






VIRESOL Keményítő- és Alapanyaggyártó és Forgalmazó Kft.  
3271 Visonta, 0158/5 Hrsz.

# IVIR-SZ-28 SZABÁLYZAT Hulladékgazdálkodás

Megnevezés	Aláírás	Dátum
Jóváhagyta:	 ..... Sass Ádám Stratégiai Igazgató	2022. 11. 25.
Ellenőrizte:	 ..... Dr. Rapi Sándor Quality Igazgató	
Készítette:	 ..... Ivanov Levente Energia Üzemvezető	
Felelős:	Ivanov Levente Energia Üzemvezető	Verziószám: 05

## TÖRZSPÉLDÁNY

Jelen szabályozás a VIRESOL Kft. szellemi tulajdona.

Másolása, harmadik személy részére történő átadása írásos hozzájárulás nélkül nem engedélyezett!

Jelen szabályozás kinyomtatott formátumú változata csak akkor használható, ha annak hatálybalépési dátuma és változatszáma megegyezik az elektronikus dokumentumtárban található törzspéldányéval!

## Tartalomjegyzék

1	Szabályzat célja, hatálya .....	3
2	Alkalmazott fogalmak, rövidítések .....	3
3	Hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok .....	3
3.1	A hulladékok fajtája szerinti besorolása .....	3
3.2	A hulladék mennyiségének nyilvántartására .....	3
3.3	Hulladékgazdálkodás az üzemelés során .....	3
3.4	Munkahelyi hulladékgyűjtés .....	4
3.5	Felelős személyek, ellenőrzés .....	7
4	Jogi megfelelés .....	7
5	Üzemnapló .....	7
6	Előírások káresemény esetén .....	8
7	Munkavédelmi előírások .....	8
8	Tűzvédelmi előírások .....	8
9	Kockázatértékelés módszertana .....	8
10	Feljegyzések kezelése .....	9

### Mellékletek

1. sz. melléklet: Üzemnapló

A melléklet elérési útvonala: [N:\00 Általános\Formanyomtatványok\IVIR-SZ-28\\_Hulladékgazdálkodási Szabályzat](N:\00 Általános\Formanyomtatványok\IVIR-SZ-28_Hulladékgazdálkodási Szabályzat)

2. sz. melléklet: Helyszínrajz munkahelyi gyűjtőkkel

A melléklet elérési útvonala: [N:\00 Általános\Belső szabályozó dokumentumok\Final\05\\_Szabályzatok\IVIR-SZ-28\\_Hulladékgazdálkodási Szabályzat](N:\00 Általános\Belső szabályozó dokumentumok\Final\05_Szabályzatok\IVIR-SZ-28_Hulladékgazdálkodási Szabályzat)

### Módosítások:

új fejezet: 9 Kockázatértékelés módszertana. - 2019. 11. 05.

Dokumentum aktualizálása, 10. Feljegyzések kezelése. - 2020. 12. 07.

Munkakör és szervezeti egység megnevezések aktualizálása. / Dokumentum hivatkozások beillesztése. - 2021. 12. 13.

Munkakör és szervezeti egység megnevezések aktualizálása / Dokumentum hivatkozások beillesztése, 5. fejezet felülvizsgálata/módosítása. – 2022.11.25.

## 1 Szabályzat célja, hatálya

A Szabályzat célja meghatározni a VIRESOL Kft-re (Továbbiakban: Társaság) vonatkozó hulladékgazdálkodási szabályokat, a résztvevők felelősségét, feladatkörét. Ezen felül leírja azokat a tevékenységeket, melyek elengedhetetlen részét képezik az Energia Üzem (EÜ) munkájának.

## 2 Alkalmazott fogalmak, rövidítések

**Hulladék:** bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles

**Havária-terv:** a környezetbiztonságra, az esetlegesen bekövetkező környezeti káresemény elhárítására vonatkozó terv (más néven üzemi kárelhárítási terv).

