

**A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal
Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2. szervezeti egységében**

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bekezdés alapján

pályázatot hirdet

földmérési szakügyintéző

álláshely betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony;

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő; heti 40 óra

A munkavégzés helye: Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal telephelye, 2900 Komárom, Szabadság tér 1.

A munkakör betöltője által ellátandó feladat: földhivatali feladatok

Betöltendő állás szakmacsoportja: földügyi igazgatás

Betöltendő állás munkakörének szakterülete: földmérés és térképészet

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI.28.) KTM utasítás 51.§-ában meghatározott, valamint a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről, az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 383/2016. (XII.2.) Korm. rendelet 39.§ (2) bekezdésében és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó földügyi igazgatási - a kormányhivatal ingatlanügyi hatósági jogkörben végzett földmérési és térképészeti, valamint a szakterületet érintő nem hatósági - feladatai.

Elsősorban:

- Az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisban változást eredményező vázrajzok és vázlatok vizsgálata és záradékolása;
- Felmérési, térképezési és területszámítási hiba kijavítására irányuló eljárások lefolytatása;
- Állami földmérési és az állami ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisból történő adatszolgáltatás;
- A terepi és térképi állapot összhangjának biztosítása érdekében szükséges helyszínelési feladatok ellátása;
- Állami alapmunkákkal kapcsolatos kormányhivatali hatósági feladatok ellátása;
- A közigazgatási és fekvéshatárok központi nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- Jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetése;
- A vármegye illetékességi területére vonatkozó adat-, és térképtár működtetésében való közreműködés;
- Adatszolgáltatás a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv részére a közigazgatási és fekvéshatárok adatbázisához;
- Szakmai tárgykörben benyújtott panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálása, elbírálása;
- Közreműködés a szakmai jelentések, beszámolóké és adatszolgáltatások elkészítésében.

Jogállás, illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, a fővárosi és vármegyei KH szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2024. (VI.28.) KTM utasítás, valamint a KEVKH Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek (jogállásból fakadó jogszabályi követelmények):

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet

- Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek

A munkáltató által meghatározott képesítési előírás, a munkakör betöltője által elvárt képesítés:

- A földmérési és térképészeti tevékenység végzéséhez szükséges szakképzettségről szóló 19/2013. (III. 21.) VM rendelet 1. § (1) bekezdésében felsorolt - a földmérési és térképészeti tevékenység végzéséhez az Fttv. 28.§ (1) bekezdésében előírt - felsőfokú végzettségek valamelyike.

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): -

Egyéb pályázati feltétel:

- Adatkezelési nyilatkozat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Ingatlanrendezői minősítés
- „B” kategóriás gépjárművezetői engedély
- Közigazgatási területen szerzett szakmai tapasztalat
- Földmérési területen szerzett szakmai tapasztalat
- Közigazgatási vizsgák

Elvárt kompetenciák:

- Ügyfél-orientáltság,
- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség,
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, felelősségtudat, precíz és pontos,
- Problémafelismerő- és megoldó képesség.
- Digitális és IKT kompetenciák
- Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás
- Terhelhetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 87/2019. (IV.23.) számú Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti részletes fényképes szakmai önéletrajz, a korábbi jogviszonyok kezdő és záró időpontjainak hónapra, napra pontos megadásával,
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvvizsgát igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igényléséről szóló igazolás, amely tanúsítja, hogy a pályázó nem áll a foglalkoztatása gyakorlásától eltiltás hatálya alatt,
- Adatkezelési nyilatkozat a pályázati anyagban szereplő személyi adatok pályázati eljárással összefüggő kezeléséről
- Nyilatkozat arról, hogy a Kit. 95. §-ában meghatározott összeférhetetlenség a pályázat benyújtásakor fennáll-e.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: 2025. november 17.

- www.kormanyhivatalok.hu honlapon
- www.kozszolgallas.hu honlapon

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2026. január 5.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. december 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztály címére történő megküldésével (2800 Tatabánya Bárdos László utca 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **KE/12/817-1/2025**, valamint a munkakör megnevezését: **földmérési szakügyintéző**.

- Személyesen: dr. Katics Zsuzsanna főosztályvezetőnek, Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály, 2500 Esztergom, Rudnay Sándor tér 2.
- Elektronikus úton a humanpolitika@komarom.gov.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálás rendje:

Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek.

A pályázatot a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Főispánja bírálja el. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő pályázó hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa, és 30 napon belül új pályázatot írjon ki.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. december 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ kérhető: dr. Katics Zsuzsanna főosztályvezetőtől a +36/70/199-7876 -os telefonszámon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény hatálya alá esik, a foglalkoztatás kormányzati szolgálati jogviszony keretei között történik. A kiírt álláshelyre határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszonyt létesítünk 6 hónap próbaidő kikötésével. Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy eredménytelen pályázat esetén - amennyiben pályázati anyagukban külön mellékelte nyilatkozattal kifejezetten kérik - önéletrajzuk egy később megüresedő pozíció betöltése érdekében bekerül a Kormányhivatal kiválasztási adatbázisába. (Megjegyzés: az adatbázisba történő bekerülés esetén az újonnan megjelenő pályázati felhívásunkra újbóli pályázat leadása szükséges.) Az adatbázisból a pályázati dokumentáció a pályázó kérésére törlésre kerül. Az adatkezelés hozzájáruláson alapul, hozzájáruló nyilatkozatában foglaltakkal Ön kifejezetten, írásban hozzájárul az önéletrajzában foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatokat a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály toborzási adatbázisát kezelő munkatársai dolgozhatják fel, valamint ők és az esetlegesen megüresedő pozíció szerinti szervezeti egység vezetői ismerhetik meg. Tájékoztatjuk, hogy Ön tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, törlését, zárolását, illetve adatainak a megjelölt célra vagy annak egy részére történő kezelésének megszüntetését. Tájékoztatjuk, hogy a további együttműködést bármikor, indokolás nélkül megtagadhatja. Az adatkezeléssel kapcsolatban Önt megilletik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv-ben biztosított jogorvoslati lehetőségek (21-22. §).