



**JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL**

**KUNHEGYESI JÁRÁSI HIVATAL
FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLY**

Iktatószám: JN-04M/01/013935/2025

**A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal
Kunhegyesi Járási Hivatal
Foglalkoztatási Osztályának
2026. évi
KÖZFOGLALKOZTATÁSI ELLENŐRZÉSI TERVE**

Jóváhagyom:

dr. Barta-Golyha Ágnes
hivatalvezető

Kelt: Kunhegyes, elektronikus időbélyegző szerint

Magyarország Kormánya 2011 óta kiemelten kezeli a közfoglalkoztatást, mint munkaerőpiaci eszközt. A közfoglalkoztatási programok elsődleges célja továbbra is, hogy segélyezés helyett munkalehetőséget és ezzel munkajövedelmet biztosítson a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő állástalanok, különösen a halmozottan hátrányban lévők, az alacsony iskolai végzettségűek, a tartós munkanélküliek, a hajléktalanok, az elismert menekültek és oltalmazott jogállásúak számára.

Az elsődleges munkaerőpiacon elérhető álláshelyek számának bővülése és a bérek növekedése mellett a leghátrányosabb rétegek – többségében a nők és a szakképzetlenek - kerülnek közfoglalkoztatási jogviszonyba, illetve maradnak tartósan abban. Számukra a jövőben is biztosított lesz a közfoglalkoztatás lehetősége.

Az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet 11. § (2) bekezdés alapján az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró járási hivatal a közfoglalkoztatási feladatai körében át nem ruházható hatáskörben, jogszabályban meghatározott illetékességi területén hatósági jogkört gyakorol, amelynek keretében ellenőrzi az általa kötött hatósági szerződésben foglaltak teljesítését, a munkavégzés közfoglalkoztatási szerződésben foglaltak szerinti teljesítését, a közfoglalkoztatási támogatás nyújtására irányuló kérelem megalapozottságát és a kérelemben foglalt adatok valódiságát.

Figyelemmel a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény, továbbá a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 28. §-ban foglaltakra, továbbá a 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 11. (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra, valamint a Belügyminisztérium, mint a közfoglalkoztatási feladat szakmai irányítójának útmutatására a **Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Kunhegyesi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának 2026. évi hatósági ellenőrzési tervét az alábbiakban részletezem.**

A közfoglalkoztatás végrehajtását szabályzó jogszabályok és eljárásrendek

Törvények:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény;
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
- a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény;
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;

- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
- az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény;
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény;
- a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény

Korm. rendeletek:

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet;
- a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet;
- a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet;
- az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről szóló 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet;
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet;
- az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében kiszabható bírságról szóló 29/2018. (II. 28.) Korm. rendelet;
- a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V.24.) Korm. rendelet;
- a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII.23.) Korm. rendelet

Kormányhatározatok:

- Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentéséről szóló 1743/2018. (XII. 20.) Korm. határozat;
- a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program kidolgozásáról szóló 1206/2019. (IV. 18.) Korm. határozat;
- a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. határozat;
- a „Felzárkózó települések” és gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat;
- a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszútávú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II.9.) Korm. határozat;

- a Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programfolytatásáról, valamint a koordináló szervezet működtetéséről szóló 1909/2021. (XII.15.) Korm. határozat

Eljárásrendek:

- Eljárásrend a járási startmunka minta- és ráépülő program, illetve az egyéb mintaprogram támogatásáról;
- Eljárásrend a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program támogatásáról;
- Eljárásrend a közfoglalkoztatásból történő kizárásról és a kizárás során követendő eljárásról;
- Eljárásrend a közfoglalkoztatási programok munkaerőpiaci hatósági ellenőrzéséről;
- Nemzeti Foglalkoztatási Alap Start-munkaprogram előirányzat terhére nyújtott támogatások pénzügyi eljárásrendje

Az ellenőrzés célja

Az ellenőrzés célja a közfoglalkoztatási programok tervezése, végrehajtása és elszámolása során a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok betartásának kontrollja.

