

Magyar Vakond Kft.

6060 Tiszaékcske, Béke u. 150.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT



Faragó Gábor
Munka és tűzvédelmi vezető



Varga Csaba
Ügyvezető

VIII. kiadás

Változás követés

A megadott kiadás alatt az a következő változások kerültek bevezetésre:

Kiadás	Változás indoka	Kezdeményezte	Érintett oldalak	Érvénybe lép
V.	Munkakör változások	MEBIR felelős	teljes dokumentum	2022.01.01.-től
VI.	Szabályozás változás	MEBIR felelős	teljes dokumentum	2023.01.04-től
VII.	Pénzügyi keret bővítés	MEBIR felelős	22	2024.01.03-től
VIII.	Azonosító számok változása	Faragó Gábor	Teljes dokumentum	2024.04.01.-től

I. A Munkavédelmi Szabályzat hatálya **5**

- | | |
|--|---|
| 1.1. Területi hatály | 5 |
| 1.2. Személyi hatály | 5 |
| 1.3. Időbeli hatály | 5 |
| 1.4. Munkavédelmi Szabályzat betartása | 5 |

II. Munkavédelmi ügyrend **6**

- | | |
|--|----|
| 2.1. Ügyvezető | 6 |
| 2.2. Foglalkozás-egészségügyi szakorvos | 6 |
| 2.3. Munka és tűzvédelmi vezető, munka és tűzvédelmi megbízott | 7 |
| 2.4. Főépítésvezetők | 7 |
| 2.5. Építésvezetők | 8 |
| 2.6. Környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási vezető, környezetvédelmi megbízott | 9 |
| 2.7. Művezető | 10 |

III. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei **12**

- | | |
|---|----|
| 3. Általános rendelkezések | 12 |
| 3.1. Orvosi vizsgálatok | 12 |
| 3.1.1. Általános rendelkezések | 12 |
| 3.1.2. Biológiai tényező | 13 |
| 3.2. Szakképesítésre, kötelező szakmai gyakorlati időre vonatkozó rendelkezések | 14 |
| 3.2.1. Fokozottan veszélyes munkakörben csak megfelelő szakképesítéssel rendelkező munkavállalót lehet alkalmazni | 14 |
| 3.2.2. Munkavédelmi szakképzettségre vonatkozó rendelkezések | 15 |

IV. Munkavédelmi oktatás **15**

4.1. Általános előírások	15
4.2. A munkavédelmi oktatás szabályai	15
4.2.1. Előzetes munkavédelmi oktatás	15
4.2.2. Ismétlődő munkavédelmi oktatás	16
4.2.3. Rendkívüli munkavédelmi oktatás	16
4.3. Munkavédelmi oktatás rendje	17
4.3.1. Az oktatás lebonyolítása	17
4.3.2. Az oktatás tematikája	17
4.3.2.1. Elméleti és gyakorlati tematika	17
4.3.3. Beszámoltatás	17
4.3.4. Az oktatások bizonylatolása	18

V. Egyéni védőeszköz, védőital, bőrvédő készítmény, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása


18

5.1. Az egyéni védőeszköz juttatás szabályai	18
5.2. Az egyéni védőeszköz megrendelése, beszerzése és nyilvántartása	20
5.3. Az egyéni védőeszközök karbantartása, tárolása	20
5.4. A védőeszközök felülvizsgálata	21
5.5. Védőital ellátás	21
5.6. Bőrvédő készítmény juttatása	22
5.7. Tisztálkodási eszközök és szerek juttatása, a tisztálkodás szabályai	22

VI. Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

23

6.1. Általános magatartási szabályok	23
6.2. Személyi, szervezési intézkedések a műszaki megoldás nem kellő hatékonyságának esetén	25
6.3. Más szervezet által végzett munkák koordinálásának munkavédelmi követelményei	26
6.4. Munkavédelmi előírások látogatók számára	26
6.5. Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje	26

	Munkavédelem és tűzvédelem	Azonosító szám: DG.12-5-1 Oldal 5 / 38
	MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT	

VII. Munkavédelmi eljárások rendje **27**

7.1. Létesítés, üzembe helyezés, használatbavétel	27
7.1.1. Általános szabályok	27
7.1.2. Létesítés	28
7.1.3. Veszélyes gép, létesítmény, technológia, munkahely, munkaeszköz felülvizsgálata, üzembe helyezése	28
7.1.4. Nem veszélyes munkaeszközök használatba vétele, (üzembe helyezése)	29
7.2. Technológiai utasítások	29
7.3. A munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok rendje	30
7.4. Kockázatfelmérés és értékelés	30
7.5. Munkavédelmi ellenőrzések rendje	31

VIII. Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentésének, kivizsgálásának és nyilvántartásának általános szabályai, munkabaleset kártérítésének rendje **35**

8.1. Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása	35
8.1.1. Munkabalesetek bejelentése	35
8.1.2. A munkabalesetek kivizsgálása	36
8.1.3. A munkabalesetek nyilvántartása	37
8.2. Foglalkozási megbetegedések kivizsgálása, nyilvántartása	37

IX. Munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés **38**

9.1. Munkavállalókkal folytatott tanácskozás	38
9.2. Képviselő választás	38

X. Hatályba léptető rendelkezés **38**

I. A Munkavédelmi Szabályzat hatálya

1.1. Területi hatály

A Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: **MvSZ**) hatálya kiterjed a **Magyar Vakond Kft.** valamennyi munkaterületére és munkahelyére, beleértve a külső munkahelyeket is.

1.2. Személyi hatály

Kiterjed valamennyi szervezett munkavégzést folytató munkavállalóra, a szervezett társadalmi munkát végzőkre, a szerződés alapján munkát végző vállalkozókra, a munkavégzés hatókörébe tartózkodókra (látogató, szolgáltatást igénybe vevő stb.).

1.3. Időbeli hatály

A **MvSZ** X. fejezetében megjelölt időpontban lép hatályba.

1.4. Munkavédelmi Szabályzat betartása

Az **MvSZ** előírásainak betartása kötelező, azok megszegése a cselekmény vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően eljárást vonhat maga után.

Az **MvSZ** előírásainak értelmezése tekintetében felmerülő vitás kérdésekben az ügyvezető igazgatónak és a munkavédelmi képviselővel egyeztetett állásfoglalása az irányadó.

II. Munkavédelmi ügyrend

2.1. Ügyvezető

- 2.1.1. Gondoskodik a Kft. munkavédelmi feladatainak meghatározásáról, valamint a végrehajtás irányításáról, ellenőrzéséről.
- 2.1.2. Gondoskodik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények, az ezekhez szükséges tárgyi, személyi és szervezeti feltételek megteremtéséről.
- 2.1.3. Gondoskodik a munkavédelmi szervezet kialakításáról. Intézkedik a foglalkozás-egészségügyi szolgálat Kft.-n belüli működtetéséről.
- 2.1.4. A munkavédelmi előírások, jogszabályok megszegőivel szemben felelősségre vonást alkalmaz.
- 2.1.5. Évente egy alkalommal beszámoltatja a munkavédelmi vezetőt a társaság munkavédelmi helyzetéről.
- 2.1.6. Intézkedik az **MvSZ** elkészítéséről, kiadásáról és szükségszerű felülvizsgálatáról.
- 2.1.7. Biztosítja a munkavédelmi érdekképviselőt, érdekegyeztetést, az érdekképviselőti szervekkel való együttműködés feltételeit a munkavédelem területén.


2.1.8. Munkavédelmi feladatkörét felelősségének teljes meghagyása mellett átruházhatja munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személynek.

2.2. Foglalkozás-egészségügyi szakorvos

- 2.2.1. Elvégzi a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálatokat.
- 2.2.2. Közreműködik az egyéni védőeszköz jogosultság megállapításában.
- 2.2.3. Részt vesz a foglalkozási megbetegedés, szükség szerint a munkabaleset kivizsgálásában.
- 2.2.4. Közreműködik a kockázatfelmérésben és értékelésben, főképpen a biológiai és kémiai biztonság tekintetében.
- 2.2.5. Szükség szerint közreműködik a veszélyes létesítmények, munkahelyek, technológiák, továbbá egyes veszélyes munkaeszközök munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatában.
- 2.2.6. Közreműködik a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz és technológia soron kívüli ellenőrzésében rendeltetésszerű használat során jelentkező közvetlen veszélyeztetés esetén.
- 2.2.7. Közreműködik az egységes és átfogó megelőzési stratégiai kialakításában, főképpen annak munka-egészségügyi tartalma kidolgozásában.
- 2.2.8. Biztosítja a biológiai és kémiai kóroki tényezőkkel szembeni védőoltások ismertetését, alkalmazását és beadását.
- 2.2.9. Biztosítja az elsősegély nyújtásra kijelölt személyek képzését.
- 2.2.10. Biztosítja az éles látást biztosító szemüveg szükséges orvosi diagnózisát, szükség szerint beutalót.

2.3. Munka és tűzvédelmi vezető

- 2.3.1. Feladatát közvetlenül az igazgatóság elnöke és az integrált irányítási rendszer vezető irányítása alatt végzi. Irányítása alá tartoznak a munka és tűzvédelmi megbízottak.
- 2.3.2. Szervezi az illetékességi körébe tartozó szervezeti egységek munkavédelmi tevékenységét. Évente folyamatosan összegyűjti a módosító javaslatokat, melyet megküld az igazgatóságnak.
- 2.3.3. Veszélyes létesítmények, munkaeszközök, technológiák üzembe helyezése előtt elvégzi, illetve szükség szerint elvégezteti a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatokat.
- 2.3.4. Az időszakos biztonsági felülvizsgálat **MvSZ VII.** fejezetében előírtak végrehajtását ellenőrzi, illetve az adott vizsgálatot személyesen elvégzi.
- 2.3.5. Rendszeresen ellenőrzi a munkahelyeket, munkaeszközöket, a munkavállalók egyéni védőeszköz használatát, az alkalmazott technológiát. Rendellenes alkalmazás során – közvetlen veszélyeztetés esetén – közreműködik a soron kívüli ellenőrzésben.
- 2.3.6. Kivizsgálja a várhatóan munkanap kieséssel járó munkabaleseteket, gondoskodik ezek központi nyilvántartásáról, a jelentési és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.
- 2.3.7. Elkészíti a mentési tervet, közreműködik a megelőzési stratégia munkabiztonsági tartalmának kidolgozásában.
- 2.3.8. Közreműködik a kockázatértékelés elvégzésében, a munkavédelmi oktatásban.

	Munkavédelem és tűzvédelem	Azonosító szám: DG.12-5-1 Oldal 8 / 38
	MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT	

- 2.3.9. Alkalmazza az egyéni védőeszköz juttatásának belső rendjét. Az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos szakmai véleményt alakít ki.
- 2.3.10. A külön jogszabályokban munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat ellátja.
- 2.3.11. Ellenőrzi a telepített egységekben és a munkaterületeken az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét. Intézkedik a hiányosságok megszüntetéséről.
- 2.3.12. Időközönként beszámol az igazgatóság elnökének a munkabiztonsági helyzet alakulásáról.

Munka és tűzvédelmi megbízott

- 2.3.13. Feladatát közvetlenül a munka és tűzvédelmi vezető irányítása alatt végzi.
- 2.3.14. A munkavédelmi szaktevékenységek vezetői szintű feladataiban részt vesz.
- 2.3.15. A munkavédelmi ellenőrzéseket az előre meghatározott módon elvégzi, az alkoholszondás vizsgálatokat lefolytatja.
- 2.3.16. Részt vesz vagy elkészíti a kockázatértékeléseket, javaslatokat tesz a veszélyek csökkentésének érdekében.
- 2.3.17. Az oktatások lefolytatásában részt vesz, azokat dokumentálja, rendszerezi és nyilvántartja.
- 2.3.18. A baleseti kivizsgálásban vezetői utasításra részt vesz.
- 2.3.19. A munkavédelmi vezetőnek heti egy alkalommal jelentést tesz a felmerült problémákkal kapcsolatban.
- 2.3.20. A munkavállalókkal folyamatos kommunikációt tart fenn az esetleges problémák felderítésének céljából.
- 2.3.21. Szükség esetén a munkavédelmi vezető utasítására munkafolyamatokat állít le.
- 2.3.23. A tűzvédelmi szaktevékenységek feladataiban részt vesz.
- 2.3.24. A tűzvédelmi ellenőrzéseket az előre meghatározott módon elvégzi.
- 2.3.26. A tűzeseti kivizsgálásban részt vesz, kapcsolatot tart a hatósággal, kezeli és biztosítja a szükséges dokumentumokat.
- 2.3.29. A tűzoltókészülékek negyedéves ellenőrzését szervezi és ellenőrzi.
- 2.3.30. A tűzoltókészülékek éves felülvizsgálatainak megfelelőségét számon kéri.
- 2.3.31. A tűzoltó vízforrások éves felülvizsgálatainak megfelelőségét számon kéri.
- 2.3.32. A tűzjelző és beépített tűzoltó rendszerek működőképességét, felülvizsgálatainak megfelelőségét számon kéri.
- 2.3.33. Tűzvédelmi szabályzatot készít.

