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	5 000
15 01 07	<i>üveg csomagolási hulladék</i>	18
20 01 01	papír és karton	1 500
Válogatásra kerülő hulladék, összesen:		15 318

4. táblázat Válogatással (*válogatósoron*) (E0205; E0206) előkezelní kívánt hulladékok HAK kódszáma, megnevezése és mennyisége

HAK kód	Megnevezés	Mennyiség (t/év)
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	3 000
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	3 000
15 01 04	fém csomagolási hulladék	600
15 01 05	vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladék	200
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	5 000
15 01 07	<i>üveg csomagolási hulladék</i>	18
20 01 01	papír és karton	1 500
Válogatásra kerülő hulladék, összesen:		13 318

5. táblázat Bálázásra (E0204) kerülő hulladékok HAK kódszáma, megnevezése és mennyisége

HAK kód	Megnevezés	Mennyiség (t/év)
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	3 000
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	3 000
15 01 04	fém csomagolási hulladék	600
15 01 05	vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladék	200
20 01 01	papír és karton	1 500
Bálázásra kerülő hulladék, összesen		8 300

3.1. Anyagmérleg

6. táblázat Mechanikai előkezelésre (teljes előkezelésre) kerülő hulladékok HAK kódszáma, megnevezése és mennyisége

Hulladék-kód	Mechanikailag kezelt mennyiség (Aprított) (to/év)	Képződött 19 12 02 (to/év)	Képződött 19 12 03 (to/év)	képződött 19 12 09 (to/év)	Képződött 19 12 10 (to/év)	Képződött 19 12 12 (to/év)
20 03 01	12 000	100	100	50	1 300	3 450
Összesen	7 000	1 550				3 450

7. táblázat Technológia előtt kézzel kiszedett hulladékok köre, megnevezése és mennyisége

Hulladék-kód	Begyűjtött mennyiség (to/év)	Ebből válogatott Ruhanemű 19 12 08 (to/év)	Ebből válogatott Elektronika 16 02 16 (to/év)	Ebből válogatott Elemek 20 01 33* (to/év)	Válogatási technológiára átadott (to/év)
15 01 01	3 000				3 000
15 01 02	3 000				3 000
15 01 04	600				600
15 01 05	200				200
15 01 06	5 000	100	50	0,2	4849,8
20 01 01	1 500				1500
Összesen	13 300	150,2			13149,8

8. táblázat Válogatással (*válogatósoron*) előkezelni kívánt hulladékok HAK kódszáma, megnevezése és mennyisége

Hulladék-kód	Kézzel leválogatott mennyiség (to/év)	Ebből válogatott Papír 20 01 01 (to/év)	Ebből válogatott Papír 15 01 01 (to/év)	Ebből válogatott Műanyag 15 01 02 (to/év)	Ebből válogatott Fém 15 01 04 (to/év)	Ebből válogatott Kompozit 15 01 05 (to/év)	Hasznosításra átadott (to/év)	Ebből válogatott Fém 19 12 02 (to/év)	Ebből válogatott Nem vasfém 19 12 03 (to/év)	Ebből válogatott Műanyag, gumi 19 12 04 (to/év)	Egyéb képződött 19 12 02 (to/év)	Egyéb képződött 19 12 12 (to/év)
15 01 01	3 000		2850				2850					150
15 01 02	3 000			2000			2000					1000
15 01 04	600				500		500					100
15 01 05	200					180	180					20
15 01 06	4849,8		2500	1 300	100	100	4000					849,8
15 01 07	18						18					0
20 01 01	1500	1500					1 500					0
Összesen	13167,8						11048					2119,8

9. táblázat Hasznosításra, előkezelésre közvetlenül átadott hulladékok HAK kódszáma, megnevezése és mennyisége

Hulladékkód	Begyűjtött mennyiség (to/év)	Hasznosításra átadott (to/év)
15 01 03	1 500	1 500
15 01 07	2 000	2 000
15 01 09	600	600
16 01 03	200	200
20 01 02	800	800
20 01 38	2 500	2 500
20 01 39	500	500
20 03 01	12 000	12 000
20 03 07	2 000	2 000
Összesen	22 100	22 100

A HAK 15 01 03, 15 01 09, 16 01 03, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 39 hulladékok hulladékgyűjtő udvarokon történő túltárolásának elkerülése érdekében, ha a hasznosító partner nem tudja biztosítani az időbeni elszállítást, úgy átmenetileg Jánossomorján kívánjuk tárolni a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A Jánossomorjára érkező HAK 20 03 01 és 20 03 07 hulladékok esetében két lehetőség van:

- 1.) Amennyiben a napi beszállított mennyiség nem éri el a 20 to mennyiséget úgy a hulladékok előkezelés nélküli átmenti tárolásra kerülnek be, míg egy teljes kiszállítási mennyiség összegyűlik. A kiszállított mennyiség 25 to elérésekor a hulladék engedéllyel rendelkező hasznosítóhoz kerül. Ennek tárolási leírását a hulladéktároló hely üzemeltetési szabályzat tartalmazza.
- 2.) Amennyiben a napi beszállított mennyiség eléri a 100 to mennyiséget úgy aprításra, szükség szerint teljes rmechanikai előkezelésre kerül a hulladék. Az előkezelt hulladékot hasznosításra adjuk tovább.

Jánossomorjai Regionális Hulladékválogató és kezelőmű

Válogatómű Üzemeltetési szabályzat

Készítette:

Csépe Veronika
Környezetvédelmi megbízott

Jóváhagyta:

Hancz Attila
ügyvezető

Mosonmagyaróvár, 2026. április 22.

1. AZ ÜZEMELTETÉSI UTASÍTÁS CÉLJA, HATÁLYA

Jelen dokumentáció a Jánossomorjai hulladékválogatóműben folytatott tevékenységek részletes szabályozását, valamint az üzemeltetési, kezelési és karbantartási előírásait tartalmazza. Az üzemeltetési utasítás hatálya kiterjed a telep minden dolgozójára, berendezésére és azok működtetésére.

