



HEVES VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: HE/KOR/9-5/2023.

A HEVES VÁRMEGYEI ÁLLAMIGAZGATÁSI KOLLÉGIUM

ÜGYRENDJE

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 43. §-a, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2022. (XII.21.) MvM utasítás 18. § (4) bekezdése rendelkezése alapján a Heves Vármegyei Államigazgatási Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) működésének szabályait a következőkben állapítom meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Kollégium megnevezése, székhelye és címadatai

1. §

1. A Kollégium megnevezése: Heves Vármegyei Államigazgatási Kollégium
2. A Kollégium székhelye: Eger
Címe: 3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.
Telefonszáma: 06-36-521-500
Telefax- száma: 06-36-521-525
Email címe: titkarsag@heves.gov.hu
KRID azonosító: 657167145
Hivatali kapu: HEVESKHHG

A Kollégium jogállása

2. §

1. A Kollégium a Heves Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Hivatal) koordinációs feladatait elősegítő, a főispán véleményező, a feladatellátás területi szintű összehangolását elősegítő, a Kit-ben meghatározott, Heves vármegyében illetékességgel rendelkező területi államigazgatási szervek, valamint államigazgatási feladatot ellátó más szervek és személyek állandó fóruma.
2. A Kollégium feladatkörét testületként gyakorolja.
3. A Kollégium nem jogi személy.

II. A KOLLÉGIUM TAGJAI

3. §

1. A Kollégium vezetője a főispán, tagjai a Kormányhivatal főigazgatója, igazgatója és főosztályvezetői, a járási hivatalok hivatalvezetői, a Kormány által intézményfenntartásra kijelölt szerv vezetője, a kormányhivatal koordinációs és ellenőrzési jogkörébe tartozó területi államigazgatási szervek vezetői, valamint a főispán által meghívottak.
2. A Kollégium tagjainak felsorolását az Ügyrend 1. számú függeléke tartalmazza.
3. A Kollégium ülésére a főispán vendégként szükség szerint, állandó vagy eseti jelleggel meghívhatja a Hivatal koordinációs és ellenőrzési jogkörébe nem tartozó, Heves megyében közfeladatot ellátó szerv, illetve kiemelt jelentőségű gazdasági szereplő, érdekképviselői szerv vezetőjét, aki tanácskozási joggal vesz részt a Kollégium ülésén.
4. A Kollégium Titkára a Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztályának vezetője.

III. A KOLLÉGIUM FELADATA

4. §

1. A Kollégium
 - a) elemzi és értékeli a kormányzati feladatok területi megvalósításának helyzetét, a fővárosi és vármegyei kormányhivatal, a központi államigazgatási szervek területi szervei és a helyi önkormányzatok együttműködésének, továbbá az államigazgatási feladatok területi végrehajtásának tapasztalatait, a közigazgatási szervek közigazgatási hatósági ügyintézését,
 - b) egyeztetési és értékeli az ellenőrzések tapasztalatait, állást foglal az ellenőrzési tervek tartalmáról, ütemezéséről, végrehajtásáról,
 - c) előmozdítja a területi informatikai kapcsolatok összehangolt fejlesztését és működését, értékeli a képzési, továbbképzési tevékenységet, véleményezi az erre vonatkozó terveket, ajánlásokat dolgoz ki a képzés, továbbképzés tárgyköreire és módszereire vonatkozóan,
 - d) elemzi a központi államigazgatási szervek területi szerveinek és az érdekképviselői szervek, köztestületek együttműködését, ajánlást dolgozhat ki az együttműködések továbbfejlesztésére,
 - e) véleményezi a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyvitel-, informatika- és szervezetfejlesztési döntéseinek tervezeteit, előmozdítja a területi szinten összehangolt ügyvitel-, informatika- és szervezetfejlesztést,
 - f) értékeli, véleményezi a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási rendjét, ügyfélszolgálati tevékenységét, módszertani segítséget nyújt az összehangolt ügyfélfogadási rend, ügyfélszolgálati tevékenység megvalósításhoz, figyelemmel kíséri és közigazgatási hatásait tekintve értékeli a területi társadalmigazdasági reálfolyamatokat; az állami feladat felmerülésével járó vagy államigazgatási szervek közreműködését igénylő országos kihatással bíró, vagy kiemelkedő területi jelentőségű

társadalmi-gazdasági problémákat jelzi a közigazgatás-szervezésért felelős miniszternek; elősegíti az állami és a központi államigazgatási szervek területi szervei koordinált közreműködői tevékenységét a problémák kezelésében.