**Üzemi gyűjtőhely:** a gazdálkodó szervezet hulladéktermelő telephelyén létesített olyan, a 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendeletben meghatározott műszaki kialakítással rendelkező építmény, amely a hulladéktermelő tevékenységével összefüggésben képződött és munkahelyi gyűjtőhelyen gyűjtött hulladék munkahelyi gyűjtést követő, elszállításig történő elkülönített gyűjtésére szolgál.

**Munkahelyi gyűjtőhely:** a természetes személynek nem minősülő hulladéktermelő által a telephelyén végzett munka során képződő hulladék elkülönített gyűjtésére szolgáló, a telephelyen kialakított hely, ahol a hulladéktermelő a hulladékot gyűjtőedényben, konténerben, továbbá a hulladék biztonságos gyűjtését lehetővé tevő helyiségben vagy szilárd burkolattal ellátott, elkerített területen gyűjti.

**Üzemnapló:** a telephelyen vezetett naprakész nyilvántartás.

**Hulladék nyilvántartó lapok:** A telephelyen vezetett naprakész hulladék nyilvántartások, melyek megfelelnek a 309/2014 (XII.11.) Korm. rendelet előírásainak.

## 3 Hulladékgazdálkodással összefüggő feladatok

### 3.1 A hulladékok fajtája szerinti besorolás

A tevékenység során keletkezett hulladékokat a 72/2013. (VIII.27.) VM rendelet alapján kell besorolni. A hulladékok kódszáma hat jegyű, az első két szám a tevékenységre a következő négy a hulladékok megnevezésére vonatkozik. A veszélyes hulladékok a listában (\*)-gal vannak megjelölve. A csillagot nem tartalmazó hulladékok minősülnek nem veszélyesnek. A törvények szerinti hulladék besorolás elvégzése a Társaság területén az Energia Üzemvezető feladata.

A hulladék jegyzékben nem szereplő, illetve oda nem sorolható, valamint ismeretlen összetételű, ezért veszélyes hulladékként kezelendő hulladékok veszélytelenségének vagy veszélyességének megállapítását az illetékes hatóságtól kell kérni. A folyamat felelőse az Energia Üzemvezető.

### 3.2 A hulladék mennyiségének nyilvántartása

A 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet szerinti tartalommal a hulladékok napi nyilvántartása a munkahelyi gyűjtőhely üzemnaplóban történik. Az üzemnaplók összesítése és nyilvántartás vezetésének koordinálása az Energia Üzemvezető feladata.

### 3.3 Hulladékgazdálkodás az üzemelés során

Általánosan elmondható, hogy a Társaság területén keletkező hulladékokat a munkavállalók szelektáltan

gyűjtik a termelési területeken kialakított (kijelölt) munkahelyi hulladékgyűjtő helyeken.

Az üzemi gyűjtőhely átadásáig a hulladékokat a munkahelyi gyűjtőhelyről közvetlenül, engedéllyel rendelkező szakcég szállítja el. Az elszállítás koordinálásáért az Energia Üzemvezető felel.

A szerződött hulladékszállító vállalat kötelessége a veszélyes- és nem veszélyes hulladékok jogi előírásoknak és szabályozásoknak megfelelő elszállítása, valamint engedéllyel rendelkező kezelőnek történő átadása.

A hulladékszállítók és/vagy kezelők kiválasztásánál a Társaság előnyben részesíti azokat, amelyek tevékenységüket a hulladék újrahasznosítási / újrafelhasználási lehetőségek figyelembevételével végzik.

A Társaság területén megtalálható munkahelyi gyűjtőhelyek a 2. számú mellékletben megtalálható helyszínrajzon vannak feltüntetve.

