



MOHU Értékesítés - Ügyfélkapcsolat
Iktatószám: ERT-UK/364-1/2025/MOHU

**MOHU MOL HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
MEGRENDELŐ**

és

**POLGÁRI TERMIKUS HULLADÉKHASZNOSÍTÓ ERŐMŰ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
INTÉZMÉNYI SZOLGÁLTATÓ**

között létrejött

**INTÉZMÉNYI HULLADÉK- GYŰJTÉSI, SZÁLLÍTÁSI, ELŐKEZELÉSI
SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

Budapest, 04.08.2025 | 02:31 PDT

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. szerződésszáma: 1050010/00018594/2023

amely létrejött **egyrésről** a

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhelye: **1117 Budapest, Galvani utca 44.**

szerződéskötésért és teljesítésért felelős szervezeti egység: **MOHU MOL**

levelezési címe: **1519 Budapest, Pf. 605**

számlavezető pénzügyintézet: **OTP Bank Nyrt.**

számlaszáma: **HU67117940082402887300000000**

számlafogadási cím: elektronikusan vagy **MOL GBS Magyarország Kft, Szállítói folyószámla részleg 2443 Százhalombatta, Pf.: 31/A**

adószáma: **32082230-2-44**

közösségi adószáma **HU32082230**

statisztikai számjel: **32082230-3811-114-01.**

cégjegyzék száma: **01 10 142036**

mint **megrendelő** (továbbiakban **Megrendelő** *(vagy)* **Koncessziós Társaság**)

másrészről

Polgári Termikus Hulladékhasznosító Erőmű Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: **4090 Polgár, Hajdú út 40.**

levelezési címe: **4090 Polgár, Hajdú út 40.**

számlavezető pénzügyintézet: **OTP Bank Nyrt.**

számlaszáma: **11722003-20168001-00000000**

számlafogadási cím: **4090 Polgár, Hajdú út 40.**

adószáma: **14283497-2-09**

közösségi adószáma: **HU14283497**

statisztikai számjel: **14283497-3511-113-09**

cégjegyzék száma: **09-09-032230**

mint **szolgáltató** (továbbiakban **[Szolgáltató]** *(vagy)* **[Polgári Erőmű Kft]**)

(a továbbiakban külön-külön **Fél**, együttesen **Felek**) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

Preambulum

- a) A Magyar Állam *a hulladékról* szóló 2012. évi CLXXXV. törvény ("Ht.") 53/A. § alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a Koncessziós Társaság részére, amely koncessziós jog alapján a hulladékgazdálkodási

résztevékenység ellátásába a Koncessziós Társaság jogosult alvállalkozót bevonni, amely alvállalkozó koncessziós alvállalkozónak minősül.

- b) Koncessziós Társaság az egyes hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységek körébe tartozó tevékenységeket a Jogszabályokban, különösen a Ht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, a koncessziós szerződésben foglaltaknak is megfelelően, részben Koncesszori Alvállalkozók útján, a Koncesszori Alvállalkozókkal kötött szolgáltatási szerződések alapján kívánja nyújtani. A Koncessziós Társaság 2022. augusztus 29-én „PÁLYÁZAT a MAGYARORSZÁGI INTÉZMÉNYI HULLADÉKOK GYŰJTÉSÉRE, SZÁLLÍTÁSÁRA és ELŐKEZELÉSÉRE” tárgyában az Intézményi Szolgáltatások nyújtására beszerzési eljárást indított, a jelen Szerződés a fenti beszerzési eljárás dokumentációi és az ezen eljárásban az Intézményi Szolgáltató által benyújtott nyertes ajánlat (továbbiakban: „Pályázat”) alapján jött létre.
- c) Szerződő Felek tisztában vannak a magyar jog hulladék témában hatályban lévő jogszabályaival, így a Ht. irányadó rendelkezéseivel, valamint különösen, de nem kizárólagosan az abban meghatározott hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység fogalmával és annak tartalmával, amelyre tekintettel együttesen az alábbiak szerint meghatározott szerződéses jogviszonyt hozták létre a hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenység körébe tartozó hulladékok átvétele, gyűjtése, elszállítása, előkezelése tárgyában, figyelemmel a Ht. jelen Szerződés aláírásának napján hatályos rendelkezéseire.

Szerződésben használt fogalmak

Alvállalkozó: jelenti az Intézményi Szolgáltató által a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:129. § szerinti igénybevett közreműködőt, és az Intézményi Szolgáltató által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 3. § 2. pont szerint igénybe vett alvállalkozót.

Átvevő: jelenti az Intézményi Szolgáltatót a Ht. 2. § (1) bekezdés 17a. pontja szerint abban a minőségében, amely szerint az 1. sz. *Mellékletben* rögzített hulladék típusokat átveszi. A hulladék az átvétellel a Megrendelő tulajdonába, az Intézményi Szolgáltató, mint Átvevő birtokába kerül.

Csomagolási hulladék: jelenti a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 2.§ (1) bek. 4. pont szerinti fogalmat, amely szerint csomagolási hulladéknak minősül „a hulladékká vált csomagolás, csomagolószer, ide nem értve az ipari vagy a termelési tevékenység során képződő gyártási vagy maradék hulladékot.”

Egyeztető Tárgyalás: jelenti a Felek közötti mindazon tárgyalásokat, amelyeket a Felek a Szerződés egyes rendelkezései értelmében annak érdekében folytatnak le, hogy a Szolgáltatás folytonossága és színvonala fennmaradjon és elkerüljék a Szerződés megszüntetését.

Előkezelő: jelenti az Intézményi Szolgáltatót a Ht. 2. § (1) bekezdés 7. pont szerinti tevékenység folytatása során abban a minőségében, amely szerint a hulladékon hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveleteket megelőző előkészítést végez az 1. sz. *Melléklet* szerint. A hulladék az előkezeléssel a Megrendelő tulajdonába, az Intézményi Szolgáltató, mint Előkezelő birtokába kerül.

Engedély: jelenti a közigazgatási hatóságok, illetve közigazgatási hatáskört gyakorló más szervek által kiadott valamennyi olyan engedélyt, hozzájárulást, jóváhagyást vagy más aktust, amely szükséges az Intézményi Feladat ellátásához; a Felek az Intézményi Szolgáltató által a Koncessziós Társaság részére benyújtott Engedélyek mindenkor aktuális verzióját a Szerződéshez 3. sz. *Mellékletként* csatolják.

Gyűjtő: jelenti az Intézményi Szolgáltatót a Ht. 2. § (1) bekezdés 17a. pontja szerint abban a minőségében, amely szerint az 1. sz. *Mellékletben* rögzített hulladék típusokat begyűjti az ott meghatározott módon, amely lehet házhoz menő, gyűjtőpontos begyűjtés is, figyelemmel a Ht. 12. § rendelkezéseiben foglaltakra. A hulladék a gyűjtéssel a Megrendelő tulajdonába, az Intézményi Szolgáltató, mint Gyűjtő birtokába kerül.

HAK: Hulladék Azonosító Kód

Hasznosítás: A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (Ht.) rendelkezései szerinti bármely kezelési művelet, amelynek fő eredménye az, hogy a hulladék hasznos célt szolgál annak révén, hogy olyan más anyagok helyébe lép, amelyeket egyébként valamely konkrét funkció betöltésére használtak volna, vagy amelynek eredményeként a hulladékot oly módon készítik elő, hogy ezt a funkciót akár az üzemben, akár a szélesebb körű gazdaságban betölthesse.

Hasznosító: jelenti az olyan gazdálkodó szervezetet, amely a Ht. szerinti hasznosítási tevékenységet végez.

Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység: jelenti a Ht. 2. § (1) bekezdés 26b. pont szerinti kötelező jelleggel igénybe veendő hulladékgazdálkodási résztevékenységet, amely magában foglalja a hulladéktermelő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe nem tartozó települési hulladékának, kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer hatálya alá tartozó termékek hulladékának és a visszaváltási díjas rendszerbe tartozó termékeknek, termécsomagolásoknak és az abból képződött hulladéknak az átvételét, gyűjtését, elszállítását, előkezelését, kereskedelmét és kezelésre történő átadását, ideértve az ezek által érintett hulladékgazdálkodási létesítmények fenntartását és üzemeltetését, továbbá az ilyen hulladékokra létrehozott kiterjesztett gyártói felelősségi rendszerek Ht. 53/A. § (4)

bekezdésében meghatározott kiterjesztett gyártói felelősségi kötelezettséget a gyártó nevében teljesítő szervezeti feladatainak ellátását, valamint a kötelező visszaváltási díjas rendszer működtetését.

Hulladéktermelő: a jelen Szerződés tekintetében jelenti a Ht. 2. § (1) bekezdés 26b. pontjában meghatározott azon hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységet igénybe vevő ingatlanhasználót, tehát természetes személyt vagy gazdálkodó szervezetet, amelynél a jelen Szerződés tárgyát képező hulladék keletkezik.

Hulladéktermelői Ösztönző: az Intézményi Szolgáltató által a Hulladéktermelő részére nyújtott juttatás (voucher, utalvány, vagy készpénz), amelyet az Intézményi Szolgáltató annak érdekében nyújt a Hulladéktermelőnek, hogy az az Intézményi Szolgáltató által üzemeltetett Hulladék gyűjtőhelyen a hulladékot elhelyezze.

Intézményi Szolgáltatás jelenti a jelen Szerződés 1. sz. *Mellékletében* meghatározott feladatokat.

Intézményi Szolgáltató: jelenti a jelen Szerződés szerinti szolgáltatót, amely hatályos engedélyek birtokában a Szerződésnek megfelelően a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe tartozó hulladékok átvételére, gyűjtésére, tárolására, elszállítására, előkezelésére az 1. sz. *Melléklet* szerint vállal kötelezettséget. Ahol jelen Szerződés Átvevőt, Gyűjtőt, Szállítót, Tárolót vagy Előkezelőt említ, azon az Intézményi Szolgáltatót kell érteni.

Intézményi Szolgáltatói Bónusz: a Megrendelő által az Intézményi Szolgáltató részére előírt Bónusz-program feltételek szerint fizetendő összeg, amelyet a Megrendelő a gyűjtési volumenek növelése, valamint a magasabb minőségű haszonanyag előállítása érdekében fizet.

Jogsabály: jelenti a mindenkor hatályos magyar és a Magyarország területén közvetlenül alkalmazandó EU-s jogszabályokat.

Kapacitás: jelenti a Szerződés 2. sz. *Mellékletében* meghatározott hulladék mennyiséghez kapcsolódó, a Szerződésben meghatározott szolgáltatás teljesítéséhez szükséges telephely, eszközök, berendezések és személyzeti feltételek összességét a Szerződés 1. sz. *Függeléké* szerint.

Koncesszori Alvállalkozó: jelenti a Ht. 2. § (1) bek. 36.g pontja értelmében a jelen Szerződés értelmezése során az Intézményi Szolgáltatót, és az Intézményi Szolgáltatónak a Szerződés teljesítésébe bevont azon közreműködőt/alvállalkozóit, amelyek az Intézményi Szolgáltatón keresztül közvetetten az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködés tárgyában kötött hatályos szerződéssel rendelkeznek.

Megrendelői Kijelölés: jelenti az Intézményi Szolgáltató Pályázatában és a 2. sz. *Mellékletben*

meghatározott Területen lévő Hulladéktermelő Megrendelő által az Intézményi Szolgáltatóhoz történő kötelező érvényű kijelölését, amely következtében a Megrendelő által kijelölt Hulladéktermelők részére is az Intézményi Szolgáltató köteles a szolgáltatást biztosítani, abban az esetben, ha a Szerződés tárgyát képező hulladék mennyisége ezáltal nagyobb lesz, mint a 2. számú mellékletben meghatározott mennyiség.

