

Heves Vármegyei Kormányhivatal

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet a

Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály

igazgatási ügyintéző

álláshelye betöltésére.

A kormánytisztviselői jogviszony időtartama:

Határozott idejű (2027.12.31-ig) kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

3300 Eger, Kossuth Lajos utca 9.

Az álláshely betöltője által ellátandó feladatkörök:

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve feladat- és hatásköre gyakorlásához kapcsolódó nyílt iratkezelési feladatok ellátása.

Az álláshelyhez tartozó főbb tevékenységi körök:

A Heves Vármegyei Kormányhivatalhoz elsődlegesen elektronikus úton érkező küldemények kezelése, feldolgozása, a telefonon érkező ügyféli megkeresések megválaszolása, a Kormányhivatal felsővezetőivel történő napi szintű együttműködés, munkavégzésük adminisztratív támogatása, kapcsolattartás a szakmai irányító minisztérium, a vármegye helyi önkormányzatai, kormányzati igazgatási szervei és társadalmi szereplőinek képviselőivel, a vezetői programok szervezésében, a vezetői feladatellátáshoz kapcsolódó írásbeli válaszlevelek előkészítésében, a Kormányhivatal vezetőivel történő kapcsolattartásban.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Heves Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati szabályzatának rendelkezései az irányadók. A Heves Vármegyei Kormányhivatal a kormányzati szolgálati jogviszonyban a családalapítást, az iskolakezdést és a gyermeknevelést érdemi módon segítő, a mindenkori minimálbérhez illeszkedő összegű plusz pénzbeli juttatásokat, évente (illetve a foglalkoztatásban töltött időszak arányában) cafetéria-juttatást, emellett a jogviszonyban töltött időtartam alapján a havi illetmény összegén alapuló szolgálati elismerést biztosít.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- legalább érettségi végzettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett ügyiratkezelési tapasztalat
- Poszeidon ügyiratkezelési alkalmazás ismerete

Elvárt kompetenciák:

- önálló, felelősségteljes munkavégzésre való képesség,
- felelősségtudat, megbízhatóság, együttműködési képesség,
- pontosság, precizitás, terhelhetőség
- új feladatokra való nyitottság, rugalmasság, alkalmazkodási képesség,
- igényes írásbeli és szóbeli kommunikációs képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott, a pályázó személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerint,
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- adatkezelési nyilatkozat a pályázati eljárásban szereplő adatok kezelése vonatkozásában.

Az álláshely betölthetőségének időpontja: 2025.09.09.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.09.05.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Fónagy-Virág Ákos jogi, humánpolitikai és koordinációs főosztályvezető nyújt a +36 36 521-504-es telefonszámon, vagy a fonagy-virag.akos@heves.gov.hu email címen.

A pályázatok benyújtásának módja:

Kizárólag elektronikus úton dr. Fónagy-Virág Ákos jogi, humánpolitikai és koordinációs főosztályvezetőnek címezve az allaspalyazat@heves.gov.hu elektronikus címre.

A pályázók a kiválasztási folyamat első részében irányított iratkezelési feladatsort és az írásbeli kommunikációs készséget vizsgáló feladatot oldanak meg, szóbeli meghallgatásra kizárólag azon jelentkezők kerülnek behívásra, akik a feladatsort megfelelő színvonalon teljesítik.

A pályázat benyújtásakor a pályázónak hivatkoznia kell a betölteni kívánt munkakörre. Pályázati dokumentumként kizárólag pdf. vagy doc (docx) formátumú elektronikus dokumentumok nyújthatók be. A határidőn túl, illetve a megadottól eltérő formátumban benyújtott pályázat, illetve a pályázat bármely mellékletének hiánya automatikusan és külön értesítés nélkül a pályázat figyelmen kívül hagyását eredményezheti.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.09.08

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Közzszolgálati Állásportál (<https://kozzszolgallas.ksz.gov.hu>)

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen felhívásunkban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. A kiírt álláshelyre határozott idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesítünk 6 hónap próbaidő kikötésével.

Kérjük, hogy az álláspályázattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót a pályázat benyújtását megelőzően tekintse meg az alábbi linken.

https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/system/files/dokumentum/heves/2024-09/he_kor_125_9_2024_adatkezelesi-tajekoztato_allaspalyazatok_2024_alairt.pdf

Kérjük, hogy pályázat benyújtása esetén az alábbi linken található adatkezelési hozzájárulást szíveskedjen megtenni.

https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/system/files/dokumentum/heves/2025-01/adatkezelesi_hozzajarulas_allaspalyazat_2025.docx

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat benyújtása során kizárólag a fenti minta szerint benyújtott adatkezelési nyilatkozatot fogadja el Hivatalunk!