2.4. Főépítésvezető

- 2.4.1. Biztosítja, hogy a megfelelő üzemeltetés, karbantartás eredményeképpen a létesítmények, munkaeszközök állapota megfeleljen az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek.
- 2.4.2. Felülvizsgálja a munkahelyeken alkalmazott technológiákat, a kezelési és karbantartási utasítások meglétét, megfelelőségét és az esetleges hiányosságok megszüntetésére intézkedést tesz.
- 2.4.3. Gondoskodik arról, hogy szakterülete részt vegyen a létesítmények, munkaeszközök

- használatba vételi eljárásában.
- 2.4.4. Intézkedik az irányítása alá tartozó területen az időszakos biztonsági és ellenőrző felülvizsgálatok elvégzéséről.
- 2.4.5. Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az időszakos biztonsági, valamint ellenőrző vizsgálatok elvégzését, a feltárt hiányosságok megszüntetését, az adminisztrációs kötelezettségek teljesítését.
- 2.4.6. Intézkedést tesz a technológiai utasítások kiadására, nyilvántartására.
- 2.4.7. Meghatározza beosztottjai munkavédelmi feladatait, és évente egy alkalommal gondoskodik munkavédelmi oktatásukról.
- 2.4.8. Szükség szerint részt vesz a baleset kivizsgálásában.
- 2.4.9. Felelős a hatáskörébe utalt gépjárművek, emelőgépek, tartóberendezések, elektromos kézi szerszámok, biztonságos üzemeltetéséért. Részt vesz a munkaeszközök üzembe helyezési, illetve használatbavételi eljárásában.
- 2.4.10. Elkészíti, illetve elkészítteti a hatáskörébe utalt munkaeszközök időszakos felülvizsgálatának tervét, annak egy példányát megküldi a munkavédelmi vezetőnek, valamint szervezi és bonyolítja az üzembe helyezések elvégzését. Ellenőrzi a munkavédelmi jellegű utasítások szakterületre vonatkozó előírásainak betartását, mulasztás esetén gondoskodik a hiányosság megszüntetéséről.

2.5. Építésvezető

- 2.5.1. Gondoskodik a rendeletekben, utasításokban, szabványokban, szabályzatokban előírt, munkavédelemre vonatkozó rendelkezések végrehajtásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről, illetve ellenőriztetéséről.
- 2.5.2. Gondoskodik arról, hogy a hozzá beosztott dolgozók megkapják és ismerjék a munkájukra vonatkozó technológiai, kezelési és karbantartási utasításokat, biztonsági szabályzatokat és az egyéb szabályozásokat. (Pl. a kátyúzást végző dolgozók részére hozzáférhetővé kell tenni a technológiai utasítást, az igénybe vett gépek kezelési és karbantartási dokumentációját, valamint a felhasznált anyagok biztonsági adatlapjait.)
- 2.5.3. Gondoskodik a jogszabályokban, szabványokban, gépkönyvekben és az **MvSz**-ben előírtak szerint a munkaeszközök időszakos biztonsági vizsgálatának elvégzéséről és dokumentálásáról (pl. hegesztő-berendezések, állványok, tartóbakok, biztonsági övek, munkaövek, mentőkötelek, álarok, légszűrők, kompresszorok, gépek stb.).
- 2.5.4. Meghatározza a hozzá beosztott irányító dolgozók munkavédelmi feladatait, és gondoskodik arról, hogy évente egyszer munkavédelmi oktatásban részesüljenek.
- 2.5.5. Figyelemmel kíséri a területén lévő elektromos berendezések előírt érintésvédelmi méréseinek megtörténtét, a villamos védelem időszakos felülvizsgálatának elvégzését (szabványossági vizsgálat) és gondoskodik a feltárt hiányosságok megszüntetéséről és a jegyzőkönyvek tárolásáról.
- 2.5.6. Gondoskodik a dolgozók részére előírt védőital és tisztálkodási szerek kiadásáról.
- 2.5.7. Biztosítja az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeit.
- 2.5.8. Ellenőrzi a dolgozók időszakos alkalmassági orvosi vizsgálatának elvégzését, és nyilvántartást vezet.
- 2.5.9. Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó valamennyi dolgozó munkavédelmi oktatása – megfelelően dokumentált módon – megtörténjen az **MvSZ** előírása alapján.
- 2.5.10. Intézkedik minden általa észlelt és tudomására jutott munkavédelmi hiányosság megszüntetése iránt.
- 2.5.11. Közvetlen balesetveszély esetén a veszély elhárításáig a munkavégzést felfüggeszti.
- 2.5.12. Intézkedik a tűz- és robbanásveszélyes, valamint az egyéb anyagok munkavédelmi

előírások szerinti tárolására, raktározására.


- 2.5.13. Részt vesz a területén bekövetkezett munkabalesetek kivizsgálásában, közreműködik a baleset okának kiderítésében. Gondoskodik, hogy minden sérülés bekerüljön a munkabaleseti nyilvántartásba. Baleset esetén gondoskodik a helyszín biztosításáról, a baleset tényszerű jegyzőkönyvezéséről, az információknak a munkavédelmi vezető részére való továbbításáról, illetve értesítéséről.
- 2.5.14. Ellenőrzi, hogy a veszélyes anyaggal foglalkozók (raktár, felhasználás, szállítás) részére rendelkezésre állnak-e a veszélyes anyagok és készítmények biztonsági adatlapjai.
- 2.5.15. Gondoskodik a kezelésére bízott létesítmények egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotáról.

2.6. Környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási vezető, környezetvédelmi megbízott

- 2.6.1. Hulladékok, veszélyes hulladékok tárolásával, kapcsolatos nyilvántartások elkészítése és azok elszállíttatásának koordinálása.
- 2.6.2. Szervezi, irányítja és ellenőrzi a társaságok tevékenységét a környezetvédelmi jogszabályok betartásával kapcsolatban.
- 2.6.3. Környezetvédelmi engedélyek megszerzése az illetékes hatóságoktól
- 2.6.4. Ellenőrzi a veszélyes anyag és hulladék tárolók biztonságát, állapotát, a veszélyes anyagokkal kapcsolatos adminisztrációs rendet.
- 2.6.5. Gondoskodik a felhasznált vegyszerek biztonsági adatlapjainak meglétéről.
- 2.6.6. Eleget tesz a jogszabályokban előírt bejelentési kötelezettségeknek.
- 2.6.7. Gondoskodik arról, hogy a vegyszerek szállításával, kezelésével kapcsolatos oktatás (ADR) megszervezésre kerüljön.

2.7. Művezető

- 2.7.1. Gondoskodik az irányítása alatt végzett munkafolyamatoknál az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka feltételeinek kialakításáról és megtartásáról, a munkavédelmi előírások betartásáról. Ezeket naponta ellenőrzi.
- 2.7.2. Biztosítja és ellenőrzi a munkaterületekre vonatkozó jelzések és korlátozások előírás szerinti meglétét.
- 2.7.3. A munkafolyamatok megkezdése előtt ismerteti a dolgozókkal, alvállalkozók vezetőivel a munka során felmerülő veszélyforrásokat, és meghatározza a megelőzés módját.
- 2.7.4. Biztosítja és ellenőrzi a végzendő munkához szükséges egyéni védőeszközök meglétét és rendeltetésszerű használatát, a dolgozók munkavégzésre alkalmas állapotát, az elsősegélynyújtás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását.
- 2.7.5. Építési tevékenységet végző dolgozóknál valamennyi munkahelyen rendszeresen köteles ellenőrzést tartani és a biztonságos munkavégzés feltételeiről meggyőződni. Hiányosság esetén köteles intézkedést tenni azok megszüntetésére.
- 2.7.6. Gondoskodik arról, hogy az illetékes dolgozók megkapják a munkájukra vonatkozó technológiai, kezelési és karbantartási utasításokat, biztonsági szabályzatokat, egyéb szabályozásokat, valamint a felhasznált anyagok biztonsági adatlapjait.
- 2.7.7. Gondoskodik az új dolgozók előzetes, a régebbi dolgozók évente ismétlődő munkavédelmi oktatásáról.

	<p align="center">Munkavédelem és tűzvédelem</p> <hr/> <p align="center">MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT</p>	<p>Azonosító szám:</p> <p align="center">DG.12-5-1</p> <p align="right">Oldal 11 / 38</p>
--	--	--

- 2.7.8. Intézkedik az általa feltárt és a tudomására jutott munkavédelmi hiányosság megszüntetéséről. Közvetlen balesetveszély esetén a veszély elhárításáig a munkát felfüggeszti, és erről a felettesét azonnal értesíti. Baleset esetén értesíti a felettesét és a munkavédelmi vezetőt.
- 2.7.9. Ellenőrzi a forgalmat irányító berendezések, táblák helyességét, meglétét.
- 2.7.10. Ellenőrzi a munkahelyi előjelzők, elkorlátozások, forgalomterelés meglétét és megfelelőségét.
- 2.7.11. A szakterületére vonatkozó új előírásokat beosztottaival ismerteti.

III. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

3. Általános rendelkezések

Valamennyi munkavállalónak alkalmasnak kell lennie munkaköre ellátására egészségügyi szempontból, és rendelkeznie kell a munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal.

3.1. Orvosi vizsgálatok

3.1.1. Általános rendelkezések

- 3.1.1.1. A foglalkozás-egészségügyi szakorvos (szolgálat) a munkakör ellátására alkalmasnak minősítő véleménye – a vonatkozó jogszabályban foglaltak alapján – az alkalmazás munkavédelmi feltétele.
- 3.1.1.2. Az a munkavállaló, aki az előzetes, időszakos, soron kívüli alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, illetve alkalmatlan minősítést kapott, az adott munkakörben nem foglalkoztatható.
- 3.1.1.3. A kötelező orvosi alkalmassági vizsgálat idejére a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettség alól.
- 3.1.1.4. A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak – az előírt gyakorisággal – időszakos alkalmassági vizsgálaton kötelesek részt venni a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából.
- 3.1.1.5. Az alkalmassági vizsgálatot végző orvos a vizsgálati eredmények alapján az előírtaknál rövidebb érvényességi idejű alkalmasságot is megállapíthat.
- 3.1.1.6. Az előzetes és időszakos orvosi alkalmasságot igazoló dokumentumokat a területi egységek vezetői által megbízott személy, a központba tartozó munkavállalók esetében a munkaügyi csoport tartja nyilván. A nyilvántartás alapján kell a munkavállalókat orvosi vizsgálatra küldeni az „ Orvosi Alkalmassági Vizsgálat Rendje „ szerint. (III/1 melléklet)

3.1.2. Biológiai tényező (kullancs-encephalitis vírus) kockázatának kitett munkakörhöz kapcsolódó védőoltás

3.1.2.1. Biológiai kockázat

- 3.1.2.1.1. Kockázat felmérés, becslés a munkavállaló egészségét, biztonságát fenyegető kockázat felmérése, becslése, a szükséges intézkedések meghatározása érdekében a munkáltatónak meg kell határozni a munkavállalót érő expozíció (biológiai kockázat) jellegét, időtartamát és amennyiben lehetséges, a mértékét.
- 3.1.2.1.2. Kockázati szint a kullancs-encephalitis vírusa, a fertőzés kockázati szintje alapján – az Országos Epidemiológiai Központ Járványügyi Főosztálya (továbbiakban OEK) által kiadott szakvélemény alapján – a biológiai tényezők 2. csoportjába sorolandó.
- 3.1.2.1.3. A biológiai kockázat csökkentésének költségviselése a biológiai kockázat megelőzésére, csökkentésére adott aktív immunizálás (oltóanyag) költsége a munkáltatót terheli.

3.1.2.2.1. Szervezési intézkedés keretében a munkáltató köteles:

- a munkavállaló számára megfelelő védelmet biztosító zárt ruházatot biztosítani;
- gondoskodni arról, hogy a munkavállaló – elsősorban tájékoztatás és oktatás formájában elégséges és megfelelő képzést kapjon:
- az egészséget veszélyeztető biológiai kockázatról;
- az expozíció megelőzését szolgáló intézkedésekről;
- az előre nem látható veszélyhelyzetekben teendő intézkedésekről, illetve a veszélyhelyzetek megelőzéséről;
- meghatározni azon munkavállalók körét, akiknél a védőoltás biztosítása indokolt.

3.1.2.2.2. Aktív immunizálás a biológiai kockázat megelőzésére

A kullancs-encephalitis bejelentendő foglalkozási megbetegedés, amelynek a megelőzésére hatékony védőoltás létezik, így – a foglalkoztatás feltételeként – a vonatkozó jogszabály előírása alapján

- munkáltatónak, a munkavállaló számára a védőoltást fel kell ajánlania,
- a munkavállalót tájékoztatnia kell a védőoltás elmaradásának előnyeiről, illetve hátrányairól.

3.1.2.3. A védőoltással kapcsolatos dokumentáció, nyilvántartás

3.1.2.3.1. A foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást végző orvos

- köteles az oltással kapcsolatos adatokat a munkavállaló törzslapján feljegyezni
- írásos tájékoztatót küldeni a védőoltásra utaltakról a munkaügyi szakterület részére az alábbi tartalommal:
 - védőoltásban részesített munkavállalók adatai
 - a védőoltás jellege, ideje (alapimmunizálás, I., II., III. emlékeztető)
 - a következő védőoltás idejének esedékessége
 - a védőoltáson meg nem jelenő munkavállalók adatai
 - a védőoltásban felajánlás ellenére nem részesített munkavállalók adatai
 - a védőoltás elmaradásának oka:
 - orvosilag ellenjavallt, vagy
 - a munkavállaló visszautasította stb.,

3.1.2.3.2. A szervezeti egységek vezetője a munkavédelmi vezető és a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal egyeztetve meghatározza, és nyilvántartja

- azon munkakörök és tevékenységek jegyzékét, melyek az OEK és a munkáltató szakvéleménye alapján kullancs-encephalitis fertőzés veszélyének kitett

- területen jár munkavégzéssel;
• azon munkavállalók körét, akik részére a kockázatbecslés alapján a kullancs-encephalitis elleni védőoltást fel kell ajánlani

3.1.2.3.3. Oktatás, képzés, nyilatkozat

- Szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy a munkavállalók elégséges és megfelelő képzést kapjanak oktatás keretében (szükség esetén munkavédelmi vezető bevonásával)
- a biológiai tényező egészséget fenyegető kockázatról,
- az expozíció megelőzését szolgáló intézkedésekről,
- a kullancs csípés kockázatának csökkentési módjairól.
- A biológiai tényezők expozíciójából származó kockázat veszélyének kitett munkavállaló esetében a szervezeti egység vezetője biztosítja az újfelvevő munkavállalók oktatását a biológiai kockázatról, annak megelőzési lehetőségeiről.