2. ÁLTALÁNOS ADATOK

A hulladékkezelő telep üzemeltetője:	Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft
Cégjegyzékszám.:	Cg. 08-09-003514
Adószám:	11128588-2-08
Statisztikai számjele (KSH szám):	11128588-3900-113-08
Székhelye:	9200 Mosonmagyaróvár, Erkel Ferenc u. 10.
KÜJ száma:	100299935
Környezetvédelmi felelős:	Csépe Veronika/Pacsmár-Nagy Emese/ Elekes-Mészáros Csilla
Elérhetőségei:	Telefon: +36 30/415-95-74 kornyezetvedelem@kisalfoldikhh.hu

A telep földrajzi helye:	Jánossomorja külterület 0203/23. hrsz.
KTJ száma:	100447360

A telep üzemeltetéséért és a <i>szabályzatban foglaltak végrehajtására</i> <i>felelős személy:</i>	Szerdahelyi Máté üzemvezető
Elérhetőségei:	Telefon: +36 30 529 2015
e-mail:	szerdahelyi@kisalfoldikhh.hu

3. A TELEPHELYEN FOLYTATOTT TEVÉKENYSÉGEK

A fő tevékenység és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységek:

- a válogatóműbe a gyűjtőszigetekről, a hulladékudvarokból és a házhoz menő szelektív gyűjtésből származó hulladékok, valamint az ipari üzemektől szelektíven begyűjtött csomagolóanyagok hulladékok válogatása, bálázása, porleválasztása, mágneses szeparálása és értékesítésre történő előkészítése.

3.1. A TELEPHELY ÉPÍTMÉNYEI

A telephelyen az alábbi építmények találhatók:

- 60 tonna mérési határral rendelkező hídmérleg
- mechanikai kezelőcsarnok 1.703 m²
- válogatócsarnok 2.197 m² földszint, és 176 m² emeleti szint válogatóhelyiséggel
- fedett bálátároló 554 m²
- üzemi-szociális épület 184 m² földszint és 25 m² padlástér
- üzemi betonozott közlekedő utak, és vegyesen és szelektíven gyűjtött hulladékok fogadóterei
- tűzivíz tározó 295 m³
- csurgalékvíz tározó 420 m³
- kerékmosó (30 cm-es vízmagassággal, rácsos iszapkamrával);
- szennyvíz-gyűjtő és -tározó zárt, földbe süllyesztett (30 m³);
- szennyvíz-gyűjtő és -tározó zárt, földbe süllyesztett (5 m³);

A válogatómű terei egybefüggő szilárd burkolattal ellátott. A külső és belső terek gépi mozgató- és szállítóeszközök számára jól megközelíthetők. A válogatómű illetéktelenek behatolását megakadályozó módon körbekerített.

3.2. A 246/2014. (IX. 29.) KORM. RENDELET 3. SZÁMÚ MELLÉKLETÉNEK VALÓ MEGFELELÉS

A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft jelenleg vegyes hulladékot nem báláz, azonban, ha erre mégis sor kerülne, jelenleg a mechanikai hulladékkezelőben van erre alkalmas terület.

Az elkülönítetten gyűjtött hulladék vonatkozásában 350 m² területet a válogató csarnokban biztosítja, továbbá a bálák tárolására 554 m² alapterületen fedett bálátároló áll rendelkezésre.

A válogatómű az alábbi műszaki berendezésekkel, felszerelésekkel, eszközökkel rendelkezik:

- a) számítógépes kapcsolattal ellátott hitelesített hídmérleg;
- b) illemhelyiséggel, mosdóval, zuhanyzóval, öltözővel, munkaruha- és kézirtárral ellátott porta- vagy irodaépület;
- c) gyűjtő- és felhordó szalagok, válogatószalag;
- d) kármentesítési anyagok;
- f) tűzoltó készülékek;

- g) kéziszerszámok;
- h) egyéni védőfelszerelések;
- i) telefon;
- j) konténer

A válogatóműnek az alábbi műszaki berendezésekkel rendelkezik:

- a) dobrosta
- b) mágnes szeparátor

3.3. A TELEPHELY HUMÁN ERŐFORRÁSAI, SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A telephely személyzeti állománya:

- 1 fő üzemvezető
- 1 fő telepvezető,
- 2 fő termester,
- 2 fő mérlegkezelő
- 1 fő környezetvédelmi ügyintéző
- 3 fő bálázó - aprító - szeparátor - rosta kezelő,
- 3 fő gépkezelő,
- 1 fő karbantartó,
- 12 fő válogató,
- 1 fő kisegítő személyzet (telepi munkás),
- 3 fő telepőr.

A regionális hulladékkezelő telep (egyben a válogatócsarnok) vezetéséért felelős telepvezető feladata

Felsőfokú műszaki végzettséggel kell rendelkeznie. A telepvezető felelős a kezelőmű berendezések szakszerű kezeléséért, irányítja és ellenőrzi a működést. Hatásköre kiterjed minden telepen belül dolgozó munkavezetőn, (termesterek) keresztül minden szakmunkás és segédmunkás alkalmazottra. Minden telepen dolgozó beszámolási, elszámolási kötelezettséggel tartozik feléje. A telepvezetőnek kiváló szervezési, irányítási képességgel kell rendelkeznie. Kiválóan kell ismernie az alkalmazott hulladékgazdálkodási technológiát, és annak minden részfolyamatát. Napra késznek kell lenni az elérhető legjobb technológia (BAT) ismeretében. Kiváló kommunikációs, képességgel kell rendelkeznie. Felhasználó szintű számítógépes ismeretekkel kell rendelkeznie. Attól kezdve, hogy a hulladék a kezelőtelepre érkezik, hatásköre és felelőssége kihat minden részfolyamatra. Részt vesz a hulladékkezelő működését szabályozó üzemeltetési terv kidolgozásában. Pontosan ismernie kell a hulladék beszállítási- átvételi szabályzatát, a lerakás technológiai előírásait.