### 3.4 Munkahelyi hulladékgyűjtés

#### A rendszeresen keletkező nem veszélyes hulladékok:

Hulladék azonosító kód	Hulladéktípus megnevezése	Hulladékgyűjtő edényzet	Várható éves mennyiség t/év (termelés függvényében)	Szállítás gyakorisága (termelés függvényében)
20 03 01	egyéb települési hulladék, ideértve a kevert települési hulladékot is	1100 literes műanyag, zárt, hulladékgyűjtő konténer	30	heti
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	1100 literes műanyag, zárt, hulladékgyűjtő konténer	45	havi
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	1100 literes műanyag, zárt, hulladékgyűjtő konténer	20	havi
15 01 03	fa csomagolási hulladék	lehatárolt munkahelyi gyűjtőknél	40	havi
17 04 05	vas és acél	lehatárolt munkahelyi gyűjtőknél	20	fél éves
02 03 04	fogyasztásra és felhasználásra alkalmatlan anyag	7 m <sup>3</sup> -es konténer	100	heti
19 08 01	rácsszemét	7 m <sup>3</sup> -es konténer	100	negyedéves
19 08 12	ipari szennyvíz biológiai kezeléséből származó iszapok	7 m <sup>3</sup> -es konténer	3000	heti

**A rendszeresen keletkező veszélyes hulladékok:**

Hulladék azonosító kód	Hulladéktípus megnevezése	Hulladékgyűjtő edényzet	Várható éves mennyiség t/év (termelés függvényében)	Szállítás gyakorisága (termelés függvényében)
<b>08 03 17*</b>	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált tonerek	papírdoboz	0,01	féléves
<b>14 06 03*</b>	egyéb oldószer és oldószer keverék	ADR zárható edényzet	0,2	féléves
<b>15 01 10*</b>	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok  (pl.: vegyszeres, olajos flakon)	200 l-es hordó, ADR hulladékzsákkal ellátva	0,15	negyedéves
<b>15 01 11*</b>	veszélyes, szilárd porózus mátrixot tartalmazó fémből készült csomagolási hulladékok  (pl.: hajtógázos flakon)	200 l-es hordó  ADR hulladékzsákkal ellátva	0,2	negyedéves
<b>15 02 02*</b>	veszélyes anyagokkal szennyezett abszorbensek, szűrőanyagok (pl.: olajos rongy, egyéni védőeszköz)	200 l-es hordó  ADR hulladékzsákkal ellátva	0,2	negyedéves
<b>16 05 06*</b>	veszélyes anyagokból álló vagy azokkal szennyezett laboratóriumi vegyszerek	20 l-es kanna	0,2	negyedéves

Hulladék azonosító kód	Hulladéktípus megnevezése	Hulladékgyűjtő edényzet	Várható éves mennyiség t/év (termelés függvényében)	Szállítás gyakorisága (termelés függvényében)
<b>16 03 05*</b>	veszélyes anyagokat tartalmazó szerves hulladék (pl.: mikrobiológiai hull.)	60 l-es badella	0,5	2 hetente
<b>16 06 01*</b>	ólomakkumulátor	munkahelyi gyűjtőnél felfestett terület	1,5	negyedéves
<b>13 02 05*</b>	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű-, és kenőolajok	200 l-es hordó kármentővel	3	negyedéves
<b>13 05 02*</b>	olaj-víz szeparátorokból származó iszap	20 l-es műanyag kanna	1	féléves
<b>13 05 08*</b>	homokfogóból és olaj-víz szeparátorokból származó hulladékok keveréke	25 m <sup>3</sup> -es szippantós autó	-	eseti

A nem rendszeresen keletkező, egyéb hulladékok (pl. selejt takarmány, elektronikai hulladék stb.) gyűjtésére eseti jelleggel biztosítható felirattal ellátott hulladékgyűjtő edényzet (hordó, konténer, big-bag zsák stb.) a raktárból az Energia Üzemvezető jóváhagyásával.