A munkavállaló:

- Az újfelvevő, illetve áthelyezett munkavállaló a biológiai kockázat veszélyeiről, a megelőző intézkedésekről, illetve a védőoltásról, annak szükségességéről kapott, dokumentált oktatás alapján köteles írásbeli nyilatkozatot tenni az aktív immunizálás (védőoltás) elfogadásáról, illetve megtagadásáról. Ezt a DG 12.2.4.1 sz. melléklet szerinti formanyomtatványon köteles megtenni.
- Az írásbeli nyilatkozatot egy példányban kell kitölteni, ezt a munkaügyi szakterület köteles megőrizni.
- A foglalkozás-egészségügyi orvos tájékoztatja munkavállalót a védőoltás elmaradásának következményeiről.
- A tájékoztatás megtörténtét a munkavállaló egészségügyi törzslapján rögzíti. Ezt a munkavállaló aláírásával igazolja.

3.2. Szakképesítésre, kötelező szakmai gyakorlati időre vonatkozó rendelkezések

3.2.1. Fokozottan veszélyes munkakörben csak megfelelő szakképesítéssel rendelkező munkavállalót lehet alkalmazni.

- 3.2.1.1. Mindazon munkakörök, tevékenységek szakképesítéshez kötöttek, melyeket jogszabály, üzemeltetési dokumentumok felkészültségi szinthez kötöttek. (Az Országos Képzési Jegyzéket jelenleg a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet tartalmazza melyet módosított az 1/2006. (II.17.) OM rendelet és a 118/2008. (V.8.) Kormány rendelet.)
- 3.2.1.2. Új munkavállaló felvétele esetén az üzemegység vezetője, valamint a munkaügyi szakterület köteles meggyőződni arról, hogy a felvételre jelentkező személy rendelkezik-e a betölteni kívánt munkakör ellátásához szükséges szakképesítéssel.
- 3.2.1.3. A közvetlenül munkát kiadó vezető csak olyan munkával bízhatja meg a munkavállalót, melyre – egészségügyi alkalmassága mellett – az esetleg szükséges szakmai képzettséggel is rendelkezik (pl. robbanómotoros fűrés, targonca).
- 3.2.1.4. A tevékenységtől, a helyi sajátosságoktól függően a szervezeti egység vezetője betanulási időt állapíthat meg. Ebben az esetben a munkavállaló gyakorlattal

rendelkező munkatárs felügyelete mellett sajátítja el a szükséges szakmai gyakorlatot. Felügyelet nélkül csak akkor dolgozhat, ha bizonyítja, hogy a szükséges ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.

3.2.2. Munkavédelmi szakképzettségre vonatkozó rendelkezések

Az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2. számú mellékletében meghatározott tevékenységet folytató és veszélyességi osztályba sorolt munkáltató a mellékletben megállapított munkavállalói létszámhoz és képesítési feltételekhez igazodóan köteles a munkavédelmi tevékenységhez előírt létszámot és időt biztosítani, és legalább az előírt időtartamokra munkavédelmi (munkabiztonsági) szakképesítéssel rendelkező elegendő, de legalább az előírt létszámú szakembert foglalkoztatni.

IV. Munkavédelmi oktatás

4.1. Általános előírások

Az újonnan belépő munkavállalókat a munka megkezdése előtt előzetes, a későbbiekben a munka jellegének megfelelő gyakorisággal ismétlődő munkavédelmi és munkaegészségügyi oktatásban kell részesíteni.

Az oktatások elméleti és – a fizikai munkakörben dolgozóknak – gyakorlati részből állnak. Biztosítani kell az általános, valamint a munkahely, a munkakör és a beosztás szerint szükséges munkavédelmi ismeretek elsajátítását. Fel kell készíteni a dolgozókat a veszélyhelyzetben, illetve a rendkívüli helyzetben tanúsítandó magatartásra is. Az oktatásokat naplóban kell rögzíteni.

4.2. A munkavédelmi oktatás szabályai

4.2.1. Előzetes munkavédelmi oktatás


A munkavégzés megkezdése előtt elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni minden olyan dolgozót, aki;

- munkaviszonyt létesít a Kft.-vel;
- aki hat hónapot meghaladó távollét után újból munkába lép;
- aki a Kft.-n belül munkakört vagy munkahelyet változtat, és az új munkakör vagy munkahely veszélyességében vagy jellegében eltér az előzőtől;
- munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor;
- új technológia bevezetésekor.

Új munkavállalóként kell kezelni, bár nem létesít munkaviszonyt a céggel:

- a kihelyezett ipari tanulókat,
- a gyakorlatra kihelyezett tanulókat.

A szükséges ismeretek megszerzéséig a munkavállalót önállóan nem lehet foglalkoztatni. Az előzetes elméleti oktatást a területi igazgatóság, központi munkavállalóinak a munkavédelmi vezető, megbízott tartja. Az oktatás megtartása érdekében a munkaügyi szakterületnek értesítenie kell a munkavédelmi (legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező) szakembert minden új központi felvételes dolgozóról. A munkavállaló köteles a kijelölt oktatási időpontban az oktatáson részt venni.

	Munkavédelem és tűzvédelem	Azonosító szám:
	MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT	DG.12-5-1 Oldal 15 / 38

Szükség esetén az elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatást a főépítés-vezető, vagy az általa megbízott személy is elvégezheti a munkavédelmi szakember által készített tematika alapján.

4.2.2. Ismétlődő munkavédelmi oktatás

A munkavédelmi oktatás gyakorlati tevékenységhez kapcsolódó részét fizikai munkakörökben és az egyéb – termeléshez közvetlenül (építésvezetőség) kapcsolódó – munkakörben:

Évenként,

központi műszaki, építésvezetőségi műszaki, egyéb műszaki, stb. termelésirányító munkakörben

Évenként,

a termeléshez nem kapcsolódó adminisztratív munkavállalókat:

Évenként

meg kell ismételni az ismeretek szinten tartása és felújítása érdekében.

Az ismétlődő oktatások megtörténteért a területek vezetői a felelősek.

Pótlólagos oktatást kell tartani az oktatásról valamilyen ok miatt távollevők részére a megjelenésre eredetileg előírt időpontot követő 15 napon belül, illetve hosszabb távollét esetén a munkába állást követően 3 napon belül. Azt a dolgozót, aki saját hibájából, figyelmeztetés ellenére sem vesz részt az oktatáson, a munkavégzéstől el kell tiltani.

Nem megfelelő írásbeli teszteredmény esetén

Azonnali hatállyal

4.2.3. Rendkívüli munkavédelmi oktatás

Rendkívüli oktatást kell tartani:

- ha a bekövetkezett munkabaleset kivizsgálása oktatási hiányosságot tárt fel;
- súlyos munkabalesetet követően a tanulságok ismertetésére;
- ha a külső vagy belső ellenőrzés oktatási, illetve súlyos tárgyi, személyi, szervezési hiányosságokat tárt fel.
- nagyfeszültségű távvezetékek veszélyzónájában történő munkavégzés megkezdése előtt.
- folyó felett átívelő híd (közműhíd) külső munkáinak megkezdése előtt.

Rendkívüli munkavédelmi oktatást az ügyvezető igazgató, munkavédelmi vezető, területi igazgatók, főépítésvezetők rendelkezhetnek el.

4.3. Munkavédelmi oktatás rendje

4.3.1. Az oktatás lebonyolítása

Az oktatásokat munkaidőben kell lebonyolítani. Az időpontról a munkavállalókat időben kell értesíteni, ismertetve az oktatás típusát, helyét, időpontját. Az oktatás időtartamát a leadandó ismeretanyag és a gyakoroltatás függvényében mindig az oktatott dolgozók elsajátítási készségének figyelembevételével kell meghatározni. Az oktatás alapvetően az

ismeretek szóbeli közlésével, illetve bemutatással történik. Esetenként lehetőséget kell teremteni a korszerű technikai eszközöknek a munkavédelmi oktatásban történő felhasználására (film, videó stb.). Amennyiben a munkavállaló nem hajlandó, illetve nem képes a munkavédelmi követelményeket elsajátítani, a dolgozót az adott munkakörben alkalmazni nem lehet.

4.3.2. Az oktatás tematikája

A munkavédelmi oktatások tartalmi követelményeit a szakma alapvető szabályainak figyelembevételével kell megállapítani.

4.3.2.1. Elméleti és gyakorlati tematika

Elméleti tematika:

- **MvSZ**
- vonatkozó biztonsági szabályzatok
- munkahelyre, tevékenységre vonatkozó előírások (technológiai dokumentációk)
- munkavállalók kötelezettségei, jogai, különös tekintettel a munkabalesetek bejelentésére
- villamos berendezések kezelése, karbantartása
- anyagmozgatási szabályok
- biztonsági berendezések
- egyéni és kollektív védőeszközök
- munkával kapcsolatos közlekedésbiztonsági szabályok
- rendkívüli helyzetben tanúsítandó magatartás, mentés, menekülés, elsősegélynyújtás
- munkával kapcsolatos egészségügyi előírások

Gyakorlati tematika:

- munkafolyamat
- kezelendő munkaeszköz működése, veszélyei
- munkaeszköz használata
- munkakörnyezet veszélyei
- egyéni védőeszközök használata

Elsősegélynyújtás oktatása:

Közúton, út menti területen dolgozók jelentős biológiai kockázatnak lehetnek kitéve, ezért az oktatásokon kiemelt figyelmet kell fordítani – a helyi sajátosságoktól függően – a kullancs, darázs, veszett állatok által okozott veszélyekre.

4.3.3. Beszámoltatás

Az oktatást végzőnek meg kell győződnie arról, hogy a dolgozó az oktatott anyagot elsajátította, és azt a gyakorlatban alkalmazni tudja. Ennek megtörténtét az oktatási naplóban rögzíteni kell. A számonkérés az oktatott anyag jellegétől függően szóbeli, gyakorlati vagy írásbeli lehet. Továbbá minden esetben az elméleti oktatást az adott munkakörhöz kapcsolódó teszt kitöltésével kell lezárni, amelyet a munkavédelmi és tűzvédelmi vezető, illetve a munkavédelmi és tűzvédelmi megbízottak értékelnek és nem megfelelő eredmény esetén az érintett munkavállalót ismétlődő oktatásban részesítik azonnali hatállyal.

4.3.4. Az oktatások bizonylatolása

Az oktatások bizonylatolása a munkavédelmi oktatási naplóban történik, mely tartalmazza az oktatást végző és az oktatottak aláírását, az oktatás tematikáját. Az

oktatási naplót nyilvántartásba kell venni, és a napló oldalait sorszámmal kell ellátni. A naplót 5 évig meg kell őrizni.

V. Egyéni védőeszköz, védőital, bőrvédő készítmény, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása

5.1. Az egyéni védőeszköz juttatás szabályai

- 5.1.1. Azokban a munkakörökben, vagy azon tevékenységek végzése esetén, ahol műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg maradéktalanul, a kockázatok egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentése érdekében köteles a munkáltató a munkavállalókat a kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőeszközökkel ellátni, azok rendeltetésszerű használatát megkövetelni.
- 5.1.2. Az egyéni védőeszközök juttatásának – a becsült kockázatok alapján elkészített munkakörönkénti, tevékenységenkénti – jegyzékét a hozzárendelt védőeszközök feltüntetésével a DG.12-2-2 dokumentum tartalmazza. A mellékletben nem szabályozott eseti szükséges védőeszközök engedélyezését a munkavédelmi vezető szaktanácsa alapján a területi vezető engedélyezi.
- 5.1.2.2. A folyamatos védelem biztosítása érdekében a karbantartásra (tisztításra), felülvizsgálatra kerülő védőeszköz helyett cseredarabot vagy a kivonás idejének megfelelő mennyiségű váltást kell kiadni.
- 5.1.2.3. Ugyanazon ártalom esetén védelmet nyújtó védőeszköz esetében kettős ellátást kerülni kell, ezért vagy csak munkakörre, vagy csak ártalom ellen adható ki juttatás.
- 5.1.3. A védőeszköz-juttatás rendjének módosítására, a munkavédelmi vezető javaslatára – a foglalkozás-egészségügyi szolgálat és a munkavédelmi képviselők bevonásával – az ügyvezető igazgatók jogosultak.
- 5.1.3.1. Amennyiben a munkavállaló egészségének vagy testi épségének védelme szükségessé teszi a DG.12-2-2 számú dokumentumban nem szereplő védőeszközök beszerzését, akkor az eljárás azonos az 5.1.3. pontban rögzítettel. A kockázatértékelés, illetve az egyéni védőeszköz meghatározása után a munkavédelmi megbízott) kezdeményezi a beszerzést bonyolító szervezet felé a soron kívüli vásárlás intézését.
- 5.1.3.2. Új ártalom jelentkezése esetén a szervezeti egység vezetőjének, illetve a munkavédelmi vezetőnek, továbbá a bevezetésre kerülő technológia kidolgozójának a bevezetés előtt kezdeményeznie kell a kockázatbecslés elvégzését.
- 5.1.4. Az egyéni védőeszközt tulajdonba át nem menő – ingyenes – juttatásként kell biztosítani, (annak átvételét Egyéni Védőeszköz Átadás-Átvételi dokumentumon kell rögzíteni lásd , DG 12-2-2.1 számú nyomtatvány) karbantartás, tisztítás, javítás vagy csere útján kell gondoskodni a védőeszköz megfelelő műszaki és higiénés állapotáról.
- 5.1.5. A védőeszköz személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs. Ha a munkavégzés körülményei következtében valamely védőeszközt több személy használ, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat bevonásával, egyedi kockázatbecslés elvégzését követően, intézkedést kell tenni annak biztosítására, hogy ez ne jelentsen higiénés vagy egészségügyi kockázatot a használók számára.
- 5.1.5.1. A szervezeti egység vezetője a szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott munkavállalókkal azonos egyéni védőeszközt köteles biztosítani:
- a szervezett társadalmi munkát végzők,

- a szervezett szakmai továbbképzésben résztvevők,
- a szaktanfolyamok hallgatói és szakoktatói, a gyakorlati képzésen részt vevő szakmunkás, közép- és felsőfokú tanulók, a szünidei munkát végző diákok,
- a kisegítő (alkalmi) munkát végzők,
- az átirányításban, kiküldetésben munkát végzők,
- az ellenőrzésen, vagy szervezett látogatáson résztvevők, valamint
- a nyugdíjasként foglalkoztatott munkavállalók számára.