További cél a hatósági szerződésben, továbbá a mellékletét képező Általános Szerződési Feltételekben meghatározott kötelezettségek betartásának elévülési időn belüli számonkérése.

Az ellenőrzés célja ezeken túl jogsértés feltárása esetén a törvényes állapot helyreállítása, továbbá azon okok és anomáliák feltárása, ami a jogsértéshez vezetett.

Az ellenőrzés tárgya

Az ellenőrzés tárgya a beérkezett előzetes tervekben, kérelmekben foglaltak valóságtartalmának vizsgálata, a megkötött hatósági szerződések teljesülése, valamint a foglalkoztatás helyszíni megvalósítása.

Az ellenőrzés fókuszra kell, legyen a termékpálya követhetősége, a közfoglalkoztatási programokban előállított termékek nyilvántartása, felhasználása és a bevételek keletkezése, valamint annak közfoglalkoztatási célra történő visszaforgatása is.

Az ellenőrzések kiemelt tárgya a záróbeszámolók vizsgálata, valamint felhalmozási célú beszerzés, vagy jelentős mennyiségű termék előállítás esetén azok valóságtartalmának helyszíni ellenőrzése.

Az ellenőrzés időszaka

A 2026. naptári évben lefolytatásra kerülő ellenőrzések általánosan a 2025. évtől az ellenőrzés napjáig megkötött hatósági szerződésekre irányulnak. Az ellenőrzés időszaka az általános időszaktól eltérően azon programok esetében, amelyek hatósági szerződésében fenntartási és/vagy működtetési, valamint foglalkoztatási kötelezettség került előírásra, illetve vállalásra, a

kötelezettség keletkezésének kezdő napja (ami akár a 2025. évet megelőző időszakban is keletkezhetett) és az ellenőrzés napja közötti időszak.

A támogatás felhasználásának utólagos pénzügyi vizsgálata esetében az ellenőrzés időszaka a teljes pénzügyi elévülés időszaka is lehet.

Az ellenőrzés tervezése

A járási hivatal a szakmai irányító miniszter által kiadott országos hatósági ellenőrzési terv alapján készíti el saját hatósági ellenőrzési tervét.

A tervezés megkezdése előtt szükséges kockázat elemzést készíteni. Ennek során kell számba venni valamennyi kockázati szempontot a támogatástípusok és egyedi döntések alapján indított programok vonatkozásában, kiemelten a beruházások és a kötelezettségek teljesítésének folyamatos kontrolljára, továbbá a felzárkózó települések esetében a foglalkoztatás tényleges megvalósulásának helyszíni vizsgálatára.

Az ellenőrzések ütemezése

Az ellenőrzések időbeni ütemezésének tervezése során tekintettel kell lenni az egyes programtípusok jellemzőire, igazodni kell a támogatási elemek, különösen a költség előlegek elszámolásának időbeli ütemezéséhez is. Ugyancsak figyelemmel kell lenni a záró beszámoló benyújtási és annak tartalmi, szükség szerint helyszíni ellenőrzésére is.

Az ellenőrzések mértéke

Az ellenőrzéseknek évente a járási és egyéb mintaprogramok vonatkozásában legalább a pénzügyi kötelezettség vállalás 10 %-át kell lefednie.

A hosszabb időtartamú programok esetén legalább a kötelezettség vállalás 20 %-át érintő ellenőrzés szükséges.

Az ellenőrzés módszere

- helyszíni ellenőrzés,
- adat- és információgyűjtés,
- iratellenőrzés.

Az ellenőrzés formája:

- Cél: egyes támogatástípusok vagy a szakmai tevékenység meghatározott rész-szemponthoz alapján történő vizsgálata. Egy adott program esetében valamely konkrét, egyedi feladat kivizsgálására irányul.
- Téma: meghatározott téma, adott feladat ellátásának vizsgálata egy időszakban több közfoglalkoztatási programnál, abból a célból, hogy a megállapítások eredményeként

általánosítható következtetéseket lehessen levonni és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen tenni.