Melléklet: jelenti a jelen Szerződéshez 1.-17. sz. alatt csatolt Mellékleteket és 1. sz. Függelékét, amelyek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

MOL-csoport: jelenti a MOL Nyrt.-t, továbbá mindazon társaságokat, amelyek legfőbb döntéshozó szervén a MOL Nyrt. közvetlenül vagy közvetve a szavazatok több mint 50%-ával rendelkezik, vagy külön szerződésben rögzített többségi tulajdonosi vagy egyéb kontroll jogot gyakorol.

Ptk.: jelenti a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

Szállító: jelenti az Intézményi Szolgáltatót a Ht. 2. § (1) bek. 41. pontja szerint abban a minőségében, amely szerint elszállítja a hulladékkezelő létesítménybe, illetve a hulladékkezelő létesítmények között, (a továbbiakban mindez együtt a Ht. 2. § (1) bekezdés 41. pont szerinti telephelyen kívüli mozgatásnak minősül), az 1. sz. Melléklet szerinti hulladékot, figyelemmel a Ht. 14. § rendelkezéseiben foglaltakra is. A hulladék a szállítással a Megrendelő tulajdonába, és az Intézményi Szolgáltató, mint Szállító birtokába kerül.

Szerződés: jelenti a jelen szerződést.

Szolgáltatási Díj: jelenti az Intézményi Szolgáltató Pályázatában vállalt és a 2. sz. Mellékletben rögzített szolgáltatási díját.

Tároló: jelenti az Intézményi Szolgáltatót a Ht. 2. § (1) bek. 42. pontja szerinti abban a minőségében, amely szerint gondoskodik a hulladéknak a gyűjtő, a kereskedő, illetve a hulladékkezelő telephelyén történő, valamint telephelyén kívüli átvételét, összegyűjtését, majd telephelyre történő szállítását követő ideiglenes elhelyezéséről a további hulladékgazdálkodási tevékenységek elvégzése érdekében, kivéve a hulladékkezelő létesítményben képződött hulladék ugyanazon hulladékkezelő létesítményben történő elhelyezését, valamint a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ártalmatlanítási és hasznosítási műveletek felsorolásáról szóló miniszteri rendelet szerinti D12 ártalmatlanítási műveletet. A hulladék a tárolással a Megrendelő tulajdonába, és az Intézményi Szolgáltató, mint Tároló birtokába kerül.

Terület: jelenti a Pályázatában megadott, 2. sz. Melléklet szerinti azon vármegyét/vármegyéket, ahol az Intézményi Szolgáltató az 1. számú Mellékletben foglaltak szerint az Intézményi Feladatokat jelen Szerződés alapján ellátja.

Válogatási maradék: Hulladék, mely a települési szilárd hulladékok mechanikai kezelése során keletkezik.

1. A Szerződés hatálya

1.1. A Szerződés mindkét Fél általi aláírásával (eltérő időpontban történő aláírás esetén a későbbi időpontban) lép hatályba. A Szerződés 2026. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre. Jelen Szerződés a lejáratát megelőző 3. hónapig Felek kölcsönös írásban tett nyilatkozatával további 2 évvel meghosszabbítható.

2. A Szerződés tárgya

2.1. A Megrendelő, mint a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység ellátására jogosult és köteles Koncessziós Társaság, a jelen Szerződéssel megrendeli az Intézményi Szolgáltatótól a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe tartozó, az 1. sz. *Mellékletben* meghatározott hulladékok Átvételét és/vagy, Gyűjtését, és/vagy Szállítását és/vagy Előkezelését és/vagy Tárolását (a továbbiakban: „**Intézményi Szolgáltatás**”) az 1. számú *Mellékletben* meghatározott műszaki specifikáció szerint, az 1. sz. *Függelék* szerinti kapacitások mértékéig, amely kapacitások alapján az Intézményi Szolgáltató legalább a 2. sz. *Melléklet* szerinti éves mennyiség erejéig vállalja az Intézményi Szolgáltatás zavartalan biztosítását az 5. sz. *Mellékletben* meghatározott szolgáltatási színvonalon. Intézményi Szolgáltató tisztában van azzal, hogy a Megrendelő által a jelen Szerződéssel elérni kívánt cél a begyűjtött hulladék előkezelése által minél magasabb arányú haszonanyag létrehozása, és minél kevesebb válogatási maradék keletkezése.

2.2. Az Intézményi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Intézményi Szolgáltatások tárgyában a Hulladéktermelőkkel önállóan és közvetlenül csak a Megrendelő jogosult szerződést kötni, mint e feladat ellátására kijelölt Koncessziós Társaság, továbbá azt is, hogy a Hulladéktermelőtől származó, az Intézményi Szolgáltatás keretében átvett, begyűjtött, tárolt, szállított, előkezelt hulladék e műveletek bármelyike által a Koncessziós Társaság tulajdonába és az Intézményi Szolgáltató birtokába kerül mindaddig, amíg azokat az Intézményi Szolgáltató át nem adja a Koncessziós Társaság által írásban megjelölt szolgáltatók (Koncessziós Társaság szerződött partnere(i)) részére a Koncessziós Társaság által megadott helyen.

2.3. Az Intézményi Szolgáltató az Intézményi Szolgáltatás keretében ellátandó feladatokat a saját eszközeivel, illetve az általa jogszerűen használt eszközök igénybevételeivel köteles ellátni, mely eszközök tulajdonjogát, és jogszerű használatát szükség szerint a Megrendelő által bekért dokumentációval, szerződésekkel, vagy amennyiben azt a Megrendelő lehetővé teszi, nyilvántartásokkal igazol.

2.4. Amennyiben az Intézményi Szolgáltató a Hulladék gyűjtőhelyen történő átvétele során Hulladéktermelői Ösztönzőt fizet, annak a Megrendelő által történő megtérítésére a *10. számú Melléklet* szerinti feltételek alapján és rendben jogosult.

2.5. Megrendelő nem vállal szerződéses kötelezettséget annak biztosítására, valamint felelősségét kifejezetten kizárja azért az Intézményi Szolgáltatóval szemben, hogy a jelen Szerződés *1. sz. Függeléke* szerinti kapacitások és/vagy a jelen Szerződés *2. sz. Melléklete* szerinti éves mennyiség maradéktalanul kihasználásra fog(nak) kerülni a Hulladéktermelők által a Szerződés hatályának teljes fennállta alatt. Intézményi Szolgáltató a Megrendelő jelen szerződéses pont szerinti felelősség kizárását a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja és kijelenti, hogy ezzel összefüggésben semmilyen jogcímen nem támaszt igényt a jövőben a Megrendelővel szemben, azonban Megrendelő, amennyiben a gazdasági és/vagy üzleti érdekeit nem sérti, a Szerződés hatálya alatt törekszik a kapacitások kihasználására.

3. Szolgáltatási Díj, az elszámolás módja

3.1. Az Intézményi Szolgáltató az Intézményi Szolgáltatás szerződésszerű ellátásáért Szolgáltatási Díjra jogosult, a Pályázatában benyújtott és a *2. számú Mellékletben* meghatározott egységárak szerint. Szerződésszerű az Intézményi Szolgáltató teljesítése, amennyiben a *2.1. pontban* jelzett arányok az általa begyűjtött és előkezelt hulladék tekintetében az *5. sz. melléklet szerinti mennyiségi elvárásoknak megfelelnek*. Az elszámolás mennyiségi egysége a *2. számú Mellékletben* meghatározott, a számlázás és fizetés pénzneme: HUF.

3.2. Felek tudomásul veszik, hogy a *2. számú Mellékletben* foglalt Szolgáltatási Díj alapjául szolgáló indokolt költségelemek meghatározása a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban „MEKH”), mint árszabályozási hatóság hatáskörébe tartozik. A MEKH, az általa időszakonként felülvizsgálat alá vont indokolt költségelemek és ezek elismert költsége tekintetében tájékoztatást ad ki, és a Megrendelő ennek figyelembevételével alakítja ki az általa alkalmazott Szolgáltatási Díjak rendszerét. Ezért a Felek az alábbiakban állapodnak meg. Amennyiben a MEKH határozata, vagy a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter, vagy más szabályozó szerve által kihirdetett jogszabály, vagy egyéb szabályozási dokumentum (a továbbiakban mindezek együttesen: „**Szabályozó**”) rendelkezései következtében a Megrendelő által elismertethető költségek mértéke úgy kerül meghatározásra a Szerződés hatálya alatt, hogy a Szabályozó következtében a Felek bármelyike módosítani kívánja a Szolgáltatási Díj mértékét, abban az esetben legfeljebb 2 hónapig tartó Egyeztető tárgyalásokat kötelesek a Felek lefolytatni a Szabályozó közzétételétől számítva. Amennyiben az Egyeztető tárgyalások során a fenti időtartamon belül a módosított Szolgáltatási Díj mértékében nem tudnak megállapodni, a Felek bármelyike jogosult a Szerződés felmondására 3 hónapos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Szolgáltatási Díjat kell alkalmazni.

A jelen 3.2 pontban foglaltak alapján a Felek rögzítik, hogy a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény („**Ptk.**”) 6:98. § alapján a Szolgáltatási Díj megtámadásának nincs helye.

3.3. A Felek az *általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvény („**Áfatv.**”) 58. § bekezdése alapján időszakonkénti elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak egy naptári hónap.

3.4. Megrendelő a teljesítési igazoláson külön sorokon tünteti fel a Szolgáltatási Díjhoz, és esetleges bónuszhoz kapcsolódó mennyiségeket, egységárakat és értéket.

3.5. Teljesítés igazolás folyamata

3.5.1. A számlázás alapja a Megrendelő által az Intézményi Szolgáltató részére elektronikusan megküldött teljesítés igazolás.

3.5.2. A teljesítés igazolás kiadásának folyamatát a Felek a Szerződéshez 4. sz. *Mellékletként* csatolják.

3.6. A Szerződésben meghatározott kötelezettségek szerződésszerű teljesítése esetén a Megrendelő, amennyiben az Intézményi Szolgáltató nem él a 4. sz melléklet szerinti kifogással a tárgyhót követő hónap 15. napjáig köteles a teljesítés igazolást kiállítani és az Intézményi Szolgáltató a tárgyhót követő hónap 20. napjáig jogosult számlát kiállítani és azt benyújtani a Megrendelő részére a 3.8. pontban részletezett, illetve hivatkozott módon.

3.7. A számlát a Megrendelő által kiküldött teljesítés igazolás alapján szükséges kiállítani, ezen felül a benyújtott számlán minden esetben fel kell tüntetni a teljesítési igazoláson szereplő megrendelés (PO) számot mindezek nélkül a Megrendelő a számlát formailag hibásnak tekinti, és teljesítés nélkül jogosult visszaküldeni. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés igazolástól függetlenül Megrendelő megtagadhatja a szolgáltatás ellenértékének megfizetését Intézményi Szolgáltató számára, amennyiben tudomást szerez arról, hogy az Intézményi Szolgáltató az alvállalkozó szerződésszerű teljesítése ellenére az általa a Szerződés teljesítéséhez igénybe vett alvállalkozó részére nem fizette meg az alvállalkozó által elvégzett szolgáltatás ellenértékét.