Feladata megszervezni és irányítani a kezelő telepen működő technológiai folyamatokat, illetve ütemezni a válogatótechnológiát és a kész bálák kiszállítását a további feldolgozásra. A kezelőtelepen jogszabályokban rögzített módon naprakész nyilvántartás vezetése kötelező. A nyilvántartás pontos vezetése az ezt végző adminisztrációs munkatárson keresztül, az ő felelőssége alá tartozik. Az adminisztrációs munkatárs amennyiben olyan problémával találkozik, amiről az üzemeltetési terv nem rendelkezik, illetve a döntés meghozatala nem tartozik az ő hatáskörébe, úgy azzal

köteles a telepvezetőhöz fordulni, akinek meg kell hozni a megfelelő döntést, intézkedést. A telepvezetőnek pontosan ismernie kell a vonatkozó tűzvédelmi, munkavédelmi, őrzésvédelmi, rendészeti, szervezeti és működési szabályzatokat. Tisztában kell lennie a kezelő központra vonatkozó havária, illetve kárelhárítási tervekben foglaltakkal, mivel az esetlegesen bekövetkező üzemzavar, havária esetén intézkedést neki kell irányítania.

A gépi berendezések meghibásodása esetén gondoskodik a hiba elhárításáról, a berendezés javításáról. A vonatkozó jogszabály értelmében a hulladék kezelő központ üzemeltetőjének környezetvédelmi megbízottat kell alkalmazni, akivel a telepvezető és az ügyvezető közvetlen kapcsolatban áll. A telepvezetőnek, aki a hulladék kezelő üzemeltetője kötelessége ellenőrizni és nyilvántartani az engedélyben foglalt előírások betartását

Térmester (a válogatócsarnok közvetlen munkahelyi irányítója)

A térmester a válogatócsarnokba a hulladékok beszállítását, kezelését, a technológiai folyamatok biztosítását irányítja. Irányítja a gépkezelőket, (homlokrakodó, dobroszta, bálázógép stb.) illetve kézi válogató személyzetet. Felügyeli a beszállítást, illetve a kész bala elszállítását. Ellenőrzi, felügyeli a gépészeti működést, (válogatómű, átemelő szivattyúk működése, csurgalékvíz gyűjtő övások állapota stb.) irányítja a karbantartó személyzetet, karbantartási feladatoknál felügyeli a munkálatokat. Karbantartási, kisebb javítási feladatok elvégzéséről intézkedik (nem garanciális, illetve szakszervizt igénylő), észrevételeit, tapasztalatait jelenti a telepvezető felé. Műszakok végeztével jelenti a telepvezető felé az aznapi eseményeket. Feladata a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok maradéktalan betartása, betartatása. A munkavégzés időtartama alatt rendet és fegyelmet tart az irányítása alá tartozó munkavállalók között, irányítja és ellenőrzi az ürítést, a hulladékválogatást. A berendezések üzemeltetéséről, a berendezések üzemelésével kapcsolatban észlelt adatokról, eredményekről és hibákról pontos üzemi naplót kell vezetnie. Ténykedéseiről az üzemeltetéssel kapcsolatban a telepvezetőnek tájékoztatást kell adnia. A telepvezető távollétében a térmester látja el az üzemeltetéssel kapcsolatos irányítási feladatokat. Meghatározza a napi feladatokat, a géppark működésért, az alkalmazandó technológiát. Felelős a hulladék előírás szerinti átvételért, ellenőrzésért, mérlegelésért, szakszerű feldolgozásáért.

Mérlegkezelő felelőssége, kötelessége

A mérlegkezelő felelős a beszállítás maradéktalan mérlegeléséért, bizonylatolásáért. A hulladékok ki és be, illetve telepen belüli mozgásának és kezelésből fakadó nyilvántartását számítógépen végzi. Felelős a hulladék mennyiségi, minőségi adatainak továbbításáért. A mérlegkezelő kötelessége hulladék-átvételi jegyzőkönyvek vezetése, a telephelyről történő ki-, és beszállítás, telepen belüli hulladékmozgás rögzítése hulladék anyag fajtánként. Kötelessége a mérlegház és a mérlegek tisztántartásának felügyelete. Kötelessége a mérlegelő rendszer hibájának azonnali jelentése. Kötelessége a beérkező hulladék eredetének, összetételének első elemzése. Gyanús hulladék esetén a térmestert értesítenie kell. Köteles értesíteni a térmestert abban az esetben is, ha a gépkezelő a hulladék utóellenőrzése során gyanús körülményeket észlel.