- Átfogó: az ellenőrzés alá tartozó közfoglalkoztatási program és tevékenység egészének teljes körűen és összefüggéseiben történő vizsgálata, elemzése és értékelés. Kiterjed az adott közfoglalkoztatási program minden részletére.
- Utó: a vizsgálat közfoglalkoztatási programnál előzőleg végrehajtott ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján megtett intézkedések teljesítésének és azok hatásainak vizsgálata.

Az ellenőrzés szempontjai

Az ellenőrzés a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet szabályainak helyes alkalmazására, továbbá Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési programcsomagról szóló 1403/2019. (VII. 5.) Korm. határozat, valamint a „Felzárkózó települések” és gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat végrehajtása érdekében indított közfoglalkoztatási programok lebonyolítására irányul.

Ennek keretében a vizsgálat részei különösen:

- a támogatás nyújtására irányuló előzetes terv, kérelem megalapozottságának és az abban foglalt adatok valóságának ellenőrzése, különös figyelemmel a megelőző évben feltárt hiányosságokat, negatív tapasztalatokat mutató programokra,
- a közfoglalkoztatási programok működtetése, ezen belül kiemelten:
 - a hatósági szerződéskötés és kötelezettség vállalás szabályszerűsége,
 - a közfoglalkoztatásra történő közvetítések gyakorlata,
 - a közfoglalkoztatási programok létszám-feltöltöttségének rendszeres vizsgálata,
 - a foglalkoztatáshoz és a munkavégzéshez kapcsolódó, jogszabály és hatósági szerződés által előírt adminisztrációs feladatok szabályszerű elvégzésének a közfoglalkoztatótól történő számonkérése,
 - felzárkózó települések programjában részt vevő településeken a munkaterv szerinti munkavégzés kiemelt ellenőrzése,
 - a civil szervezetek, sportkörök, karitatív segítő szolgáltatást végző közfoglalkoztatók esetében a munkatervben szereplő feladatok és a foglalkoztatott létszám összhangja, valamint a tényleges munkavégzés rendszeres ellenőrzése,
 - a költségvetés által finanszírozott munkakörökben történő alkalmazás közfoglalkoztatottakkal történő kiváltási tilalmának vizsgálata,
 - a garantált közfoglalkoztatási bérrel besoroltak munkaköréhez szükséges, a jogszabály által előírt végzettség és szakképzettség kontrollja,
 - az eszközbeszerzések szabályszerű elszámolása, nyilvántartásba vétele,
 - a közfoglalkoztatási program keretében beszerzett nagy értékű eszközök és a közfoglalkoztatásban megvalósított termelői kapacitások, valamint a hatósági szerződésben előírt és a közfoglalkoztató által vállalt fenntartási, működtetési és

foglalkoztatási kötelezettség teljesítésének félévente történő ellenőrzése a kötelezettség teljes ideje alatt,

- a termelt mennyiségek nyilvántartása és felhasználásuk/értékesítésük szabályozottsága, jogszabályi megfelelése,
 - hosszabb idejű közfoglalkoztatási programokban folyó értékteremtő programok vizsgálata a járási startmunka mintaprogramok esetén alkalmazott vizsgálati szempontok szerint,
 - a keletkezett bevételek nyilvántartása, felhasználása,
 - a közfoglalkoztatási program záró beszámolójának időbeni benyújtása, annak értékelhetősége, tartalmi, szükség szerint helyszíni ellenőrzésére.
- a jogszabályok, a hatósági szerződés és/vagy az általános szerződési feltételek megsértése miatti büntető feljelentések, szankciók, bírságok alkalmazásának gyakorlata,
 - a lefolytatott ellenőrzések alapján a szükségessé váló hatósági intézkedések (kizárás, támogatás részbeni, vagy teljes összegű visszakövetelése, közigazgatási bírság, büntetőeljárás kezdeményezése) megtétele és ezek nyomon követése.

