

**Heves Vármegyei Kormányhivatal**

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján  
pályázatot hirdet a

**Földhivatali Főosztály- Földhivatali Osztály 4.**

**ingatlan-nyilvántartási szakügyintéző**

álláshelye betöltésére.

**A kormánytisztviselői jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 2. illetve a Heves Vármegyei Kormányhivatal illetékességi területe

**Az álláshely betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve feladat- és hatáskörébe tartozó földhivatali feladatok.

**Az álláshelyhez tartozó főbb tevékenységi körök:**

A kormányhivatal hatáskörébe tartozó ingatlan-nyilvántartási feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Heves Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati szabályzatának rendelkezései az irányadók. A Heves Vármegyei Kormányhivatal a kormányzati szolgálati jogviszonyban a családalapítást, az iskolakezdést és a gyermeknevelést érdemi módon segítő, a mindenkori minimálbérhez illeszkedő összegű plusz pénzbeli juttatásokat, évente (illetve a foglalkoztatásban töltött időszak arányában) cafetéria-juttatást, emellett a jogviszonyban töltött időtartam alapján a havi illetmény összegén alapuló szolgálati elismerést biztosít.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőoktatásban agrár képzési területen, valamint államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőfokú szakképzettség és OKJ szerinti a feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

**Elvárt kompetenciák:**

- Precizitás, együttműködési és konfliktuskezelési képesség, monotonitás tűrése, magas terhelhetőség,
- Kiváló szintű intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség,
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, felelősségtudat, pontosság,
- Ügyfélorientált munkavégzés,
- Jó stressz tűró képesség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképpel ellátott, a pályázó személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerint,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- motivációs levél,
- adatkezelési nyilatkozat a pályázati eljárásban szereplő adatok kezelése vonatkozásában.

**Az álláshely betölthetőségének időpontja:**

Az álláshely legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024.11.25.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Boncz László a Heves Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Főosztályvezetője nyújt a +36 36 516 150-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Kizárólag elektronikus úton dr. Fónagy-Virág Ákos jogi, humánpolitikai és koordinációs főosztályvezetőnek címezve az [allaspalyazat@heves.gov.hu](mailto:allaspalyazat@heves.gov.hu) elektronikus címre.

A pályázat benyújtásakor a pályázónak hivatkoznia kell a betölteni kívánt munkakörre. Pályázati dokumentumként kizárólag pdf. vagy doc (docx) formátumú elektronikus dokumentumok nyújthatók be. A határidőn túl, illetve a megadottól eltérő formátumban benyújtott pályázat, illetve a pályázat bármely mellékletének hiánya automatikusan és külön értesítés nélkül a pályázat figyelmen kívül hagyását eredményezheti.

**A pályázat elbírálásának határideje:** a benyújtási határidőt követően haladéktalanul.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

Közszolgálati Állásportál (<https://kozszolgallas.ksz.gov.hu>)

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen felhívásunkban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. A kiírt álláshelyre határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesítünk 6 hónap próbaidő kikötésével.

**Kérjük, hogy az állaspályázattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót a pályázat benyújtását megelőzően tekintse meg az alábbi linken.**

[https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/system/files/dokumentum/heves/2024-09/he\\_kor\\_125\\_9\\_2024\\_adatkezelesi-tajekoztato\\_allaspalyazatok\\_2024\\_alairt.pdf](https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/system/files/dokumentum/heves/2024-09/he_kor_125_9_2024_adatkezelesi-tajekoztato_allaspalyazatok_2024_alairt.pdf)

**Kérjük, hogy pályázat benyújtása esetén az alábbi linken található adatkezelési hozzájárulást szíveskedjen megtenni.**

[https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/system/files/dokumentum/heves/2023-07/aadatkezelesi\\_hozzajarulas\\_allaspalyazat\\_0.docx](https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/system/files/dokumentum/heves/2023-07/aadatkezelesi_hozzajarulas_allaspalyazat_0.docx)

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat benyújtása során kizárólag a fenti minta szerint benyújtott adatkezelési nyilatkozatot fogadja el Hivatalunk!