A környezetvédelmi megbízott

Rendszeresen figyelemmel kíséri a telep környezetvédelmi és hulladékkezelési engedélyének, érvényességét, határidejének lejárátát, az engedélyekben leírtak betartását, szükség esetén elkészíti a módosítási kérelmet és eljuttatja az illetékes hatóságnak a határidők betartásával. A környezetvédelmi jogszabályok rendszeres figyelemmel kísérése mellett ellenőrzi a nyilvántartások vezetéséért felelős munkatárs munkáját. A hatályos jogszabályok és engedélyek figyelembevételével elkészíti, és szükség szerint aktualizálja a telep működési szabályzatát, a vízminőség-védelmi, kárelhárítási tervét, a Havária tervét, valamint az ezek utasításait ismerteti az új dolgozókkal. A környezetvédelmi megbízott az esetleges hatósági ellenőrzéskor az ellenőrzést végző tisztviselők számára köteles átadni az általuk megnevezett dokumentumokat, betekintést biztosítani a cég által vezetett nyilvántartásokba, és a helyszíni ellenőrzés során mindvégig köteles az ellenőrzés helyszínén jelen lenni, a terepet az ellenőrökkel együtt bejárni, az ellenőrök kérdéseire szakszerű választ adni. A telephelyre a kommunális, és vagy szelektív hulladékkal esetlegesen bekerült a fellelt veszélyes hulladékok, nyilvántartásáról gondoskodik. Rendszeresen ellenőrzi a telep zavartalan működéséhez szükséges üzemanyag, készlet állomány beszerzéséért felelős munkatárs munkáját. Feladatai közé tartozik a vállalat tevékenységéről, működéséről bemutatók, előadások megszervezése, megtartása közintézmények (pl.: iskolák, óvodák) számára tudatformálás céljából. Közvetlen alárendeltjei számára a munkáltató által kiadható éves fizetett szabadság ütemtervének kialakítása az ügyvezető igazgató tájékoztatásával. A Munka Törvénykönyve szabályozásainak megfelelően az eseti rendkívüli munkavégzés elrendelésének, szabadság kiadásának, munkaviszony megszüntetésének az ügyvezető igazgató részére történő javaslat megtétele. A tűz-, vagyon- és munkavédelemhez szükséges eszközök folyamatos biztosítása rendszeres ellenőrzésük, elhasználódás esetén pótlásuk az ügyvezető igazgató jóváhagyása után. A környezetvédelmi megbízott felelős a saját társaságnak telephelyein belül a hulladékkezelés szakszerű megszervezéséért, biztosításáért, a telephelyeken végzett munka zavartalanságát biztosító anyagok, szolgáltatások, karbantartási feladatok folyamatos rendelkezésre állásáért, szakterületére vonatkozó törvények, jogszabályok, szabályzatok betartásáért, dolgozókkal történő megismertetéséért, ezek betartatásáért és végrehajtásáért.

Bálázó kezelő

Feladata a válogatócsarnok, és felhordó szalagok stb. gépészeti berendezéseinek felügyelete, kezelése, az oda beosztott alkalmazottak irányítása. Feladatát közvetlenül a telepvezetőtől kapja, neki tartozik elszámolással. Figyeli, irányítja, beavatkozik a válogatótechnológia működésébe, továbbá a bálázó gépet felügyeli, kezeli, irányítja. A hozzá rendelt gépkezelőket, JCB, markológépes rakodót, bálaszállító targoncát, szükség esetén helyettesíti. Instrukciókkal látja el a hozzá rendelt fizikai állományt. Válogatáshoz, bálázáshoz beszállított szelektív hulladékok leürítési rendjéről, illetve a kész bálák elszállításáról egyeztet a térmesterrel. Figyeli a technológia szabályos rendeltetésszerű működését, karbantartási, kisebb javítási feladatok elvégzéséről intézkedik (nem garanciális, illetve szakszervízt igénylő), észrevételeit, tapasztalatait jelenti a telepvezető felé. Ellenőrzi műszakok előtt a gépek, berendezések állapotát, elvégzi, illetve elvégezteti a napi karbantartási feladatokat, kenéseket, szükséges beállításokat, ellenőrzéseket. Műszakok végeztével jelenti a telepvezető felé az aznapi eseményeket, karbantartási feladatoknál felügyeli a munkálatokat. Intézkedik a teljes

válogatócsarnokban, mechanikai kezelőben a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok maradéktalan betartása, betartatása.

Gépkezelő

Megfelelő vizsgával rendelkező szakmunkás, aki a telepvezető, illetve a termester utasításai alapján végzi a hulladék feladását a válogatócsarnok felhordó szalagjaira, ügyelve a szállítójárművek és a tevékenykedő személyzet mozgására. A gépkezelő feladata és kötelessége a telepre rendszeresített munkagépek rendeltetésszerű üzemeltetése, karbantartása. Gépkezelő feladata a rábízott berendezés (homlokrakodó, kompaktor, targonca) rendeltetésszerű használata. Bármilyen gépet csak gépkezelői vizsgával rendelkező kezelhet. Műszak kezdés előtt köteles a munkagép gépkönyvben leírtak szerinti szemrevételezésre, napi karbantartási feladatok elvégzésére. Elvégzi a számára kiadott (termester, bálázó-kezelő) feladatot, rendszeresen figyel a gép üzemórákhoz tartozó előírás szerű karbantartásaira, szükséges beavatkozások előtt néhány nappal, rendkívüli események, meghibásodások esetén azonnal értesíti a termestert, vagy a telepvezetőt, akik megteszik a további szükséges lépéseket. Műszak végén a gépkezelő tele tankkal (bálaszállító targonca kivételével) hagyja másnapra a munkagépet. Munkavégzés során kiemelt figyelmet fordít a munka- és tűzvédelmi feladatok maradéktalan betartására. Úgy végzi feladatát, hogy az a körülményekhez igazodva a leghatékonyabb legyen, továbbá szem előtt tartva az optimális üzemanyag felhasználását is.

Karbantartó

Feladata elsősorban a telepen jelentkező műszaki meghibásodások elhárítása, valamint a telep üzemeltetéséhez szükséges berendezési tárgyak és eszközök karbantartása.

Szelektív hulladék válogató

A telepvezető, illetve a termester irányításával végzi a szelektív járművekből, hulladékudvarokból és egyéb elkülönítetten beszállított és kiürített csomagolási másodnyersanyag hulladék, felhordó és szállítószalagról a válogató kabinban történő 7 frakcióra történő válogatását (hasznosítható, ill. veszélyes nem veszélyes anyagok).

Kisegítő személyzet

A telepvezető, illetve a termester irányításával végzi a járművekből kiürített hulladék durva válogatását (hasznosítható, ill. veszélyes anyagok), működteti a csurgalékvíz visszaforgató-öntöző berendezést. Ezen túlmenően a kisegítő személyzet végzi a telep takarítását és a gyűjtő-szállító járművek, konténerek mosását, valamint a telephely őrzését is.