3.8. A felek elektronikus számlázásban állapodnak meg. A számla elektronikus úton előállított – a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelő – elektronikus számla (e-számla). Az e-számla fogadást tesztelés előzi meg, a sikeres tesztelési folyamat után kezdődhet el az elektronikus számlaküldés a Megrendelő felé. Az e-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályokat, az e-számla fogadás előfeltételét, valamint az e-számla (ideértve a pdf formátumú papír alapú számla fogadására alkalmas) számlafogadási e-mail címet a Felek a Szerződéshez 11. számú *Mellékletként* csatolják.

3.9. Megrendelő a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak (ideértve az ÁFA tv. 10. sz. melléklet 1-5. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését is) maradéktalanul

megfelelő számla ellenértékét annak a kiállításától számított 30 napon belül, banki átutalással egyenlíti ki, ide nem értve azt az esetet, ha Megrendelő a neki felróható okból a teljesítésigazolást a 3.6. pontban foglalt határidőn túl késedelmesen állítja ki vagy küldi meg a Szolgáltató részére; ebben az esetben Szolgáltató a számla fizetési határidejét a Megrendelő késedelmével csökkentetten jogosult meghatározni, de ebben az esetben sem lehet a fizetési határidő rövidebb, mint a számlakiállítástól számított 8 nap.

Ha a teljesítésre nyitva álló határidő utolsó napja munkaszüneti napra vagy bankszüneti napra esik, akkor azt a Megrendelő az azt követő munkanapon jogosult teljesíteni. A Megrendelő fizetési kötelezettsége a bankszámlája megterhelésének napjával teljesítettnek tekintendő.

3.10. Az Intézményi Szolgáltató által nem szabályszerűen kiállított számla alapján a Megrendelő a Szolgáltatási Díj megfizetésére nem köteles, az ebből eredő késedelem a Megrendelő terhére nem róható.

3.11. Intézményi Szolgáltató a Megrendelő nevére kiállított számlát a Megrendelő számlafogadási címére köteles megküldeni (postai cím vagy e-számla esetén a megadott e-mail cím).

3.12. Amennyiben a számla jelen szerződés előírásainak nem felel meg, vagy a szerződésben a fizetés előfeltételeként előírt egyéb rendelkezések nem teljesülnek, a Megrendelő Intézményi Szolgáltatót a hiányok pótlására írásban szólítja fel. Ebben az esetben a szerződésben előírt fizetési határidő a hiány maradéktalan pótlásának napján kezdődik. A számlának a kiállítástól számított 5 napon belül meg kell érkeznie Megrendelő számlafogadási címére. Amennyiben a számla 5 napon túl érkezik be, az Intézményi Szolgáltató nem jogosult késedelmi kamatot felszámítani a számlakiállítás és a kézhezvétel közötti időszakra.

3.13. Amennyiben az Intézményi Szolgáltatónak a Megrendelővel szemben határidőn túli kötelezettsége keletkezik, a Megrendelő jogosult bármely, az Intézményi Szolgáltatóval szemben a szerződésből vagy más jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségébe az Intézményi Szolgáltató lejárt tartozását beszámítani, és erről az Intézményi Szolgáltatót egyidejűleg tájékoztatni.

3.14. Amennyiben az Intézményi Szolgáltató szabályszerűen kiállított és megküldött számláját a Megrendelő késedelmesen fizeti meg, az Intézményi Szolgáltató a késedelem időtartamára a Ptk. 6:155. §-a szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult. A késedelembe eső Fél köteles a felhalmozódott késedelmi kamatot a kamatra jogosult Fél írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizetni. A késedelmi kamat összegét 365 napos év figyelembe vételével, a ténylegesen eltelt napok alapján számítják a szerződő felek. A késedelmi kamatot a késedelmi kamat alapjául szolgáló összeg pénznyomában kell megfizetni.

3.15. Jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatási Díj Felek általi módosítására legkorábban a szerződést követő egy év múlva kerülhet sor, ez azonban nem érinti a 3.2. pontban foglalt

szükségszerű módosítások körét. Éves díjmódosítás vonatkozásában Felek a MEKH által kiadott mindenkorí árképzési módszertanban foglalt követelményeket tekintik irányadónak.

4. Az Intézményi Szolgáltató kötelezettségei, jogai

4.1. Intézményi Szolgáltatás ellátása – szolgáltatási színvonalmutatók, kötelezettségek

- 4.1.1. Az Intézményi Szolgáltató a jelen Szerződés szerinti **Intézményi Szolgáltatásokat** a Szerződés 1. sz. *Melléklete* alapján, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-műszaki színvonalon, a Jogsabályokban foglaltak szerint, és az 5. sz. *Mellékletben* az egyes Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenységek vonatkozásában részletezett szolgáltatási színvonalmutatók (SLA) megtartásával köteles végezni a Szerződés hatálya alatt.
- 4.1.2. Az SLA előírásainak teljesítésével, a Ht. 53/B. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban az Intézményi Szolgáltató köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy közreműködése által a Megrendelő, mint Koncessziós Társaság teljesíteni tudja az állami hulladékgazdálkodási közfeladat körébe tartozó egyes hulladékáramokra a jogszabályokban meghatározott célértékeket, a színvonala egységesen magas minőségű legyen, és mindezekhez biztosítsa a szükséges feltételeket, így különösen a magas színvonalú, technológiai megújulást eredményező infrastrukturális feltételeket. E kötelezettségeket részletesen az 1. sz. *Mellékletben* szabályozzák a Felek.
- 4.1.2.1. Az Intézményi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Szerződés hatálya alatt a Szolgáltatás minőségével kapcsolatos iránymutatásokat, utasításokat és egyéb minőségi-színvonallal kapcsolatos igényeket bármikor jogosult módosítani az 1. sz. és 5. sz. *Mellékletben* foglaltak módosításával, amelyet az Intézményi Szolgáltató a módosítást követően a Megrendelő által észszerűen megjelölt időponttól kezdődően köteles alkalmazni. Amennyiben az utasítás, iránymutatás hatással van az Intézményi Szolgáltató költségeire, akkor Felek legfeljebb 2 hónapig tartó Egyeztető Tárgyalásokat folytatnak, és amennyiben az Egyeztető Tárgyalások során a fenti időtartamon belül a módosított Szolgáltatási Díj mértékében nem tudnak megállapodni, bármely Fél jogosult a Szerződés felmondására a lentiek szerint 3 hónapos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Szolgáltatási Díjat kell alkalmazni.
- 4.1.3. Az Intézményi Szolgáltató a Szerződés hatálya alatt köteles a Megrendelő részére bármikor információt szolgáltatni, szükség esetén bemutatót tartani tevékenységének végzéséről, az általa alkalmazott eszközökről, tehát mindarról, amelyet a Ht. 53/B. § (3) bekezdés szerinti kötelezettség körében a Megrendelő indokoltnak és szükségesnek tart.
- 4.1.4. Intézményi Szolgáltató köteles haladéktalanul értesíteni Megrendelőt abban az esetben, ha tudomására jut, hogy az Intézményi Szolgáltató – jelen Szerződéssel összefüggő – tevékenységének hatósági ellenőrzése várható, illetve köteles az ilyen ellenőrzésről készült hatósági jegyzőkönyvet és a tevékenységével kapcsolatos

egyéb határozatot Megrendelő részére megküldeni abban az esetben, ha a határozatban foglaltak a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás nyújtását érintik, vagy a Szerződésben foglaltak teljesítését veszélyeztethetik. Az Intézményi Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a Hatóság által előírt kötelezettségek teljesítésével összefüggésben.

- 4.1.5. Az Intézményi Szolgáltató a birtokába kerülő, hatékonyságot, gazdaságosságot és szolgáltatási színvonal növekedését elősegítő információt a Megrendelővel (írásban) köteles megosztani és ilyen esetben javaslatot tenni a szolgáltatás minőségének és hatékonyságának javítása érdekében.
- 4.1.6. Megrendelő a Hulladéktermelők szerződéskötését követően az IT rendszeren keresztül az Intézményi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a Hulladéktermelők Megrendelőhöz beérkezett, a jelen Szerződés teljesítése szempontjából releváns adatait. A Hulladéktermelők az IT rendszerben a kiválasztott Intézményi Szolgáltató tekintetében módosításra nem jogosultak, azonban kezdeményezhetik a Megrendelőnél az Intézményi Szolgáltató váltása iránti igényüket, amely igény alapján a Megrendelő – a korábban kiválasztott Intézményi Szolgáltatóval történő előzetes egyeztetést követően - módosíthatja a szolgáltatást nyújtó intézményi szolgáltatót, mely módosítását a Megrendelő indokolni köteles.
- 4.1.7. Az Intézményi Szolgáltató jogosult a Területen azon Hulladéktermelők felkutatására, amelyek nem vagy csak részben rendelkeznek a Megrendelővel közszolgáltatási és/vagy intézményi résztevékenységre vonatkozó szolgáltatási szerződéssel. Az Intézményi Szolgáltató a Szerződés szerinti hulladék vonatkozásában köteles törekedni Hulladéktermelői ügyfélkörének bővítésére. Igényét - az Intézményi Szolgáltató megkeresését követően – a Hulladéktermelő köteles bejelenteni a Megrendelőnek, ezért az Intézményi Szolgáltató köteles közbenjárni annak érdekében, hogy a Hulladéktermelő az igényét – az Intézményi Szolgáltató megkeresését követően – a Megrendelő részére bejelentse.
- A Megrendelő IT rendszeréből az Intézményi Szolgáltató tájékoztatást kap az őt érintő új Hulladéktermelői regisztrációkról, ideértve azokat a Hulladéktermelői igénybejelentéseket, amelyekről az Intézményi Szolgáltató nem szerzett tudomást.
- 4.1.8. Intézményi Szolgáltató köteles a munkavállalói részére kötelező magatartási szabályokat tartalmazó belső szabályzatban vagy munkáltatói utasításban a kiadni a jelen szerződés 14. Sz. Mellékletében foglalt munkavállalók magatartási szabályokat és az abban foglaltak szerint megfelelő ellenőrzéseket elvégezni és szankciókat megfelelően alkalmazni.
- 4.1.9. Az Intézményi Szolgáltató vállalja, hogy a Szerződésben foglalt feladatellátására való felkészülés érdekében jelen Szerződés megkötésétől kezdődően a Megrendelővel szorosan együttműködik.
- 4.1.10. Az Intézményi Szolgáltató a Hulladéktermelőkkel önállóan csak a Megrendelő koncessziós feladatellátásán kívül eső szolgáltatásokra jogosult szerződést kötni, a 2.2. pontban foglaltakkal összhangban.