5.1.6. A védőeszköz védelmi képességének megítélése a kötelező rendszeres felülvizsgálatok közti időszakban

- személyi használatra kiadott védőeszköz esetén a használó munkavállaló és a közvetlen munkahelyi vezető,
- tárolt, tartalékolt védőeszköz esetén a tárolással megbízott munkavállaló feladata.

Ha a védőképességet a felelősök egyértelműen nem tudják meghatározni, ki kell kérniük a munkavédelmi vezető véleményét.

5.1.6.1. A munkavállalót az átvett védőeszközzel elszámolási kötelezettség terheli. Ha az egyéni védőeszköz a munkavállaló hibájából – neki felróható módon – válik használhatatlanná, akkor a munkáltatói jogkört gyakorló vezető – új védőeszköz kiadásával egyidejűleg – kártérítési eljárást kezdeményezhet a munkavállalóval szemben.

Az egyéni védőeszköz természetes elhasználódásának igazolása, a bekövetkezett védelmi képesség csökkenés megítélése a munkavállaló közvetlen vezetőjének a feladata.

5.1.6.2. A hibás védőeszköz dokumentált időbeni pótlása a munkavállalót foglalkoztató szervezeti egység vezetőjének, illetve megbízottjának a feladata.

5.1.7. A munkahelyi vezető az előírt védőeszköz használatát a munkavállalótól köteles megkövetelni. Azt a munkavállalót, aki a részére biztosított egyéni védőeszközt figyelmeztetés ellenére, saját hibájából nem használja, közvetlen vezetője vagy ellenőrzést végző személy köteles a munkavégzéstől eltiltani. Az eltiltás tényét jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell

5.1.7.1. A munkahelyi vezető köteles előzetesen tájékoztatni a munkavállalót az őt érhető kockázatok jellegéről és mértékéről, szükség esetén gyakorlati képzést tart a védőeszköz használatának megismertetése érdekében. A védőeszköz rendelkezésre bocsátásával egyidejűleg magyar nyelvű felhasználói utasítást is köteles biztosítani. A tájékoztatás és gyakorlati képzés megtörténtét írásban kell dokumentálni, a munkavállalóval alá kell íratni és oktatási naplón kell rögzíteni a tematika megjelölésével.

5.2. Az egyéni védőeszköz megrendelése, beszerzése és nyilvántartása

5.2.1. A szervezeti egység köteles egy évre előre megtervezni a várható egyéni védőeszköz szükségletet, a karbantartási, felülvizsgálati költségeket is beleértve.

5.2.3. Az egyéni védőeszközök munkavédelmi megfelelőségét a forgalmazó által biztosított megfelelőségi nyilatkozattal, típusbizonyítvánnyal kell igazolni, megkövetelve a vizsgálati jel meglétét, valamint a kezelési, karbantartási utasítást. Fentiek biztosítása a beszerzést

végző feladata. Jelenleg a munkavédelmi vezető végzi a beszerzést.

5.2.4. A beszerző a védőeszköz ellátás biztosítása érdekében köteles:

- a megrendelés, szállítás, készletezés, selejtezés rendjét úgy kialakítani, hogy az a munkavégzés folytonosságát biztosítsa, és folyamatában áttekinthető legyen.
- a foglalmazott védőeszközökről katalógust készíteni, illetve a védőeszközök felhasználói információt, az EK (Európai Közösség) megfelelőségi nyilatkozatot, valamint a 2–3. kategóriában tartozó egyéni védőeszközöknél az EK típusbizonyítványt hozzáférhetővé tenni.
- figyelemmel kísérni a védőeszközök EK típusbizonyítvány érvényességi idejét.
- a szervezeti egységek részéről felmerült minőségi kifogás esetén a gyártó, forgalmazó felé eljárni

5.2.5. A személyi használatra kiadott védőeszközök azonosításra alkalmas átvételét és használatára vonatkozó oktatást a munkavállaló aláírásával oktatási naplóban igazolja. A dokumentum eredeti példányát a foglalkoztató szervezeti egység a munkavállaló adott munkakörben történő alkalmazásáig köteles megőrizni

5.2.6. A személyi használatra kiadott, valamint tartalékként (csere, vagy eseti használat céljából) tárolt védőeszközök azonosításra alkalmas nyilvántartásának vezetése a megrendelést, tárolást végző szervezeti egység feladata.

5.2.7. Az egyéni védőeszközök közül a képernyő előtti élesítést biztosító szemüveg juttatása az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet szerint történik. A Kft. két évente 70 000,- Ft összegű térítést biztosít a számla összegéből a munkavállaló részére. A kifizetés feltétele a foglalkozás egészségügyi szakorvos véleménye, a Magyar Vakond Kft. nevére kiállított számla és a rendeletben fennálló feltételek megléte.

A határozott idejű szerződéssel rendelkező munkavállalók esetében az ügyvezető dönt egyéni elbírálás alapján.

Az új belépők esetében a látásromlást a következő (1 év múlva) orvosi vizsgálaton lehet megállapítani, mivel a belépéskori orvosi vizsgálat tekinthető az alapnak.

5.3. Az egyéni védőeszközök karbantartása, tárolása

5.3.1. A szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni az egyéni védőeszközök folyamatos karbantartásáról (tisztítás, mosás, javítás, fertőtlenítés).

5.3.1.1. A munkahelyi vezető a napi munka végeztével köteles megkövetelni a személyi használatra kiadott, elszennyeződött egyéni védőeszközök karbantartását, tisztítását a használó munkavállalótól elvárható szintig.

5.3.1.2. Amennyiben az egyéni védőeszköz napi karbantartása – a felhasználói útmutató szerint – tisztítószert vagy eszközt igényel, ennek biztosítása a szervezeti egység feladata.

5.3.1.3. A munkavállaló köteles bejelenteni a részére kiadott egyéni védőeszközök napi használata során keletkezett hibákat közvetlen vezetőjének, aki a meghibásodott, illetve a nem megfelelő védelmi képességű védőeszköz cseréje iránt köteles intézkedni.

5.3.2. A karbantartásra, javításra, tisztításra visszavett védőruhák (pl. bitumenes, savas) tárolását a tiszta munka- és védőruhától elkülönítve kell végezni.

5.3.3. A szervezeti egység vezetője az újabb felhasználásra (más személy részére történő kiadásra) visszavett védőöltözet tisztításáról, fertőtlenítéséről köteles gondoskodni.

5.4. A védőeszközök felülvizsgálata

- 5.4.1. A munkavállaló az általa használt védőeszközök alkalmasságáról – a rendelkezésre álló lehetőségek mértékéig – felhasználás előtt köteles meggyőződni.
- 5.4.2. A felhasználó szervezeti egység vezetője a munkavédelmi vezető közreműködésével köteles gondoskodni a munkavédelmi szabályzatban, felhasználói útmutatóban, szabványokban, kezelési és karbantartási utasításokban, technológiai előírásokban meghatározott biztonsági felülvizsgálatok (pl.: munkaövek húzópróbája) időbeni végrehajtásáról, a szükséges műszeres mérések, hitelesítések elvégzéséről.
- 5.4.3. A védőeszközök felülvizsgálatakor a felülvizsgálótól azonosításra alkalmas kimutatást, felülvizsgálati jegyzőkönyvet kell megkövetelni, azt a védőeszköz selejtezéséig meg kell őrizni.
- 5.4.4. A munkavállalótól visszavett, további használatra alkalmatlan védőeszközök selejtezését a vonatkozó munkáltatói szabályozás figyelembevételével kell végezni.

5.5. Védőital ellátás

- 5.5.1. A Kft. költségvetési szempontból köteles egy évre előre megtervezni a védőital-, melegítőital ellátást
- 5.5.2. A szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni a munkavégzés helyszínén megfelelő mennyiségű és minőségű friss ivóvízről. Amennyiben a munkahelyen ipari vízszolgáltatás van, a csapokat „ivóvíz”, illetve „nem ivóvíz” felirattal kell ellátni.
- 5.5.3. Ha a munkahelyi klíma a zárttéri és szabadtéri munkahelyeken a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a folyadékvesztéséget 14-16 °C hőmérsékletű szóda vagy ásványvízzel kell pótolni.
- 5.5.3.1. Telephelyen kívül végzett fizikai igénybevételt igénylő munkavégzés – ha a vezetékes ivóvíz ellátás nem biztosított – esetén a folyadékvesztés pótlására megfelelő mennyiségű ásványvizet vagy vizet kell biztosítani.
- 5.5.4. A szervezeti egység vezetője – a klímakörnyezet kedvezőtlen hatásainak megelőzése céljából – a hideg évszakokban a szabadban foglalkoztatott munkavállalók részére, naponként és személyenként, +50 °C hőmérsékletű, ízesített teát kell megfelelő mennyiségben biztosítani. A kötelezettség akkor áll fenn, ha a várható napi középhőmérséklet a +4 °C-ot, illetve a zárttéri munkahelyeken a +10 °C-ot a munkaidő több mint 50 %-ában nem éri el. Cukorbeteg részére megfelelő édesítőszerrel kell biztosítani.
- 5.5.5. A tea ízesítéséhez cukrot, illetve megfelelő édesítőszerrel kell biztosítani. A tea cukortartalma az ital 4 súlyszázaléka lehet.
- 5.5.6. A védőital (melegítőital) ellátásra jogosító munkaköröket, valamint a biztosítás módját, a munkahelyek munkavédelmi szintjének minimális szintjéről szóló 4/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet figyelembe vételével – a munkavédelmi vezető közreműködésével, az érdekképviselői szervezet egyetértésével – a szervezeti egység vezetője határozza meg.
- 5.5.7. A szervezeti egység vezetője köteles biztosítani az ellátáshoz szükséges anyagok (tea, édesítőszer, ásványvíz stb.) beszerzését és az elfogyasztáshoz szükséges eszközöket, a tároló és ivóedények közegészségügyi követelményeire vonatkozó előírások megtartása mellett.
- 5.5.8. A szervezeti egységek – eltérő megállapodás hiányában – a saját munkavállalóikkal azonos munkát végző, más jogviszony keretében (pl. tanuló, társadalmi munkát végzők, más szervezetektől kirendeltek, közmunkát végzők stb.) foglalkoztatott munkavállalókat is kötelesek védőitalal ellátni.

5.6. Bőrvédő készítmény juttatása

- 5.6.1. A szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy azokban a munkakörökben, amelyekben a munkavállalót a munkájával összefüggésben bőrártalom veszélye fenyegeti bőrvédő készítménnyel legyenek ellátva. Bőrvédő készítmény helyett pénzbeli megváltás nem adható.
- 5.6.2. A munkáltató – eltérő megállapodás hiányában – a saját munkavállalóikkal azonos munkát végző, más jogviszony keretében (pl. tanulók, társadalmi munkát végzők, más szervezetektől kirendeltek stb.) foglalkoztatott munkavállalókat is kötelesek bőrvédő készítménnyel ellátni.
- 5.6.3. Amennyiben bármely munkavállalónál felmerülne a végzett tevékenységével kapcsolatba hozható bőrártalom kialakulása, a foglalkozás-egészségügyi orvos szakvéleményét kell kérni.
- 5.6.5. A bőrvédő készítményt az ártalom jellegét figyelembe véve, a termék használati utasításában előírtaknak megfelelően kell használni.
- 5.6.6. Azokon a munkahelyeken, ahol bőrvédő készítményt vagy ipari kéztisztítószer használnak, biztosítani kell a munkahely közelében meleg vizes kézmosási és kéztörlési (szárítási) lehetőséget.
- 5.6.7. A szervezeti egységek által megrendelt, az OMFI (Országos Munkahigiénis- és Foglalkozás-egészségügyi Intézet) által minősített bőrvédő készítmények beszerzése az erre megbízott beszerző feladata.
- 5.6.8. A munkavállalók részére a kiadott bőrvédő készítményeket név szerint nyilvántartani és az átvételt aláírással igazoltatni kell.