A válogatómű üzemeltetésének felügyeletéért felelős személy neve, beosztása, telefonszáma

Neve: Szerdahelyi Máté

Beosztása: Szervezetirányítási vezető

Telefonszáma: 06-30/529-20-15

Az üzemeltetési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért felelős személyek neve, beosztása, telefonszáma

Neve: Szerdahelyi Máté
Beosztása: Szervezetirányítási vezető
Telefonszáma: 06-30/529-20-15

Neve: Hancz Attila
Beosztása: Ügyvezető
Telefonszáma: 06-30/298-54-35

3.3. A TELEPHELY GÉPI ERŐFORRÁSAI

A telephelyen folytatott tevékenységek végzéséhez rendelkezésre álló járművek, gépek és egyéb berendezések:

Válogatócsarnok

- 1 db targonca bálafogó adapterrel, és tolólappal
- 1 db tolólapos és markolófejes mobil rakodógép
- 1 db telepített dobrosta, kézi
- 1 db válogatószalag klimatizált kabinban, mágneses vasleválasztó, elkülönített
- üvegszortírozó, gyűjtőboxok konténerekkel,
- 1 db automatikus üzemű horizontális bálázó,
- 1 db szállítószalag rendszer
- 1 db lég-és klimatech

Kiegészítő egységek

- 1 db porelszívó és – szűrő rendszer

4. A HULLADÉKSZÁLLÍTMÁNYOK ELLENŐRZÉSE ÉS NYILVÁNTARTÁSA

4.1. A BEÉRKEZŐ HULLADÉKSZÁLLÍTMÁNY FOGADÁSA

A hulladékkezelő telep a 86. sz. főközlekedési út felől, szilárd burkolatú bekötőúton közelíthető meg, ahol a kihelyezett közlekedési táblának megfelelően a szállítójárművek 20 km/óra sebességgel közlekedhetnek a telep kapujáig. A telephelyen belül megengedett maximális sebesség 10 km/óra.

A hulladékkezelő telep üzemi terület, amelyre az ott dolgozókon kívül kizárólag a telepvezető tudtával és engedélyével lehet belépni.

Hulladékbeszállításra jogosultak:

- a hulladékkezelő telepet üzemeltető **Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. járművei;**
- engedéllyel rendelkező gépjárművek, melyek a kezelő létesítménybe hulladékot **beszállítanak, illetve további előkezelésre, vagy hasznosításra kiszállítanak.**

4.2. A BEÉRKEZŐ HULLADÉKSZÁLLÍTMÁNY MENNYISÉGI ÉS MINŐSÉGI ÁTVÉTELE

A hulladék minőségi meghatározása a szállítási dokumentáció (kísérőokmány, szükség szerint alapjellemezés, megfelelőségi vizsgálat) ismeretében, a hídmérlegen álló szállítójármű rakományának egyszerű szemrevételezésével történik. A speciális felépítményű zárt kukásautók esetében a szállítmányok szemrevételezéssel történő vizsgálatát a járműbe történő ürítést megelőzően a begyűjtő-szállító járművek személyzete végzi.

A hídmérlegen ellenőrzésre és a mérlegházban lévő **nyilvántartási rendszerbe** számítógéppel rögzítésre kerülő adatok:

- a hulladék szállítója;
- a hulladékot szállító gépjármű forgalmi rendszáma;
- az átvétel dátuma és időpontja (a gépjármű hídmérlegre történő felhajtásának ideje);
- a közszolgáltatás keretében begyűjtött hulladék származási helye (az a település, ahonnan a hulladék származik);
- a hulladék megnevezése és HAK kódszáma;
- a hulladék mennyisége (a gépjármű bruttó és nettó tömegének különbsége);
- a szállítójármű távozásának időpontja.

A számítógép tárolja a járművek nettó tömegének adatait, így a rendszeres beszállítók esetében a beszállított hulladékmennyiség a bruttó mérést követően meghatározható.

Abban az esetben, ha a telephelyre történő beszállítást alvállalkozó végzi, **a nyilvántartó rendszer adatai alapján mérlegjegyet kell adni**, amely igazolja a hulladéknak a Jánossomorjai Regionális Hulladékkezelő Telepen történt átvételét, valamint a hulladékok kezelését követően a hulladék adott feldolgozóhelyre történő elszállítását.

Az adatfelvételt követően a szállítójárművet szelektíven gyűjtött hulladék esetén a válogatómű fogadóterébe, az ömlesztve gyűjtött vegyes kommunális háztartási hulladék tekintetében pedig az átmeneti tárolóterre irányítják, ahol a gépjármű ürítésekor a terület termestere ismételt ellenőrzést végez.

Amennyiben az átvett hulladék más hulladékfajtát is tartalmaz, abban az esetben a telepen dolgozó személyzet (termunkás) kiválogatja, és fajtától függően elkülöníti azokat.

5. A HULLADÉKKEZELÉS

5.1. VÁLOGATÁS

A lakossági házhoz menő szelektív hulladékgyűjtésből, a köztéri szigetes szelektív gyűjtésből, illetve a hulladékudvarokból származó hulladékok kerülnek előkezelésre válogatással.

A beérkező járművek a válogatómű hulladékfogadó terébe ürítenek, miközben a termester szemrevételezéssel ellenőrzi a beszállított hulladékot. Nem megfelelő, idegen anyaggal szennyezett hulladék észlelésekor az ürítést felfüggesztik. Az idegen anyag eltávolításra kerül, illetve – a mennyiségétől függően – a szállítmány mechanikai kezelését elutasítják.