4.2. Adatszolgáltatás, nyilvántartás

- 4.2.1. Az Intézményi Szolgáltató köteles a Megrendelő részére adatszolgáltatást nyújtani, emellett köteles az Intézményi Szolgáltatásokról résztvevénységenként nyilvántartást vezetni, – különösen, de nem kizárólagosan – a Ht. 65.-66. §, 78/C. §, 83/A. §, 88. § és 91/A. § alapján, továbbá a *hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről* szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet („Adatrendelet”) értelmében, és azokban foglaltak szerint, mint az Adatrendelet 2. § 2. pontja szerinti adatszolgáltatásra kötelezett. Emellett a Megrendelő részére az Intézményi Szolgáltató a 6. sz. *Melléklet* szerinti, valamint Megrendelő egyedi igényei szerinti tartalommal köteles adatot szolgáltatni, amely adatszolgáltatást a Megrendelő által biztosított és szükség szerint aktualizált informatikai felületen kell Intézményi Szolgáltatónak teljesíteni, az ott bekért adatok megadásával, amely adatok megadása nem utasítható vissza az Intézményi Szolgáltató részéről arra történő hivatkozással, hogy azok megadására a jogszabályok alapján nem köteles. Az Intézményi Szolgáltató köteles a Megrendelő által kért adatkörök megadására abban az esetben is, ha a Megrendelő informatikai felülete az adatok megadására nem alkalmas. Ebben az esetben az adatszolgáltatást más, erre alkalmas módon szükséges elvégezni.
- 4.2.2. Az Intézményi Szolgáltató a nyilvántartást úgy köteles vezetni, hogy az alkalmas legyen arra, hogy annak alapján az Adatrendelet és az egyéb alkalmazandó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljes körűen teljesíthető legyen, és a hatósági ellenőrzések során az Intézményi Szolgáltatás valamennyi, az Intézményi Szolgáltató által ellátott résztvevénységével kapcsolatban a tételes nyomon követhetőséget biztosítsa.
- 4.2.3. Amennyiben hatósági ellenőrzés az adatszolgáltatás alapján hibás működést, vagy hibás nyilvántartást állapít meg, úgy ennek valamennyi jogkövetkezményét – felróhatóságának arányában – az Intézményi Szolgáltató köteles viselni.
- 4.2.4. Az adatszolgáltatással, illetve nyilvántartás vezetésével kapcsolatos kötelezettség teljesítését a Megrendelő a Szerződés hatálya alatt bármikor, rendszeresen vagy eseti jelleggel jogosult ellenőrizni, annak részben vagy egészben történő elmulasztása az Intézményi Szolgáltató súlyos szerződésszegésének minősül.
- 4.2.4.1. Figyelemmel a fémkereskedelemről szóló 2013. évi CXL. törvény (továbbiakban: Fémtv.) 4. § (3a)-(3b) bekezdéseiben foglaltakra, az Intézményi Szolgáltató valamennyi, részére átadásra felkínált fémhulladékot szemrevételezni köteles, és ennek eredményeként valamennyi olyan fémhulladékot, amely a koncesszió hatálya alá tartozik, koncesszori fémkereskedelmi alvállalkozóként vagy a Fémtv. 4. § (3a) bekezdése szerinti vélelem alapján a hulladékgazdálkodási intézményi résztvevénység körébe tartozó hulladéknak minősülő fémkereskedelmi engedélyköteles anyagot koncesszori fémkereskedelmi alvállalkozói minőségében átvenni köteles. A fémhulladéknak, mint koncessziós hulladéknak az átvételét kizárólag abban az esetben tagadhatja meg, ha az azt

felkínáló hitelt érdemlően nem igazolja annak a hulladékgazdálkodási intézményi résztvevénységgel érintett hulladékok körén kívül eső besorolását.

4.2.4.2. Ezen esetben az Intézményi Szolgáltató a Megrendelő részére igazolni köteles megfelelő dokumentációval azt, hogy az érintett fémhulladék a hulladékgazdálkodási intézményi résztvevénységgel érintett hulladékok körén kívül esik. Az ezzel ellentétes magatartás az Intézményi Szolgáltató súlyos szerződésszegésének és hibás teljesítésnek minősül, amely kötbérfizetési kötelezettséget von maga után.

4.2.5. Az Intézményi Szolgáltató a Megrendelő arra irányuló felhívása esetén adatszolgáltatás keretében biztosítja a Megrendelő részére az Intézményi Szolgáltató képviselői és/vagy alvállalkozói által a Megrendelő érdekében végzett munkavégzéssel kapcsolatos munka-, tűz- és környezetvédelmi adatokat, nyilvántartásokat és a vonatkozó saját belső munkavédelmi dokumentumait.

4.2.6. Az Intézményi Szolgáltató köteles a szerződés teljes időtartama alatt az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához kapcsolódó tevékenységek számviteli szétválasztására vonatkozó részletes szabályokról szóló 235/2023. (VI. 16.) Korm. rendelet alapján, jelen Szerződésben meghatározott tevékenységgel érintett eszközöket, forrásokat, bevételeket, költségeket és ráfordításokat hulladékgazdálkodási tevékenységenként nyilvántartani.

Intézményi Szolgáltató a Megrendelő erre irányuló kérése esetén az általa közölt fémkereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos adatok vonatkozásában adatszolgáltatásra köteles.

Intézményi Szolgáltató az adatszolgáltatásra történő felhívás kézhezvételét követően haladéktalanul köteles megkezdeni az igényelt adatok begyűjtését, összeállítását és Megrendelőnek történő továbbítását. Intézményi Szolgáltató – amennyiben az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges – köteles a Nemzeti Adó- és Vámhivaltól adatot igényelni és a kapott adatokat Megrendelő felé továbbítani.

4.2.7. Intézményi Szolgáltató Hulladéktermelő erre irányuló kérése esetén köteles a hulladékokkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatokat a Hulladéktermelő részére megadni.

4.3. Engedély(ek)

4.3.1. Az Intézményi Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott Intézményi Szolgáltatás ellátásához szükséges hatósági Engedély(ek)el a jelen Szerződés aláírásakor teljes körűen rendelkezik, és az Engedély(ek)ben szereplő hatósági előírásokat betartja és betartatja. Az Intézményi Szolgáltató működéséhez szükséges Engedélyeit tartalmazó összefoglaló táblázatot, valamint a jelen Szerződés megkötésének napján hatályos és érvényes Engedélyeit a jelen Szerződés 3. sz. *Melléklete* tartalmazza.

4.3.2. Az Intézményi Szolgáltató köteles a Szerződés hatálya alatt gondoskodni arról, hogy Engedélyei hatályosak és érvényesek maradjanak, ezért az Engedélyeket az

Intézményi Szolgáltató köteles lejárata előtt meghosszabbítani, a kiadásra kerülő új, módosított engedélyeket a Megrendelő részére megküldeni, illetve az engedélyek esetleges meghosszabbítás nélküli lejárata, visszavonása, vagy bármely más jogi, hatósági korlátot, mely az Intézményi Szolgáltatás nyújtását kizárja vagy akadályozza soron kívül, írásban a Megrendelőnek olyan időpontban bejelenteni, hogy amennyiben azok megújítása bármilyen okból nem lehetséges, a Megrendelő gondoskodni tudjon az Intézményi Szolgáltató helyett vagy mellett további szolgáltató(k) bevonásáról az Intézményi Szolgáltatás ellátásába.

- 4.3.3. A fentiek elmulasztása vagy késedelve az Intézményi Szolgáltató súlyos szerződésszegésének minősül, amelyért Intézményi Szolgáltató kötbér fizetésére kötelezhető, és a Megrendelő azonnali hatállyal jogosult a Szerződés felmondására.

4.4. Felelősségbiztosítás

- 4.4.1. Intézményi Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésének teljes időtartamára köteles a saját kockázatára, saját költségén és saját nevében Általános, Tevékenységi és Szolgáltatói Felelősségbiztosítást (Biztosítás) fenntartani. A Biztosításnak fedezetet kell nyújtania az Intézményi Szolgáltató vagy annak alvállalkozói által a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelőnek vagy bármely harmadik félnek okozott személyi sérüléssel és/vagy dologi kárra, illetve nem vagyoni sérelemre, amely az Intézményi szolgáltató vagy annak alvállalkozói jogtalan, felelőtlen vagy gondatlan magatartásának következménye. A Megrendelő által elvárt biztosítási fedezet összegének számítási metodikáját a Szerződés 17. sz. melléklete tartalmazza.

Intézményi Szolgáltató továbbá köteles a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésének teljes időtartamára a 681/2023. (XII. 29.) Korm. rendeletben meghatározott környezetvédelmi felelősségbiztosítást fenntartani.

- 4.4.2. Az Intézményi Szolgáltató köteles minden biztosítási évforduló után (ill. az adott biztosítási jogviszony megújítására, fenntartására vonatkozó szabályok szerint) a biztosítási díjat megfizetni, és az érvényes biztosítási kötvény másolatát Megrendelő részére megküldeni.
- 4.4.3. Felek megegyeznek, hogy elsődlegesen az Intézményi Szolgáltató által fenntartandó biztosításokból fedezik a jelen szerződés végrehajtása során felmerülő károkat. Intézményi Szolgáltató továbbá köteles a Megrendelőt mentesíteni, illetve kártalanítani minden, harmadik fél által a jelen szerződéssel kapcsolatosan benyújtott kárigénnyel szemben.
- 4.4.4. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy ellenőrizze a biztosításokról szóló igazolásokat, illetve szükség esetén további információkat kérjen a biztosítási fedezetről vagy kérje annak módosítását. Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy a biztosítások megfelelnek-e jelen 4. pontban leírt követelményeknek.
- 4.4.5. A 4.4.1. pontban előírt biztosítás(ok) díjának megfizetése Intézményi Szolgáltató felelőssége.

- 4.4.6. A jelen szerződéssel kapcsolatos káresemény vagy biztosítási esemény bekövetkezése esetén Intézményi Szolgáltató kötelessége a biztosítási kötvényben előírt intézkedések megtétele továbbá Intézményi Szolgáltató köteles azonnal értesíteni az esemény által érintett feleket, beleértve, de nem kizárólagosan a biztosítót, a Megrendelőt és az illetékes hatóságokat.
- 4.4.7. A biztosítással nem fedezett károkat az a fél viseli, amelynek az szerződéses vagy jogszabályi kötelezettsége.
- 4.4.8. Az önrész minden esetben Intézményi Szolgáltatót terheli.
- 4.4.9. Intézményi Szolgáltató felelősséggel tartozik az általa alkalmazott alvállalkozók jelen szerződés teljesítése érdekében végzett tevékenységéért és az általuk a jelen szerződés teljesítése közben a Megrendelőnek okozott károkért is. Az Intézményi Szolgáltató köteles arról gondoskodni, hogy a jelen Szerződés teljesítésében az általa bevont valamennyi társvállalata és Alvállalkozója az engedélyének megfelelő, olyan biztosítási fedezettel rendelkezzen, amelyet számára a Szerződés jelen fejezete előír.

4.5. Alvállalkozó igénybevétele

- 4.5.1. A Megrendelő a Szerződés aláírásával megadja előzetes hozzájárulását ahhoz, hogy az Intézményi Szolgáltató a Szerződés teljesítéséhez Alvállalkozót vegyen igénybe. Az Intézményi Szolgáltató alvállalkozó igénybevétele a Szerződés teljes időtartama alatt, minden esetben, kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával jogosult a Szerződés teljesítésének bármely időpontjában. Alvállalkozó igénybevétele a jelen szerződés mellékletét képező Alvállalkozó bejelentési lap (8. sz. Melléklet szerinti minta) Megrendelő felé történő eljuttatásával kell kezdeményezni. A Megrendelő hozzájárulása nem mentesíti az Intézményi Szolgáltatót a Megrendelővel szembeni kötelezettségeinek teljesítése és az ezzel kapcsolatos felelőssége alól. Intézményi Szolgáltató köteles az Alvállalkozó által bevont további alvállalkozó(k) (szubalvállalkozó(k) igénybevétele is bejelenteni a 8. sz. Mellékleten, annak érdekében, hogy a feladatellátásban részt vevő alvállalkozói láncolat összes szintje beazonosítható legyen. A 8. számú mellékleten tehát a teljes alvállalkozói láncolatot szükséges feltüntetni, az egyes szinteken jelölve a megbízó és a megbízott alvállalkozókat.
- 4.5.2. Alvállalkozó igénybevétele esetén a Megrendelő írásban, az ok megjelölésével kérheti, hogy az Intézményi Szolgáltató az igénybe vett alvállalkozó helyett egy másik (az Intézményi Szolgáltató által megválasztott) alvállalkozót vegyen igénybe, illetve a be nem jelentett alvállalkozót a Megrendelő a szolgáltatás nyújtásából kizárhatja.
- 4.5.3. Az Intézményi Szolgáltató a 4.5.2 pont alapján előterjesztett megrendelői kérés teljesítését nem tagadhatja meg és a Megrendelő által megjelölt észszerű határidőn, de legfeljebb 30 napon belül köteles a nem szerződésszerű állapot megszüntetéséről, illetve új alvállalkozó bevonásáról vagy a teljesítésről maga

gondoskodni. Alvállalkozó igénybevétele esetén az Intézményi Szolgáltató az alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha maga teljesített volna.