Visszacsatolás rendszere

Az ellenőrzések befejezését követően szükséges a döntéshozók számára megfelelő visszajelzést készíteni, legyen az akár pozitív megállapítást tartalmazó, akár intézkedést igénylő. Ebben meg kell jelennie a lefolytatott ellenőrzések alapján a szükségessé váló elsőfokú hatósági intézkedéseknek is. Az első fokon eljáró hatóság a megtett intézkedéseiről, vagy annak elmaradása esetén az okok ismertetésével 30 napon belül visszacsatolást készít az ellenőrzést lefolytató számára.

Az ellenőrzések havi tervezéséről és tényleges megvalósulásukról a szakmai felügyeletet gyakorló Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály számára a mindenkor hatályos „A közfoglalkoztatási programok hatósági ellenőrzéséről” szóló eljárásrend szabályai szerint szükséges számot adni.

Az éves ellenőrzések megvalósulásáról a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi, kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII.23.) Korm. alapján összegző jelentés készítése és a szakmai irányító részére történő megküldése szükséges, területi és támogatás típusonként, valamint ellenőrzési forma szerinti bontásban az ellenőrzési időszak lezárását követő 30. napig (a 2026. évben lefolytatott ellenőrzésekről 2027. január 30-ig).

Munkaidő mérleg:

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Kunhegyesi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya 2 fő kormánytisztviselő közreműködésével, osztott munkakörben, a közfoglalkoztatási tervnek megfelelően, illetve szükség esetén soron kívül folytatja az ellenőrzési tevékenységét.

A hatályos jogszabályok alapján elkészített munkaidőmérleg - 1 főre lebontva - az alábbiak szerint alakul:

Munkaidő-elemek	Napok száma
1. Ledolgozható munkanapok száma	253
a) Fizetett ünnepek	8
b) Szabadság (átlag)	30
c) Betegség	9
d) Munkaértekezletek, szakmai képzések	6
2. Összes munkaidő-alapot csökkentő tényező (b+c+d)	53
3. Rendelkezésre álló munkaidő-alap (1.-2.)	200
4. Tartalékidő előre nem tervezhető feladatokra	192
TERVEZHETŐ MUNKAI DŐ-ALAP (3.-4.)	8

A 2 fő ellenőr esetében teljes kapacitással számolva a tervezhető munkaidő-alap **16 munkanap**.

A munkaidő-alap figyelembe vételével elkészített éves ellenőrzési terv vizsgálati témakörönként, az ellenőrzési típusok szerinti megoszlásban, a kalkulált ráfordítható napok feltüntetésével negyedéves bontásban készült.

A 2026. évi ellenőrzési napok számának alakulását vizsgálati témakörönként az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A tervben foglaltak végrehajtását elrendelem.

Kelt: Kunhegyes, elektronikus időbélyegző szerint

dr. Barta-Golyha Ágnes
hivatalvezető

1. számú melléklet

2026. évi munkaerő-piaci ellenőrzési napok számának alakulása vizsgálati témakörönként, negyedéves bontásban					
Sorszám	Vizsgálandó témakörök	Végrehajtás időszaka, tervezett napok száma			
		I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
1.	Startmunka programok ellenőrzése Témavizsgálat	0	3	3	1
2.	Hagyományos hosszabb idejű közfoglalkoztatás keretében nyújtott támogatások közbenső ellenőrzése Témavizsgálat	1	3	2	1
3.	Egyedi engedélyezésű programok ellenőrzése	0	0	0	0
	Témavizsgálatra összesen:	1	6	5	2
Egyéb (pl. soron kívüli, monitoring) ellenőrzések:		2			
ÖSSZESEN:		16			

Iktatószám: JN-04M/01/013935/2025