A fogadótérre kiürített szilárd hulladékot a tolólapos munkagép kb. 40-60 cm vastag rétegben teríti el. Ezt követően elvégzik az elterített hulladék durva, kézi válogatását. Ezt követően elvégzik az elterített hulladék durva, kézi válogatását. **Az esetleges nagyobb darabos, vagy veszélyes hulladékokat (pl. akkumulátorok, szárazelemek, festékmарadványos dobozok, olajos hulladékok, gumiabroncs, elektronikai hulladék, fémek, vasak, műanyagok, ruhanemű stb.) a hulladék halomból eltávolítják.** A beérkező anyag szennyezettségének figyelembevételével a szelektív hulladékokat direkt módon, vagy válogatás után bálázzák.

A Válogatásra kerülő hulladékok típusát az **1.sz. melléklet** tartalmazza.

5.1.1. SZENNYEZETT SZELEKTÍV HULLADÉK KEZELÉSE (bálázást megelőző válogatással)

A válogatás során a válogató soron, a gyűjtőgépjármű ürítését követően a hulladékból az adagoló szalagon keresztül a 40*40 dobrosta a PET kupakokat, majd az ezt követő mágneses szeparátor a mágnesezhető fém összetevőket (vas, acél, egyéb fém) távolítja el. A hulladék a porleválasztón keresztül a válogatókabinba kerül, ahol a válogató munkások a különböző hulladékfrakciókat szétválogatják és a válogatókabin alatt kialakított válogató boksokba dobják.

A válogatókabin klimatizált, a válogatócsarnok azonban nem. A válogatókabinban a száraz por és a szilárd részecskék elszívása VANTERM ipari szűrőberendezéssel történik, miáltal károsanyag kibocsátás nincs. A szűrő által leválasztott por ugyanis a berendezés acél gyűjtőtartályába kerül, melyet 75 %-os telítettségénél ürítenek.

A válogatóműből kikerülő maradék, hasznosítható része megadott hasznosító partnerhez, a tovább nem hasznosítható hulladék az összetételétől függően lerakóra vagy mechanikai kezelőműbe jut, újabb aprítással történő kezelésre.

A kiválogatott frakciók a következők: kartonpapír, vegyes újságpapír, víztiszta HDPE műanyag, víztiszta sztreccs műanyag fólia, PET palackok, társított italos dobozok, aludobozok, csomagolási üveg, ónozott vasfém.

5. 1. 2. SZENNYEZŐDÉS MENTES SZELEKTÍV HULLADÉK KEZELÉSE (bálázás)

Direkt bálázást akkor alkalmaznak, amikor a hulladék összetevők homogének, nagy tisztaságúak, s így szalagos utóválogatásuk nem szükséges. Ekkor közvetlenül a bálázó gépbe kerülhetnek a direkt szalag segítségével. E technológiai folyamat során is mágneses szeparátor távolítja el a mágnesezhető fém összetevőket (vas, acél) az anyagokból, és a porleválasztás ezután is megtörténik.

Bálázásra a HAK 15 01 01 (papír és karton csomagolási hulladék), HAK 15 01 02 (műanyag csomagolási hulladék), HAK 15 01 04 (fém csomagolási hulladék), HAK 15 01 05 (vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladék), és HAK 20 01 01 (papír és karton) kódszámú hulladékok kerülnek.

6. HULLADÉK KISZÁLLÍTÁSA TELEPHELYRŐL

A telephelyről kiszállításra kerülő hulladék esetében a beérkező hulladék átvételéhez kapcsolódó eljárást értelemszerűen alkalmazni kell. Ez azt jelenti, hogy szállító jármű az elektronikus hídmérleg megkerülésével nem léphet ki a telephelyről. A hídmérlegen a járműnek meg kell állnia a hulladék minőségi és mennyiségi jellemzőinek, valamint a kísérőokmányok ellenőrzésének és adatainak rögzítése érdekében. A kísérőokmányt, szállítójegyet HIR infóban és mérlegprogramban való rögzítését a hulladékkezelő telepen kell kiállítani. Az ellenőrzés és az adatrögzítés elvégzése a telephely vezetője és a mérlegkezelő feladata.

6.1. BÁLÁZOTT FRAKCIÓK

A csomagolási haszonanyag hulladékok anyagában történő hasznosítása a kijelölt hasznosítóknál történik.

A bálázott frakciók külön tároló helyen vannak tárolva, kiszállításuk nyerges vontatóval történik, melyeket bála fogó targonca rak meg.

7. A HULLADÉKOKRA VONATKOZÓ NYILVÁNTARTÁS

A hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló mindenkor hatályos jogszabály szerint valamennyi természetes és jogi személynek, szervezetnek, aki vagy amely hulladékot termel, birtokol, kezel, nyilvántartást kell vezetni, a nyilvántartás alapján pedig az erre kötelezettek rendszeresen adatot szolgáltatnak a környezetvédelmi hatóságnak.

A közszolgáltatásból származó hulladékkal kapcsolatos nyilvántartást naprakészen, telephelyenként és hulladékkezelési technológiánként kell vezetni. A Jánossomorjai Regionális Hulladékkezelő Telepen a válogatásra átvett, majd kezelés után kiszállított hulladékok esetében a hulladék kezelőjeként, a hulladékkezelő telepen képződött és a telephelyről kiszállított minden hulladék esetében a hulladék termelőjeként kell a nyilvántartást vezetni.

A jelen „Üzemeltetési utasítás” 4. fejezeteiben megállapított nyilvántartási, ellenőrzési és adatrögzítési rend alkalmas arra, hogy maradéktalan betartása esetén a környezetvédelmi hatóság felé történő rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség teljesíthető legyen, ezért attól eltérni nem lehet.