#### A munkahelyi gyűjtőhelyen tárolt hulladékok tárolásának feltételei:

- A gyűjtőhelyeken a hulladékokat egyértelműen feliratozva, fajtánként elkülönítve kell gyűjteni.
- A veszélyes hulladék gyűjtőhelyen a hulladék csak olyan műszaki védelemmel ellátott gyűjtőedényben, konténerben gyűjthető, amely a hulladék környezetbe történő kijutását megakadályozza.
- A gyűjtőhelyen a veszélyes hulladékkal érintkező és a veszélyes hulladék szállítására, gyűjtésére szolgáló felületekről származó csurgalék- és csapadékvizet össze kell gyűjteni, és gondoskodni kell a kezeléséről.

### 3.5 Felelős személyek, ellenőrzés

A hulladék munkahelyi gyűjtőhelyek üzemeltetéséért felelős személy az adott üzem Üzemvezetője, illetve az általa kijelölt dolgozó, aki a munkahelyi gyűjtőhelyek dokumentálásáért (munkahelyi gyűjtőhely üzemnapló vezetése) a műszak alatt felelős.

A gyűjtőhelyen heti rendszerességgel ellenőrzést kell végrehajtani, melynek során az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- kialakított rend meglét,
- szállítás szükségességét, gyűjtőhely telítettségét,
- feliratok sértetlenségét,
- a padlók szennyeződés mentességét,
- az üzemi gyűjtőhely környezetének szennyeződés mentességét,
- a kármentő eszközök meglétét,
- az üzemi gyűjtőhelyen a tárolható hulladékokon kívül egyéb anyag tárolása nem történik.

Az ellenőrzés időpontját, az ellenőrzést végző nevét, aláírását, az ellenőrzés tapasztalatait, valamint az ellenőrzéssel kapcsolatos megjegyzéseket, szükséges intézkedéseket az üzemnaplóban kell vezetni.

Az ellenőrzés megállapításaira és a megállapítások alapján hozott intézkedések kezelésére jegyzőkönyv készül.

## 4 Jogi megfelelés

A Társaság a tevékenységét érintő hulladékgazdálkodással kapcsolatos környezetvédelmi jogszabályokkal tisztában van és jogszabályi kötelezettségeinek (hulladékok nyilvántartása, adatszolgáltatás a hulladékokról a hatóság felé, éves hulladékbevallás stb.) maradéktalanul eleget tesz.

## 5 Üzemnapló

Az üzemi gyűjtőhely működéséről üzemnaplót kell vezetni, az alábbi adatok feltüntetésével:

- az üzemi gyűjtőhely üzemeltetőjének neve, címe, székhelye;
- az üzemi gyűjtőhelyre beszállított hulladék megnevezése, kódja, mennyisége;
- a beszállítás időpontja;
- az üzemi gyűjtőhelyről kiszállított hulladék megnevezése, kódja, mennyisége;
- a kiszállítás időpontja;
- az üzemi gyűjtőhelyen tárolt hulladék megnevezése, kódja, mennyisége;
- az átvévő adatai (név, cím, KÜJ szám, engedély szám, engedély érvényessége)

A dokumentum elérhetősége: <O:\04 Energia ÜCS\KÖRNYEZETVÉDELME\Hulladékgazdálkodás>

Az üzemnapló formanyomtatványt az 1. számú melléklet is tartalmazza, melyben a következők találhatóak:

- az üzemi gyűjtőhely üzemeltetőjének neve, címe, székhelye;
- a technológia során képződött hulladékok összesítője;
- üzemvitellel kapcsolatos rendkívüli események ideje és leírása (üzemzavar, lopás, betörés, baleset stb.), a meghozott intézkedések;
- hatósági ellenőrzések megállapításait, esetlegesen szükséges intézkedéseket.

Az üzemnapló töltése elektronikus formátumban történik, az 1. számú melléklet töltése áramszünet/elektronikai baleset/hosszabb áram kimaradás esetén kötelezően töltendő!