IV. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

5. §

1. A Kollégium az alakuló ülésén fogadja el az Ügyrendjét, illetve ülésén fogadja el Ügyrendjének módosítását.
2. A Kollégium szükség szerint, de évente legalább egy ülést tart.
3. A Kollégium ülését a főispán hívja össze és vezeti, valamint biztosítja az ülés működésének feltételeit, meghatározza az ülés napirendjét, idejét, helyét, gondoskodik a napirendek, az állásfoglalások előkészítéséről.
4. Az ülésekre a meghívót az ülés napját megelőzően legalább 5 munkanappal ki kell küldeni a Kollégium tagjai, további meghívottai részére.
5. A Kollégium működésével összefüggő kapcsolattartásra kizárólag elektronikus úton kerül sor, ennek keretében a Kormányhivatal a Kollégium munkájában résztvevők számára hivatali kapun, vagy hivatalos email címre továbbítja a működéssel összefüggő dokumentumokat.
6. Amennyiben az ülésre írásos előterjesztés is készül, úgy azt a meghívóval együtt kell elküldeni.
7. A Kollégium ülésének kezdeményezésére bármely tag jogosult. A kezdeményezést a javasolt napirend és az ülés javasolt időpontja megjelölésével a főispán részére kell megküldeni, aki a kezdeményezés tárgyában 5 munkanapon belül dönt.
8. Össze kell hívni a Kollégium ülését, amennyiben azt a tagok legalább egynegyede - az időpont és a napirend megjelölésével - kezdeményezi.
9. A Kollégium ülését a főispán vezeti, akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat a Kormányhivatal főigazgatója, igazgatója vagy a Kollégium Titkára látja el.
10. A Kollégium ülései nem nyilvánosak.
11. A Kollégium üléseit rendszerint a székhelyén tartja, de bármelyik kollégiumi tag javaslatára a Kollégium kihelyezett ülést is tarthat.
12. A Kollégium tagjai személyesen vesznek részt a testület munkájában.
13. A Kollégium tagjait - a szerv vezetőjének akadályoztatása esetén - szervezeti helyettese vagy a vezető által megbízott személy helyettesíti, aki a Kollégium ülésén teljes jogkörrel képviseli a szervet. Az akadályoztatás tényét és okát a Kollégium tagja köteles - a helyettesítő személy megjelölésével egyidejűleg - a Kollégium ülését megelőzően a főispánnak írásban bejelenteni.
14. A Kollégium határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint fele jelen van.
15. A testület az ülésen a meghívóban szereplő napirendi pontokat megtárgyalja, de bármely kollégiumi tag jogosult kezdeményezni új napirend megtárgyalását vagy a meghívóban szereplő napirendek bármelyikének levételét az ülésen.
16. Az ülésen az egyes napirendi pontokat a főispán vagy az általa megbízott, illetőleg felkért kollégiumi tag, vagy meghívott szerv vezetője, vagy a Kollégium Titkára terjeszti a testület elé.

17. A Kollégium tagjai döntést igénylő előterjesztések elfogadásáról napirendi pontonként szavaznak.
18. A Kollégium elnökének, valamint minden kollégiumi tagnak egy szavazata van, a szavazati jogok egyenlők.
19. A Kollégium ülésén tanácskozási joggal résztvevők szavazati joggal nem rendelkeznek.
20. A Kollégium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a Kollégium elnökének szavazata dönt.
21. Az Ügyrend elfogadásához, kiegészítéséhez és módosításához, valamint a Kollégiumot vagy annak tagjait meghatározott feladat elvégzésére kötelező állásfoglalások elfogadásához a jelenlévő tagok legalább kétharmadának egyetértő szavazata szükséges.

V.