Az évközi saját belső ellenőrzés érdekében a forgalmi napló adatai alapján a telepvezető köteles napi jelentést készíteni, amelyben összegezni kell az aznapi műszakban beszállított hulladékok mennyiségét hulladékfajták, hulladékkezelési módok, illetve az áradók szerinti csoportosításban, valamint a telephelyről kiszállított hulladékok mennyiségét hulladékfajták, illetve az átvevők szerinti csoportosításban. A napi nyilvántartás alapján az adatokat havonta és évente is összesíteni kell.

A hulladék be- és kiszállításával kapcsolatos minden dokumentumot (kísérőokmány, szállítójegy, szükséges esetben alapjellemezés, megfelelőségi vizsgálat) a forgalmi napló mellékleteként meg kell őrizni.

A forgalmi napló 5 évig, a veszélyes hulladékokra vonatkozó adatok 10 évig nem selejtezhettek!

8. ADATSZOLGÁLTATÁS A KÖRNYEZETVÉDELMI HATÓSÁG FELÉ

A Jánossomorjai Regionális Hulladékkezelő Telepen vezetett nyilvántartás alapján eleget kell tenni a hulladékkal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségnek a mindenkori hatályos jogszabály által előírt módon, minden tárgyévét követő év március 1-jéig. Az adatszolgáltatási kötelezettséget az előírt formanyomtatványok felhasználásával a hulladéklerakó telep nyilvántartása alapján a Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft környezetvédelmi felelőse teljesíti.

9. EGYÉB, A TELEP MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁSOK

9.1. ÜZEMNAPLÓ

A válogatóműben tárolt, előkezelt, és átadott hulladékról naprakész módon üzemnaplót vezetünk. **Az üzemnapló nem selejtehető!**

Az üzemnaplóban napi rendszerességgel rögzíteni kell:

- A műszak indítását és befejezését,
- A tárolt és előkezelt hulladék mennyiségét, összetételét,
- Válogatómű kezelési technológiáját,
- Az előkezelt hulladék válogatóműből történő elszállításának időpontját,
- Az előkezelt hulladékot átvevő adatait,
- Minden olyan eseményt, amely a telep üzemével kapcsolatos.
- Rendkívüli eseményeket, és a hatósági ellenőrzések megállapításait,

- A műszaki létesítmények, gépek és egyéb berendezések működtetésére, meghibásodására, rendellenes működésére vonatkozó adatokat, az esetleges rongálásból vagy rendkívüli időjárásból, eseményből származó kártételeket;
- Minden különleges, váratlan, a normálistól eltérő eseményt;
- Az elvégzett mintavételek, vizsgálatok, mérések módját, helyét, időpontját, végrehajtóját.

Minden bejegyzést a telep vezetőjének alá kell írnia.

Az üzemviteli naplóba a telepvezetőn kívül kizárólag az alábbiak tehetnek bejegyzést:

- Az üzemeltető Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft vezetője és annak megbízottja;
- Az illetékes hatóságok képviselői.

Hatósági vagy egyéb bejegyzés esetén a bejegyzés tartalmát tudomásul vevő aláíráson túl a telepvezető köteles a bejegyzést hivatali felettesének haladéktalanul jelenteni.

9.2. EGYÉB NYILVÁNTARTÁSOK

A munkagép, és kezelő berendezések (aprítógép, válogató mű, szeparátor, stb) kezelője a „Gépnapló”-ban naponta vezeti az általa teljesített üzemórákat. A tényleges teljesítés alapján a telepvezető ellenőrzi a naplóba beírt üzemórákat, szükség esetén korrigálja, és aláírásával igazolja.

A munkagép és berendezések kezelője a ténylegesen teljesített és igazolt üzemórák, valamint a munkagép fogyasztási normája alapján vezeti az „Üzemanyag felhasználási naplót”. A telepvezető a naplóba beírt üzemanyag-fogyasztási adatokat ellenőrzi, szükség esetén korrigálja, és aláírásával igazolja.

A telepvezető feladata a fentiekén túlmenően a munkavédelmi napló, az orvosi ellenőrző napló, valamint a különféle jogszabályok, illetve hatósági előírások szerinti nyilvántartások naprakész vezetése.

10. A HULLADÉKKEZELÉSHEZ KÖZVETLENÜL KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGEK

10.1. CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉS

A területre hulló csapadékvizek „elvezetése”, nyílt vízfolyás hiányában csak elsikkasztással oldható meg, amely természetes vízvezetési módozat. A térbetonról lefolyó csapadék a víznyelőhöz áramlik, amelyből kivezető csövön át jut a földmedrű, trapéz keresztmetszetű szikkasztó árokba.

Árok általános méretek:

- Rézsűhajlás 1:2
- Fenékszélesség 40 cm
- Átlagos fenékmélység 50 cm

- Korona szélesség 2,50 m
- Hossz 210,00 fm

A fenékvonal közel vízszintes. A folyókás bevezetés környezetében a meder 2 m-es hosszban, teljes keresztmetszében kavicsagyazatba fektetett betonlapos burkolatú. A szikkasztó árok mindkét partja füvesített, amelyet évente többször vágni szükséges. A fűmagasság nem

haladhatja meg tartósan a 10 cm-t. Az elhelyezett árok az 1 éves gyakoriságú 10 perces csapadék befogadására és biztonságos elszikkasztására méretezett.

A vízgyűjtő árokrendszer főbb adatai:

- a szilárd burkolat nagysága: 5.490 m²
- lefolyási tényező (α) értéke: 0,9
- mértékadó csapadékkéntesség: 200 l/s.ha
- befogadóképesség: 157,50 m³
- a burkolatról lefolyó víz mennyisége: 59,30 m³
- telítettség: 38 %
- nedvesített terület: 1,40 m
- szivárgási tényező becsült értéke: $1 \cdot 10^{-7}$ m/s
- fajlagos szikkasztóképesség: 0,021 m³/nap.fm
- becsült párolgás (VII. hó): 115 mm/hó
- párolgás fajlagos értéke: 0,0038 m³/nap.fm
- naponta elszikkadó/elpárolgó vízmennyiség
- az árok teljes hosszában: 4,60 m³/nap
- a víz tartózkodási ideje: 12,90 nap

A méretezési adatokból megállapítható, hogy a mértékadó csapadékból keletkező vízmennyiséget a tervezett szikkasztó árok nagy biztonsággal képes befogadni. A telítettség így 38%. A rendelkezésre álló szikkasztó/párolgató képesség biztosítja, hogy a keletkező víz valamivel több, mint 13 nap alatt kiürül, amely a létesítmény jellegét, valamint a környező területhasználatokat figyelembe véve megfelelő. A szikkasztást segíti, hogy az árok átereszekkel össze vannak kötve, így a szikkasztás nagyobb felületen érvényesül.