5.7. Tisztálkodási eszközök és szerek juttatása, a tisztálkodás szabályai

- 5.7.1. Valamennyi munkavállaló részére biztosítani kell a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges tisztálkodó szereket, valamint a tisztálkodás lehetőségét.
- 5.7.2. A szervezeti egység vezetője a fokozott szennyeződéssel járó munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók részére tisztálkodási szert (szappan, kézmosószer) köteles biztosítani.
- A juttatásra jogosító munkaköröket, a tisztálkodási eszközöket és szereket a munkavédelmi vezető javaslata alapján az ügyvezető igazgató határozza meg.
- 5.7.3. Bármilyen ok miatt 1 hónapnál hosszabb távollét esetén csak újbóli munkakezdetkor lehet a tisztálkodó eszközök felvételezése, vagy juttatása.
- 5.7.4. Külső munkaterületen, ahol nincs tisztálkodásra alkalmas vízvételi lehetőség gondoskodni kell a létszámnak megfelelő vízmennyiség tárolóedényben történő víz biztosításáról.

VI. Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

6.1. Általános magatartási szabályok

6.1.1. Vezetőkre vonatkozó fontosabb magatartási szabályok

6.1.1.1. Szervezeti egységek vezetői kötelesek:

- gondoskodni arról, hogy az irányítása alatt folyó munkához szükséges tárgyi, személyi, szervezési feltételek biztosítottak legyenek;

- új technológia bevezetése előtt kellő időben megtárgyalni a munkavállalókkal, illetve képviselőikkel a változások egészségre és biztonságra kiható következményeit;
- veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia üzemeltetését – az **MvSZ** VII. fejezetének, valamint a munkaköri leírásnak megfelelően – írásban elrendelni;
- gondoskodni arról, hogy az időszakos biztonsági és ellenőrző vizsgálatokat elvégezzék, és a megállapított hiányosságokat dokumentáltan kijavítsák;
- a munkát közvetlenül irányító, valamint a beosztott munkavállalók tevékenységét – munkavédelmi szempontból – ellenőrizni, értékelni; valamint
- súlyos munkabaleset esetén a baleset kivizsgálásában részt venni.

6.1.1.2. A munkát közvetlenül irányító vezetők kötelesek:

- gondoskodni arról, hogy az irányítása alatt folyó munkához szükséges tárgyi, személyi, szervezési feltételek (pl. megfelelő ismeretekkel rendelkező, egészségügyileg alkalmas szükséges létszám, a munka- és védőeszközök, az előírt védőítal, bőrvédő készítmény, valamint tisztálkodási szerek és eszközök, a regenerálódáshoz szükséges idő stb.) biztosítottak legyenek;
- a hidegnek, illetve melegnek (vonatkozó előírások alapján) minősülő munkahely esetén óránkénti pihenőidőt kell biztosítani,
- gondoskodni arról, hogy a munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, valamint a munka közbeni magatartás szabályait elsajátítsák, betartsák és a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésében tevékenyen részt vegyenek;
- a munkavégzést a veszély elhárításáig leállítani és a szükséges intézkedéseket megtenni, ha a munkakörülmények olyanok, hogy azok bárki életét, testi épségét, vagy egészségét közvetlen veszélyeztetik;
- baleset, sérülés, rosszullét, üzemzavar, rendkívüli esemény esetén a szükséges intézkedéseket megtenni és jelentési kötelezettségének eleget tenni;
- az alkoholelleses rendelkezések végrehajtását biztosítani és betartását ellenőrizni;
- ittas személynek a munkahely területére történő beengedését vagy ott foglalkoztatását megtiltani. (Az ittas személyt a munkahelyről, illetve annak területéről biztonságos módon haladéktalanul el kell távolítani és távozásáról meggyőződni);
- a munkahelyen megtiltani minden olyan magatartást (fegyelmetlenség, játék stb.), amely a munkavégzés biztonságát veszélyezteti.

6.1.1.3. A munkavállalókra vonatkozó fontosabb magatartási szabályok:

- A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkavégzéshez szükséges feltételeket (az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges felszereléseket, munka- és védőeszközöket, ismereteket, begyakorlási időt, védőítal és tisztálkodási szereket stb.).
- A dolgozó csak olyan munkát végezhet, amelyhez a megfelelő képzettséggel, képességekkel, a szükséges munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik, a munka elvégzésére felelősséget utasítást, engedélyt kapott.
- Az előírt és rendelkezésére bocsátott munka- és védőeszközöket, felszereléseket stb. köteles rendeltetésüknek megfelelően használni, szakszerű tisztításukról és előírt napi karbantartásról gondoskodni.

- A védőruha vagy munkaruha zsebeiben, derékszíjában éles, hegyes, szúró, vágószerszámot, hordani tilos.
- A munkavállaló megtagadhatja a rábízott munka elvégzését, ha annak végrehajtása testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetni, köteles viszont megtagadni az olyan munkát, melynek végzésével mások testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- Munkahelyén köteles a munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotban, pihenten, alkohol, kábítószer és a munkabiztonságot károsan befolyásoló gyógyszer hatásától mentesen (azaz szellemi és fizikai képességeinek teljes birtokában) megjelenni és ott kizárólag a rábízott feladatot végezni.
- A dolgozó egészségügyi panaszait, és azon gyógyszerek fogyasztását, amelyeknek a kezelési útmutatója gépjárművezetés, magasban végzett munka, szédülés vagy más hasonló kockázatra figyelmeztet, köteles közvetlen munkahelyi vezetője tudomására hozni. A munka közben esetleges rosszullétét azonnal köteles felettesének jelenteni.
- Munkaidő alatt a kijelölt munkahelyen köteles tartózkodni és minden olyan magatartást (fegyelmetlenség, játék stb.) kerülni, amely a biztonságos és egészséges munkavégzést akadályozza.
- A munkavállaló köteles a munkakörével kapcsolatos szakmai és munkavédelmi ismereteket elsajátítani (az előírt munkavédelmi oktatásokon részt venni) és azokat munkája során alkalmazni.
- Köteles a munkahelyén észlelt balesetet, baleseti veszélyforrást, rendellenességet, valamint a rendelkezésére bocsátott munka- és védőeszközök meghibásodását közvetlen vezetőjének jelenteni, illetve a közvetlen fenyegető baleseti veszélyhelyzetet a tőle elvárható módon megszüntetni.
- Forgó, mozgó géprészek, villamos berendezések közelében csak testhez simuló ruha viselhető és a hosszú hajat – nemre való tekintet nélkül – fel kell kötni és le kell fedni.
- Szállítás, rakodás közben, forgó-mozgó géprészek közelében, villamos berendezések kezelésekor gyűrű, karkötő, nyaklánc és fülönfüggő viselése tilos.
- Ahol a munkavégzés céljára a munkáltató megfelelő védelmi képességű munkaruházatot és lábbelit biztosított, a munkavállaló azt köteles a munkavégzés során viselni.
- A munkavégzés során a végzett munka jellegéhez igazodó, kellő biztonságot nyújtó lábbelit kell viselni (pl. fapapucs, túsarkú papucs irodai munkánál sem viselhető).
- A munkavállaló köteles a munkaköréhez előírt (orvosi, stb.) vizsgálatokon részt venni.
- A munkaterületen fegyelmet, rendet és tisztaságot kell tartani.
- A nem dohányzók egészségének védelme érdekében dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad. Gépkocsiban tartózkodás közben dohányozni tilos!
- A munkavégzés során a munkavállaló köteles munkatársaival összehangoltan együttműködni és munkáját úgy végezni, hogy magatartásával mások munkáját ne zavarja, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, anyagi károsodást ne idézzon elő.
- Elektromos javítást, karbantartást csak villanyszerelő végezhet, kivéve a normál foglalatú izzó cseréje.
- Azon a telepen, ahol gépjármű közlekedés van, a közlekedési rendet szabályozni kell. Meg kell határozni a telepen belüli forgalmi rendet, a

legnagyobb sebességet. Az előírások betartásáért a szervezeti egység vezetője a felelős.

- Munkaidőben telefonkészüléket csak szükség szerint szabad használni, szórakozás, zenehallgatás más egyéb magánéleti célra tilos
- Munkaidőben szórakoztató elektronikai eszközöket használni tilos

6.2. Személyi, szervezési intézkedések a műszaki megoldás nem kellő hatékonyságának esetén

6.2.1. Azokon a munkahelyeken, illetve munkafolyamatoknál, ahol a munkavállalók életét, egészségét, testi épségét veszély fenyegeti, egyedül munkát végezni nem szabad.

6.2.2. A szervezeti egység vezetőjének – többek között – az alábbi szervezési intézkedéseket kell tennie:

- Azokban a munkakörökben, ahol a munka jellege szükségessé teszi, pl. fokozott vagy megosztott figyelmet igénylő (képernyős munkahelyek, monoton, egyoldalú terheléssel járó, kényszertesthelyzetben történő stb.) munkák, a munkavégzésnél gondoskodni kell a munkavállalók személyi váltásáról és más munkafeltételek közötti foglalkoztatásáról.
- Azon munkakörökben, amelyekben a munkát végzők – a védőeszközök használata ellenére munkahelyi ártalomnak (zaj, vibráció, klímaviszonyok stb.) vannak kitéve, az ártalom megszüntetéséig meghatározott időközönként a munkavégzést meg kell szakítani és a regenerálódáshoz, illetve a felfrissüléshez szükséges ideig szünetet kell tartani. A szünetet ártalomtól mentes helyen kell eltölteni.
- Kijelölt dohányzó helyet vagy helyiséget kell biztosítani a nem dohányzók egészségének védelme érdekében valamennyi munkahelyen, illetve ott, ahol a munkavégzés biztonsága ezt megköveteli.
- A munka jellegétől, a tevékenység veszélyességétől függően, szükség esetén figyelmeztető táblákat kell elhelyezni.
- Többműszakos vagy megszakítás nélküli munkarendben történő munkavégzés esetén a szervezet vezetőjének gondoskodni kell a délutáni és éjszakai műszakok rendszeres ellenőrzéséről, heti pihenőnapon és munkaszüneti napon a szűrőpróbaszerű ellenőrzésről.
- Veszélyes tevékenység végzése során (földalatti, magasban végzett munka stb.) gondoskodni kell a munkavégzés összehangolásáról, irányításáról és ellenőrzéséről, a szükséges felügyeletről.
- A meg nem osztható nagyobb súlyú tárgyak, anyagok mozgatásához – emelő berendezés hiányában – a munkát irányító vezető, az anyagmozgatási normák figyelembevételével, köteles a szükséges létszámot, munka- és védőeszközöket biztosítani.
- Ha valamely munka egyidejű elvégzésére kettő vagy több személy kap utasítást, azok egyikét a munka irányításával kell megbízni. A megbízott személynek arra a munkára a munka jellegétől függően szakképzettnek és munkavédelmi szempontból kioktatottnak kell lenni. A megbízást a munkacsoport tagjaival közölni kell.

6.3. Más szervezet által végzett munkák koordinálásának munkavédelmi követelményei

- 6.3.1. A szabályzat szempontjából más (idegen) szervezet munkavállalóinak minősülnek az idegen cégek, vállalkozások munkavállalói és az egyéni vállalkozók.
- 6.3.2. A Kft. működési területén (létesítményeiben, gépein, berendezésein stb.), ahol külső szervezet munkavállalói dolgoznak, a munkavégzés előkészítését és lebonyolítását – munkabiztonsági szempontból – össze kell hangolni.
A helyi körülményekre vonatkozó előírásokat (helyi munkavédelmet érintő utasítás, technológiai dokumentumok stb.) a munkát végző külső szervezetnek dokumentáltan át kell adni.
- 6.3.3. A helyi sajátosságoktól függően szabályozni kell az idegenek belépését a vállalkozás területére, azaz ki kell zárni az illetéktelenek bejutását és biztosítani, hogy a külső vállalkozók csak indokolt ideig tartózkodjanak a cégnél. Azokat a munkaterületeket, ahol a veszélyek és ártalmak fokozottan jelentkeznek, a külső személyek (járókelők, látogatók, szolgáltatást igénybe vevők stb.) és az oda be nem osztott munkavállalók elől el kell zárni, vagy a belépési tilalmat látható módon meg kell jelölni.

6.4. Munkavédelmi előírások látogatók számára

- 6.4.1. Látogatók (ügyfelek, diákok stb.) a Kft. működési területén csak a vonatkozó biztonsági rendelkezések figyelembevételével tartózkodhatnak.
- 6.4.2. Az engedélyezésre jogosult vezető köteles mérlegelni, hogy a látogatás lebonyolítása milyen munkavédelmi kockázatot jelent, nem okoz-e túlzott megterhelést a fogadó szervezetnél.
- 6.4.3. A kísérő feladata a látogatók figyelmét felhívni a vonatkozó munkavédelmi előírásokra, baleseti veszélyforrásokra.
- 6.4.4. Amennyiben a látogatás olyan területen történik, ahol egyéni védőeszköz használata kötelező, ezek biztosításáról és a használat ellenőrzéséről az engedélyt kiadó, illetve a látogatott egység vezetője köteles gondoskodni.
- 6.4.5. Az engedélyt kiadó köteles gondoskodni a megfelelő felkészültségű – csoport esetén megfelelő számú kísérőről. Az egyidejűleg beengedhető látogatók számát a kockázat függvényében előzetesen meg kell határozni. A látogatásra nem alkalmas személytől (mozgáskorlátozott, gyógyszer, alkohol hatása alatt álló stb.) a látogatást meg kell tagadni.