A KOLLÉGIUM ÁLLÁSFOGLALÁSAINAK ELŐKÉSZÍTÉSE

6. §

1. A Kollégiumhoz benyújtott előterjesztés célja a testület állásfoglalásának kezdeményezése.
2. A Kollégiumhoz előterjesztést kizárólag a tagok nyújthatnak be.
3. Az előterjesztéseket legkésőbb 5 munkanappal a Kollégium ülése előtt meg kell küldeni a főispán részére hiteles elektronikus kiadmányként.
4. A tag az állásfoglalást nem igénylő ügyekben a testület tagjaitól tájékoztatás kérhet.
5. A tájékoztatóra az állásfoglalásra vonatkozó rendelkezések az irányadóak azzal, hogy a tájékoztató a Kollégium ülésén szóban is előterjeszhető.

VI.

A KOLLÉGIUM ÁLLÁSFOGLALÁSAI ÉS AZ ÜLÉSRŐL KÉSZÜLT EMLÉKEZTETŐ

7. §

1. A Kollégium a feladatai gyakorlása során értékeléseit, kialakított véleményét, megfogalmazott javaslatait, valamint ügyrendi döntéseit állásfoglalás formájában hozza meg.
2. A feladatot tartalmazó állásfoglalásban a végrehajtási határidőt és a végrehajtásért felelős személyt (személyeket) meg kell jelölni.
3. Kollégium állásfoglalásait évenként 1-sel kezdődő sorszámmal, az ülés napjának feltüntetésével kell jelölni. Formája:

Heves Vármegyei Államigazgatási Kollégium
 .../év (hónap, nap) számú állásfoglalása

4. Az ülésről emlékeztető készül, amelyet a főispán ír alá. Az emlékeztető tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, idejét
 - b) az ülés résztvevőinek felsorolását,
 - c) a tárgyalta napirendeket,

d) a napirendek kapcsán elhangzott észrevételeket és javaslatok lényegét, a Kollégium által elfogadott állásfoglalásokat

5. Az emlékeztető elkészítéséről a Kollégium Titkára gondoskodik.
6. Az emlékeztető egy példányban készül, melyhez csatolni kell a Kollégium által kialakított állásfoglalásokat is.
7. A Kollégium állásfoglalásainak végrehajtásáról, illetve azok hatásáról és érvényesüléséről a főispán - évente egyszer - tájékoztatja a Kollégiumot, illetve ilyen tájékoztató megtartására a Kollégium más tagjait is felkérheti.

VII.

A KOLLÉGIUM TAGJAINAK, TANÁCSKOZÁSI JOGGAL RÉSZTVEVŐINEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

8. §

1. A Kollégium tagja és a tanácskozási joggal résztvevő az ülésen a napirendben szereplő kérdésekkel kapcsolatban véleményét, álláspontját kifejezheti, illetve tájékoztatást kérhet.
2. A döntések meghozatalában a Kollégium tagjai vesznek részt.
3. A tag kérheti, hogy a Kollégium döntésétől eltérő véleményének lényegét az emlékeztetőben rögzítsék, illetve annak írásos formáját az emlékeztetőhöz csatolják.
4. A tag kötelezettsége, hogy a Kollégium munkájában aktívan vegyen részt, a Kollégium állásfoglalásaiban foglaltak végrehajtásában közreműködjön, illetve a részére meghatározott feladatokat teljesítse.
5. A tag az ülésről való távolmaradását előzetesen jelzi a főispánnal, és egyidejűleg biztosítja állásfoglalásra jogosult képviselőjének az ülésen való részvételét.
6. A tagnak a kollégiumi munkában való részvételért díjazás és költségtérítés nem jár.

VIII.

A KOLLÉGIUM KÉPVISELETE, A KORMÁNYHIVATAL FELADATA A KOLLÉGIUM MŰKÖDTETÉSÉBEN

9. §

1. A Kollégiumot külső szervek előtt a főispán, akadályoztatása vagy távolléte esetén a Kormányhivatal főigazgatója, igazgatója, vagy a Kollégium Titkára képviseli.
2. A Kollégium nevében készülő kiadványokat, az ülésről készült emlékeztetőt, a Kollégium állásfoglalásait a főispán írja alá.
3. A Kollégium munkáját a Kormányhivatal koordinálja. A főispán a Kollégium működésének szervezésével, működtetésével kapcsolatos adminisztratív tevékenység irányítására a Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztálya vezetőjét jelöli ki.
4. A Kollégium érdemi tevékenységével, összehívásával, egyes napirendjeinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat a Kollégium Titkára látja el.
5. A Kollégium Titkára részt vesz a kollégiumi ülésen, gondoskodik az előterjesztések és a meghívók határidőben történő elkészítéséről, az ülésről készült emlékeztető összeállításáról, az

állásfoglalások megszövegezéséről, valamint mindezeknek az érintettek részére történő megküldéséről.