10.2. KOMMUNÁLIS SZENNYVÍZKEZELÉS

A keletkező szennyvizek helyei a válogató csarnok szociális része 1,20 m³/nap, valamint az új szociális épület öltözőihez kapcsolódó szociális fürdő, mosdó, wc, étkező helyiségek, várható vízfogyasztás: 4,50 m³/nap.

Válogató csarnok

A válogató csarnoknál keletkező szennyvizet 5 m³-es zárt szennyvíz tárolóban tároljuk, és ballonos szintjelzést követően szállítjuk el, szippantással.

Szociális épület

Az „I” jelű, 30 m³ zárt szennyvíz tározó az új szociális épület szennyvizeit (4,5 m³/nap) tárolja a szippantásig.

10.3. TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Tűz esetén az oltóvizet a 295m³ hasznos térfogatú csapadékvíz tározóból kell biztosítani. A tározó vízellátása a telephely ipari vízellátását biztosító kútból történhet. Tartalék vízkészletet jelent a csurgalékvíz tároló medencében a minimális üzemi vízszint alatt lévő csurgalékvíz. Ez a vízmennyiség a vízkitermelő szivattyú számára nem hozzáférhető, locsolóvízként nem használható. A tartalék vízkészlet kitermelése csak rendkívüli esetben, az alábbi módon lehetséges:

- állandó felügyelet mellett a szivattyú védelmi automatikájának kiiktatásával;
- szivattyúval rendelkező gépjárművel, a kitermelőaknába leeresztett szívócsővel (pl. szippantó kocsi, tűzoltó jármű).

Folyamatosan biztosítani kell a kitermelőaknához vezető üzemi út megfelelő karbantartását és a tehergépjárművekkel való megközelíthetőséget. A tűzoltáshoz szükséges homok elhelyezését a leírtaknak megfelelően kell végezni.

Az esetleges villamos berendezésekben keletkező tüzek oltására porral oltó készülékek vannak a telepen rendszeresítve.

Porral oltó készülék van az:

- kezelőműnél (2 db),
- aprítónál (2 db),
- válogató csarnokban (8 db),
- mérlegháznál (1 db),
- üzemanyagkútnál (3 db),

A tűzoltó készülékek helyét táblák jelölik, használatukra a telepen dolgozók oktatásban részesülnek.

10.4. MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

A Kisalföldi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője határozza meg a munkahelyre, továbbá a tevékenységre vonatkozó munkavédelmi rendelkezéseket, végrehajtásuk módját, a vezetők és a beosztott dolgozók munkavédelmi feladatait, valamint a munkavédelmi eljárási szabályokat, a munkavédelmi oktatás rendjét és a kötelezettek körét.

Terület kijelölése, jelölése: A csarnokban kialakított válogatóművet egyértelműen jelölni kell felfestéssel, szalagozással, táblával. A területet megfelelően meg kell világítani. A csarnokban a gyalogos és járműforgalmat el kell határolni.

Anyagmozgatás, tárolás: A válogató anyagmozgató szalagjára történő belépés veszélyét jelölni kell, fizikai megoldással az érintett részt határolni kell. A kézi és gépi anyagmozgatásra vonatkozó szabályok betartása. A beszállított és válogatandó hulladékot csak az arra kijelölt helyre lehet elhelyezni.

Veszélyes anyagok kezelése: Vegyi anyagok tárolása esetén az anyagra vonatkozó biztonsági adatlapok elérhetőségének biztosítása. Tárolási szabályok jelölése, együvé rakási tilalom jelölése.

Egyéni védőeszközök biztosítása és használatának megkövetelése, úgy, mint kesztyű, védőcipő, védőruha, védőszemüveg, jól láthatósági felső ruházat. Indokolt esetben légzés és hallásvédelem.

Munkavédelmi oktatás tartása, valamint rendszeres belső ellenőrzések végzése.

Bálázógép kezelését csak az oda beosztott, kezelésére kioktatott munkavállaló végezheti. A bálázógép munkavédelmi üzembehelyezéséről és időszakos felülvizsgálatáról gondoskodni kell. A gépen elhelyezett védőberendezéseket eltávolítani nem szabad. A gépen minden nemű javítás, karbantartás, állítás esetén azt le kell állítani.

Higiéniai szabályok betartása, úgy, mint étkezés, kézmosás, dohányzás csak a kijelölt helyen megengedett.

1.sz. MELLÉKLET A válogatóműbe kerülő nem veszélyes hulladékok

HAK kód	Hulladék megnevezése	Csomagolás módja	Egyidejűleg gyűjtött mennyiség	Várható éves mennyiség
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	ömlesztve/bála	170 to	3000 to/év
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	ömlesztve/bála	170 to	3000 to/év
15 01 04	fém csomagolási hulladék	ömlesztve/bála	20 to	600 to/év
15 01 05	vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladék	ömlesztve/bála	20 to	200 to/év
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	ömlesztve/bála	200 to	7000 to/ év
15 01 07	üveg csomagolási hulladék	ömlesztve	20 to	200 to/ év
20 01 01	papír és karton	ömlesztve/bála	170 to	1500 to/év