6.5. Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje

- 6.5.1. Minden munkahelyen, minden brigádban két fő kiképzett elsősegélynyújtót kell biztosítani. Az egységek vezetői kötelesek folyamatosan felülvizsgálni ezen előírás betartását, szükség esetén a képzési igényt jelezni kell a munkaügyi szakterületnek.
- 6.5.2. Azokon a munkahelyeken, ahol veszélyes tevékenységet végeznek, minden munkavállalónak ismernie kell a vonatkozó elsősegély nyújtási előírásokat, erről a munkahelyi vezető köteles gondoskodni. Kiemelt figyelmet kell fordítani – a helyi sajátosságoktól függően – a kullancs- és darázscsípés, kutyaharapás szakszerű ellátására.
- 6.5.3. A munkahelyeken elsősegélynyújtás céljára állandóan készenlétben kell tartani az elsősegélynyújtó felszereléseket, meghatározott mennyiségben és minőségben.
A telepített munkahelyeken elsősegélynyújtó helyet kell biztosítani, melyet "ELSŐSEGÉLY" táblával vagy felirattal kell jelölni, feltüntetve a képzett elsősegélynyújtók neveit.
Telephelyen kívül létszámtól függő nagyságú mentődobozt kell biztosítani.
- 6.5.4. Minden olyan munkahelyen, ahol maró anyag szállítása, tárolása, felhasználása történik,

könnyen hozzáférhető helyen szemöblítőt, közömbösítő-szert kell készenlétben tartani. A közömbösítő folyadékot tartalmazó üvegeken maradandóan fel kell tüntetni tartalmukat, valamint azt, hogy mit közömbösítenek és a használati módot. A közömbösítő folyadék fajtáját a foglalkozás-egészségügyi szolgálat határozza meg.

- 6.5.5. Áramütés, gázömlés vagy gázszivárgás, a fej beütésével járó elesés vagy leesés esetén, maró, továbbá ismeretlen vegyi anyaggal történt sérülés, baleset esetén, az orvosi vizsgálaton való haladéktalan megjelenés biztosítása a közvetlen munkahelyi vezető, ennek hiányában a munkatárs kötelessége.
- 6.5.6. A kullancs-csípéssel kapcsolatos feladatokat a III. fejezet, illetve 3.1.2. pontban kerülnek szabályozásra.

VII. Munkavédelmi eljárások rendje

7.1. Létesítés, üzembe helyezés, használatbavétel

7.1.1. Általános szabályok

7.1.1.1. A Kft. területén csak olyan létesítés valósítható meg, és kizárólag olyan munkaeszköz helyezhető üzembe, illetve használatba, amely megfelel a vonatkozó munkavédelmi jogszabályoknak és szabványoknak, és a fennálló tudományos és technikai színvonal mellett biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit. Új létesítmény, munkahely létesítésénél, meglévők felújításánál (bővítés, átalakítás) a munkavédelemmel összefüggő előírások megtartása a létesítésben közreműködő beruházónak vagy megrendelőnek, tervezőnek, kivitelezőnek, üzemeltetőnek egyaránt kötelessége.

7.1.1.2. Valamennyi létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia működtetése előtt meg kell vizsgálni, hogy az a vonatkozó jogszabály szerint veszélyes vagy nem veszélyes (Mvt. 87. § 11. pont).

Amennyiben veszélyes, akkor munkavédelmi üzembe helyezés szükséges. A nem veszélyes munkaeszköz esetén, ha annak biztonsága függ a szerelés körülményeitől, akkor ellenőrző felülvizsgálati (továbbiakban használatba vételi) eljárást kell lefolytatni a vonatkozó hatályos jogszabály figyelembevételével.

7.1.2. Létesítés

7.1.2.1. Munkavédelmi szempontok érvényesítése

7.1.2.1.1. A beruházás kiviteli tervdokumentációjában a tervezőnek részletesen ki kell dolgoznia és ki kell elégítenie – esetleg a megoldási lehetőségek több változatának kidolgozásával, elemzésével és értékelésével – a munkavédelmi követelményeket. A létesítésért felelős projektvezető feladata ismertetni a létesítésben részt vevő tervezők, kivitelezők részére a szükséges munkavédelmi követelményeket. Az építési munkahelyek munkavédelmi követelményeiről szóló mindenkor hatályos rendelet szerint a tervező munkavédelmi képzettséggel rendelkező koordinátort köteles alkalmazni annak érdekében, hogy a kiviteli terv, illetve az ennek részét képező

biztonsági és egészségvédelmi terv tartalmazza a szükséges munkavédelmi előírásokat az építkezéseken dolgozók és az építkezés környezetében lévők biztonsága érdekében.

7.1.2.1.2. Ha a tervszolgáltatás szakaszosan történik, továbbá ha a terveket külön szakági tervezők készítik, akkor a tervdokumentáció egyes részeihez is kell munkavédelmi tervfejezetet készíteni. A kivitelező kötelessége, hogy a beruházást – a jóváhagyott tervdokumentációnak megfelelően – megvalósítsa. Ennek érdekében a beruházónak a kivitelezőt – ha ismert – már az előkészítés (tervezés) időszakában be kell vonnia, hogy érvényesíthesse – kivitelezési szempontból – a munkavédelmi követelményeket.

7.1.2.1.3. A munkavédelmi tervfejezetben – a beruházás jellegétől, a tevékenység veszélyességétől függően – kell a szükséges követelményeket részletesen kidolgozni, ismertetve a vonatkozó munkavédelmi előírásokat, a keletkező ártalmak fajtáját, jellemző adatait, a megszüntetésre, csökkentésre választott megoldásokat, azok indoklását, és várható eredményeket. A munkavédelmi tervfejezetet a tervezői nyilatkozat záradékolja, amelynek tartalmazni kell a tervezésnél figyelembe vett szabványok, szabályzatok, rendeletek stb. tételes felsorolását. A kivitelezőnek a beruházás kivitelezési munkáinak befejezésekor (legkésőbb az üzembe helyezési eljárás megkezdéséig) írásban kell nyilatkoznia a létesítés legális állapotáról. Ezeket az előírt okmányok (mérési jegyzőkönyvek, gépek, berendezések munkavédelmi megfelelőségét igazoló okmányok stb.) bemutatásával és csatolásával kell bizonyítani.

7.1.2.1.4. A kivitelező csak akkor kezdheti el tevékenységét, ha rendelkezésre áll a biztonsági és egészségvédelmi terv és biztonsági és egészségvédelmi koordinátort bíztak meg. A fővállalkozónak a tervezővel, a beruházóval és a kivitelezővel együtt kell működnie. A koordinátornak e feltételeket ellenőrizni kell, hiányosságok esetén tájékoztatni kell az illetékes vezetőt, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.

7.1.3. Veszélyes, technológia, munkahely, munkaeszköz felülvizsgálata, üzembe helyezése

7.1.3.1. Veszélyes, létesítmény, technológia üzembe helyezése

7.1.3.1.1. Veszélyes, létesítmény, technológia üzembe helyezését a területi igazgató, rendeli el írásban.

7.1.3.1.2. Az üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, mely munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül. A munkavédelmi vezető az előzetes vizsgálatához hozzácsatolja a létesítést végzők (tervező, kivitelező), valamint szükség szerint a Kft. szakterületi vezetőinek nyilatkozatait, a munkavédelmi követelmények kielégítését bizonyító mérési eredményeket, megfelelőségi tanúsításokat, a szükséges hatósági engedélyeket. A helyszíni vizsgálatok, és a dokumentumok alapján dönt az üzembe helyezésről az elrendelő.

7.1.3.2. Veszélyes gép, munkaeszköz üzembe helyezése

7.1.3.2.1. Veszélyes gép, munkaeszköz üzembe helyezésének kezdeményezését és bonyolítását az illetékes területi igazgató végzi. Feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, melyet a munkavédelmi vezető a foglalkozás-egészségügyi szakorvos szükség szerinti bevonásával végez. Az előzetes

vizsgálathoz csatolja a munkaeszköz megfelelőségét bizonyító tanúsítást, mérési eredményeket (pl. érintésvédelem, világítás), a szükséges hatósági engedélyeket.

7.1.3.2.2. Az előzetes vizsgálaton vizsgálni kell a gépi munkaeszköz, valamint a munkakörnyezet, továbbá a személyi feltételek meglétét is.

7.1.3.2.3. Az üzembe helyezési engedélyt a területi igazgató adja meg.

7.1.3.2.4. A veszélyes üzemű gép üzembehelyezését legalább 5 évre lehet kiadni ezt követően teljeskörűen felül kell vizsgálni. Fontos figyelembe venni az érintésvédelmi méréseket, azokat 5 éven belül is kötelezően legalább 3 évenként el kell végezteni. Amennyiben a veszélyes üzemű gép, munkaeszköz elektromos berendezésnek is minősül a szükség szerinti éves illetve ezen túli időszakos vizsgálatokat is el kell végezni. Amennyiben a gép, munkaeszköz állapota megfelelő a dokumentumokat szükség szerint az üzembehelyezési dokumentációhoz kell csatolni. Nem megfelelőség esetén az üzembehelyezést vissza kell vonni és a javítást követően újra ki kell adni. Az időközbeni dokumentumok megfelelőségét a munkavédelmi vezetőnek is kötelezően be kell mutatni.

7.1.4. Nem veszélyes munkaeszközök használatba vétele, (üzembe helyezése)

7.1.4.1. A nem veszélyes munkaeszközöket, használatba vételi eljárás után (a területi igazgató, területi főgépész bonyolítja és engedélyezi) lehet csak üzemeltetni.

7.1.4.2. A felülvizsgálatot az üzemeltető munkáltató által írásban megbízott személy végzi (min. 5 év).

7.1.4.3. Az időszakos ellenőrző felülvizsgálat elvégzéséért a területi főgépész felelős.

7.2. Technológiai utasítások

7.2.1. A Kft. területén új technológiát technológiai utasítás nélkül bevezetni, gépet, berendezést használati utasítás nélkül üzemeltetni nem szabad.

7.2.2. A technológiai dokumentumok munkavédelmi vonatkozású tartalmi követelményei a mindenkor hatályos előírásoknak tegyenek eleget.

7.2.3. Nem kell technológiai utasítást (illetve annak munkavédelmi előírásait) elkészíteni olyan alapvető munkafolyamatokra, amelyeknél az adott szakmára vagy szakterületre vonatkozó ismeretek a munkavállalóktól egyértelműen elvárhatók.

7.2.4. A technológiai utasítást felül kell vizsgálni, és szükség szerint módosítani kell:

- ha a technológia munkavédelmi körülményeit tartalmazó szabvány változik;
- ha új anyag, gép, berendezés, illetve eszköz kerül bevezetésre és a munkavállalóknál, illetve környezetben veszélyeztetés fennáll;
- minden olyan rendkívüli esemény bekövetkezésekor, amelynek oka az utasítás hiányosságára vezethető vissza.

7.2.5. A technológiai dokumentumok kidolgozásáért a főépítés vezetők felelősek. Az elkészített utasításokat kiadás előtt véleményeztetni kell a munkavédelmi vezetővel.

7.2.6. A technológiai utasításokat – ha lehetséges – a gép, berendezés közelében, az érdekelt munkavállalók részére könnyen hozzáférhető, jól látható helyen és módon kell tárolni.

7.3. A munkahelyeken végzendő műszeres és higiénés vizsgálatok rendje, az egészségi ártalom megelőzése

7.3.1. A munkahelyeken végzendő műszeres vizsgálatoknak főleg az egészségre károsítóan ható anyagok és körülmények kibocsátási értékeinek megállapítására kell kiterjednie.

7.3.2. Műszeres méréssel kell meggyőződni:

- a létesítmények, munkahelyek, gépek, berendezések érintésvédelméről; az elektromos vezetékek, kábelek szigetelésének megfelelőségéről;
- a megvilágítás, zaj és klimatikus előírások teljesítéséről, valamint
- azokról a környezeti hatásokról, amelyek a létesítmény, gép, berendezés használata, illetve üzemeltetése során az egészségre károsítóan hatnak, vagy környezeti ártalomként jelentkezhetnek és szemrevételezés vagy érzékelés útján nem, vagy csak bizonytalanul lehet az értékeket (követelményeket) megállapítani.

7.3.3. Munkavédelmi műszeres vizsgálatokat csak az arra jogosult végezhet. A vizsgálatok megrendelése a munkavédelmi vezető közreműködésével történik. A Kft. által foglalkoztatott, megfelelő képzettséggel és műszerekkel rendelkező szakemberek is végezhetnek tájékoztató jellegű méréseket.

7.3.4. Műszeres vizsgálatot, illetve higiénés vizsgálatot kell végezni még az alábbi esetekben:

- egészségi ártalomra utaló panasz esetén;
- szemmel látható, illetve érzékelhető veszély, ártalom fennállása esetén;
- az üzem-egészségügyi szolgálat vezetője (foglalkozás-egészségügyi orvosa) felhívására;
- az illetékes hatóság (Kormányhivatalok, ÁNTSZ stb.) intézkedésére.

7.3.5. A műszeres méréseket, illetve vizsgálatokat a vonatkozó szabványok, jogszabályok előírásai alapján kell elvégezni, és a vizsgálat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

7.3.6. Új létesítés esetén a folyamat befejező részeként az üzembe helyezés, illetve használatba vétel előtt műszeres mérésekkel kell meggyőződni a különböző zaj, megvilágítás, klíma paraméterek megfelelőségéről.

7.4. Kockázatfelmérés és -értékelés

7.4.1. A munkáltató köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket szükséges hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, és ezek az intézkedések beépülnek valamennyi irányítási szinten végzett tevékenységbe.

7.4.2. A munkavédelmi kockázatfelmérés végrehajtásáért, (Mvt. 54.§ (3)) a munkavédelmi vezető felelős, aki szükség szerint a tevékenységbe bevon belső, illetve külső szakembereket (pl.: foglalkozás-egészségügyi szolgálat, üzemeltetési-beruházási szakembert).