- 4.5.4. Azon alvállalkozók tekintetében, akiket az Intézményi Szolgáltató a teljesítésbe be kíván vonni, legkésőbb a szerződés aláírásáig köteles a Megrendelő jóváhagyását beszerezni, ennek hiányában az alvállalkozó igénybevétele nem válik jogosulttá. A Szerződés aláírását követően Intézményi Szolgáltatónak alvállalkozó bevonására a 4.5.1 pont alapján van lehetősége.

4.6. EBK (Egészség, Biztonság és Környezet) előírások elfogadása

Az Intézményi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés hatálya alatt a Megrendelő által megállapított időközönként, a magyar jogszabályoknak való megfelelés ellenőrzése céljából EBK felülvizsgálatnak veti alá magát. Az ún. EBK Jogszabályi Követelményeket a szerződés 16. számú melléklete tartalmazza.

A szerződés időtartama alatt lebonyolítandó felülvizsgálatok gyakorisága a korábbi felülvizsgálatokon elért értékelési szintektől függően kerül meghatározásra. Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatállyal, indoklási és kártérítési kötelezettség nélkül felmondani, amennyiben a szerződés hatálya alatt:

- az EBK felülvizsgálat határidőre nem végezhető el Intézményi Szolgáltató hibájából,
- az EBK felülvizsgálat eredménye alapján Intézményi Szolgáltató "Nem megfelelt" minősítést kap, vagy
- az EBK felülvizsgálat eredményeképpen megállapított hiányosságokat a megjelölt határidőre sem pótolja.

Amennyiben az Intézményi Szolgáltató Alvállalkozót vesz igénybe, abban az esetben kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő fenti EBK felülvizsgálatra vonatkozó előírásait Alvállalkozójával megismerteti és azokat vele szemben is pontosan betartatja.

4.7. Bejelentési kötelezettség

Amennyiben Intézményi Szolgáltató tevékenységi területén az alábbiak szerinti esemény következik be:

- munkavégzéssel összefüggően súlyos sérülés*, egészségkárosodás, teljes munkaképtelenség, vagy haláleset,
- környezeti kár, vagy szennyezés, amely a létesítmény szomszédságára is kiterjed,
- jogszabályi határértékek, vagy előírások (szennyvíz, zaj, levegővédelem, szag/bűz stb.) ismétlődő megsértése, bírságot okozó eljárás megindulása,
- tűzeset, vagy súlyos kár (becsülten legalább 40 MFT kárértéket meghaladó), amely érinti a koncesszió hatálya alá eső hulladéktípusokat, illetve amely az üzem működésképtelenségét eredményezi, de legalábbis ideiglenes fennakadást eredményezhet a koncessziós feladatok teljesítésében,
- Intézményi Szolgáltató tevékenységéhez kapcsolódó jelentősebb panasz, felháborodás a lakosság körében, amely a média és az önkormányzat(ok) érdeklődését is felkeltette.

azt Intézményi Szolgáltató haladéktalanul köteles jelenteni a Megrendelő kijelölt képviselőinek. Az eseményeket követően Intézményi Szolgáltató, illetve képviselői kötelesek teljes mértékben együttműködni az illetékes hatóságok és igény esetén Megrendelő EBK szervezetének képviselőivel a fenti helyzet körülményeinek felderítése és kivizsgálása érdekében. Intézményi Szolgáltató beszámolási kötelezettsége kiterjed a telephelyein, vagy a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges alvállalkozóira is.

Az események jelentése az EBK eseményjelentési formanyomtatvány használatával és megküldésével (esemeny@mohu.hu) történik.

*Megrendelő súlyosnak tekinti azt a munkabaleset, amely

- a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- b) valamely érzékszerv, érzékelőképesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;
- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- d) hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését, továbbá ennél súlyosabb csonkulást okozott, illetve;
- e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

4.8. Adatkezelés, adatvédelem

Felek rögzítik, hogy e Szerződés szerinti jogviszonyuk időtartama alatt, valamint azt követően is kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. (EU) számú európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: „GDPR” vagy „Rendelet”) rendelkezéseit.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződés szerinti együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a Felek munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egyhangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet. A Megrendelő kijelenti, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekinti mindazon személyes adataiknak a Felek általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a Szerződés teljesítéséhez a Feleknek szükséges.

Felek tájékoztatják egymást és jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartóikat/közreműködőiket, hogy a jelen Szerződésben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként/közreműködőként megjelölt természetes személyek személyes adatai kezeléséről szóló részletes adatkezelési tájékoztatókat a [mohu adatkezesi tajekoztato szerzodeses kapcsolattartoi adatok kezeleserol 2024032 8.pdf](#) elérhetőségeken tekinthetik meg a szerződő Felek és jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartóik/közreműködőik.

Felek erről kötelesek a jelen Szerződésben feltüntetett természetes személy kapcsolattartóikat/közreműködőiket tájékoztatni és igazolható módon meggyőződni arról, hogy ezen érintett természetes személyek a fenti dokumentumokat elolvasták.

Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettsége megszegéséből eredő következményért felelősség terheli, és a kötelezettsége megszegéséből eredően a MOHU-val szemben támasztott igény, követelés alól a MOHU-t teljes körűen mentesíti, az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll.

A jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatások teljesítése során személyes adatok adatfeldolgozás céljából való továbbítására nem kerül sor. Amennyiben a szolgáltatás teljesítéséhez későbbiekben személyes adat továbbítása válna szükségessé adatfeldolgozás céljából, a Felek kötelezettséget vállalnak a Rendelet 28. cikk (3) bekezdése az adatfeldolgozó által végzett adatkezelésre vonatkozóan írásbeli szerződés megkötésére.

4.9. Egyéb kötelezettségek

4.9.1. Amennyiben a Megrendelőt az Intézményi Szolgáltató jelen Szerződés szerinti tevékenységével összefüggésben és az Intézményi Szolgáltatónak felróható okból hatóság bírság fizetésére kötelezi, a Megrendelő jogosult a bírság teljes összegét vagy annak egy részét az Intézményi Szolgáltatóra – felróhatóságának arányában - áthárítani és az Intézményi Szolgáltató köteles azt megtéríteni, abban az esetben, ha:

- a Megrendelő az őt megillető rendes jogorvoslati lehetőségeket kimerítette,
- a bírság kiszabására az Intézményi Szolgáltatónak felróható okból került sor. A Megrendelő a bírság összegét külön levélben terheli ki, melyet az Intézményi Szolgáltató köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni.

4.9.2. Amennyiben az Intézményi Szolgáltatót a jelen Szerződés szerinti tevékenységével összefüggésben, de a Megrendelőnek felróható okból hatóság bírság fizetésére kötelezi, az Intézményi Szolgáltató jogosult a bírság összegét részben vagy egészében a Megrendelőre – felróhatóság arányában - áthárítani és a Megrendelő köteles azt megtéríteni abban az esetben, ha:

- az Intézményi Szolgáltató az őt megillető rendes jogorvoslati lehetőségeket kimerítette,
 - a bírság kiszabására a Megrendelőnek felróható okból került sor. Az Intézményi Szolgáltató bírság összegét külön levélben terheli ki, melyet a Megrendelő köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni.
- 4.9.3. Az Intézményi Szolgáltató köteles valamennyi, őt érintő adatváltozást, valamint azt a körülményt, ha ellene csőd-, felszámolási- végelszámolási vagy végrehajtási eljárás indult, haladéktalanul, írásban bejelenteni a Megrendelőnek, ennek elmulasztása vagy késedelme súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 4.9.4. Az Intézményi Szolgáltatás ellátása során keletkezett dokumentumokat az Intézményi Szolgáltató köteles megőrizni, a vonatkozó Jogszabályokban meghatározott ideig.
- 4.9.5. A Szerződés aláírásával az Intézményi Szolgáltató igazolja, hogy a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexét a https://molgroup.info/storage/documents/sustainability/uzleti_partneri_etikai_kodex/uzleti_partneri_etikai_kodex_hungarian_2022.pdf internetes oldalon elérte, az abban foglaltakat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismerte el, a követelmények ismeretének hiányára a Szerződés teljesítése során nem hivatkozhat.

4.10. Szolgáltatási Díj

Az Intézményi Szolgáltató szerződésszerű teljesítés esetén jogosult a Szerződés 3.1. pontja szerinti díjakra / Szolgáltatási Díjra a 2. sz. *Mellékletben* foglaltak szerint.

5. Megrendelő jogosultságai és kötelezettségei

5.1. Megrendelő jogosult az Intézményi Szolgáltató teljesítését közvetlenül, vagy megbízottja útján folyamatosan, bármikor eseti jelleggel vagy rendszeresen ellenőrizni, ennek keretében különösen, de nem kizárólagosan a Megrendelő jogosult bármikor ellenőrizni azt is, hogy az Intézményi Szolgáltató az e Szerződésben felsorolt egyes az Intézményi Szolgáltatások teljesítése során a vonatkozó Jogszabályok előírásait betartja és betartatja.

5.2. Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást minden olyan tudomásukra jutott tényről, körülményről, amely a Szerződés teljesítésének tervszerű és ütemezett megvalósíthatóságát befolyásolja, különös tekintettel az Intézményi Szolgáltató Engedélyeire, valamint a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekre. Bármilyen változás esetén a tájékoztatással egyidejűleg az Intézményi Szolgáltató köteles megküldeni a szükséges Engedélyek, dokumentumok másolatait a Megrendelő műszaki kérdésekben illetékes kapcsolattartója részére.

5.3. Megrendelő köteles az Intézményi Szolgáltató jelen szerződésben szereplő díjakat / Szolgáltatási Díját szerződésszerű teljesítés esetén, annak esedékességekor megfizetni.

5.4. Megrendelő az Intézményi Szolgáltatás minőségének javítása, így különösen, de nem kizárólagosan a gyűjtési volumenek növelése, továbbá a magasabb minőségű haszonanyag előállítás érdekében hatékonyságjavítást célzó programok kidolgozására és indítására jogosult.

Megrendelő a programokat időszakonként és hulladék anyagáramonként hirdetheti ki az Intézményi Szolgáltatók, mint résztvevői kör számára. A programok részleteiről és szabályzatáról, valamint a részvétel feltételeiről Megrendelő **bónusz-program** felhívás megküldésével tájékoztatja az Intézményi Szolgáltatót. A programban az Intézményi Szolgáltató részére előirányzott célértékek teljesítése esetére járó kifizetések nem képezik az alap szolgáltatási díj részét, így azok elkülönítetten kezelendők.

6. Intézményi Szolgáltató szerződésszegésének jogkövetkezményei

Amennyiben az Intézményi Szolgáltató a jelen Szerződésben, annak Mellékleteiben, így különösen, de nem kizárólagosan a 5. sz. *Melléklet* szerinti SLA tekintetében nem szerződésszerűen teljesít, úgy a Megrendelő az alábbi jogkövetkezmények alkalmazására jogosult.