## 6 Előírások káresemény esetén

Káresemény esetén az üzemi kárelhárítási tervben (elérési útvonal: [N:\00 Általános\Belső szabályozó dokumentumok\Final\Üzemi kárelhárítási terv](#)) foglaltak szerint kell eljárni. A hulladék be- és kirakodása, szállítójárműre történő rakodása során az elszoródó, kifolyó anyagot azonnal, maradéktalanul fel kell takarítani.

Az elszoródó, kiömlött anyagok feltakarításhoz a helyszínen rendelkezésre álló kármentő eszközöket kell használni.

Az elhasznált, megrongálódott eszközöket legkésőbb az eseményt követő munkanapon pótolni kell.

## 7 Munkavédelmi előírások

A gyűjtőhelyen csak erre jogosult dolgozók végezhetnek munkát. A gyűjtőhelyen a Társaságnál érvényben lévő IVIR-SZ-24 Munkavédelmi szabályzatban foglalt előírások az irányadók (elérési útvonal: [N:\00 Általános\Belső szabályozó dokumentumok\Final\05 Szabályzatok\IVIR-SZ-24 Munkavédelmi Szabályzat](#)).

A gyűjtőhelyre történő berakodást, illetve onnan kirakodást csak akkor lehet megkezdeni, ha a rakodást végző megbizonyosodott a rakodás szükséges feltételeiről (akadálymentesség, helyigény stb.).

## 8 Tűzvédelmi előírások

Az üzemi gyűjtőhelyen a telep egészére vonatkozó tűzvédelmi szabályzat előírásai alkalmazandók. Az üzemi gyűjtőhelyet a benne tárolt, vagy tárolni tervezett anyagok figyelembevételével tűzvédelmi szempontból be kell sorolni az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet előírásai szerint.

Gyúlékony anyagok (csomagolási hulladékok stb.) esetében biztosítani kell a megfelelő tűztávolságot.

## 9 Kockázatértékelés módszertana

A kockázatértékelés általános módszertanát az IVIR-SZ-30 Kockázatértékelés szabályzat szerint, (elérési útvonal: [N:\00 Általános\Belső szabályozó dokumentumok\Final\05 Szabályzatok\IVIR-SZ-30 Kockázatértékelési Szabályzat](#)), az értékelési szempontokat pedig a következő táblázat alapján kell meghatározni:

Előfordulás	5 - Napi előfordulás 4 - Heti előfordulás 3 - Havi előfordulás 2 - Negyedéves előfordulás 1 - Éves vagy ritkább előfordulás
Kockázati szintek	5- katasztrofális 4 - kritikus 3 - súlyos 2 - csekély 1 - jelentéktelen



Észlelés	Okozó ill. szervezete által: 5 - nem észlelhető 4 - véletlenszerűen észlelhető 3 - fokozott odafigyeléssel észlelhető 2 - beépített ellenőrzéssel észlelhető 1 - bekövetkezésakor azonnal észlelt
----------	--

Kockázati mutatók	1- >35 - Csökkentő intézkedés bevezetése fokozottan ajánlott 2 -19-35 - Csökkentő intézkedés bevezetése ajánlott 3 - <=18 - Csökkentő intézkedés bevezetése nem szükséges
-------------------	---

## 10 Feljegyzések kezelése

Feljegyzés	Megőrzésért felelős	Megőrzés ideje	Megjegyzés
Veszélyes hulladékot eredményező technológiák/tevékenységek	Energia Üzemvezető	10 év	-
Veszélyes hulladékok kiszállítása	Energia Üzemvezető	10 év	-
Napi/eseti és havi veszélyes hulladék összesítő lap	Energia Üzemvezető	10 év	-
Havi nem veszélyes hulladék összesítő lap	Energia Üzemvezető	10 év	-
Havi/éves értékesített hulladék összesítő lap	Energia Üzemvezető	10 év	-
„Sz” kísérőjegy	Energia Üzemvezető	10 év	-