7.4.3. A kockázatértékelés eredményének dokumentálásának ki kell elégítenie az Mvt. 54. § (5) bekezdésben foglaltakat. A dokumentumok egy példányát a munkavédelmi vezető, egy példányát a főépítés vezető őrzi meg. (Lehetőség szerint számítógépes hálózaton is hozzáférhetővé kell tenni.)

7.4.4. Soron kívül kell elvégezni a kockázatértékelést, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés hozható összefüggésbe.

7.5. Munkavédelmi ellenőrzések rendje

7.5.1. Ellenőrzés célja:

- meggyőződni arról, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételei kielégítésre kerültek-e, illetve a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek;
- a munkabiztonságot érintő hiányosságok feltárása és a szükséges intézkedések megtétele az észlelt hiányosságok megszüntetése érdekében.

7.5.2. A munkavédelmi ellenőrzés formája lehet:

- vezetői szemle
- szervezeti egységek vezetőinek rendszeres munkavédelmi ellenőrzése
- munkavédelmi szakterület ellenőrzése (munkavédelmi vezetői, megbízotti szemle)
- alkoholfogyasztás ellenőrzése
- időszakos biztonsági és időszakos ellenőrző felülvizsgálat

7.5.2.1. Vezetői szemle

Az illetékes területi igazgató, illetve főépítés-vezető által a munkahelyen általános munkavédelmi szemlét tarthat, melyen részt vesznek:

- munkavédelmi vezető, munkavédelmi megbízott
- ellenőrzött szervezeti egység vezetője (munkahely vezetője)
- szükség szerint további szakemberek (emelőgép ügyintéző, külső szakértő stb.) A szemlére meghívást kap az illetékes foglalkozás-egészségügyi szolgálat is.

A szemle előkészítéséért, nyilvántartásáért, dokumentálásáért, az ellenőrzési szempontrendszer kidolgozásáért, utóellenőrzésért a munkavédelmi vezető felelős.

7.5.2.1.1. A munkavédelmi szemléről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a szemle pontos helyét és időpontját;
- a szemlén résztvevők nevét, beosztását;
- az előző, azonos szintű szemlén feltárt hiányosságok megszüntetésére tett intézkedések megtörténtét, illetve szükség szerint újabb határidőket, felelősöket;
- a szemle során feltárt hiányosságokat;
- a hiányosságok megszüntetésére hozott szükséges intézkedéseket, határidőt;
- a feladatok végrehajtásáért felelősök nevét, beosztását;
- egyéb szükséges megállapításokat;
- a szemle vezetőjének és a munkavédelmi vezető, megbízott aláírását.

Gondoskodni kell a szemle előkészítését, dokumentálását végzőnek arról, hogy a szemléről készült jegyzőkönyvek megfelelő példányban készüljenek, és azokat az érdekeltek megkapják.

A munkavédelmi szemle jegyzőkönyvet az iratkezelés szabályainak megfelelően kell megőrizni.

7.5.2.2. Szervezeti egységek vezetőinek (főépítésvezető) rendszeres munkavédelmi ellenőrzése.

7.5.2.3. Közvetlen munkahelyi vezető a munkakezdekor köteles meggyőződni a munkavállalók munkaképes állapotáról, a tevékenységhez szükséges munkaeszközök, védőfelszerelések megfelelőségéről és szabályos használatáról. A munkafolyamatba épített ellenőrzés valamennyi szakmai vezető folyamatos feladatát képezi. Ennek

során az ellenőrzést végző köteles meggyőződni arról, hogy:

- az alkalmazott technológiai előírások között szerepelnek a munkabiztonsági előírások;
- a munkavállalók ismerik és betartják a technológiai utasításban foglaltakat, illetve a tevékenység biztonságos végzésére vonatkozó előírásokat;
- a munkavállalók rendelkeznek a végzett munkához szükséges létszámmal, munka- és védőeszközökkel, azokat rendeltetésszerűen és rendszeresen használják, megkapták a szükséges utasításokat.

7.5.2.4. Munkavédelmi szakterület ellenőrzése

A munkavédelmi vezető a területi igazgató illetve főépítés vezető megbízásából alkalomszerűen köteles ellenőrzést tartani vagy az alá rendelt megbízottakkal elvégeztetni.

A munkavédelmi vezető, megbízott az általa feltárt hiányosságról szóban, szükség esetén írásban tájékoztatja közvetlen munkahelyi vezetőjét, illetve a szervezeti egység vezetőjét.

7.5.2.6. Az munkahelyi alkoholfogyasztás ellenőrzésének rendje

7.5.2.6.1. A munkahelyi vezető köteles megtiltani a hatáskörébe utalt területen a telephelyre, munkahelyre történő alkohol tartalmú italok bevitelét és fogyasztását. Az Építkezés területein, jelen szabályzatban nevesített jogszabályok rendelkezései alapján a fővállalkozó megfelelő vizsgálattal jogosult, illetve köteles rendszeresen ellenőrizni az alvállalkozó, munkavállaló munkára képes állapotát, nevezetesen azt, hogy a munkavállalók megtartják-e az alkoholos befolyástól mentességre, illetve az alkoholtilalomra vonatkozó rendelkezéseket. A fővállalkozónál, munkaidőn kívüli időpontban szervezett ünnepi rendezvényeken történő alkoholfogyasztás miatt – ha ez kétséget kizáróan a munkáltató tudomásával történik – felelősségre vonás nem alkalmazható. A szeszital fogyasztásának tilalmára vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése céljából a fővállalkozó alkoholvizsgálat elvégzésére kötelezheti a munkavállalót. A munkavállaló együttműködési kötelezettsége folytán köteles magát az ellenőrzésnek alávetni.

Ennek érdekében gondoskodnia kell:

- a tilalom betartásának rendszeres ellenőrzéséről,
- a tilalom ellen vétők felelősségre vonásáról.

Alkoholszondás vizsgálatot (ellenőrzést) kell tartani:

- időszakonként szűrőpróbaszerűen a veszélyes tevékenységnél (megelőző jelleggel);
- ha munkakezddéskor vagy munkavégzés közben a vezető látható ittaságot észlel;
- munkabalesetknél, ha vélelmezhető az alkoholfogyasztás, kivéve, ha ezt a sérülés természete, a baleset körülményei nem teszik lehetővé.

7.5.2.6.2. Alkoholszondás vizsgálat végzésére (ellenőrzésre) jogosultak-illetékeségüknek megfelelően:

munkahelyi vezetők, alkalomszerűen
munkavédelmi vezető, munkavédelmi megbízott,
rendészeti vezető, rendészeti megbízott

7.5.2.6.3. Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzés előírásai:

- Az ellenőrzés során a vizsgálatot végzőknek körültekintően, lehetőleg tanú jelenlétében kell eljárni, kerülve az emberi méltóság megsértését.
- Ha a munkavállaló az alkoholszondás vizsgálat elvégzését megtagadja, ezt önmagában is úgy kell tekinteni, mintha alkoholt fogyasztott volna. Az ittasság-vizsgálat tényét – negatív eredmény esetén is – rögzíteni kell az ittasság-vizsgálati naplóban.
- Ha az alkoholszondás ellenőrzés pozitív eredménnyel járt, vagy az ellenőrzés végrehajtását a munkavállaló megtagadta, a további munkától az ellenőrzést végző köteles eltávolítani, a telepről biztonságosan eltávolítani és vele szemben felelősségre vonást kezdeményezni.
- Pozitív eredményű alkoholszondás vizsgálat esetén – amennyiben a dolgozó vitatja annak eredményét – kérésére véralkohol vizsgálatot kell végeztetni. (Pozitív eredmény esetén ennek költségét a dolgozónak kell viselnie.) Az eltávolítást illetően azonban ennek halasztó hatálya nincs.
- A vérvételt az alkoholos állapot észlelését követően lehetőleg azonnal, de legkésőbb 1 órán belül meg kell valósítani. A vizsgálatot a vonatkozó rendelet szerint kell végezni.
- az alkoholszondás vizsgálat alapján a mért érték 0,00 ‰-et meghaladó eredményt mutat, és a munkavállaló alkoholos állapotát jegyzőkönyvben elismerte, vagy
- a véralkohol vizsgálat eredménye 0,00 ‰-et meghaladó értéke igazolt.
- A véralkohol-vizsgálat eredményéről kimutathatóan, dokumentáltan az alvállalkozó és fővállalkozó köteles egymást kölcsönösen tájékoztatni.
- Alkoholszondás vizsgálat pozitív eredménye esetén, értesítendő személyek az alábbiak:

Helyszíni vezető, Project vezető, Érintett munkavállalót foglalkoztató alvállalkozó vezetője, BE Koordinátor, Igazgatóság elnöke

7.5.2.7. Időszakos felülvizsgálat (időszakos biztonsági és ellenőrző felülvizsgálat)

7.5.2.7.1. Időszakos biztonsági felülvizsgálat

7.5.2.7.1.1. Időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes munkaeszközöket, illetve technológiát:

- a) az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 1. mellékletében szereplő munkaeszközöket;
- b) azon munkaeszközöket, amelyeknek gyártása, üzembe helyezése hatósági engedélyhez kötött, vagy felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy üzemeltetési dokumentáció előírja:
 - hatósági felügyelet alá tartozó (pl. kazán, gépjármű, felvonó stb.),
 - egyéb biztonsági felülvizsgálat alá tartozó (pl. állvány, létra stb.) munkaeszközöket; egyéni védőeszközöket (pl. biztonsági heveder, légzésvédő); továbbá mindazon munkaeszközöket, melyek az Mvt. 87. § 11. pontja értelmében veszélyesnek minősülnek.

7.5.2.7.1.2. A felülvizsgálatot ötévenként kell elvégezni, ha jogszabály, szabvány vagy üzemeltetési dokumentáció más időszakot nem ír elő.

A felülvizsgálatról készült dokumentációnak mind tartalmi, mind formai szempontból meg kell felelni az érvényes jogszabályok által támasztott

követelményeknek.

Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti. A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági engedéllyel rendelkező személy végezheti.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az eszköz, technológia azonosító adatait, a felülvizsgálat időpontját, a felülvizsgáló (szerv, vagy személy) megnevezését, illetve a felülvizsgálat eredményét.

Az időszakos biztonsági felülvizsgálatról készült dokumentáció (pl.: érintésvédelmi jegyző-könyv) egy példányát a használó szervezeti egységeknél is el kell helyezni.

A telephelyen kívül üzemeltetett veszélyes munkaeszközöket (gépeket) az ellenőrzést követően jelzéssel kell ellátni, mely bizonyítja az időszakos ellenőrzés megtörténtét.

A létesítmények, munkaeszközök, egyéni védőeszközök felülvizsgálatának várható költségeit be kell tervezni, erre a Kft.-nak a pénzügyi fedezetet biztosítani kell.

7.5.2.7.1.3. Soron kívüli felülvizsgálatot kell elrendelnie a területi igazgatónak, illetve főépítés vezetőnek, ha a technológia, gép, berendezés rendeltetésszerű használata ellenére műszaki okokból munkabaleset következett be. A felülvizsgálatba szükség szerint be kell vonni külső szakértőt.

7.5.2.7.2. Kézi szerszámok ellenőrzésének rendje

A szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a munkavégzéshez szükséges kézi szerszámok, munkaeszközök mindenkor olyan mennyiségben és minőségben álljanak a munkavállaló rendelkezésére, ami a biztonságos munkavégzéshez szükséges.

A munkavállaló köteles a rendelkezésére bocsátott kézi szerszámok állapotát a munkavégzés előtt megvizsgálni, azokat rendeltetésszerűen használni. Hibás, sérült szerszámmal munkát végezni tilos!


A kézi szerszámok raktári ellenőrzése

- A használatra alkalmatlan szerszámokat – megjelölve – elkülönítve kell tárolni a használható szerszámoktól.
- A szerszám kiadással megbízott munkavállaló a kiadás és a visszavétel előtt köteles a kézi szerszám épségéről és megfelelő műszaki állapotáról szemrevételezéssel meggyőződni.
- Vezetékes védelemmel rendelkező villamos működésű kézi szerszám esetében a kiadást és visszavételt végző a védővezető folytonosságáról szemrevételezéssel köteles meggyőződni. Toldott, sérült kábelköpenyű, laza dugaszoló villás kézi szerszám használata tilos.
- A munkahelyi vezetőnek gondoskodnia kell a munkavállaló részére állandó használatra kiadott kézi szerszámok állapotának időszakos felülvizsgálatáról.
- A villamos működésű kézi szerszámok villamos szakember által történő felülvizsgálatát évente kell elvégezni és erről nyilvántartást vezetni.

7.5.2.7.3. Áramvédő kapcsolók működési próbája és dokumentálása

Működési próbát kell végezni:

- áram-védőkapcsolón és a korábban létesített feszültség-védőkapcsolón háromhavonta;

	<div style="text-align: center;"> Munkavédelem és tűzvédelem </div> <hr/> <div style="text-align: center;"> MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT </div>	Azonosító szám: DG.12-5-1 Oldal 34 / 38
--	--	--

- ideiglenesen telepített munkahely esetén az áram-védőkapcsolón és korábban létesített feszültség-védőkapcsolón a telepítéskor és azt követően havonta.

Az ellenőrzéseket az erre a feladatra kinevezett személynek kell elvégezni és az ellenőrzések eredményét dokumentálni kell.