6.1. Kötbér

6.1.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben az Intézményi Szolgáltató neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt, az egyes Intézményi Szolgáltatások tekintetében bármely, a 2. sz. *Melléklet* szerinti Területen az 1. sz. *Mellékletben* megállapított kötelezettségeit nem határidőben teljesíti, az Intézményi Szolgáltató **késedelmi kötbért köteles fizetni**. A kötbér mértékét az 5. sz. *Melléklet* határozza meg. A késedelmi kötbér a késedelem bekövetkeztével esedékessé válik. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti az Intézményi Szolgáltatót a Szerződés teljesítése alól.

6.1.2. Hibás teljesítési kötbér

Amennyiben az Intézményi Szolgáltató neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt, az egyes Intézményi Szolgáltatások tekintetében bármely, a 2. sz. *Melléklet* szerinti Területen az 1. sz. *Mellékletben* megállapított kötelezettségeit nem szerződésszerűen (hibásan) teljesíti, az Intézményi Szolgáltató **hibás teljesítési kötbért köteles fizetni**. A kötbér mértékét az 5. sz. *Melléklet* határozza meg. A hibás teljesítési kötbér a nem szerződésszerű teljesítéssel esedékessé válik. A Megrendelő a hibás teljesítés miatti kötbér mellett egyidejűleg nem jogosult szavatossági igény érvényesítésére.

6.1.3. Mulasztási kötbér

Amennyiben az Intézményi Szolgáltató neki felróható okból a jelen Szerződés aláírását követően bármikor a 4.3.1. pontban, illetve a 4.5.4. pontban meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti, **mulasztási kötbért köteles fizetni**, melynek mértéke a Szerződés 1 évre számított nettó Szolgáltatási Díjának 20 %-a (számítása: Intézményi

Szolgáltatás(ok) egységára * 1 éves szerződéses mennyiség), és ebben az esetben a Megrendelő jogosult a Szerződés azonnali hatályú (rendkívüli) felmondására is azzal, hogy mentesül az Intézményi Szolgáltató a Mulasztási kötbér megfizetése alól, ha igazolja a Megrendelő felé, hogy az engedélye meghosszabbítása vagy megszerzése iránti eljárást megindította.

6.1.4. Kötbér titoktartási kötelezettség megszegése esetén

Amennyiben az Intézményi Szolgáltató megsérti a Szerződés 12. pontjában megállapított titoktartási kötelezettségét, kötbért köteles fizetni, mely a Szerződés 1 évre számított nettó értékének (számítása: Intézményi Szolgáltatás(ok) egységára * 1 éves szerződéses mennyiség) a 10%-a.

6.1.5. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben a Megrendelő az Intézményi Szolgáltatónak felróható okból a Szerződést felmondta vagy attól elállt, az Intézményi Szolgáltató **meghiúsulási kötbért köteles fizetni**, amelynek mértéke a Szerződés 1 évre számított nettó Szolgáltatási Díjának, mint kötbéralapnak a 30%-a.

6.1.6. Kötbérre vonatkozó általános szabályok

A Megrendelő – a kártérítésre vonatkozó szabályok szerint – jogosult az Intézményi Szolgáltatóval szemben a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni. A Megrendelő a kötbér összegét – az Intézményi Szolgáltató előzetes tájékoztatását követően - külön levélben terheli ki, melyet az Intézményi Szolgáltató köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni. A 6.1.2. pont szerinti kötbérrel terhelt feladat után a Megrendelő jogosult az Intézményi Szolgáltatótól arányos mértékű szolgáltatási díj-csökkentését kérni. Megrendelő kötbért kizárólag abban az esetben alkalmaz, amennyiben az Intézményi Szolgáltatónak felróható okból nem teljesülnek a Szerződésben meghatározott feltételek.

6.2. Az Intézményi Szolgáltatás ellátásának átvétele a Megrendelő által

6.2.1. Abban az esetben, ha a Megrendelő a Szerződés 6.1 pontja alapján, vagy 5.1. pontja szerinti ellenőrzés során úgy ítéli meg, hogy az Intézményi Szolgáltatónak az Intézményi Szolgáltatás ellátásával kapcsolatos tevékenysége jogszabályba ütköző, nem felel meg az 5. sz. *Melléklet* szerinti SLA táblázat mutatóinak, vagy az egyébként bármilyen tekintetben nem felel meg a Szerződés 1. sz. *Melléklete* szerint megfogalmazott műszaki-szakmai elvárásoknak, vagy az Intézményi szolgáltató jelzi Megrendelő felé, hogy a Szerződésben foglalt tevékenységeit nem várt akadály miatt ideiglenesen nem képes elvégezni, úgy a **Megrendelő jogosult arra, hogy az Intézményi Szolgáltatás** megfelelő ellátásának helyreállítása érdekében a feladatellátást más koncesszori alvállalkozó által, **legfeljebb 30 napra átvegye** (továbbiakban: **Feladatátvétel**).

6.2.2. Amennyiben a Megrendelő dönt a Feladatátvételtől, a Felek kötelesek a 9. sz. *Melléklet* szerinti Jegyzőkönyvben rögzíteni a Feladatátvétel okát, körülményeit, azt, hogy pontosan melyik Intézményi Szolgáltatás érintett a Feladatátvétellel, továbbá azt is, hogy a Feladatátvétel milyen időszakra vonatkozik.

- 6.2.3. Amennyiben a Feladatátvétel több, mint 30 napig tart, annak okán, hogy az Intézményi Szolgáltató nem tudja a megfelelő működést helyreállítani, ebben az esetben az Intézményi Szolgáltató nem szerződésszerű működése súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 6.2.4. Amennyiben a Feladatátvételt követően legkésőbb 30 nappal a Szerződés a Felek között helyreállítható, és az Intézményi Szolgáltató tudja folytatni az Intézményi Szolgáltatás ellátását, úgy Megrendelő az Intézményi Szolgáltató részére a feladatot visszaadja (továbbiakban: **Feladatvisszaadás**), amelyet a Felek a 9. sz. *Melléklet* szerinti Jegyzőkönyvben rögzítenek. A Jegyzőkönyvben a Felek kötelesek pontosan feltüntetni azt, hogy a Feladatátvétel ténylegesen mennyi ideig tartott, és azt miként szüntették meg.
- 6.2.5. A Feladatátvétel időtartama alatt az Intézményi Szolgáltató Szolgáltatási Díjra nem jogosult, és ezen felül köteles megtéríteni mindazt a kárt, amely a Megrendelőt a Feladatátvétel kapcsán érte.

6.3. Kártérítés

A Megrendelő – a kártérítésre vonatkozó szabályok szerint – jogosult az Intézményi Szolgáltatóval szemben a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni.

6.4. Felmondás, elállás

A Megrendelő jogosult a Szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, a Szerződés 8.2.1. pontjában foglaltak szerint.

7. Szavatossági nyilatkozatok

7.1. Intézményi Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy:

- a Szerződésben foglalt Intézményi Szolgáltatás ellátására képes, e tekintetben rendelkezik minden szükséges Engedéllyel, eszközzel, és személyzettel, és az Intézményi Szolgáltatás ellátására a Szerződés teljes hatálya alatt képes marad;
- képviselője teljes jogkörrel és felhatalmazással bír jelen Szerződés szerinti jogviszony megkötésére;
- nem áll csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt, illetve nem áll semmilyen olyan hatósági vagy hivatali vizsgálat vagy kötelezés hatálya alatt, amely akadályozza vagy akadályozhatja jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében;
- a Szerződés hatálya alatt minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy pénzügyi helyzete stabil maradjon, az Intézményi Szolgáltatásokból fakadó pénzügyi kötelezettségeket tudja teljesíteni, ezekért pénzügyileg helyt tud állni.

7.1.1. A Megrendelő jogosult az Intézményi Szolgáltató Szolgáltatási Díjából a pénzügyi rendezés során levonni mindazokat a követeléseket, amelyek az Intézményi

Szolgáltató által a Szerződésben vállalt kötelezettségek megszegéséből erednek (**"Kompenzáció"**).

7.2. Megrendelő kijelenti és szavatolja, hogy:

- a) képviselője teljes jogkörrel és felhatalmazással bír a Szerződés megkötésére;
- b) nem áll csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt, illetve nem áll semmilyen olyan hatósági vagy hivatali vizsgálat vagy kötelezés hatálya alatt, amely akadályozza vagy akadályozhatja jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében.
- c) *a nemzeti vagyonról* szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésében meghatározottak alapján átlátható szervezetnek minősül.

8. A Szerződés megszűnése, megszüntetése

8.1. A Szerződés megszűnése, megszüntetése rendes felmondással, közös megegyezéssel

- 8.1.1. A Szerződés a 2.1. pontban foglalt időpontban, a határozott idő lejártával szűnik meg (Lejárat).**
- 8.1.2.** Megrendelő a jelen szerződést jogosult 6 hónapos felmondási idő alkalmazásával, kártérítési és kártalanítási fizetési kötelezettség nélkül felmondania 8.3. pontban foglalt szabályok alkalmazásával.
- 8.1.3.** A Szerződés közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethető.

8.2. A Szerződés megszüntetése rendkívüli felmondással

8.2.1. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani:

- 8.2.1.1. az Intézményi Szolgáltató, vagy a nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy súlyosan megsérti a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexében foglaltakat, vagy
- 8.2.1.2. az Intézményi Szolgáltató vagy nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy megsérti a Megrendelő területén érvényes EBK előírásokat, vagy
- 8.2.1.3. az Intézményi Szolgáltató megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét, vagy
- 8.2.1.4. az Intézményi Szolgáltató nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, üzleti tisztességét, vagy
- 8.2.1.5. az Intézményi Szolgáltató a Szerződésben foglalt Intézményi Szolgáltatásokkal összefüggő kötelezettségeit rendszeresen megszegi, Felek rendszeres kötelezettségszegésnek tekintik a késedelmes vagy hibás vagy nem teljesítéseket, ha azok meghaladják éves szinten az összes megrendelés 10%-át, vagy
- 8.2.1.6. az Intézményi Szolgáltató negyedéves szinten nem éri el a begyűjtött hulladék/haszonanyag arány tekintetében az 1. sz. mellékletben megállapított szintet, vagy

- 8.2.1.7. az Intézményi Szolgáltatónak az Intézményi Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges Engedélye(i) legkésőbb a Szerződés aláírásának napján nem, vagy nem maradéktalanul állnak rendelkezésre, azokat a Szerződés hatálya alatt visszavonják vagy azokat nem hosszabbítják meg, kivéve azt az esetet, ha az Intézményi Szolgáltató a Megrendelő felé igazolja, hogy az engedély meghosszabbítása vagy megszerzése iránti eljárást megindította, vagy
- 8.2.1.8. az Intézményi Szolgáltató a Szerződésben foglalt és fent külön nem nevesített kötelezettségeit ismételten vagy a Megrendelő megítélése szerint súlyosan megszegi, amely esetben a felmondás gyakorlását megelőzően rövid, legfeljebb 10 napos határidő kitűzésével, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel fel kell hívni az Intézményi Szolgáltatót a felmondási okot képező mulasztás, illetve szerződésszegés megszüntetésére. A felmondás joga, csak a felhívásban megjelölt határidő eredménytelen eltelte után gyakorolható, vagy
- 8.2.1.9. az Intézményi Szolgáltatónak bármely, egy vagy több MOL-csoport taggal szemben 30 napot meghaladó, MOL-csoport tagonként legalább 1000 EUR összegű lejárt tartozása áll fenn, vagy a MOL-csoport tagokkal szemben fennálló 30 napot meghaladó lejárt összes tartozása eléri vagy meghaladja a 10 000 EUR összeget (amennyiben bármilyen tartozás EUR-tól eltérő pénznemben áll fenn, az adott pénznemben fennálló tartozást az Európai Központi Banknak az adott deviza/EURO árfolyama (ECB fixing) alapján számolják át EUR-ra), vagy
- 8.2.1.10. az Intézményi Szolgáltató fizetéseképtelenségét jogerős bírósági határozatban megállapították, vagy jogerős bírósági határozatban felszámolását elrendelték, vagy
- 8.2.1.11. az Intézményi Szolgáltató a felelősségbiztosítását a Szerződés hatálya alatt nem tartja fenn, vagy
- 8.2.1.12. ha az EBK audit határidőre nem végezhető el az Intézményi Szolgáltató hibájából.