6. A Kollégium Titkára a testület döntéseinek hatásáról és érvényesüléséről folyamatosan tájékoztatja a főispánt.
7. A Kollégium Titkára a főispán megbízása alapján kapcsolatot tart a Kollégium tagjaival és állandó meghívottjaival, technikai és adminisztratív segítséget nyújt a testület munkacsoportjainak működéséhez.
8. A Kollégium működéséhez szükséges pénzügyi előirányzatot a Kormányhivatal költségvetése tartalmazza.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. §

1. Jelen ügyrend (a továbbiakban: Ügyrend) Magyarország Alaptörvényének tizenegyedik módosítása 4. cikk b) pontja értelmében a Heves Vármegyei Államigazgatási Kollégium, valamint tagjai elnevezése változásához kapcsolódóan kerül kiadásra.
2. A Kollégium Ügyrendje 2023. február 23. napján lép hatályba.
3. Jelen Ügyrend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Heves Megyei Államigazgatási Kollégium HE/KOR/220/2022. iktatószámmon kiadott Ügyrendje.

Kelt Egerben, az elektronikus tanúsítványban foglaltak szerint

Ignác Balázs
főispán

A Heves Vármegyei Államigazgatási Kollégium tagjai

1. A Heves Vármegyei Kormányhivatal
 - a) főigazgatója
 - b) igazgatója
 - c) belső ellenőrzési vezetője
 - d) védelmi bizottsági titkára
 - e) állami főépítésze
 - f) agrár és vidékfejlesztési főosztályvezetője
 - g) agrárügyi főosztályvezetője
 - h) élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi főosztályvezetője
 - i) földhivatali főosztályvezetője
 - j) környezetvédelmi, természetvédelmi és hulladékgazdálkodási főosztályvezetője
 - k) népegészségügyi főosztályvezetője
 - l) családtámogatási és társadalombiztosítási főosztályvezetője
 - m) foglalkoztatási, munkaügyi és munkavédelmi főosztályvezetője
 - n) hatósági főosztályvezetője
 - o) építésügyi és örökségvédelmi főosztályvezetője
 - p) közlekedési, műszaki engedélyezési és fogyasztóvédelmi főosztályvezetője
 - q) pénzügyi és gazdálkodási főosztályvezetője
 - r) jogi, humánpolitikai és koordinációs főosztályvezetője
 - s) Béalápátfalvai Járási Hivatala hivatalvezetője
 - t) Egri Járási Hivatala hivatalvezetője
 - u) Füzesabonyi Járási Hivatala hivatalvezetője
 - v) Gyöngyösi Járási Hivatala hivatalvezetője
 - w) Hatvani Járási Hivatala hivatalvezetője
 - x) Hevesi Járási Hivatala hivatalvezetője
 - y) Pétervásárai Járási Hivatala hivatalvezetője
2. Heves Vármegyei Rendőr-főkapitány
3. Alkotmányvédelmi Hivatal Heves Vármegyei Irodája irodavezetője
4. Heves Vármegyei Büntetés-végrehajtási Intézet intézetparancsnoka
5. Heves Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság vezetője
6. Egri Tankerületi Központ vezetője
7. Hatvani Tankerületi Központ vezetője
8. Heves Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara vezetője
9. Bükk Nemzeti Park Igazgatóság vezetője
10. Nemzeti Adó- és Vámhivatal Heves Vármegyei Adó- és Vámigazgatóságának vezetője
11. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Heves Vármegyei Kirendeltsége vezetője
12. Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Heves Vármegyei Elnöke
13. Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Heves Vármegyei Igazgatóságának vezetője
14. Magyar Államkincstár Heves Vármegyei Igazgatóságának vezetője

15. Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság Észak- Magyarországi Regionális Igazgatósága vezetője
16. Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság vezetője
17. NEAK Észak-magyarországi Területi Hivatala Heves Vármegyei Irodája vezetője
18. Heves Megyei Hadkiegészítő és Toborzó Iroda vezetője