



## JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

JOGI, HUMÁNPOLITIKAI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY

Iktatószám: JN/32/01647-2/2024.

**Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal**  
a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.) 83. § (1)  
bekezdése alapján

pályázatot hirdet

**a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal**  
**Karcagi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályán**

**járási tisztiorvosi feladatok ellátására.**

### **Kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony hat hónap próbaidő kikötésével.

### **Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidős

### **Munkavégzés helye:**

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal  
Karcagi Járási Hivatal  
5300 Karcag, Ady Endre utca 4.

### **Ellátandó feladatok:**

- egészségügyi igazgatási, járványügyi és egészségfejlesztési feladatok ellátása
- távollétében a járási tisztifőorvos helyettesítése

### **A járási tisztifőorvos helyettesi feladatokhoz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- 1) A jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – a járási tisztifőorvos iránymutatása alapján – bekapcsolódik a népegészségügyi osztály munkájába, a munkatervi feladatok elvégzésébe, jelentések elkészítésébe.

- 2) Az egészségügyi igazgatási és járványügyi szakterületre vonatkozóan ügyintézőként részt vesz a járási hivatal népegészségügyi feladatköréhez tartozó hatósági eljárásokban, hatósági ellenőrzéseket végez, az ellenőrzés során megállapított tényállás alapján a hiányosságok megszüntetéséről intézkedik.
- 3) Rendkívüli esemény esetén súlyos, vagy tömeges egészségkárosodás esetén, ennek elhárítása érdekében köteles gondoskodni mindazon intézkedések megtételéről, melyek adott esetben a veszély elhárítása érdekében szükségesek, a rendkívüli esemény bekövetkeztéről felettes szerveit soron kívül tájékoztatja.
- 4) Részt vesz a Jász-Nagykun-Szolnok vármegyére kiterjedő készenléti szolgálat működésében.
- 5) Helyettesítőként részt vesz a felettes szerv által szervezett értekezleten, valamint mindazon külső szervezet által szervezett rendezvényen, amely a tevékenység szempontjából szükséges.
- 6) Részt vesz az ágazati szakmapolitikai döntések előkészítésében, jogszabálytervezek, módszertani útmutatók, protokollok, állásfoglalások véleményezésében.
- 7) Végzi az éves beszámoló jelentések feldolgozását, statisztikát készít, az adatok elemzése után értékeli a helyzetet.
- 8) Eljár a jogszabályok, a vármegyei és járási tisztifőorvos, valamint a járási hivatalvezető által feladatkörébe utalt ügyekben.
- 9) Ügyel a szolgálati út betartására, szakmailag, erkölcsileg és etikailag példát mutat, munkatársakkal, ügyfelekkel és vezetőivel megfelelő munkatársi kapcsolatot alakít ki.

#### **Illetmény, juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, (Kit.) a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzatának, valamint a 180/2023. (V. 15.) Korm. rendeletnek a rendelkezési az irányadóak. A gyakorlati idő figyelembevételével a bruttó illetmény összege maximum: 1 450 000 Ft.

#### **Álláshely betöltésének feltételei:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- megfelelés a Kit. 82. §-ának,
- összeférhetetlenség a Kit. 95. §-a alapján,
- felsőoktatásban szerzett általános orvos, higiénikus orvos vagy fogorvos szakképzettség és szakorvosi képesítés
- munkaköri orvosi alkalmasság,
- vagyonyilatkozattételi kötelezettség vállalása.

**Pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 3 hónapnál nem régebbi **új típusú** a Kit 82. §-ának megfelelő hatósági erkölcsi bizonyítvány, miszerint kizárólag nagykorú személyekkel kerül munkakapcsolatba,
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti adattartalommal),
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatai,
- előzetes nyilatkozat arról, hogy a Kit 95. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok a pályázat benyújtásakor fennáll-e, illetve a pályázati eljárással összefüggésben a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak kezeléséhez hozzájárul-e.

**Pályázat benyújtási határideje: 2024. 09. 30.**

**Pályázat elbírálásának határideje: 2024. 10. 06.**

**Pályázati eljárás és a pályázatok elbírálásának módja:**

- a pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója bírálja el,
- a pályázati felhívásban feltüntetett időpontok változtatásának jogát a pályáztató fenntartja,
- a pályáztató fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

**Pályázat benyújtható zárt borítékban az alábbiak feltüntetésével:**

**Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal**

**Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály**

**Humánpolitikai Osztály**

**5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.**

**Pályázat: „Járási tisztiorvosi feladatok”**

vagy elektronikus úton :

a [kh.human@jasz.gov.hu](mailto:kh.human@jasz.gov.hu) e-mail címen keresztül.

A beküldött pályázatok megfelelőségi előszűrését követően személyes interjúra kerül sor. Minden pályázó a döntésről írásos tájékoztatást kap. Az eredménytelenül pályázók részére a teljes pályázati anyag visszaküldésre kerül.

**Pályázattal kapcsolatosan felvilágosítást nyújt:** Szele-Király Andrea, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Karcagi Járási Hivatal hivatalvezetője a 06/59/795-139-os telefonszámon.

Karcag, 2024. augusztus „29”.



A pályázati kiírást jóváhagyom:

Szolnok, 2024. augusztus „27”.