8.2.2. A Intézményi Szolgáltató jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani az alábbi esetekben:

- 8.2.2.1. a Megrendelő az esedékes havi Szolgáltatási Díjat határidőre nem fizeti meg, és az erre vonatkozó Intézményi Szolgáltató írásbeli felszólítás - és ebben foglalt további 60 (hatvan) napos fizetési határidő - biztosítás ellenére sem fizeti meg, vagy
- 8.2.2.2. a Megrendelő az Intézményi Szolgáltató tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza, vagy
- 8.2.2.3. a Megrendelő fizetéseképtelenségét jogerős bírósági határozatban megállapították, vagy felszámolását elrendelte a bíróság.

8.3. Felmondásra, megszüntetésre vonatkozó közös szabályok

- 8.3.1. A felmondást tartalmazó iratot személyesen vagy futárral, vagy tértivevényes levél útján kell a másik Félnek kézbesíteni. Amennyiben az értesített Fél a tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél a mindenkorai postai szolgáltatásokról

szóló törvényben foglaltak szerint, de legkésőbb a feladástól számított 5 (öt) munkanapon belül kézbesítettnek tekintendő. Amennyiben a Felek elektronikus kapcsolattartásban állapodnak meg, a kézbesítés szabályaira az elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései vonatkoznak.

- 8.3.2. A Szerződés megszűnése esetén a Felek a felmondás hatályának napjáig nyújtott Szolgáltatást és annak a szerződésszerű pénzbeli ellenértékét kötelesek egymással szemben elszámolni.
- 8.3.3. Amennyiben a Szerződés az Intézményi Szolgáltatónak felróható okból a Lejárat előtt megszűnik, az Intézményi Szolgáltató köteles megtéríteni a Lejárat előtti megszűnéssel a Megrendelőnek okozott kárt, különös tekintettel a Megrendelő Intézményi Feladatellátási kötelezettségének esetleges megszegéséből ezáltal adódó jogkövetkezményekre is.
- 8.3.4. Amennyiben a Szerződés a Megrendelőnek felróható okból a Lejárat előtt megszűnik, a Megrendelő köteles megtéríteni a Lejárat előtti megszűnéssel az Intézményi Szolgáltatónak okozott kárt.

9. Referencia

A Szerződésre, illetve az Intézményi Szolgáltatóval kapcsolatos együttműködésre a Megrendelő jogosult referenciaként, kapacitásként hivatkozni, amennyiben harmadik személy pályáztatás, közbeszerzési eljárás vagy szerződéskötésre irányuló tárgyalások során ezt kifejezetten kéri tőle, melyhez az Intézményi Szolgáltató a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul.

Az Intézményi Szolgáltató a Szerződésre, illetve a Megrendelővel kapcsolatos együttműködésre kizárólag akkor jogosult referenciaként hivatkozni, ha ahhoz a Megrendelő előzetesen és kifejezetten írásban hozzájárult. Megrendelő jogosult a megadott hozzájárulást írásban, bármikor, indoklás nélkül visszavonni.

10. Szerződés módosítása

A Szerződés – amennyiben a Felek a Szerződésben az elektronikus úton való szerződésmódosítás lehetőségében nem állapodtak meg – csak írásban, papír alapon, cégszerű aláírással módosítható. Szerződésmódosításnak tekintik a Felek azt az esetet, amikor a szerződés bármely mellékletét vagy a függelékét szükséges módosítani, ide nem értve a 4.1.2.1. szerinti egyoldalú szerződésmódosítás lehetőségét. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

11. Vis Maior

11.1. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike bizonyítottan nem tudja teljesíteni a Szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függnek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

11.2. A fenyegető vis maiorról és a vis maior bekövetkezéséről, várható időtartamáról a szerződő Felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni kötelesek, megjelölve e tájékoztatásban azt is, hogy a vis maior körülmény mennyiben és hogyan érinti a Szerződés teljesíthetőségét. Ennek a bejelentése és alátámasztása hiányában a vis maior hivatkozás nem mentesíti a hivatkozó felet a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, továbbá a fenyegető vagy bekövetkező vis maiorról történő késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős Fél felel.

11.3. Amennyiben a vis maior helyzet fennálltát a Felek kölcsönösen elismerik, abban az esetben a szerződéses határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama a 30 napot meghaladja, a Felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a Szerződés esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, a szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja még abban az esetben is, ha az irányadó jog vagy a szerződés alapján a felmondásra egyébként nem jogosult, továbbá a Felek a lehetetlenülés szabályai szerint haladéktalanul lefolytatják a szerződés megszűnéséhez kapcsolódó elszámolást.

12. Titkossági és bizalmassági klauzula

A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen Szerződés tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen Szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.

Jelen rendelkezés nem vonatkozik a MOL-csoport tagjai, illetve az Intézményi Szolgáltatóval egy cégcsoportba tartozó tagok részére történő információ átadásra. A MOL-csoport tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését a Megrendelő szavatolja. Az Intézményi Szolgáltatóval egy cégcsoportba tartozó tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését az Intézményi Szolgáltató szavatolja.

Jelen rendelkezés nem vonatkozik továbbá a Megrendelő részére szerződés alapján pénzügyi-számviteli, jogi, HR, biztosítási, illetve kiegészítő pénzügyi, valamint követelés behajtási szolgáltatást nyújtó harmadik fél részére adandó valamennyi, valamint a szerződésből eredő követelés Megrendelő által történő engedményezése esetén az engedményes részére az engedményezési szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges információkra, továbbá amennyiben a szerződés pénzügyi biztosíték nyújtását írja elő, az azzal kapcsolatos megállapodások megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges, Intézményi Szolgáltató által harmadik fél részére adandó információkra.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki továbbá az alábbi információkra:

- amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben az információt kapó szerződő fél hibáján kívül válnak nyilvánossá, vagy
- amelyek bizonyíthatóan már a Szerződés hatályba lépését megelőzően is ismertek voltak az információt kapó fél számára, vagy
- amelyek olyan harmadik fél által jutottak az információt kapó fél tudomására, akit, vagy amelyet nem köt titoktartási megállapodás azon szerződő féllel szemben, akire/amelyre az információ vonatkozik, vagy
- amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, tőzsdei szabályzat vagy hatósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és kör részére.

Jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a Szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az a Szerződés megszűnésétől számított 3 évig fennáll.

Amennyiben az Intézményi Szolgáltató kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, és ennek okán a köztulajdonban lévő gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. rendelkezései értelmében a szerződések közzétételére köteles, úgy a Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, és hozzájárul ezen Szerződés fentiek szerinti közzétételéhez azzal, hogy az Intézményi Szolgáltató köteles a Megrendelő részére a közzétételt megelőzően a közzétenni kívánt, megfelelő adatok kitakarása mellett előkészített Szerződést a Megrendelő részére megküldeni.

13. Értesítések, Kapcsolattartók

13.1. Értesítés tértivevényes levél útján

Amennyiben a Szerződés valamely jognyilatkozat megtételéhez tértivevényes levél útján történő kézbesítést ír elő és a címzett Fél a jelen Szerződésben meghatározott értesítési címére, illetve ennek hiányában székhelyére küldött tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél a mindenkor postai szolgáltatásokról szóló törvényben foglaltak szerint, de legkésőbb a feladástól számított 5 (öt) munkanapon belül kézbesítettnek tekintendő.

13.2. Értesítés elektronikus levél (e-mail) útján

Felek, ha a Szerződés ettől eltérően nem rendelkezik, az értesítéseket e-levéllal is teljesíthetik.

A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítésével összefüggő információkról elektronikus levelezőrendszeren keresztül értesítik egymást.

A Felek Szerződés teljesítése során eljáró kapcsolattartóinak elérhetőségeit a 13.3. pont tartalmazza, a megjelölt Kapcsolattartók által elektronikus formában, e-mailen küldött értesítés visszaigazolás hiányában a küldéstől számított egy munkanap elteltével kézbesítettnek tekintendő. A Kapcsolattartók a Szerződés módosítására nem jogosultak.

Az elektronikus formában, e-mail-ben küldött, a Szerződés szerinti értesítések, visszaigazolások cégszerű aláírás és ezt helyettesítő azonosítás nélkül jutnak el a Felekhez, amelyet a Felek tudomásul vesznek, és ellenkező bizonyításig elfogadottnak tekintenek.

A Szerződésben rögzített szabályoknak megfelelően létrehozott e-mailek tekintetében Felek sem bíróságok, sem más hatóságok előtt nem hivatkozhatnak arra, hogy azok nem felelnek meg a cég nevében tett írásos dokumentumok követelményeinek, kivéve, ha alkalmazására bizonyíthatóan, csalárd vagy egyéb jogellenes szándékkal került sor.

Abban az esetben, ha a küldő fél e-mailjével kapcsolatban vita merül fel a küldő személyét illetően, vagy a levél tartalmával kapcsolatban, a küldő felet terheli annak bizonyítása, hogy a levelet nem a feladóként megjelölt személy, vagy nem a megérkezett tartalommal küldte el.

Felek kijelentik, hogy az alkalmazandó e-mail levelezési rendszert a Szerződés aláírásának időpontjában biztonságosnak és alkalmasnak tekintik, és egyben vállalják, ha a működés során a rendszer biztonságát tudomásuk szerint veszély fenyegeti, e tényről, ismeretről haladéktalanul tájékoztatják a másik felet. Felek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért felelősséggel tartoznak.

Felek megállapodnak, hogy az elektronikus úton küldött levél (e-mail) csak abban az esetben minősül hivatalos kapcsolattartási formának, ahol és amennyiben ezt jelen Szerződés kifejezetten megengedi.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés elektronikus úton küldött levél útján nem módosítható és nem szüntethető meg.

