

Heves Vármegyei Kormányhivatal

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet a

Földhivatali Főosztály- Földhivatali Osztály 4.

ingatlan-nyilvántartási szakügyintéző

álláshelye betöltésére.

A kormánytisztviselői jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

3000 Hatvan, Balassi Bálint út 2. illetve a Heves Vármegyei Kormányhivatal illetékességi területe

Az álláshely betöltője által ellátandó feladatkörök:

A Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve feladat- és hatáskörébe tartozó földhivatali feladatok.

Az álláshelyhez tartozó főbb tevékenységi körök:

A kormányhivatal hatáskörébe tartozó ingatlan-nyilvántartási feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos hatósági eljárások lefolytatása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Heves Vármegyei Kormányhivatal Közfoglalkoztatási szabályzatának rendelkezései az irányadók. A Heves Vármegyei Kormányhivatal a kormányzati szolgálati jogviszonyban a családalapítást, az iskolakezdést és a gyermeknevelést érdemi módon segítő, a mindenkor minimálbérhez illeszkedő összegű plusz pénzügyi juttatásokat, évente (illetve a foglalkoztatásban töltött időszak arányában) cafetéria-juttatást, emellett a jogviszonyban töltött időtartam alapján a havi illetmény összegén alapuló szolgálati elismerést biztosít.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőoktatásban közigazgatási, agrár, informatikai, rendészeti és katonai képzési területen, valamint államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőfokú szakképzettség és OKJ szerinti közgazdasági, mezőgazdasági, műszaki, informatikai, rendészeti, honvédelmi és közszolgálati szakmacsoportba tartozó, a feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés,
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Elvárt kompetenciák:

- Precizitás, együttműködési és konfliktuskezelési képesség, monotonitás tűrése, magas terhelhetőség,
- Kiváló szintű intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség,
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, felelősségtudat, pontosság,
- Ügyfélorientált munkavégzés,
- Jó stressz tűró képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott, a pályázó személyi adatait tartalmazó, részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerint,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolata,
- motivációs levél,
- adatkezelési nyilatkozat a pályázati eljárásban szereplő adatok kezelése vonatkozásában.

Az álláshely betölthetőségének időpontja:

Az álláshely legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.10.31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Boncz László a Heves Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Főosztályvezetője nyújt a +36 36 516 150-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Kizárólag elektronikus úton dr. Fónagy-Virág Ákos jogi, humánpolitikai és koordinációs főosztályvezetőnek címezve az allaspalyazat@heves.gov.hu elektronikus címre.

A pályázat benyújtásakor a pályázónak hivatkoznia kell a betölteni kívánt munkakörre. Pályázati dokumentumként kizárólag pdf. vagy doc (docx) formátumú elektronikus dokumentumok nyújthatók be. A határidőn túl, illetve a megadottól eltérő formátumban benyújtott pályázat, illetve a pályázat bármely mellékletének hiánya automatikusan és külön értesítés nélkül a pályázat figyelmen kívül hagyását eredményezheti.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követően haladéktalanul.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Közzszolgálati Állásportál (<https://kozzszolgallas.ksz.gov.hu>)

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni. A pályázatokat csak akkor tekintjük érvényesnek és kerülnek elbírálásra, amennyiben valamennyi – jelen felhívásunkban feltüntetett – formai és tartalmi feltételnek megfelelnek. A kiírt álláshelyre határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesítünk 6 hónap próbaidő kikötésével.

Kérjük, hogy az állaspályázattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztatót a pályázat benyújtását megelőzően tekintse meg az alábbi linken.

https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/system/files/dokumentum/heves/2024-09/he_kor_125_9_2024_adatkezelesi-tajekoztato_allaspalyazatok_2024_alairt.pdf

Kérjük, hogy pályázat benyújtása esetén az alábbi linken található adatkezelési hozzájárulást szíveskedjen megtenni.

https://kormanyhivatal.kh.gov.hu/system/files/dokumentum/heves/2025-01/adatkezelesi_hozzajarulas_allaspalyazat_2025.docx

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat benyújtása során kizárólag a fenti minta szerint benyújtott adatkezelési nyilatkozatot fogadja el Hivatalunk!