VIII. Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentésének, kivizsgálásának és nyilvántartásának általános szabályai, munkabaleset kártérítésének rendje

8.1. Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása

8.1.1. Munkabalesetek bejelentése

8.1.1.1. A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy köteles a legkisebb munkahelyi sérülést, rosszulletet a közvetlen vezetőjének haladéktalanul bejelenteni. Sérült közvetlen vezetőjének kötelessége:


- intézkedni a sérült egészségügyi ellátására;
- gondoskodni a helyszín változatlanul hagyásáról, illetve megőrzéséről vagy annak rögzítéséről;
- értesíteni a munkavédelmi vezetőt;
- az esetet a munkabaleseti nyilvántartásba (naplóba) bejegyezni.

8.1.1.2. Az a körülmény, hogy a sérült vagy munkatársa a balesetet azonnal nem jelentette, még nem zárja ki a baleset munkabaleseti jellegét. Ezt azonban a sérültnek hitelt érdemlően igazolni kell. Vitás esetben a baleset munkabaleseti eredetét írásban el lehet utasítani, melyben közölni kell a jogorvoslat lehetőségét.

8.1.1.3. Súlyos (azonnali bejelentésre kötelezett) a munkabaleset, ha:

- a sérült halálát, magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását (Halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette.);
- valamely érzékszerv (vagy érzékelő-képesség) és a reprodukciós képesség elvesztését, illetve jelentős károsodását okozta;
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
- súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
- beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

8.1.1.4. Súlyos munkabaleset esetén a jelentést haladéktalanul meg kell tennie, munkaidőn kívül vagy munkaszüneti napon is.

	<p style="text-align: center;">Munkavédelem és tűzvédelem</p> <hr/> <p style="text-align: center;">MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT</p>	<p>Azonosító szám: DG.12-5-1 Oldal 35 / 38</p>
--	--	---

8.1.1.5. A terület vezetője, illetve helyettese – távollétükben az a vezető, aki a balesetről értesült – azonnal értesíti:

- Munkavédelmi vezetőt
- területi igazgatót, illetve főépítés vezetőt majd a Munkavédelmi vezető által értesítik
- helyileg illetékes Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőséget
- területileg illetékes rendőrkapitányságot

–Műszaki Biztonsági Felügyeletet (illetékesség esetén)

A súlyos balesetet telefonon, írásban vagy személyesen a rendelkezésre álló adatok közlésével kell bejelenteni.

8.1.1.6. A munkabalesetet (a munkanap kieséssel nem járó is) haladéktalanul ki kell vizsgálni, és nyilvántartásba venni.

8.1.2. A munkabalesetek kivizsgálása

8.1.2.1. A munkavédelmi vezető (külön szabályzás esetén a területi munkavédelmi megbízott a várhatóan munkanapkieséssel nem járó munkabaleseteknél) köteles minden előreláthatóan munkaképtelenséget okozó munkabalesetet a vonatkozó rendelet szerint, a szakterület irányítását végző nem közvetlen vezetővel, késedelem nélkül megkezdeni – függetlenül az esetleges rendőrségi és szakhatósági vizsgálttól. A helyszínen a sérültet – amennyiben az lehetséges – a közvetlen vezetőt, a szemtanúkat meg kell hallgatni, és részletes jegyzőkönyvet kell arról felvenni. E dokumentációt a munkabaleseti nyilvántartásban szereplő sorszámmal kell ellátni.

A szervezeti egység vezetője idegen szervezet területén végzett munkák során történt munkabalesetről – a vizsgálatba való részvétel céljából – az idegen szervezet vezetőjét is köteles értesíteni.

A szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy tanuló, illetve hallgató gyakorlati, vagy szünidőben történő foglalkoztatása alatt vagy azzal összefüggésben bekövetkezett munkabalesetről az illetékes nevelési, oktatási intézet igazgatója is értesítést kapjon.

A baleset kivizsgálásába szükség esetén be kell vonni szakértőt. A sérült közvetlen vezetőjét csak tanúként lehet a vizsgálatba bevonni. A munkabaleset kivizsgálásának szempontjait az 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelet

3. számú melléklete tartalmazza.

A legalább egy nap munkaképtelenséget okozó munkabalesetokről munkabaleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.

8.1.2.2. A munkavédelmi vezető köteles a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni a jegyzőkönyvet:

- a sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának;
- a halált, illetve a három napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről az illetékes Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőségnek;
- magyarországi székhelyű munkáltató magyar munkavállalója külföldi kiküldetése, külszolgálat alatt bekövetkezett baleset esetén az illetékes Felügyelőségnek;
- társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak (2 pld.)

- munkaügyi csoportnak

8.1.2.3. A munkabaleset bekövetkezése esetén a területileg illetékes művezető köteles a sérült munkavállalóval szemben véralkohol vizsgálatot kezdeményezni a baleset bekövetkezésének időpontját követően maximum egy órán belül. Amennyiben a sérültet a mentőszolgálat viszi az ellátó helyre úgy a művezető köteles az intézményt felkérni vérminta levételére és annak alkoholvizsgálatát kezdeményezni.

8.1.3. A munkabalesetek nyilvántartása

Minden szervezeti egységnél a munkavédelmi vezető által hitelesített és számozott lapokból álló munkabaleseti nyilvántartás van rendszeresítve, melybe valamennyi munkabalesetet – munkavégzéssel összefüggő, munkakiesést nem okozó kisebb sérüléseket is – be kell vezetni.

A munkabaleseti nyilvántartás összesítését a munkavédelmi vezető végzi. Amennyiben a munkáltató a baleset munkabaleseti eredetét (azaz a szervezett munkavégzés feltételeinek meglétét) vitatja, határozatban kell állást foglalnia az elutasítás okait illetően.

Ebben hivatkozni kell a sérült állításával ellentétes tanúvallomásokra, orvosi szakvéleményre és egyéb bizonyítékokra. Az állásfoglalás egy példányát az iratkezelési szabályok szerint legalább 3 évig meg kell őrizni. Egy példányt a sérültnek a bejelentéstől számított 15 napon belül meg kell küldeni. A munkabalesetekkel kapcsolatos előírásokat minden évben ismertetni kell az ismétlődő munkavédelmi oktatásoknál.

A sérülést nem okozó eseményeket, azaz a kvázi baleseteket is (pl. géptörés, vegyi anyag kiömlése, tűz, robbanás stb.) ki kell vizsgálni, és megelőző intézkedést kell tenni.

8.2. Foglalkozási megbetegedések kivizsgálása, nyilvántartása

8.2.2. A bejelentésre vonatkozó előírások és szabályok betartása – a vonatkozó rendeletek figyelembevételével – a foglalkozás-egészségügyi szolgálat vezetőjének a feladata.

8.2.3. A rendeletben előírt hatósági kivizsgálástól függetlenül, de annak megállapításait felhasználva minden foglalkozási betegséget és fokozott expozíciós esetet ki kell vizsgálni. A vizsgálat során fel kell tárni az egészségromlás okait, meg kell határozni a kórelőzményeket és javaslatot kell tenni a megelőző intézkedésekre.

Ezt a belső vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi szolgálat vezetője vezeti. A bizottság további tagjai:

- munkavédelmi vezető
- munkavédelmi megbízott
- építés vezető
- főépítés vezető (vagy a szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt személy) A bizottság munkájában részt vehet a munkavédelmi képviselő. A vizsgálat megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A bejelentés másolatát és a hozzá kapcsolódó anyagokat foglalkozás-egészségügyi szolgálat vezetője a bejelentéssel egyidejűleg átadja a munkavédelmi vezetőnek, aki tájékoztatja a főépítés vezetőt.

IX. Munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés

9.1. Munkavállalókkal folytatott tanácskozás

9.1.1. A munkavállalók közvetlenül vagy – amennyiben a munkavédelmi képviselőválasztás eredményes volt – munkavédelmi képviselő (k) útján jogosultak a munkáltatókkal tanácskozást folytatni az egészséges és biztonságos munkakörülményekről, munkafeltételekről, az Mvt. 70. §-ban meghatározott munkáltatói kötelezettségekről.

A tanácskozás – a helyi adottságoknak és lehetőségeknek megfelelően – kiterjed a munkabiztonsági, továbbá a foglalkozás-egészségügyi szaktevékenység ellátóira, a munkahelyen a kiürítési, tűzvédelmi, kémiai biztonsági, katasztrófavédelmi feladatokat ellátókra, az elsősegélynyújtásra kijelölt személyekre.

A munkavédelmi tartalmú információkat hozzáférhetővé kell tenni a különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókra is ott, ahol a munkavégzést össze kell hangolni. Ezért a munkát irányító szervezeti egység vezetője a felelős.

A tanácskozás formáját a szervezeti egység vezetője – a munkavállalók képviselőjével egyeztetve – állapítja meg (pl. munkaértekezlet, helyszíni bejárás).

9.1.2. A kiegyensúlyozott részvétel érdekében a tanácskozáson a munkáltató kizárólag olyan személlyel képviseltetheti magát, aki munkavédelmi kérdésekben intézkedési jogkörrel bír. A konzultáción valamennyi érdekelt részvételét biztosítani kell.

9.2. Képviselő választás

9.2.1. Munkavédelmi képviselő választás

9.2.1.1. Munkavédelmi képviselőválasztás feltételei

9.2.1.1.1. A munkavédelmi képviselőválasztást kezdeményezhetik a munkavállalók, a munkahelyen működő üzemi tanácsok és/vagy a képviselettel rendelkező szakszervezetek.

Amennyiben ilyen kezdeményezés nincs, a munkáltató nevében a munkavédelmet irányító területi vezető írásban felhívja a figyelmet e törvényi kötelezettségre.

9.2.1.1.2. A munkavállalók – egyeztetve a munkáltató által erre kijelölt személlyel – kialakítják a választási körzeteket, meghatározzák a választás körülményeit, időpontját stb.


9.2.1.2. Munkavédelmi képviselő választás szabályai

9.2.1.2.1. A választás során a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvénynek (Mt.) az üzemi tanács tagjai, illetve az üzemi megbízott választására vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

9.2.1.2.2. Nem választható munkavédelmi képviselővé – az Mvt. 70/A. § (2) bekezdésében rögzítettekén kívül – az, aki munkáltatói jogot gyakorol, illetve a munkáltató vezetőjének közeli hozzátartozója, továbbá, aki a választási bizottság tagja, valamint az, aki a munkáltatónál munkaviszony keretében főtevékenységként munkavédelmi (munkabiztonsági, foglalkozás-egészségügyi) feladatokat lát el.

9.2.1.2.3. Egy választási bizottságban három tagot kell felkérni, több körzetben működő bizottságba pedig legalább annyit, hogy minden körzet képviselve legyen.

9.2.1.2.4. Érvénytelen választás esetén a választást kilencven napon belül meg kell ismételni. Új választást harminc napon belül tartani nem lehet. A megismételt választást akkor kell érvényesnek tekinteni, ha azon a választásra jogosultak több mint egyharmada részt vett. Ebben az esetben a képviselő megválasztása csak két évre szól. Ha a megismételt választás is érvénytelen, újabb képviselő választást egy év múlva kell

	Munkavédelem és tűzvédelem	Azonosító szám: DG.12-5-1 Oldal 38 / 38
	MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT	


tartani.

X. Hatályba léptető rendelkezés

Jelen **Munkavédelmi Szabályzat** a megjelenés napján lép hatályba.

Az **MvSZ** példányait a **Magyar Vakond Kft.** vezető beosztású munkavállalói részére ki kell adni, és valamennyi munkavállaló számára hozzáférhető helyen kell elhelyezni.

Tiszakécske, 2024. 04.01.


	<div>Munkavédelem és tűzvédelem</div> <div>KIR munkavédelmi rendszer használata</div>	<div>Azonosító szám:</div> <div>Hiba! A hivatkozási forrás nem található.</div> <div>Oldal: 1/4</div>
---	---	---

Magyar Vakond Kft.

6060 Tiszakécske Béke utca 150.

KIR – Munkavédelem és tűzvédelem

Készítette: Faragó Gábor


	Munkavédelem és tűzvédelem	Azonosító szám: Hiba! A hivatkozási forrás nem található. Oldal: 2/4
	KIR munkavédelmi rendszer használata	

II. Kiadás

Változás követés

A megadott kiadás alatt az a következő változások kerültek bevezetésre:

Kiadás	Változás indoka	Kezdeményezte	Érintett oldalak	Érvénybe lép
I.	Szabályozás változás	MEBIR felelős	teljes dokumentum	2023.01.04-től
II.	Azonosító változás	Faragó Gábor	Teljes dokumentum	2024.04.01.-től

	<p style="text-align: center;">Munkavédelem és tűzvédelem</p> <p style="text-align: center;">KIR munkavédelmi rendszer használata</p>	<p>Azonosító szám: Hiba! A hivatkozási forrás nem található.</p> <p>Oldal: 3/4</p>
---	---	---

1. Területi hatály:

A KIR rendszer használatának alkalmazása kiterjed a Duna Csoport valamennyi munkaterületére és munkahelyére, beleértve a külső munkahelyeket is.

2. Személyi hatály:

A rendszer használata kiterjed a munkavédelmi és tűzvédelmi csoport minden tagjára.

3. Rendszer használatának célja:

4. Regisztráció, belépés

5. Kezdőlap – Adatok

6. Új vizsgálat

7. Rögzített vizsgálatok szűrése

8. Felülvizsgálat

9. Jegyzőkönyv exportálása excelbe, jegyzőkönyv átalakítása pdf formátummá – kiküldés

10. Munkagépek vizsgálati dokumentációinak rögzítése, szűrése

11. Létesítményekhez tartozó dokumentumok rögzítése, szűrése



Munkavédelem és tűzvédelem

KIR munkavédelmi rendszer használata

Azonosító szám:

**Hiba! A
hivatkozási
forrás nem
található.**

Oldal: 4/4