13.3. Kapcsolattartásra kijelölt személyek

Megrendelő részéről:

Szerződéssel kapcsolatban:

Név: [REDACTED]

Beosztás: [REDACTED] Csoportvezető

Cím: [REDACTED]

Telefonszám: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

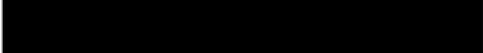
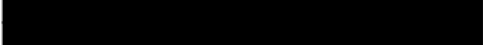
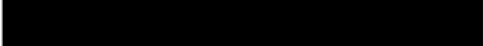
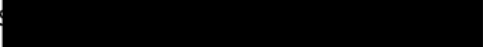
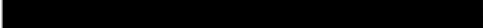
Szakmai kapcsolattartó

N
B
C
T
e


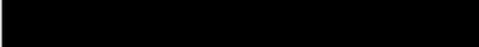
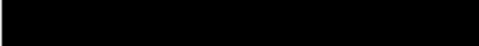
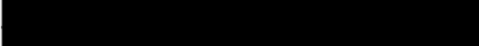
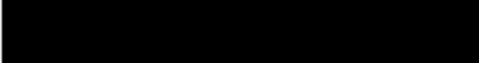


Szolgáltató részéről:

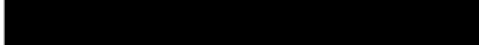
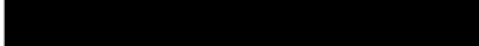
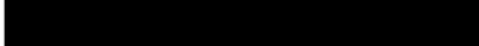
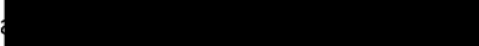
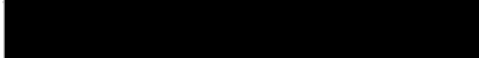
Szerződéssel kapcsolatban:

Név: 
Beosztás:  ő
Cím: 
Telefonszám: 
e-mail:  u

Szakmai kapcsolattartó:

Név: 
Beosztás: 
Cím: 
Telefonszám: 
e-mail: 

Pénzügyi kapcsolattartó:

Név: 
Beosztás: 
Cím: 
Telefonszám: 
e-mail: 

14. Érvénytelenség

Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a Szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg.

15. Átruházhatóság

Megrendelő jogosult a Szerződést, annak meghatározott részét (részeit) vagy a Szerződésben meghatározott egyes jogokat vagy kötelezettségeket vagy követeléseket az Intézményi

Szolgáltató előzetes értesítése mellett harmadik személy részére átruházni. Az Intézményi Szolgáltató az átruházáshoz a Szerződés aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul.

Intézményi Szolgáltató jogosult a Szerződést, annak meghatározott részét (részeit) vagy a Szerződésben meghatározott egyes jogokat vagy kötelezettségeket vagy követeléseket harmadik személy részére átruházni, amennyiben ahhoz előzetesen a Megrendelő hozzájárulását adja.

16. Irányadó jog

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződésben szabályozott valamennyi kérdést – ide értve a Szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog szabályainak alkalmazásával kell eldönteni, ezen jog kollíziós szabályainak kizárásával.

17. Bírósági klauzula

Jelen Szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a szerződésből adódó jogviták rendezésére - a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint járásbíróság bírósági hatáskörbe tartozó ügyekben - kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. Minden más esetben Felek vitájukat a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.

18. Értelmező rendelkezések

Ha a szövegösszefüggés másként nem kívánja, a jelen Szerződés értelmezésekor:

- a nagy kezdőbetűvel írt, fentiekben meghatározott fogalmak használata esetén az egyes szám magában foglalja a többes számot és fordítva;
- amennyiben a Szerződés „személy”-re hivatkozik az bármely belföldi illetve külföldi természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságra, vagy bármely más külföldi jogképeséggel rendelkező személyre történő utalásként értelmezendő;
- valamely Pontra vagy Mellékletre való hivatkozás a jelen Szerződés adott pontjára vagy mellékletére vonatkozik, és bármely ponton vagy Mellékleten belül valamely alpontra, részre, bekezdésre vagy egyéb alegységre való hivatkozás az adott Ponton vagy Mellékleten belül a megfelelő számú vagy betűjelű alpontra, részre, bekezdésre vagy egyéb alegységre vonatkozik;
- a címek és alcímek csupán szerkesztési és kényelmi célokat szolgálnak, a Szerződés kikötéseinek értelmezését nem befolyásolják;
- a Szerződésben használt „illetve” kötőszó és/vagy logikai kapcsolatra utal a vonatkozó szövegrészek közötti összefüggésben;

- amennyiben a Szerződés szövegéből más nem következik, a Szerződésben szereplő felsorolások egyes elemei közötti logikai kapcsolat tekintetében az utolsó előtti és az utolsó elem közötti „és”, „vagy”, „illetve” kötőszavak valamennyi elem tekintetében meghatározzák az egymáshoz való kapcsolatukat; és
- a Mellékletek és a Preambulum a jelen Szerződés részét képezik, és érvényességük és hatályuk azonos a Megállapodás törzsszövegével, és a jelen Szerződésben való bármely hivatkozás kiterjed a Mellékletekre és a Preambulumra is.

19. Vagyonvédelem

19.1 Az Intézményi Szolgáltató köteles a gyűjtési, szállítási, előkezelési és tárolási tevékenysége során a vagyonvédelemről gondoskodni, ennek keretében biztosítani, hogy Megrendelő tulajdonát képező hulladékok és értékkel bíró anyagok tekintetében az eltulajdonítás, illetve bárminemű jogsértő cselekmény - mely közvetlenül vagy közvetve a Megrendelő kárát, veszteségét eredményezheti - kizárásra és megelőzésre kerüljön.

Intézményi Szolgáltató köteles a birtokában lévő, a MOHU tulajdonát képező hulladékokkal és értékkel bíró anyagokkal kapcsolatosan bekövetkezett káreseményt, eltulajdonítást, ill. bárminemű jogsértő cselekményt az észlelést követő 24 órán belül jelenteni a MOHU Biztonsági szervezet soc@mohu.hu e-mail címére.

Az Intézményi Szolgáltató a Megrendelő arra irányuló eseti kérése esetén adatszolgáltatás keretében biztosítja a Megrendelő részére a tevékenység ellátásával kapcsolatos vagyonvédelmi elemek (GPS rendszerek, telematika, sorompó, kamera, betörésvédelmi rendszer, vagyonőrség/portaszolgálat, stb.) felsorolását a meghatározott formában.

Az Intézményi Szolgáltató hozzájárul, hogy amennyiben az Intézményi Szolgáltató saját vagyonvédelmi rendszerrel nem rendelkezik, vagy az nem megfelelő a Megrendelő tulajdonát képező hulladék megóvása szempontjából, a Megrendelő saját vagyonvédelmi rendszereket helyezzen üzembe, a hulladékgazdálkodási tevékenységgel közvetlenül érintett helyszíneken.

19.2 A Megrendelő által telepített vagyonvédelmi rendszerek üzemeltetését és az azzal járó költségeket a Megrendelő viseli, viszont azok állagmegóvása és rendeltetésszerű használata az Intézményi Szolgáltató felelőssége.

Az Intézményi Szolgáltató számára az ezen rendszerek által rögzített adatokba a betekintés lehetőségét a szükséges és ésszerű mértékig a Megrendelő biztosítja a vonatkozó szabályok betartása mellett.

A vagyonvédelmi rendszereket az Intézményi Szolgáltató kizárólag a Megrendelő részére nyújtott szolgáltatáshoz használhatja.

19.3 Az Intézményi Szolgáltató a Megrendelő részére biztosítja a vagyonvédelmi rendszereibe, az azok által rögzített adatokba történő betekintés lehetőségét a vonatkozó szabályok betartása mellett.”

20. Teljes megállapodás, záró rendelkezések

Jelen Szerződés képezi a Feleknek a szerződés tárgyában létrejött teljes megállapodását. A jelen Szerződés megkötésével minden korábbi, e tárgyban folytatott szóbeli vagy írásbeli egyeztetés, illetve létrejött megállapodás hatályát veszti. Nem képezik a Szerződés részét mindazon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve mindazon gyakorlat, melyet egymás között kialakítottak. Nem képezi a Szerződés részét továbbá semmilyen, az adott üzletágban hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

Intézményi Szolgáltató a szerződés aláírásával igazolja, hogy a Felelős Beszerzési Kódexet a <https://molgroup.info/hu/a-mol-csoportrol/beszallitoi-kozpont/felelos-beszerzes> oldalon elérte, tanulmányozta és megértette az abban foglaltakat, és nyilatkozik arról, hogy az abból eredő kötelezettségeket magára nézve kötelezőnek ismeri el, és a szerződés teljesítésekor Intézményi Szolgáltató nem hivatkozhat ezen követelmények ismeretének hiányára.

A Szerződés aláírásával a szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy a Szerződésben foglaltakkal egyetértenek, és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el. A Szerződés a Megrendelő elektronikus szerződéskötési rendszerében (DocuSign), a Felek elektronikus aláírásával jött létre, amelyet a Felek a Ptk. irányadó rendelkezései alapján írásban foglalt szerződésként fogadnak el. A Felek aláírását követően a Szerződés elektronikusan aláírt példánya a DocuSign rendszer által küldött e-mailből letölthető.

A Megrendelő (Koncessziós Társaság) a hulladékgazdálkodási koncesszió hatálya alatt végzett hulladékgazdálkodási tevékenysége keretében ellátandó szolgáltatások tekintetében biztosítja a felügyelete alatt eljáró közreműködők számára, hogy megismerjék a Koncessziós Társaság Integrált Irányítási Rendszerét, és közreműködjenek működtetésében, fejlesztésében. Alvállalkozó jelen Szerződés elfogadásával tudomásul veszi a Megrendelőnek a (hulladékgazdálkodási koncesszió hatálya alatt ellátandó) szolgáltatások eredményességéhez fűződő kiemelt érdekét, továbbá a nem szerződésszerű teljesítés (ideértve a megfelelési kötelezettségeinek nem teljesítését is.) jogkövetkezményeit.

21. Mellékletek, Függelék

Az alábbiakban felsorolt Mellékletek és Függelék a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú Melléklet: Műszaki tartalom
2. számú Melléklet: A Szerződés mennyisége, az Intézményi Szolgáltatások Szolgáltatási Díja és Intézményi Szolgáltató által ellátandó Területek Intézményi Szolgáltató ajánlata alapján

3. számú Melléklet: Intézményi Szolgáltatónak az Intézményi Szolgáltatások ellátására jogosító engedélyeit, egyéb minősítéseit tartalmazó összefoglaló táblázat és az Engedélyek másolata
 4. számú Melléklet: Teljesítésigazolási dokumentumok **(TIG)**, a TIG kiadásához szükséges igazolások Intézményi Feladatonként, TIG kiadásának rendje
 5. számú Melléklet: Az egyes Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenységek vonatkozásában részletezett szolgáltatási színvonalmutatók, kötbér **(SLA)**
 6. számú Melléklet: Adatszolgáltatás
 7. számú Melléklet: Intézményi Szolgáltató általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítási kötvényének másolata
 8. számú Melléklet: Alvállalkozó bejelentő adatlap
 9. számú Melléklet: Feladatátvételi és Feladatvisszaadási Jegyzőkönyv
 10. számú Melléklet: Elszámolási szerződés - Ösztönző Rendszerek költségeire
 11. számú Melléklet: Elektronikus számlázás rendje
 12. számú Melléklet: Haszonanyag értékesítéshez kapcsolódó mintaadási folyamat
 13. számú Melléklet: Tájékoztatás alapjellemzés elkészítéséhez
 14. számú Melléklet: Intézményi Szolgáltató által használt telephelyeken, illetve szállító-gyűjtő járműveken az Intézményi Szolgáltató által kötelezően alkalmazandó munkáltatói előírások
 15. számú Melléklet: Intézményi Szolgáltató Folyamatábrája a hulladék beérkezése és kiléptetése közötti tevékenységekről
 16. számú Melléklet: EBK jogszabályi követelmények
 17. számú Melléklet: MOHU koncesszori alvállalkozók biztosítási fedezet előírása
1. számú Függelék: az Intézményi Szolgáltató által a jelen Szerződés keretében a Megrendelő részére lekötött kapacitások (a Szerződés teljesítéséhez igénybe vett létesítmények, eszközök listája, a tulajdonjog, vagy a jogszerű használatot igazoló jogcím feltüntetésével, melynek igazolását Megrendelő szükség esetén ellenőrzésre bekérheti.)

Budapest, 04.08.2025 | 02:31 PDT

